

Ministerstvo kultury ČR (MK)
odbor památkové péče

vyhlašuje výzvu k podávání žádostí ve výběrovém dotačním řízení

v PROGRAMU PODPORY PRO PAMÁTKY SVĚTOVÉHO DĚDICTVÍ
V ROCE 2025

Program podpory pro památky světového dědictví (dále jen "Program") zřídilo Ministerstvo kultury ČR (dále také „ministerstvo“ nebo „MK ČR“) v roce 2008 za účelem dostát závazkům, které České republice vyplývají z přijetí Úmluvy o ochraně světového kulturního a přírodního dědictví a podpory rozvoje památek České republiky zapsaných na Seznamu světového dědictví (dále také „Seznam“) a památek, u kterých byl podán návrh na nominaci na Seznam (tzv. Národní indikativní seznam).

Termín uzávěrky pro podání žádosti
4. 11. 2024

V rámci zásad pro čerpání finančních prostředků z tohoto programu byly vytvořeny **čtyři prioritní oblasti**:

- Priorita č. 1 Posouzení vlivů na památkovou hodnotu** - Heritage Impact Assessment (HIA), zpracování a tvorba metodiky pro hodnocení dopadu návrhu na památkovou hodnotu
- Priorita č. 2 Management plan** (zpracování nebo aktualizace existujícího) a tvorba nominační dokumentace
- Priorita č. 3 Vědecko-výzkumné projekty** vztahující se k památkám, pro něž je Program určen a prohlubující poznání o jejich historii a hodnotách směřujících ke kvalitní péči o ně (např. archivní výzkum, stavebně historické průzkumy, odborné expertizy)
- Priorita č. 4 Prezence, osvěta a edukace zaměřená na památky**, na které je Program zaměřen (např. označení památek a související základní informace; konference, semináře a workshopy tematicky spojené s prezentací, péčí či přípravou nominace; publikační projekty zaměřené na různé cílové skupiny návštěvníků památek a osvětově výchovné projekty týkající se těchto památek, zvláště pak na odborné monografické publikace)

ŽÁDOST O DOTACI

Oprávněným žadatelem o dotaci je **fyzická či právnická osoba**, s výjimkou státních příspěvkových organizací zřizovaných Ministerstvem kultury. Dotace nemůže být poskytnuta útvarům, které nemají právní osobnost.

- Žadatel musí mít sídlo na území České republiky.
 - Žadatel předkládá konkrétní a kontrolovatelný projekt.
 - Žádost musí obsahovat reálný rozpočet.
 - Projekt musí být uskutečněn a ukončen v kalendářním roce 2025.
 - Žádost se předkládá výhradně na předepsaném formuláři a předepsanou formou a musí obsahovat všechny povinné přílohy.
-
- Název projektu je stručný, bez názvu programu.
 - Žádost se podává buď:
 1. elektronicky s platným elektronickým podpisem prostřednictvím datové schránky ministerstva (ID 8spaur), nebo mailem epodatelna@mk.gov.cz,
 2. nebo písemně doporučenou poštou na adresu ministerstva či osobně do podatelny v úředních hodinách (viz <https://www.mkcr.cz/podatelna-ministerstva-kultury-2816.html>); tištěná forma musí být v jednom vyhotovení, bez fólií a obalů, nesvázaná pevnou vazbou.
- Při podání více žádostí je nutné podat každou žádost samostatně.

POVINNÉ PŘÍLOHY

Přílohy je nutno předložit jako součást projektu spolu se žádostí v listinné nebo elektronické podobě.

Příloha č. 1 - podrobný strukturovaný popis projektu

- rozepsané cíle projektu, realizace, odlišnost od podobných již realizovaných projektů, způsob, jakým je rozvíjena hodnota památky, pro kterou je zapsána na Seznam;
- u publikací bude uvedena přesná specifikace (počet stran, vazba, počet výtisků, způsob a cíl distribuce);
- u Management plánů a aktualizací bude uveden termín poslední aktualizace či vzniku, vazba aktualizace na předchozí verzi, specifikace, co je třeba aktualizovat;
- v popisu projektu je žádoucí uvést odborného garanta (pokud tomu projekt odpovídá svou povahou).

Příloha č. 2 - rozpočet projektu na předepsaném rozpočtovém formuláři s detailním rozpisem položek rozpočtu.

Příloha č. 3 - kopie dokladu o právní osobnosti (např. kopie platných stanov spolku včetně kopie o změnách v registraci, kopie výpisu ze spolkového rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností či jiného rejstříku, fyzické osoby předkládají kopii dokladu o oprávnění k podnikání, odpovídající předkládanému projektu).

Příloha č. 4 - kopie dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednající za žadatele za něj jednat (např. doklad o ustavení statutárních orgánů, plná moc, zmocňující danou osobu jednat za žadatele apod.) tato kopie není třeba, pokud je oprávnění této osoby seznatelné z přiloženého výpisu z veřejného rejstříku.

Příloha č. 5 - kopie platné smlouvy o založení bankovního účtu vč. aktualizace, popř. kopie výpisu z účtu

- města předloží kopii aktuální smlouvy o založení běžného bankovního účtu příslušného kraje u

ČNB,

- **státní příspěvkové organizace** předloží kopii aktuální smlouvy o založení běžného bankovního účtu svého zřizovatele u ČNB.

Příloha č. 6 - u opakujících se projektů se předloží kritiky, recenze případně vyhodnocení předchozího ročníku.

VÝBĚROVÉ DOTAČNÍ ŘÍZENÍ

Žádosti předložené po termínu, neúplně či chybně vyplněné, dodané bez povinných příloh, obsahově nevyhovujícím vyhlášeným prioritám programu, či neodpovídající podmínkám dotačního řízení nebudou do výběrového dotačního řízení zařazeny.

Žádost se předkládá výhradně na předepsaném formuláři „Žádost o státní dotaci v roce 2025“ ve správné podobě (5stránkový formulář).

- Řízení o nesprávně vyplněných žádostech MK se zastaví usnesením podle § 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
- MK připouští odstranění vad žádosti na základě výzvy MK podle § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).
- MK může žadateli doporučit úpravu žádosti podle § 14k rozpočtových pravidel.
- Pokud byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, může ministerstvo podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo části vyhovět, pokud s tím příjemce souhlasí.

Žádosti zaslané do výběrového dotačního řízení včetně příloh se žadatelům nevrací.

HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

1. Formální posouzení, zda byla dodržena lhůta pro podání, žádost podal oprávněný žadatel, je úplná a správně vyplněná, obsahuje povinné přílohy, provede odbor památkové péče MK.
2. Obsah a splnění účelu, zda jsou definované cíle projektu, je zaručena kvalita projektu, rozpočet je úplný a věcně správný, projekt rozvíjí hodnotu, pro kterou byla památka zapsána na Seznam, projekt spadá svou podstatou do jedné ze 4 priorit programu, význam projektu posoudí odbor památkové péče a odborná komise ministerstva.

Určení výše dotace se odvíjí od naplnění výše uvedených kritérií hodnocení projektu. Na dotaci není právní nárok.

Program podpoří pouze ty projekty, které budou rozvíjet hodnoty, pro něž byla památka zapsána nebo nominována k zápisu na Seznam.

Dotace nebude poskytnuta žadateli, který podle zjištění Ministerstva kultury:

1. neprovedl s Ministerstvem kultury finanční vypořádání dotace, kterou mu Ministerstvo kultury poskytlo v předchozím roce (tzn., vyúčtoval nesprávně, neúplně nebo opožděně);
2. nevrátil do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou mu Ministerstvo kultury poskytlo v předchozím roce a kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s podmínkami stanovenými pro její použití;

3. žadateli, který podle zjištění ministerstva za kalendářní rok, který bezprostředně předchází roku, na který je dotace žádána, nepředložil závěrečnou zprávu o realizaci projektu včetně všech příloh ve stanoveném termínu, nebo ve stanovené lhůtě neodstranil závažné nedostatky zjištěné v těchto předložených dokladech;
4. podal žádost před zveřejněním výzvy, nebo po uplynutí lhůty pro podání žádosti, nebo jeho žádost trpí neodstranitelnými vadami, nebo neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů.

INFORMACE O VÝSLEDKÁCH

S výsledky výběrového řízení budou žadatelé seznámeni:

- zveřejněním na internetových stránkách MK,
- vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2023 dle § 14 rozpočtových pravidel,
- vydáním rozhodnutí MK o zamítnutí žádosti,
- vydáním usnesení MK o zastavení řízení (§ 14j rozpočtová pravidla).

Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat řádný opravný prostředek (§ 14q odst. 2 rozpočtová pravidla).

POSKYTNUTÍ DOTACE

Ministerstvo kultury si vyhrazuje právo poskytnout na projekt příspěvek maximálně do výše 70 % neinvestičních nákladů kalkulovaných v rozpočtu, ve zvláště odůvodněných případech je možné procentní podíl dotace na celkových nákladech projektu zvýšit. Podmínkou je schválení tohoto zvýšení ministrem kultury. Dále si ministerstvo vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek tohoto dotačního řízení v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem na rozpočet ministerstva. **V případě snížení rozpočtu ministerstva v roce 2025 bude adekvátně snížena dotace na projekt.**

Dotace se poskytuje přednostně na úhradu přímých nákladů projektu. V odůvodněných případech lze na základě doporučení příslušné komise dotaci poskytnout i na úhradu nepřímých (režijních) nákladů - například na nájem kancelářských prostor, nákup kancelářských potřeb, poštovné, telefony, poplatky za fax, internet, náklady na autoprovoz, účetní služby související s realizací projektu a další nepřímé náklady. **Podíl nepřímých nákladů na celkové dotaci může činit maximálně 20 %.**

- Dotaci lze použít výhradně na účel, na který byla určena a pouze v kalendářním roce, ve kterém byla poskytnuta, tedy od **1. 1. 2025 do 31. 12. 2025**.
- Dotace se poskytuje na úhradu nákladů nezbytných pro realizaci projektu na území České republiky.
- Žadatel, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů spojených s realizací projektu.
- Dotace může být poskytnuta na úhradu:
 - materiálních nákladů (finanční prostředky určené na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku mohou tvořit maximálně 30% z celkových nákladů projektu, pokud ministerstvo nerozhodne jinak)
 - nemateriálních nákladů (služby)

- osobních nákladů, jimiž se rozumí mzdové náklady, související zákonné odvody a ostatní osobní náklady (tj. náklady vzniklé na základě dohod o provedené práce nebo dohod o pracovní činnosti a související zákonné odvody).
- Dotaci nelze poskytnout na mzdy funkcionářů nestátních neziskových právnických osob vyjma výše uvedených mezd.
- Na úhradu nákladů spojených se zahraničními cestami lze dotaci poskytnout jen v případě, pokud jsou zahraniční cesty součástí projektu a nezbytnou podmínkou pro jeho realizaci.
- Z dotace lze hradit jízdné pouze ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla.
- Z dotace lze hradit propagační materiály pouze ve formě letáků, brožur a publikací.
- Z dotace nelze hradit výrobu propagačních předmětů, jako jsou například kalendáře, tužky, pera, odznaky, přívěsky atd.
- Propagaci v médiích a ve veřejném prostoru lze z dotace hradit pouze v přímé souvislosti s projektem.
- Dotaci nelze poskytnout na úhradu nákladů na pohoštění, dary, bankovní poplatky, vyškolení personálu, účetní a právní služby a udílení věcných a finančních ocenění.

Pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo faktického zisku, bude tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace, a musí být příjemcem vrácen do státního rozpočtu.

Pokud je dotace přidělena, poskytuje se v celých tisících (požadavek na výši dotace uvádějte proto pouze v celých tisících, částku nezaokrouhluje, ale přesahující náklady zahrňte do vlastních nákladů).

Do rozpočtu projektu uvádí žadatel jen ty výdaje a příjmy, které budou zaznamenány v jeho účetnictví. Prvotní účetní doklady musí projít účetnictvím žadatele o dotaci.

Příjemce dotace je povinen uvádět ve všech propagačních materiálech souvisejících s podpořeným projektem skutečnost, že se jedná o realizaci projektu za finanční podpory Ministerstva kultury. Logo je dostupné ke stažení na webových stránkách ministerstva.

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Vyúčtování dotace včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu, předloží příjemce dotace odboru památkové péče MK v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem v termínech stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu vyhotoví příjemci dotací kompletní vyčíslení všech nákladů na projekt s rozpisem na jednotlivé nákladové položky s vyznačením těch nákladů, které byly hrazeny z dotace, a přiloží kopie účetních dokladů dosvědčujících použití dotace.

Společně s vyúčtováním příjemce dotace předloží i **závěrečnou zprávu**, která bude obsahovat:

- popis realizace projektu,
- zhodnocení projektu, zdůvodnění změn projektu oproti žádosti, nevyužití celkového objemu peněz apod.
- dokumentaci realizace projektu obsahující nejméně 1 originální exemplář všech propagačních materiálů, které byly použity k realizaci a propagaci projektu (např. pozvánky, plakáty, katalogy, průvodce, jiné tiskoviny, CD atd.); dokumentace bude dále obsahovat kopie novinových článků,

prezenčních listin, zápisů z návštěvních knih a dalších materiálů, včetně nosičů zvukových a zvukově obrazových záznamů, které dokumentují průběh akce a její dopad na veřejnost,

- výstup z projektu v počtu dvou originálních exemplářů; pokud má výstup různé jazykové mutace, pak je třeba doložit dva kusy každé jazykové mutace; pokud je výstupem Management plan, pak 1 tištěná a jedna elektronická verze.

Kontrolu použití dotace provádí odbor památkové péče a oddělení kontroly dotací odboru interního auditu a kontroly. Pokud se zjistí, že příjemce dotace porušil podmínky stanovené rozhodnutím o udělení dotace, nebo jiné povinnosti, které musel při použití dotace splnit, bude příjemce dotace vyzván k odstranění zjištěných nedostatků, nebo k vrácení dotace nebo její části. K tomu mu bude stanovena přiměřená lhůta. Jestliže příjemce dotace neodstraní nedostatky, nebo nevrátí dotaci nebo její část, oznámí Ministerstvo kultury věc příslušnému územnímu finančnímu orgánu k uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně a případného penále.

Součástí této výzvy jsou Zásady pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro Program podpory pro památky světového dědictví, který obsahuje informace o průběhu výběrového řízení, pravidel pro užití dotace, vyúčtování projektu a další.

Kontakt: Ministerstvo kultury, odbor památkové péče, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1,
Ing. Markéta Meiserová, telefon 602 241 602, e-mail marketa.meiserova@mk.gov.cz

POKYNY K VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE ŽÁDOSTI A ROZPOČTU:

Žádost může být projednána pouze v případě, je-li vyplněna ve všech předepsaných bodech a odevzdána kompletní, včetně všech povinných příloh a v předepsané podobě.

- 1) Pečlivě vyplňte všechny kolonky.
- 2) Při tvorbě žádosti doporučujeme stručné, věcné a především srozumitelné formulace.
- 3) **Požadavek výše dotace uvádějte v celých tisících.**
- 4) Buňky ve formulářích jsou upraveny tak, že text do nich vepisovaný se automaticky zalamuje. Při psaní delších textů je nutné pro zobrazení celého textu výšku řádku upravit manuálně (uchopením spodní linky řádku levým tlačítkem myši a jejím popotažením dolů).
- 5) Textové části: tam, kde doplňujete text a do některé buňky nebudete vyplňovat žádný údaj, vepište slovně ne, není, apod., v buňkách s číselnými údaji, které nebudete vyplňovat, vepište 0 apod.
- 6) Korespondenční adresa žadatele (ve formuláři žádosti) – políčko zaškrtněte pouze v případě, že budete pro korespondenci uvádět jinou adresu než je sídlo žadatele. Upozorňujeme, že se žadateli, kteří mají datovou schránku, může MK komunikovat pouze jejím prostřednictvím, proto uvádění další korespondenční adresy je bezpředmětné.
- 7) Některé součtové buňky jsou předvyplněné vzorcem (ve formuláři rozpočtu projektu)
- 8) Podrobné zdůvodnění požadovaných položek (ve formuláři rozpočtu projektu) – uveďte odůvodnění pouze pro položky, na které budete požadovat dotaci.
- 9) Pozornost věnujte Seznamu povinných příloh, zda jsou přílohy požadovány pouze písemně nebo písemně i elektronicky.
- 10) Na závěr porovnejte všechny číselné údaje týkající se rozpočtu, a to mezi formulářem žádosti a formulářem rozpočtu. Údaje musí vzájemně souhlasit.