

Program 2025

pro poskytování dotací na podporu kultury z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek

Rada Středočeského kraje schválila usnesením č. 049-36/2024/RK ze dne 17. 10. 2024 tento „Program 2025 pro poskytování dotací na podporu kultury z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek“ (dále jen „Program“):

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory na účel stanovený Středočeským krajem v Programu.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
5. Na dotaci není právní nárok.
6. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada“) nebo Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“), po předchozím projednání v příslušném poradním orgánu kraje.
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).
8. Program představuje jeden z nástrojů k naplňování Strategie Středočeského kraje pro oblast kultury, kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětví na léta 2024–2030, schválené usnesením Zastupitelstva č. 073-33/2024/ZK ze dne 29. 4. 2024.

Článek 2

Účel dotace a důvody podpory

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci tematických zadání:
 - a) **Podpora kultury**, zahrnuje projekty výlučně neinvestičního charakteru, které splňují alespoň některé z následujících kritérií: jedinečnost, tradice, nadlokálnost projektu. Jedná se o projekty zejména v oblastech živé kultury, výstav, tradiční lidové kultury,

letních kin, výtvarného umění. U festivalů, přehlídek a soutěží je požadována alespoň krajská úroveň. Dotace není určena na projekty komerčního charakteru (tzn. veškeré příjmy z projektu budou vynaloženy na realizaci projektu). Z dotace nelze hradit pohoštění, s výjimkou cen do dětských soutěží.

b) Podpora významných výročí, zahrnuje projekty výlučně neinvestičního charakteru, které splňují alespoň některé z následujících kritérií: jedinečnost projektu, tradice, nadlokálnost. Jedná se zejména o historické slavnosti, připomenutí významných výročí a bitev mající oporu v historických pramenech. Podpora významných výročí se vztahuje výhradně na obce, spolky a zapsané ústavy na projekty nekomerčního charakteru.

c) Podpora činnosti organizace, a to výhradně zapsaného spolku, zapsaného ústavu, nadace, nadačního fondu a obecně prospěšné společnosti, které jsou pravidelnými pořadateli či aktivními účastníky kulturních projektů nejméně tři roky k datu podání žádosti o dotaci, zahrnuje náklady neinvestičního charakteru spojené s celoročními aktivitami organizace v oblasti kultury, tzn. náklady související s rokem 2025 a vystavené na účetním dokladu nejpozději k 31. 12. 2025, např. propagace organizace (vydávání tiskovin, správa nebo tvorba webových stránek), nájem prostor k pravidelné celoroční kulturní činnosti, náklady na energie spojené s nájmem nebo výpůjčkou prostor pro pravidelnou celoroční kulturní činnost v objektu na území Středočeského kraje, odbornou a metodickou pomoc.

d) Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií, zahrnuje projekty neinvestičního charakteru, které jsou jedinečné a mají přímou vazbu ke Středočeskému kraji. Podpora se vztahuje pouze na projekty nekomerčního charakteru v oblasti kultury. Výzva je určena profesionálům v oboru s příslušným živnostenským oprávněním a obcím. Projekt musí být kompletně dokončen do 31. 12. 2025.

2. Žadatel může dle tohoto Programu podat pouze jednu žádost, ve lhůtě stanovené tímto Programem, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené Programem.
3. Dotaci z Programu je možné poskytnout na projekty spolufinancované ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie, Fondů EHP/Norska a rozpočtů obcí.
4. Dotace přispívají k rozvoji organizací v oblasti kultury a k podpoře projektů v oblasti kultury na území Středočeského kraje a tím přispívají k všestrannému rozvoji Středočeského kraje.

Článek 3

Objem peněžních prostředků

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je **12 000 000 Kč**.
2. Mezi jednotlivá tematická zadání je celkový předpokládaný objem peněžních prostředků rozdělený následujícím způsobem:
 - a) Podpora kultury: 10 000 000 Kč
 - b) Podpora významných výročí: 1 000 000 Kč
 - c) Podpora činnosti organizace: 500 000 Kč

- d) Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií: 500 000 Kč

Článek 4 **Výše a charakter dotace**

1. Výše požadované dotace je stanovena v rámci Tematického zadání:
v rozmezí min. – max. výše dotace
 - a) Podpora kultury: 50 000 Kč - 110 000 Kč
 - b) Podpora významných výročí: 50 000 Kč - 100 000 Kč
 - c) Podpora činnosti organizace: 20 000 Kč - 100 000 Kč
 - d) Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií: 50 000 Kč - 100 000 Kč
2. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena v případě Tematického zadání:
 - a) Podpora kultury 20 %
 - b) Podpora významných výročí 20 %
 - c) Podpora činnosti organizace 50 %
 - d) Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií 30 % z celkových uznatelných nákladů projektu nebo činnosti organizace, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.

Jestliže však žadatel uvedl v žádosti v rámci Podpory činnosti organizace a Podpory publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií v procentech vyšší celkovou předpokládanou spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů projektu nebo činnosti organizace, než je uvedena v tomto odstavci pod písmeny c) a d), je žadatel povinen tuto celkovou spoluúčast žadatele uvedenou v žádosti v procentech z celkových uznatelných nákladů projektu nebo činnosti organizace dodržet při čerpání dotace jako minimální spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů projektu nebo činnosti organizace.

Za spoluúčast žadatele se považují vlastní zdroje žadatele, tj. vlastní prostředky žadatele a prostředky získané žadatelem z jiných zdrojů.
3. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu v případě:
 - a) Tematického zadání Podpora kultury a Podpora významných výročí 80 % z celkových uznatelných nákladů projektu, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů projektu, který žadatel požadoval v žádosti o dotaci. Při vyúčtování projektu předloží žadatel kopie účetních dokladů ke skutečně uznatelným nákladům projektu.
 - b) Tematických zadání Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů projektu, který žadatel požadoval v žádosti o dotaci. Při vyúčtování projektu předloží žadatel kopie účetních dokladů ke skutečně uznatelným nákladům projektu.
 - c) Tematických zadání Podpora činnosti organizace 50 % z celkových uznatelných nákladů činnosti organizace, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů činnosti organizace, který žadatel požadoval v žádosti o dotaci. Při

vyúčtování činnosti organizace předloží žadatel kopie účetních dokladů ke skutečně uznatelným nákladům činnosti organizace.

4. Dotace je poskytována i na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, a to v těchto případech:
 - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
5. Dotace není poskytována na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
6. V rámci tematických zadání Podpora kultury, Podpora významných výročí a Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií za uznatelný náklad
 - lze použít pouze výdaje související s podstatou projektu,
 - nelze použít mzdové náklady.
7. V rámci tematického zadání Podpora činnosti organizace za uznatelný náklad
 - lze použít pouze výdaje související s činností organizace v roce 2025, včetně nákladů na zvyšování profesního rozvoje zaměstnanců.
 - nelze použít mzdové náklady.
8. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda se jedná o projekt neinvestičního charakteru. Na základě této analýzy žádá o poskytnutí dotace s neinvestičním charakterem. Dotaci s investičním charakterem nelze podle tohoto programu poskytnout.
9. Žadatel před podáním žádosti v rámci tematického zadání Podpora kultury nebo Podpora významných výročí důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace z Programu na základě jeho žádosti:
 - a) nezakládá veřejnou podporu, a tudíž nebude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12)

nebo

- b) zakládá veřejnou podporu, a tudíž bude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12).
10. Budou-li celkové uznatelné náklady projektu nebo činnosti organizace nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů projektu dle odstavce 2 tohoto článku, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů projektu dle odstavce 2 tohoto článku.
11. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí do Programu je stanovena

**od 25. 11. 2024 od 08:00 hodin
do 16. 12. 2024 do 12:00 hodin.**

2. Žadatelem o dotaci může být v rámci Tematických zadání:

a) Podpora kultury

- fyzická osoba
- fyzická osoba podnikající
- právnická osoba
- obec ve Středočeském kraji

s trvalým bydlištěm/sídlem na území Středočeského kraje a projekt se uskutečňuje na území Středočeského kraje,

nebo

s trvalým bydlištěm/sídlem mimo území Středočeského kraje, ale projekt se uskutečňuje na území Středočeského kraje.

b) Podpora významných výročí

- obec ve Středočeském kraji
- právnická osoba se sídlem na území kraje s právní formou: zapsaný spolek, zapsaný ústav

c) Podpora činnosti organizace

- výhradně právnická osoba se sídlem na území Středočeského kraje s právní formou: zapsaný spolek, zapsaný ústav, nadace, nadační fond a obecně prospěšná společnost zapsaná ve veřejném rejstříku, která k datu podání žádosti o dotaci existuje nejméně

3 roky a jejíž převážná činnost je v oblasti kultury a objekt, se kterým je spojena její pravidelná celoroční činnost, se nachází na území Středočeského kraje.

d) Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií

- fyzická osoba podnikající
- právnická osoba
- obec ve Středočeském kraji

s trvalým bydlištěm/sídlem na území Středočeského kraje a projekt se uskutečňuje na území Středočeského kraje,

nebo

s trvalým bydlištěm/sídlem mimo území Středočeského kraje, ale projekt se uskutečňuje na území Středočeského kraje.

3. Žádosti se podávají způsobem uvedeným v Metodickém pokynu k podávání žádostí o finanční podporu prostřednictvím Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj, schváleném usnesením Rady č. 012-33/2024/RK ze dne 26. 9. 2024, zveřejněném na úřední desce a webových stránkách Středočeského kraje (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).
4. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 1 Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.
5. Vzor „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“ pro žadatele, který žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12), je uveden v Příloze č. 2 Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu.
6. Povinné elektronické přílohy k žádosti:

Tematické zadání Podpora kultury

1. Popis projektu, formulář je uveden v Příloze č. 3a Programu.
2. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti:
 - kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
 - kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů, nebo
 - kopie živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované

do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.

Je-li žadatelem obec, doklad osvědčující legální existenci žadatele nepředkládá.

3. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti kopie usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě starosty nebo primátora.
4. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností. Je-li žadatelem obec, kopii dokladu o přidělení identifikačního čísla žadatele nepředkládá.
5. Doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele, tj kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
6. Je-li žadatelem příspěvková organizace, předloží písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti (pozn.: před uzavřením smlouvy o dotaci dokládá souhlas zřizovatele s přijetím dotace dle Programu).
7. Položkový rozpočet projektu.
8. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.
9. Prohlášení žadatele či kopie rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU, Fondů EHP/Norska, rozpočtu obce nebo jiných zdrojů nebo kopie jiných dokumentů prokazujících spolufinancování projektu – pouze v případě spolufinancování projektu z uvedených zdrojů.
10. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedená plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci bude uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.
11. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení

Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12).

12. Popis organizační spolupráce na zajištění projektu s dalšími kulturními aktéry se sídlem ve Středočeském kraji.

Tematické zadání Podpora významných výročí

1. Popis projektu, formulář je uveden v Příloze č. 3b Programu.
2. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, který podává žádost o dotaci:
 - kopie dokladu o legální existenci žadatele – výpis z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu).

Je-li žadatelem obec, doklad osvědčující legální existenci žadatele nepředkládá.

3. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti kopie usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě starosty nebo primátora.
4. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností. Je-li žadatelem obec, kopii dokladu o přidělení identifikačního čísla žadatele nepředkládá.
5. Doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele, tj kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
6. Položkový rozpočet projektu.
7. Prohlášení žadatele či kopie rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU, Fondů EHP/Norska, rozpočtu obce nebo jiných zdrojů nebo kopie jiných dokumentů prokazujících spolufinancování projektu – pouze v případě spolufinancování projektu z uvedených zdrojů.
8. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence

obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.

9. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci bude uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.
10. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12).

Nepovinné elektronické přílohy k žádosti pro Tematické zadání Podpora významných výročí:

1. Prokázání doprovodné činnosti v podobě výstav, přednášek, publikací, vzdělávacích aktivit, pokud to z výše uvedených podkladů v žádosti nevyplyvá.

Tematického zadání Podpora činnosti organizace

1. Popis projektu, formulář je uveden v Příloze č. 3c Programu.
2. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, který podává žádost o dotaci:
 - kopie dokladu o legální existenci žadatele – výpis z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu).
3. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplyvá z výše uvedeného dokladu.
4. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplyvá-li z dokladu osvědčujícího legální existenci žadatele.
5. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
6. Položkový rozpočet ustatelných nákladů činnosti organizace.
7. Prohlášení žadatele či kopie rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU, Fondů EHP/Norska, rozpočtu obce nebo jiných zdrojů nebo kopie jiných dokumentů prokazujících spolufinancování činnosti organizace – pouze v případě spolufinancování činnosti organizace z uvedených zdrojů.

8. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů v platném znění, upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.

9. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci bude uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.

Nepovinné elektronické přílohy k žádosti pro Tematické zadání Podpora činnosti organizace:

1. Reference třetí osoby nebo obce, na jejímž katastrálním území se žadatel – právnická osoba nachází, o stávající činnosti organizace, tzn. obec, svazek obcí, MASK, příspěvková organizace zřizovaná v oblasti kultury Středočeským krajem, regionální kulturní instituce apod.
2. Kopie dokladu prokazující založení, resp. délku činnosti organizace, pokud skutečnost nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba.
3. Žadatel doloží přehled seminářů (kurzů, školení atd.) na zvyšování profesního rozvoje zaměstnanců organizace pro rok 2025, pokud to z výše uvedených podkladů v žádosti nevyplývá.

Tematické zadání Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií

1. Popis projektu, formulář je uveden v Příloze č. 3d Programu.
2. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti:
 - kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo

- kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů, nebo
- kopie živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím internetu.

Je-li žadatelem obec, doklad osvědčující legální existenci žadatele nepředkládá.

3. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti kopie usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě starosty nebo primátora.
4. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.

Je-li žadatelem obec, kopii dokladu o přidělení identifikačního čísla žadatele nepředkládá.

5. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
6. Je-li žadatelem příspěvková organizace, předloží písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti (pozn.: před uzavřením smlouvy o dotaci dokládá souhlas zřizovatele s přijetím dotace dle Programu).
7. Položkový rozpočet projektu.
8. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.

9. Prohlášení žadatele či kopie rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU, Fondů EHP/Norska, rozpočtu obce nebo jiných zdrojů nebo kopie jiných dokumentů prokazujících spolufinancování projektu – pouze v případě spolufinancování projektu z uvedených zdrojů.

10. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedená plná moc v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci bude uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.

Nepovinné elektronické přílohy k žádosti pro Tematické zadání Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií:

1. Přehled realizovaných projektů žadatele v publikační činnosti, s audiovizuálními projekty či projekty nových médií.

Článek 6
Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií, bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů.

a) Hodnotící kritéria Tematického zadání Podpora kultury

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis – typy kritérií	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Společenský přínos projektu	Žádost	Mezinárodní projekt	<i>mezinárodní projekt, kterého se účastní subjekt ze Středočeského kraje (prezentace v zahraničí)</i> 10 bodů	10
		Lokální je takový projekt, která má dopad na návštěvníky v širším regionu, tj. má potenciál přilákat jiné recipienty, než publikum s bydlištěm v bezprostřední blízkosti uskutečnění projektu	<i>Jednorázový projekt provedení v budově - 15 bodů</i> <i>provedení open air - 20 bodů</i>	15–25
			<i>opakující se projekt v daném roce – 25 bodů</i>	
		Krajským je takový projekt, která má potenciál oslovit obyvatele celého území Středočeského kraje, např. krajské přehlídky, soutěže, festivaly	<i>Jednorázový projekt</i> <i>- bez zapojení aktérů ze Středočeského kraje 20 bodů</i> <i>- se zapojením aktérů ze Středočeského kraje 25 bodů</i>	20–30
			<i>opakující se projekt v daném roce, např. soutěž, která je přístupná veřejnosti, má svá lokální hodnocená postupová kola a je završena krajskou soutěží lokálních vítězů, událost zasahuje více míst kraje ve více termínech</i> – 30 bodů	
Projekt podle tradice	Žádost	Kulturní projekty na území Středočeského kraje podle tradice	<i>nový projekt, tj. založení nové tradice – 30 bodů</i> <i>tradice trvání 3. rok – 25 bodů</i>	20–30
			<i>tradiční projekt s mnohaletou historií a pozitivní zkušeností účastníků i návštěvníků tradice trvání do 9 let – 20 bodů</i> <i>tradice trvání 10 a více let - 25 bodů</i>	

Kvalitativní hledisko hodnotitele	Žádost	Kvalita projektu z formálního hlediska	<i>kvalita projektu, přiměřenost rozpočtu, zkušenost pořadatele</i>	0-15
		Kvalita projektu z obsahového hlediska	<i>přínos oboru, atraktivnost projektu, inovativní přístupy</i>	0-15
Specifické kritérium	Žádost	Organizační spolupráce dalších kulturních subjektů se sídlem ve Středočeském kraji	<i>spolupráce více subjektů se sídlem ve Středočeském kraji – 10 bodů</i>	10

b) Hodnotící kritéria Tematického zadání Podpora významných výročí:

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis – typy kritérií	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Společenský přínos projektu	Žádost	Celorepublikový přínos	<i>pouze kulatá výročí celostátního významu (osvobození či založení republiky)</i>	10
		Lokální přínos	<i>projekt určený pouze pro lokální publikum</i>	15
		Krajský přínos projektu	<i>projekt má dopad na návštěvníky v širším regionu, tj. má potenciál přilákat publikum v širším okolí, příp. má dosah na celý Středočeský kraj</i>	20
Tradice projektu	Žádost	Tradice projektu, tzn. doba připomínání tradice	<i>nově pořádaný projekt – 10 bodů</i>	10–25
			<i>projekt s tradicí do 9 let – 15 bodů</i>	
			<i>projekt s tradicí trvání 10 a více let – 25 bodů</i>	
Význam projektu	Žádost	Projekt založený na historicky doložených faktech	<i>kulaté výročí, např. založení obce</i>	15
			<i>pravidelně se konající projekt</i>	8
Kvalitativní hledisko projektu	Žádost	Kvalita projektu z formálního hlediska	<i>atraktivnost projektu, přiměřenost rozpočtu, škála 0-10 bodů</i>	0-10
		Žánrová pestrost	<i>zapojení hudby, divadla, výstav a cílení na různé typy návštěvníků, škála 0-10 bodů</i>	0-10
		Zapojení místních kulturních aktérů	<i>zapojení lokálních spolků, souborů, umělců, škála 0-10 bodů</i>	0-10
Specifické kritérium	Žádost	Zohlednění hodnotných výstupů s edukačním přesahem	<i>jde zejména o doprovodné činnosti v podobě výstav, přednášek, publikací, vzdělávacích aktivit</i>	10

c) Hodnotící kritéria Tematického zadání Podpora činnosti organizace

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis – typy kritérií	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Výše spolufinancování činnosti organizace z dalších zdrojů žadatele (min. 50 %)	Žádost	Žadatel v žádosti deklaruje spolufinancování činnosti organizace z dalších zdrojů (spoluúčast zahrnuje vlastní podíl žadatele, dotace ze státního rozpočtu, Fondu EU, Fondů EHP/Norska, jiné zdroje, dary)	<i>z více jak 50 % a zároveň do výše 70 % z celkových užitkových nákladů</i>	10
			<i>z více jak 70 % z celkových užitkových nákladů</i>	15

Společenský přínos organizace v oblasti kultury	Žádost	Nejžádanějším společenským přínosem je pro potřeby hodnocení lokální působení organizace na kvalitu kulturního života a na mladou generaci v místě, kde organizace realizuje svou pravidelnou celoroční kulturní činnost, dále jsou hodnoceny prezentační výstupy	<i>budování lokální kulturní komunity</i> <i>11 bodů</i> <i>aktivní oslovení dětí a mládeže</i> <i>9 bodů</i> <i>prezentace činnosti na veřejnosti na území Středočeského kraje</i> <i>8 bodů</i> <i>udržování historické paměti a tradic</i> <i>7 bodů</i>	7–35
Historie organizace v oblasti kultury	Žádost	Bodově ohodnoceným žadatelem je pouze organizace s doložitelnou historií existence nejméně 3 roky v době podání žádosti a může deklarovat svou činnost v oblasti kultury, hodnoceným kritériem je délka existence organizace	3–5 let	5
			6–10 let	10
			11–15 let	15
			16–20 let	18
			20–a více let	20
Kvalitativní hledisko	Žádost	Kvalita projektu z formálního hlediska	kvalita zpracování projektu, přiměřenost rozpočtu	15
Priorita Středočeského kraje pro rok 2025	Žádost	Podpora rozvoje organizací a jejich profesionalizace	žadatel deklaruje účast a doloží pro hodnocení přehled seminářů (kurzů, školení atd.) na zvyšování profesního rozvoje zaměstnanců organizace	10
Reference o činnosti organizace	Žádost	Reference o činnosti organizace v oblasti kultury podpoří prohlášení o dopadech činnosti jak na lokální úrovni, tak v rámci specifického oboru činnosti organizace	Reference třetí osoby <i>reference z médií - 3 body</i> <i>reference obce - 5 bodů</i>	3-5

d) Hodnotící kritéria Tematického zadání Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis – typy kritérií	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Výše spolufinancování projektu z dalších zdrojů žadatele (min. 30 %)	Žádost	Žadatel v žádosti deklaruje spolufinancování projektu z dalších zdrojů	<i>z více jak 30 % a zároveň do výše 60 % z celkových užitelných nákladů</i>	20

		(spoluúčast zahrnuje vlastní podíl žadatele, dotace ze státního rozpočtu, Fondu EU. Fondů EHP/Norska, jiné zdroje, dary)	<i>z více jak 60 % z celkových uznatelných nákladů</i>	30
Kvalitativní hledisko	Žádost	Kvalita ukázky předloženého projektu	<i>hodnocení předložené ukázky z díla u publikační činnosti, v případě audiovizuálních projektů scénáře a v případě projektů nových médií hodnocení podrobného záměru</i>	0-30
		Zkušenost žadatele s publikační činností, audiovizuálními projekty či projekty nových médií	<i>žadatel doloží pro hodnocení přehled realizovaných projektů</i>	0-15
		Kreativní a inovační přínos projektu	<i>hodnocení na základě vysvětlení žadatele, v čem spočívá inovativnost projektu nebo potenciál pro kulturní a kreativní odvětví ve srovnání s jinými projekty</i>	0-15
Vazba ke Středočeskému kraji	Žádost	Vztah autora a díla ke Středočeskému kraji	<i>prokazatelný vztah autora i díla ke SČK – 10 bodů</i> <i>dílo s jasnou vazbou ke SČK – 5 bodů</i>	5-10

2. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů Hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení žádostí. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data a času elektronického podání žádosti. V odůvodněných případech, například z důvodu významné odchylky bodového hodnocení člena Hodnotící komise oproti průměrnému bodovému hodnocení ostatních členů Hodnotící komise nebo při zjištění jiných závažných nedostatků v hodnocení člena Hodnotící komise je Rada oprávněna rozhodnout o nápravném opatření, například o nezapočítání hodnocení daného člena Hodnotící komise do výsledného průměru hodnocení žádostí, případně o nezapočítání nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení u všech žádostí do výsledného průměru hodnocení žádostí.
3. Hodnotící komise je složena ze členů poradního orgánu Středočeského kraje (Komise, Výbor) pro oblast kultury, popř. externích odborníků z oblasti kultury (dále jen „Hodnotící komise“), jmenovaných členem Rady příslušným pro tuto oblast.
4. Za řádně podanou žádost se považuje žádost, podaná v souladu s Metodickým pokynem k podávání žádostí.
5. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor KUL“) žadatele prostřednictvím internetové aplikace k doplnění. Žádost musí být doplněna **do 5 pracovních dnů ode dne vyzvání**.
6. Odbor KUL provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány nebo nebudou odpovídat Programu nebo nebudou v termínu řádně doplněny budou Hodnotící komisi předloženy na vědomí s popisem nedostatků. Žádosti nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.

7. Odbor KUL připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální náležitosti, seznam žádostí navržených vyřadit z dotačního řízení pro nesplnění formálních náležitostí).
8. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada nebo Zastupitelstvo. Pro jednání orgánů kraje připravuje podklady Odbor KUL na základě výsledků jednání Hodnotící komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadována žadatelem v žádosti, tento návrh musí být Hodnotící komisí odůvodněn, důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům. Ve zvlášť odůvodněných případech může Hodnotící komise navrhnout doplnění celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu. Jedná se pouze o případy, kdy by docházelo ke zjevné nespravedlnosti. Hodnotící komise nemůže navrhnout navýšení celkového objemu peněžních prostředků jen z důvodu vyčerpání těchto peněžních prostředků.
9. V případě, že nedojde k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu z důvodů ležících na straně žadatele, mohou být uvolněné peněžní prostředky v rámci daného tematického zadání poskytnuty dle pořadí hodnocení žádostí dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům, kterým nebyla poskytnuta dotace z důvodů nedostatku peněžních prostředků ve Středočeském Fondu kultury a obnovy památek na podporu kultury. Poskytnutí dotace dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům schvaluje příslušný orgán kraje v rozsahu pravomocí daných krajským zřízením.
10. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 150 dnů od podání žádosti.

Článek 7

Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.
3. Jeden projekt nebo činnost organizace dle tohoto Programu
 - není možné podporovat z více dotačních titulů (Fondů) Středočeského kraje
 - je možné podporovat z rozpočtu obcí, ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie, Fondů EHP/Norska, pokud tyto rozpočty a programy spolufinancování umožňují.
4. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.

5. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu v režimu de minimis, řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12, dále jen „nařízení Komise (EU)“). Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se podpory de minimis archivovat po dobu 10 let.

6. Výběr dodavatele zakázky musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

7. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé.

U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyší 200 000 Kč bez DPH, je příjemce povinen buď

- a) uveřejnit veřejnou zakázku malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu, a to po dobu minimálně 7 pracovních dnů,

nebo

- b) provést výběrové (poptávkové řízení) řízení, tj. prokazatelně oslovit minimálně 3 dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu.

Příjemce neprovádí uveřejnění veřejné zakázky malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu nebo oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek malého rozsahu, pokud

- a) plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel,

- b) plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, v tomto případě osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

8. Odbor KUL a Odbor kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou

zakázku včetně výsledků výběrového řízení; toto ustanovení platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyší 200 000 Kč bez DPH.

9. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb spojených s realizací projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

10. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu pěti let od data ukončení realizace projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada. Za převedení majetku na jinou právnickou osobu se dle tohoto ustanovení nepovažuje předání majetku obce k hospodaření příspěvkové organizaci, jejímž je obec zřizovatelem, pokud byla Příjemcem dotace obec a zůstane zachován sjednaný účel projektu.

Ustanovení tohoto odstavce, týkající se majetku, se nevztahuje v rámci tematického zadání Podpora kultury na pohoštění, je-li součástí projektu, a na věcné ceny pro účastníky projektu, jsou-li součástí projektu. Alkoholické nápoje nejsou uznatelnými náklady projektu.

11. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
12. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce. Pokud je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, plní funkci zprostředkovatele peněžních prostředků ve vztahu k organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obec.
13. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor KUL. Je-li žadatelem obec, doloží před podpisem veřejnoprávní smlouvy poskytovateli kopii usnesení příslušného orgánu obce o přijetí dotace z rozpočtu Středočeského kraje a souhlasu s uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace. V případě nedoložení těchto dokumentů v daném termínu nebude s příjemcem smlouva uzavřena.
14. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
15. Příjemce může zahájit realizaci projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím příslušného orgánu kraje, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací projektu

od 1. 1. 2025 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady projektu, na který byla příjemci dotace poskytnuta.

16. Projekt musí být ukončen **do 31. 12. 2025**. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
17. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
18. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje. Výše případného odvodu bude určena ve smlouvě.
19. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
20. Středočeský kraj může ve smlouvě vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší než odpovídající výši poskytnutých peněžních prostředků.
21. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
22. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru KUL a Odboru kontroly.
23. Příjemce je povinen vypracovat a předložit závěrečné vyhodnocení projektu nebo činnosti organizace a vyúčtování poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
24. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace projektu nebo činnosti organizace, pokud to povaha projektu nebo činnosti organizace dovoluje, označit, že projekt nebo činnost organizace byl realizován s přispěním Středočeského kraje.
25. Příjemce je dále povinen dodržet další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace, které budou Středočeským krajem zahrnuty do smlouvy.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

Tento Program nabývá účinnosti dne 25. 10. 2024.

Vyvěšeno dne: 25. 10. 2024

Sejmuto dne: 31. 3. 2025