

Výzva č. 15/2024**k předkládání žádostí o poskytnutí podpory**

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	15/2024
Prioritní oblast	4. Příroda a krajina
Podoblast	4.2 Obnova ekologické stability krajiny
Podporovaná aktivita	4.2.G Podpora krajinných prvků
Oprávnění příjemci podpory	Fyzické osoby a právnické osoby za předpokladu splnění podmínky uvedené v bodě 3 výzvy.
Termíny výzvy	Žádost o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) je možné podat v období od 16. 12. 2024 od 10:00 hod do 31. 3. 2026 do 14:00 hod. , nejpozději však do vyčerpání alokace.
Období realizace	Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 12. 2027
Výše podpory	Minimální výše podpory na jeden projekt činí 10 tis. Kč Maximální výše podpory na jeden projekt činí 1 mil. Kč . Míra podpory činí 100 % z celkových způsobilých výdajů. Výše podpory je stanovena dle opatření a druhu Krajinného prvku (Příloha č. 1 – 9).
Alokace	100 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je posilující péče o stávající krajinné prvky, evidované podle Nařízení Vlády České republiky č. 307/2014 Sb., o stanovení podrobností evidence využití půdy podle uživatelských vztahů, na zemědělské půdě.

2. Popis podporované aktivity

Předmětem podpory je péče o vybrané krajinné prvky evidované v LPIS¹ jako ekologicky významné prvky:

- Mez,
- Terasa,
- Travnatá údolnice,
- Skupina dřevin,
- Stromořadí,
- Solitérní dřevina,
- Příkop,
- Mokřad,
- Skalka,

kteří v době podání žádosti nejsou způsobilé pro zařazení do režimů pro klima a životní prostředí v rámci zemědělských podpor².

Pro každý druh krajinného prvku je navržen vhodný soubor opatření viz Příloha č. 1 – 9 výzvy.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu v rámci této výzvy může žádat vlastník pozemku, na kterém se krajinný prvek evidovaný v LPIS nachází, případně osoba, která je na základě jiného písemného dokumentu (souhlasu) oprávněna opatření realizovat. V případě, že žadatelem o podporu je jiná osoba než vlastník pozemku, je nutné doložit souhlas vlastníka pozemku nebo čestné prohlášení o oprávnění opatření realizovat³.

¹ Evidence využití půdy podle uživatelských vztahů dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství.

² Podpory poskytované podle nařízení vlády č. 83/2023 Sb., o stanovení podmínek poskytování přímých plateb zemědělcům.

³ Tato skutečnost bude ověřena na základě aktuálních údajů uvedených v LPIS.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace ex-post z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 6/2024, v souladu s programem, touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Minimální výše podpory na jeden projekt činí **10 tis. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **1 mil. Kč**.

Míra podpory činí **100 %** z celkových způsobilých výdajů.

Výše podpory je stanovena dle opatření a druhu Krajinného prvku (Příloha č. 1 – 9). Finanční prostředky nelze poskytnout na stejnou část opatření, na kterou byly poskytnuty finanční prostředky z jiných veřejných zdrojů.

Veřejná podpora:

Vzhledem k charakteru opatření lze předpokládat, že většina projektů nebude zakládat veřejnou podporu, z toho důvodu, že předmět podpory nemá dopad do ekonomické činnosti žadatele nebo vlastníka. V případech, kdy bude mít předmět podpory přímý dopad do ekonomické činnosti žadatele nebo vlastníka, bude podpora poskytována dle Nařízení Komise 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 15. 12. 2023.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **100 mil. Kč**.

6. Termíny výzvy

Termín pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **16. 12. 2024 od 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **31. 3. 2026 do 14:00 hod.**

Později doručené žádosti nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději **do 31. 12. 2027**.

8. Místo realizace podporovaných aktivit

Podpořené projekty budou realizovány na území celé ČR.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být financovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Způsobilé výdaje jsou posuzovány dle podrobnosti a výše Nákladů obvyklých opatření MŽP (dostupné na <https://www.sfzp.cz/dokumenty/detail/?id=4235>).

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem, případně oboustranným zápočtem⁴.

Způsobilé výdaje musí být vzniklé a uhrazené nejdříve v den vyhlášení výzvy.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá zákonný nárok na odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u FÚ uplatněn, či nikoliv.

V případě prací svépomocí je DPH nezpůsobilým výdajem.

Způsobilé výdaje související s podporovanými aktivitami:

- Nákup materiálu, stavební práce, služby a dodávky v přímé vazbě na daný projekt nezbytné pro jeho úspěšnou realizaci⁵.

10. Podmínky výzvy

- a) Opatření musí být realizováno dle metodiky uvedené v jednotlivých přílohách 1 – 9 této výzvy.

⁴ V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi příjemcem podpory a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou smlouvu/dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem podpory i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

⁵ Práce svépomocí není v rámci této výzvy vyloučena.

- b) Podklady k uzavření smlouvy a žádosti o platbu musí být doloženy nejpozději do **31. 3. 2028**. V odůvodněných případech je možné tento termín prodloužit po odsouhlasení ze strany Fondu.
- c) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- d) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR, které jsou zveřejněny na stránkách www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek.
- e) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, ve znění pozdějších předpisů). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- f) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.
- g) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu realizovaných opatření na místě v době realizace projektu. Kontrolu souvisejících dokumentů včetně způsobilých výdajů je žadatel povinen umožnit osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům do uplynutí doby 5 let od data ukončení realizace projektu.
- h) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen zajistit udržitelnost projektu ve smyslu zachování krajinného prvku evidovaného v LPIS minimálně 5 let od ukončení realizace projektu.
- i) Žadatel, resp. příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- j) V případě, že dojde v průběhu realizace projektu z prostředků Fondu do doby ukončení realizace ke změně platnosti obecně platných předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně vypovědět smlouvu.
- k) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- l) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR.

11. Sledované indikátory

Sledované indikátory jsou uvedeny v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet dotčených krajinných prvků	Ks	MIN
Plocha dotčených krajinných prvků	m ²	MIN

Plnění indikátoru je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě nenaplnění indikátoru po dobu realizace může dojít ke krácení podpory.

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP ČR“) níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem:

a) K podání žádosti:

- doklady prokazující vlastnictví účtů žadatele, které budou používány k úhradě výdajů za projekt a účtu, na který bude poskytnuta podpora⁶;
- odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 5 odst. 2 směrnice MŽP č. 6/2024 - pro účely této výzvy je Odborný posudek nahrazen náhledem do LPIS⁷;
- stanovení celkových způsobilých výdajů dle Přílohy č. 1 – 9 uvedených na formuláři vytvořeném v prostředí ISOP ELF, který je, včetně uživatelské příručky, dostupný zde: <https://rozpocet.nature.cz/>;
- fotografie krajinných prvků s uvedením jejich ID z LPIS (tj. číslo čtverce a kód) ve stavu před podáním žádosti;
- čestné prohlášení obsahující informaci o majetkoprávních vztazích k předmětnému pozemku a souhlasu vlastníka předmětného pozemku s realizací projektu;
- čestné prohlášení žadatele k vyloučení střetu zájmů (Příloha č. 10);
- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (Příloha č. 11).

⁶ Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů mají vybrané právní formy dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v ČNB.

⁷ Ze strany AOPK ČR bude zajištěna kontrola přijatých žádostí na vzorku 10 %, z důvodu ověření souladu navrhovaného zásahu se zněním výzvy.

b) K uzavření smlouvy⁸:

- aktualizace podkladů předložených k žádosti;
- povolení orgánů státní správy (je-li relevantní);
- fotodokumentace z průběhu realizace a stavu po dokončení;
- dokumentace k zadávacímu řízení, uzavřené smlouvy a závazky vztahující se k aktivitám, které jsou předmětem realizace.

c) K jednorázové žádosti o platbu po ukončení projektu:

- uhrazené faktury a jiné účetní doklady rovnocenné důkazní hodnoty včetně bankovních výpisů prokazujících jejich bezhotovostní úhradu;
- soupiska činností – relevantní v případě prací svépomocí (Příloha č. 12).

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou podstatné pro vyhodnocení a kontrolu realizace projektu.

13. Způsob podání žádostí

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách: www.narodniprogramzp.cz.

Žádost musí být zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu, předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

14. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

⁸ Podklady ke smlouvě a podklady k žádosti o platbu příjemce dotace vkládá do AIS SFŽP a postupuje Fondem současně, a to po dokončení realizace projektu. Fond uvolní podporu až po nabytí právní účinnosti smlouvy.

14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

14.1.3 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dní. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty.

14.1.4 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí, zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.3 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). Podpořeným projektům je následně vydáno Rozhodnutí ministra (dále jen „rozhodnutí“).

O podpoře rozhoduje ministr.

14.4 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 12, rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší. V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené výzvou, rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

14.5 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy.

Podpora bude Fondem proplacena jednorázově po dokončení realizace projektu na základě předložené žádosti o platbu podle bodu 12. c) formou ex post platby, a to bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

14.6 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti po dobu realizace projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu a MŽP, a to po celou dobu udržitelnosti.

Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí.

Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

16. Kontakty

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Mgr. Kateřina Benediktová, vedoucí oddělení I

tel.: +420 737 209 969, email: katerina.benediktova@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák, ředitel Odboru realizace Národních programů

tel.: +420 602 266 166, email: michal.slezak@sfzp.cz

17. Přílohy

Příloha č. 1: Posilující péče o krajinný prvek – mez

Příloha č. 2: Posilující péče o krajinný prvek – terasa

Příloha č. 3: Posilující péče o krajinný prvek – travnatá údolnice

Příloha č. 4: Posilující péče o krajinný prvek – skupina dřevin

Příloha č. 5: Posilující péče o krajinný prvek – stromořadí

Příloha č. 6: Posilující péče o krajinný prvek – solitérní dřevina

Příloha č. 7: Posilující péče o krajinný prvek – příkop

Příloha č. 8: Posilující péče o krajinný prvek – mokřad

Příloha č. 9: Posilující péče o krajinný prvek – skalka

Příloha č. 10: Čestné prohlášení žadatele k vyloučení střetu zájmů



Příloha č. 11: Čestné prohlášení o podporu v režimu de minimis

Příloha č. 12: Soupiska činností

V Praze dne 27. listopadu 2024

Mgr. Petr Hladík, v. r.
ministr životního prostředí