

Program statutárního města Přerova pro poskytování dotací na obnovu historického centra města Přerova pro rok 2025

Dotace z Programu statutárního města Přerova pro poskytování dotací na obnovu historického centra města Přerova pro rok 2025 (dále jen „Program“) se poskytují za účelem motivace vlastníků staveb na území historického centra města Přerova k zachování a obnově těchto staveb, a tím ke zlepšení vzhledu města a zvýšení jeho atraktivity pro místní obyvatele i návštěvníky.

1. Dotace může být poskytnuta pro účel obnovy exteriéru staveb
 - a) v městské památkové zóně Přerov vymezené vyhláškou Ministerstva kultury ČR č.476/1992 Sb., o prohlášení historických jader vybraných měst za památkové zóny, ve znění vyhlášky č. 251/1995 Sb.,
 - b) v ochranném pásmu městské památkové zóny Přerov vymezeném rozhodnutím Okresního úřadu Přerov, referátu kultury č. 4/95 z 21.1.1995,
 - c) v ochranném pásmu kulturní památky „městský park Michalov v Přerově“, které bylo vyhlášeno rozhodnutím OkÚ Přerov, referátu kultury pod č. RK 28/93 dne 29.3.1993.

Dotace se neposkytuje pro účely obnovy objektů postavených panelovou technologií.

2. Základní podmínkou pro poskytnutí dotace je soulad prací na obnově exteriéru stavby s požadavky státní památkové péče.
3. Obnovou exteriéru se pro účely Programu rozumí oprava nebo obnova vnější fasády, střešního pláště, výplní otvorů včetně výkladců, klempířských prvků a uměleckých prvků, jakož i obnova či výměna označení provozoven, reklamních a informačních zařízení.
4. Uznatelnými náklady se pro účely Programu rozumí výhradně výdaje na obnovu exteriéru na uličním průčelí stavby nebo na jinak z veřejně přístupných míst pohledově exponovaných plochách, které vznikly a byly uhrazeny v době uvedené v bodě 18 Programu.

Za uznatelné náklady se nepovažují výdaje na:

- práce prováděné svépomocí,
- zpracování projektové dokumentace,
- výkon stavebního dozoru,
- úhradu správních a místních poplatků.

V případě, že je příjemce plátcem daně z přidané hodnoty a má nárok na odpočet daně dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nelze tuto daň z přidané hodnoty považovat za uznatelný náklad.

5. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města pro účely Programu činí 1 000 000 Kč. O celkovém objemu bude rozhodnuto schválením rozpočtu statutárního města Přerova pro rok 2025 (předpokládaný termín prosinec 2024).
6. Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 250 000 Kč, nejvýše však 50 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů.

7. Statutární město Přerov zveřejní Program na úřední desce Magistrátu města Přerova způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti o poskytnutí dotace. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění. Informace o Programu bude zveřejněna na webových stránkách města a v Přerovských listech.
8. O poskytnutí dotace může žádat:
- právnická nebo fyzická osoba, která je vlastníkem stavby, na jejíž obnovu je dotace požadována, nebo
 - právnická nebo fyzická osoba, která stavbu, na jejíž obnovu je dotace požadována, oprávněně užívá na základě právního vztahu s vlastníkem stavby, a zároveň doloží souhlas vlastníka stavby s provedením prací na obnovu exteriéru stavby, na které má být dotace poskytnuta.

O poskytnutí dotace může žádat pouze fyzická či právnická osoba, která nemá vůči statutárnímu městu Přerovu a právnickým osobám jím zřízeným nebo založeným žádné závazky po lhůtě splatnosti.

O dotaci může požádat pouze fyzická či právnická osoba, se kterou nebylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není v likvidaci a není proti ní vedeno exekuční řízení.

9. Žádost o poskytnutí dotace (dále jen žádost) musí být doručena ve lhůtě od 27. ledna 2025 do 30. dubna 2025 na adresu:

**Magistrát města Přerova
Odbor stavebního úřadu a životního prostředí
Bratrská 709/34
750 02 Přerov 2**

V případě osobního doručení musí být žádost zaevidována na podatelně Magistrátu města Přerova nejpozději 30.04.2025 do 17:00 hodin. V případě doručení žádosti poštou je pro dodržení termínu uzávěrky rozhodující datum poštovního razítka, nejpozději 30.04.2025. Žádost lze podat nejpozději do 30.04.2025 rovněž elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem na adresu posta@prerov.eu nebo datovou zprávou do datové schránky ID: etwb5sh

Na žádosti odevzdané po stanoveném termínu se nebere zřetel.

10. Žádost se předkládá na předepsaném formuláři (příloha č. 1 Programu) se všemi požadovanými přílohami ve stanoveném termínu.

Žadatel si může formulář žádosti včetně všech povinných příloh stáhnout z webových stránek statutárního města Přerova www.prerov.eu nebo vyzvednout na Odboru stavebního úřadu a životního prostředí Magistrátu města Přerova. Stahuje-li žadatel formulář žádosti a povinné přílohy z webových stránek, nesmí měnit jejich znění.

Vyplnění žádosti mohou žadatelé konzultovat na pracovišti Odboru stavebního úřadu a životního prostředí Magistrátu města Přerova, ul. Bratrská 34 (ve dvoře), kontaktní osoba – Ing. arch. Klára Koryčanová, tel. 581 268 234, e-mail: klara.korycanova@prerov.eu.

11. Administrátorem žádostí je Odbor stavebního úřadu a životního prostředí Magistrátu města Přerova.
12. Jednotlivé žádosti jsou projednávány a posuzovány administrátorem a příslušnými orgány města (Komise pro cestovní ruch, kulturu a památky, Rada města, Zastupitelstvo města).

Projednávány a posuzovány jsou pouze úplné žádosti (tj. řádně vyplněné žádosti se všemi řádně vyplněnými povinnými přílohami).

13. V případě neúplnosti žádosti administrátor vyzve žadatele k doplnění žádosti. Nedoplní-li žadatel svou žádost do 20 pracovních dnů ode dne výzvy administrátora, žádost se vyřadí z dalšího projednávání a posuzování. Z dalšího projednávání a posuzování se vyřadí též žádost, pokud žadatel má ke dni podání žádosti vůči statutárnímu městu Přerovu a právnickým osobám jím zřízeným nebo založeným závazky po lhůtě splatnosti a nevyrovná je bezodkladně ani na výzvu administrátora.
14. Administrátor je povinen v každém individuálním případě vyhodnotit, zda by se v případě uzavření smlouvy o poskytnutí dotace mohlo jednat o poskytnutí veřejné podpory nebo podpory de minimis a posoudit právní titul (výjimku) k jejímu legálnímu poskytnutí.

V případě, že administrátor vyhodnotí, že uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace by byla poskytnuta podpora de minimis, je povinen

- a) vyžádat si od příjemce čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis (příloha č. 10 žádosti),
- b) prostřednictvím Kanceláře primátora v centrálním registru podpor de minimis ověřit možnost poskytnutí podpory,
- c) v právním aktu poskytnutí podpory de minimis upozornit příjemce na charakter podpory de minimis, s výslovným odkazem na nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále „nařízení č. 2023/2831“),
- d) v právním aktu poskytnutí podpory de minimis sdělit příjemci přesnou částku zamýšlené podpory de minimis.

Pro podporu de minimis (čl. 3 odst. 2 nařízení č. 2023/2831) platí, že celková výše podpory de minimis, která je poskytnuta jednomu podniku, nesmí v žádném tříletém období přesáhnout částku 300 000 EUR.

Je-li poskytována podpora de minimis, je administrátor povinen okamžitě, nejpozději však následující pracovní den po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace předat kopii této smlouvy právníkovi Kanceláři primátora Magistrátu města Přerova, který provede registraci podpory de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Registrace musí být provedena ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy smlouva o poskytnutí dotace nabyla účinnosti. Dojde-li ke změně ve výši poskytnuté podpory de minimis, administrátor obratem kontaktuje právníka Kancelář primátora, který zajistí editaci záznamu v centrálním registru podpor de minimis.

V případě, že administrátor vyhodnotí, že uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace by byla poskytnuta veřejná podpora podle příslušné evropské legislativy (nejedná se o podporu de minimis), je administrátor povinen o této skutečnosti žadatele informovat a zajistit před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace prověření možnosti poskytnout veřejnou podporu podle příslušné evropské legislativy, případně pak předložení žádosti o poskytnutí dotace k notifikaci veřejné podpory Evropskou komisí.

15. Kritéria pro hodnocení žádostí:

Kritérium	Počet bodů
Míra komplexnosti a rozsah prací na obnově exteriéru	1 – 10

Náročnost, jedinečnost řemeslného provedení, navrácení historického rázu, odstranění necitlivých novodobých úprav	1 – 10
Výše uznatelných nákladů na obnovu	1 – 10
Pohledové zhodnocení veřejného prostoru	1 – 20

Žádosti budou bodově ohodnoceny dle výše uvedených kritérií a dotace budou přiznány žadatelům v celkové výši 1 000 000 Kč, a to v poměru odpovídajícímu poměru součtu získaných bodů, v jednotlivých případech však maximálně do výše 250 000 Kč a zároveň maximálně 50 % z uznatelných nákladů dle bodu 4.

Překročí-li vypočítaná částka v jednotlivém případě 50 % z uznatelných nákladů nebo 250 000 Kč, bude maximální částka dotace stanovena v nejvyšší možné výši dle bodu 6 a zbývající částka bude rozdělena mezi ostatní žadatele v poměru odpovídajícímu poměru součtu získaných bodů. Dojde-li po připočtení podílu ze zbývající částky zbývajícím žadatelům opět v některém případě k překročení 50 % z uznatelných nákladů nebo 250 000 Kč, bude maximální částka dotace stanovena opět v nejvyšší možné výši dle bodu 6 a zbývající částka se rozdělí obdobným způsobem.

16. O poskytnutí dotace rozhodne Zastupitelstvo města Přerova na svém zasedání nejpozději do 30. října 2025. O rozhodnutí Zastupitelstva města Přerova administrátor žadatele písemně vyrozumí. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti o poskytnutí dotace, sdělí administrátor bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Dotace se příjemci poskytne po předložení bezvadného finančního vypořádání dotace dle uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, jejíž vzor je přílohou č. 2 Programu s tím, že konečná výše dotace bude stanovena po předložení bezvadného finančního vypořádání a v případě, že skutečně vynaložené uznatelné náklady na práce na obnovu exteriéru stavby budou nižší než předpokládané uznatelné náklady (dle žádosti o dotaci), bude příjemci poskytnuta dotace ve výši odpovídající maximálně 50 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů.

17. Čerpání dotace, její finanční vypořádání a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených touto veřejnoprávní smlouvou.
18. Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných nákladů výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých a uhrazených v období realizace od 01.07.2024 do 30.06.2026. Dotace bude placena zpětně po dokončení prací, na které byla dotace poskytnuta, a to ve lhůtě do 30 dnů od předložení bezvadného finančního vypořádání dotace dle přílohy č. 1 Veřejnoprávní smlouvy. Součástí finančního vypořádání bude kromě předložení kopie finančních dokladů též vyjádření příslušného orgánu státní památkové péče, že práce byly provedeny v souladu s jeho závazným stanoviskem.
19. Na poskytnutí dotace není právní nárok a nelze ji soudně vymáhat.
20. Tento Program byl vyhlášen v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů usnesením Zastupitelstva města Přerova č. 586/15/12.1-1/2024 ze dne 09.12.2024.

Příloha č. 1 – Formulář žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE NA OBNOVU EXTERIÉRU STAVBY

1. Identifikace stavby, adresa

--

2. Základní údaje o žadateli

u fyzické osoby nepodnikatele (povinné údaje):

jméno, příjmení	
datum narození	
adresa bydliště	
bankovní spojení (banka, číslo účtu, kód banky)	

u fyzické osoby podnikatele (povinné údaje):

jméno, příjmení		
obchodní firma (u podnikatelů zapsaných v obchodním rejstříku)		
datum narození		
adresa bydliště		
identifikační číslo (IČ)		
sídlo		
bankovní spojení (banka, číslo účtu, kód banky)		
žadatel je plátcem DPH a má nárok na odpočet daně dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů	ANO	NE

u právnické osoby (povinné údaje):

název / obchodní firma	
identifikační číslo (IČ)	
sídlo	
právní forma	
informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo na základě plné moci	
údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, (ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji), jedná-li se o evidující osobu; a informace o identifikaci osob, v nichž má	

podíl, a o výši tohoto podílu (příspěvkové organizace nevyplňují)		
bankovní spojení (banka, číslo účtu, kód banky)		
žadatel je plátcem DPH a má nárok na odpočet daně dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů	ANO	NE
Kontaktní údaje žadatele (nepovinné) – uveďte prosím z důvodu usnadnění komunikace s administrátorem		
adresa pro doručování		
e-mail		
telefon		
ID datové schránky		

3. Stručný popis prací, na které má být dotace poskytnuta (lze rozvést na zvláštní příloze – maximálně 3 strany A4):

--

5. Uznatelné náklady dle bodu 4 Programu

Kč

6. Časový harmonogram prací

Předpokládaný termín zahájení	
Předpokládaný termín dokončení	

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V dne

.....
jméno, příjmení, podpis žadatele (u fyzické osoby
podnikatele i nepodnikatele)

jméno(-a), příjmení, funkce člena(-ů) statutárního orgánu
žadatele, podpis(-y) (u právnické osoby)

Povinné přílohy žádosti o dotaci

1. Kopie platných dokladů o právní subjektivitě žadatele o finanční podporu:
 - a) **spolky** předkládají kopii výpisu ze spolkového rejstříku; potvrzení lze nahradit výpisem ze základního registru osob; kopii stanov; kopii zápisu ze zasedání členské schůze nebo jiného příslušného orgánu spolku, na kterém byl zvolen statutární orgán spolku,
 - b) **obecně prospěšné společnosti** předkládají kopii výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností; kopii zakládací smlouvy nebo zakládací listiny společnosti; kopii dokladu o statutárním orgánu společnosti,
 - c) **nadace a nadační fondy** předkládají kopii výpisu z nadačního rejstříku; kopii zřizovatelské smlouvy nebo zakládací listiny nadace nebo nadačního fondu; kopii statutu nadace nebo nadačního fondu; kopii dokladu o statutárním orgánu nadace nebo nadačního fondu,
 - d) **obchodní společnosti a družstva** předkládají kopii výpisu z obchodního rejstříku,
 - e) **fyzické osoby podnikající nezapsané v obchodním rejstříku** předkládají výpis z živnostenského rejstříku,
 - f) **fyzické osoby podnikající zapsané v obchodním rejstříku** předkládají kopii výpisu z obchodního rejstříku,
 - g) **příspěvkové organizace** předkládají kopii zřizovací listiny včetně jejich dodatků; kopii dokladu o statutárním orgánu organizace,
 - h) **církev, náboženské společnosti a evidované právnické osoby ve smyslu zákona č. 3/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů** předkládají kopii výpisu z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností (rejstříku svazů církví a náboženských společností, rejstříku evidovaných právnických osob); kopii základního dokumentu (zakladatelské smlouvy, zakládací listiny) a stanov církve, náboženské společnosti, svazu církví, svazu náboženských společností, evidovaných právnických osob; kopii dokladu o statutárním orgánu církve, náboženské společnosti, svazu církví, svazu náboženských společností, evidovaných právnických osob,
 - i) **ústavy** předkládají kopii výpisu z rejstříku ústavů, kopii zakládací listiny nebo pořízení pro případ smrti o založení ústavu, kopii dokladu o volbě ředitele nebo jiného statutárního orgánu,
 - j) v případě zastoupení na základě plné moci předkládá žadatel o poskytnutí dotace i plnou moc;
2. Kopie platného dokladu o zřízení běžného účtu žadatele;
3. Platný doklad o právním vztahu žadatele k nemovitosti, která je předmětem žádosti (např. nájemní smlouva, kopie platného výpisu z listu vlastnictví, souhlas vlastníka);
4. Fotografie stavu objektu před obnovou;
5. Nákladový rozpočet na provedení prací, na které je požadována dotace;
(Pokud je nákladový rozpočet zpracován pro větší rozsah prací, např. pro práce na pohledově neexponovaných plochách, v interiérech, na rozvodech inženýrských sítí nebo na práce realizované mimo období uvedené v bodě 18 Programu, budou v něm zřetelně specifikovány položky rozpočtu předpokládaných uznatelných nákladů);
6. Kladné stanovisko orgánu státní památkové péče pro účel, na který má být poskytnuta dotace;
7. Opatření stavebního úřadu pro účel, na který má být poskytnuta dotace (stavební povolení, ohlášení stavby apod.);
8. Čestné prohlášení, že žadatel nemá vůči městu a jím zřízeným nebo založeným organizacím žádné závazky po lhůtě splatnosti, dle uvedeného vzoru;
9. Zproštění mlčenlivosti dle uvedeného vzoru.

10. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis dle uvedeného vzoru (žadatel předkládá až na výzvu administrátora);
11. Čestné prohlášení žadatele o tom, že žadatel není v exekučním a insolvenčním řízení.

VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ (příloha č. 8 žádosti)

Pro žadatele – fyzickou osobu nepodnikatele

Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že nemám vůči statutárnímu městu Přerovu a právnickým osobám zřízeným a založeným statutárním městem, příp. osobám, ve kterých má statutární město Přerov majetkovou účast*) žádné závazky po lhůtě splatnosti.

V případě, že dojde ke změně skutečností uvedených v tomto čestném prohlášení, a to kdykoli v období od podání žádosti o poskytnutí dotace až do doby vyplacení celé částky dotace, jsem povinen/povinna tuto skutečnost neprodleně poskytovateli písemně oznámit.

Současně беру na vědomí, že veškeré skutečnosti uvedené v tomto čestném prohlášení je poskytovatel oprávněn prověřit, a to i u právnických osob zřízených a založených statutárním městem Přerovem, případně u osob, ve kterých má statutární město Přerov majetkovou účast.

V dne

.....

.....

jméno, příjmení, podpis

**) Právnickými osobami zřízenými městem se rozumí příspěvkové organizace*

- Kulturní a informační služby města Přerova
- Sociální služby města Přerova, p. o.
- Městská knihovna v Přerově, příspěvková organizace
- základní školy
- mateřské školy
- Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30.

Právnickými osobami založenými městem se rozumí obchodní společnosti

- Technické služby města Přerova, s. r. o.
- Teplo Přerov, a. s.
- Přerovská rozvojová, s. r. o.
- Sportoviště Přerov, s. r. o.

Právnickou osobou s majetkovou účastí města se rozumí společnost

- Vodovody a kanalizace Přerov, a. s.

Pro žadatele – fyzickou osobu podnikatele

Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že nemám vůči statutárnímu městu Přerovu a právnickým osobám zřízeným a založeným statutárním městem, příp. osobám, ve kterých má statutární město Přerov majetkovou účast*) žádné závazky po lhůtě splatnosti.

V případě, že dojde ke změně skutečností uvedených v tomto čestném prohlášení, a to kdykoli v období od podání žádosti o poskytnutí dotace až do doby vyplacení celé částky dotace, jsem povinen/povinna tuto skutečnost neprodleně poskytovateli písemně oznámit.

Současně беру на vědomí, že veškeré skutečnosti uvedené v tomto čestném prohlášení je poskytovatel oprávněn prověřit, a to i u právnických osob zřízených a založených statutárním městem Přerovem, příp. u osob, ve kterých má statutární město Přerov majetkovou účast.

V dne

.....
jméno, příjmení, obchodní firma (u podnikatelů zapsaných v obchodním rejstříku),
podpis, event. razítko

**) Právnickými osobami zřízenými městem se rozumí příspěvkové organizace*

- Kulturní a informační služby města Přerova
- Sociální služby města Přerova, p. o.
- Městská knihovna v Přerově, příspěvková organizace
- základní školy
- mateřské školy
- Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30.

Právnickými osobami založenými městem se rozumí obchodní společnosti

- Technické služby města Přerova, s. r. o.
- Teplo Přerov, a. s.
- Přerovská rozvojová, s. r. o.
- Sportoviště Přerov, s. r. o.

Právnickou osobou s majetkovou účastí města se rozumí společnost

- Vodovody a kanalizace Přerov, a. s.

Pro žadatele – právnickou osobu

Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že*)

IČ:, se sídlem

nemá vůči statutárnímu městu Přerovu a právnickým osobám zřízeným a založeným statutárním městem, příp. osobám, ve kterých má statutární město Přerov majetkovou účast**) žádné závazky po lhůtě splatnosti.

V případě, že dojde ke změně skutečností uvedených v tomto čestném prohlášení, a to kdykoli v období od podání žádosti o poskytnutí dotace až do doby vyplacení celé částky dotace, jsem povinen/povinna tuto skutečnost neprodleně poskytovateli písemně oznámit.

Současně беру на vědomí, že veškeré skutečnosti uvedené v tomto čestném prohlášení je poskytovatel oprávněn prověřit, a to i u právnických osob zřízených a založených statutárním městem Přerovem, příp. u osob, ve kterých má statutární město Přerov majetkovou účast.

V dne

.....
Jméno(-a), příjmení, funkce člena(-ů) statutárního orgánu žadatele,
název/obchodní firma
podpis(-y), event. razítko

*) uveďte název/obchodní firmu

**) Právnickými osobami zřízenými městem se rozumí příspěvkové organizace

- Kulturní a informační služby města Přerova
- Sociální služby města Přerova, p. o.
- Městská knihovna v Přerově, příspěvková organizace
- základní školy
- mateřské školy
- Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30.

Právnickými osobami založenými městem se rozumí obchodní společnosti

- Technické služby města Přerova, s. r. o.
- Teplo Přerov, a. s.
- Přerovská rozvojová, s. r. o.
- Sportoviště Přerov, s. r. o.

Právnickou osobou s majetkovou účastí města se rozumí společnost

- Vodovody a kanalizace Přerov, a. s.

ZPROŠTĚNÍ MLČENLIVOSTI (příloha č. 9 žádosti)

Já, níže podepsaný(á) *

.....

.....

tímto v souladu s ustanovením § 52 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „daňový řád“),

zprošťuji povinnosti mlčenlivosti

pracovníky správce daně Magistrátu města Přerova, Odboru ekonomiky, oddělení místních příjmů ohledně údajů týkajících se:

1) **správy daní – místního poplatku:**

- ze psů
- za užívání veřejného prostranství
- z pobytu (dříve místní poplatek z ubytovací kapacity, zaveden do 31.12.2019)
- za obecní systém odpadového hospodářství (dříve místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, zaveden do 31.12.2021)

2) **peněžitého plnění v rámci dělené správy:**

- pokut
- nákladů řízení

3) **peněžitého plnění, pokud zákon stanoví, že se při jeho správě postupuje podle daňového řádu**

vše v rozsahu výše pohledávek na uvedených položkách.

V dne

.....

podpis (event. razítko)

**) fyzická osoba nepodnikatel uvede jméno a příjmení*

fyzická osoba podnikatel uvede jméno, příjmení, obchodní firmu (u podnikatelů zapsaných v obchodním rejstříku), IČ, sídlo

právnícká osoba uvede jméno(-a), příjmení, funkci(-e) člena(-ů) statutárního orgánu žadatele, název/obchodní firmu, IČ, sídlo

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis* (příloha č. 10 žádosti – předkládá se až na výzvu administrátora)

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá (netýká se podpor poskytnutých dle nařízení (EU) 2023/2831 nebo 2023/2832)

- ☐ kalendářní rok.
- ☐ hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2022 - 31. 3. 2023; 1. 4. 2023 - 31. 12. 2024)

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený²³ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- ☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích v případě podpory dle nařízení (EU) č. 1408/2013 nebo č. 717/2014, resp. v uplynulých 36 měsících v případě podpory dle nařízení (EU) 2023/2831 nebo 2023/2832

- ☐ nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
☐ vznikl spojením (fúzí splynutím⁴) níže uvedených podniků:
☐ nabytím (fúzí sloučením⁵) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích v případě podpory dle nařízení (EU) č. 1408/2013 nebo č. 717/2014, resp. v uplynulých 36 měsících v případě podpory dle nařízení (EU) 2023/2831 nebo 2023/2832

- ☐ nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odstěpením⁶) podniku.
☐ vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁷. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Datum a místo podpisu	

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	

⁴ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁷ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014, 2023/2831 a 2023/2832).

Příloha č. 11 - Čestné prohlášení o exekučním a insolvenčním řízení

Pro žadatele – fyzickou osobu nepodnikatele

Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že ke dni podání žádosti není proti mně jako povinnému vedeno exekuční řízení.

Čestně prohlašuji, že ke dni podání žádosti se mnou nebylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

V dne

.....
.....
.....

jméno, příjmení, podpis

Čestné prohlášení o exekčním a insolvenčním řízení

Pro žadatele – fyzickou osobu podnikatele

Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že ke dni podání žádosti není proti mně jako povinnému vedeno exekční řízení,

Čestně prohlašuji, že ke dni podání žádosti se mnou nebylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,

V dne

.....
.....
.....

jméno, příjmení, event. odlišující dodatek zapsaný
ve veřejném nebo živnostenském rejstříku, obchodní firma (u podnikatelů zapsaných v obchodním
rejstříku), podpis, event. razítko

Čestné prohlášení o exekučním a insolvenčním řízení

Pro žadatele – právnickou osobu

Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že ke dni podání žádosti

proti*

IČ:, se sídlem

není jako povinnému vedeno exekuční řízení, není v likvidaci nebo na jeho/její majetek nebyl prohlášen konkurz, neprobíhá konkurzní řízení nebo řízení vyrovnací, nebo nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku a že s ním/ní nebylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,

V dne

.....
.....
.....

jméno, příjmení, podpis a údaj o funkci / funkcích statutárního orgánu žadatele / jeho člena(ů)

název/obchodní firma

event. razítko žadatele

* uveďte název/obchodní firmu

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

č.

(VZOR)

Statutární město Přerov

IC: 00301825

DIČ: CZ00301825

zastoupené

se sídlem Přerov, Bratrská 709/34, 750 02 Přerov

číslo účtu: 1884482379/0800

(dále jen poskytovatel)

a

▪ u fyzické osoby nepodnikatele:

jméno, příjmení

datum narození

bydliště

adresa pro písemnou korespondenci, je-li odlišná od adresy bydliště

číslo účtu

▪ u fyzické osoby podnikatele:

jméno, příjmení, obchodní firma (u podnikatelů zapsaných v obchodním rejstříku)

datum narození

bydliště

IC

DIČ v případě, že je plátcem DPH

zapsaná (rejstřík, značka)

sídlo

adresa pro písemnou korespondenci, je-li odlišná od adresy sídla

číslo účtu

▪ u právnické osoby:

obchodní firma, název

IC

DIČ v případě, že je plátcem DPH

zapsaná (rejstřík, značka)

zastoupená

se sídlem

adresa pro písemnou korespondenci, je-li odlišná od adresy sídla

číslo účtu

(dále jen příjemce)

uzavírají podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů **tuto smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Přerova (dále jen smlouva):**

Článek I Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou dotaci v maximální výši Kč (slovy: korun českých) na(specifikace prací, identifikace stavby)...., bez DPH, je-li příjemce jejím plátcem, v kvalitě, na něž bylo vydáno závazné stanovisko orgánu státní památkové péče č.j.:.....a rozsahu uvedeném v žádosti o dotaci (dále jen Práce). DPH není uznatelným nákladem hrazeným z dotace ve výši zákonného nároku na odpočet DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Skutečná výše dotace bude stanovena po předložení bezvadného finančního vypořádání dle čl. III odst. 3 této smlouvy tak, že v případě, že skutečně vynaložené uznatelné náklady na Práce budou nižší než předpokládané uznatelné náklady (dle žádosti o dotaci), bude příjemci poskytnuta dotace ve výši odpovídající 50 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů.

2. Příjemce dotaci poskytnutou podle této smlouvy přijímá a je oprávněn tuto použít pouze na úhradu uznatelných nákladů, tj. na úhradu nákladů na Práce uvedené v článku I odst. 1 této smlouvy a provedené v době uvedené v článku II odst. 2 této smlouvy. Příjemce se zavazuje použít peněžní prostředky poskytnuté podle této smlouvy co nejhospodárněji a v souladu s touto smlouvou a Programem statutárního města Přerova pro poskytování dotací na obnovu historického centra města Přerova pro rok 2025.

Článek II Doba plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci dle článku I odst. 1 této smlouvy na účet číslo vedený u, a. s., pobočka, do 30 dnů ode dne předložení bezvadného finančního vypořádání dotace dle čl. III odst. 3 této smlouvy. Dnem poskytnutí dotace je den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
2. Dotace může být použita výhradně na úhradu nákladů na Práce, které příjemci vznikly a byly uhrazeny v době od 01.07.2023 do 30.06.2025 (uznatelné náklady), a zároveň Práce, na které je dotace poskytnuta, musí být kompletně provedeny a dokončeny do 30.06.2026.

Článek III Použití a finanční vypořádání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít dotaci na účel uvedený v článku I odst. 1 a na úhradu nákladů na Práce vzniklých a uhrazených v době uvedené v článku II odst. 2 v souladu s ostatními ustanoveními této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje podílet se na financování celkových uznatelných nákladů na Práce, na něž byla dotace poskytnuta, minimálně **50 % celkových uznatelných nákladů**, a to z jiných zdrojů, než je dotace od poskytovatele.

3. Příjemce je povinen předložit Odboru stavebního úřadu a životního prostředí Magistrátu města Přerova nejpozději do **31.7.2026** vyúčtování čerpání finančních prostředků na formuláři „Finanční vypořádání dotace“, který je přílohou č. 1 této smlouvy, včetně prosté fotokopie na něm uvedených finančních dokladů a vyjádření příslušného orgánu státní památkové péče, že práce byly provedeny v souladu s jeho závazným stanoviskem. V případě neúplného nebo vadného finančního vypořádání vyzve administrátor příjemce k odstranění nedostatků a stanoví pro to přiměřenou lhůtu.

4. Poskytovatel nebo osoba jím pověřená jsou oprávněni kontrolovat, zda příjemce použil poskytnutou dotaci ke sjednanému účelu a v souladu s ujednáními této smlouvy a zda příjemce splnil povinnosti pro něj vyplývající z této smlouvy, a to v rozsahu celého účetnictví příjemce. Příjemce, který je fyzickou osobou nepodnikatelem, je povinen uchovávat doklady související s poskytnutou dotací po dobu 10 let ode dne předložení jejího finančního vypořádání.

Poskytovatel nebo osoba jím pověřená jsou oprávněni provést fyzickou kontrolu realizace Prací, včetně pořízení fotodokumentace.

Poskytovatel nebo osoba jím pověřená jsou povinni provádět výše uvedené kontroly pouze v rozsahu nezbytném ke splnění účelu těchto kontrol.

Poskytovatel nebo osoba jím pověřená jsou oprávněni provádět výše uvedené kontroly jak v průběhu, tak i po ukončení Prací.

Příjemce s výše uvedenými kontrolami souhlasí, zavazuje se je poskytovateli nebo osobě jím pověřené umožnit a poskytnout poskytovateli nebo osobě jím pověřené veškerou součinnost.

5. Příjemce je povinen do **31.7.2026** na originále dokladu prokazujícího náklady, na něž byla použita dotace dle této smlouvy, uvést údaj o tom, že tyto náklady, příp. jaká část těchto nákladů, byly hrazeny z prostředků této dotace (uvést na dokladu číslo této smlouvy).

6. ***V případě, že dotace není podporou de minimis:***

Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným závazně rozhodnout, zda dotace je či není veřejnou podporou, příp. veřejnou podporou slučitelnou se společným trhem, je Evropská komise. Evropská komise může rovněž uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s touto skutečností seznámen.

V případě, že dotace je podporou de minimis:

Poskytovatel sděluje příjemci a příjemce tímto výslovně bere na vědomí, že poskytnutí dotace ve výši..... Kč podle této smlouvy zakládá poskytnutí podpory malého rozsahu (de minimis) podle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Dnem poskytnutí podpory de minimis je den, kdy tato smlouva nabyde účinnosti.

7. Příjemce je povinen Odboru stavebního úřadu a životního prostředí Magistrátu města Přerova písemně oznámit veškeré změny týkající se jeho identifikačních údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy tato změna nastala nebo kdy tato změna byla přijata. Tuto povinnost se příjemce zavazuje plnit do okamžiku předložení bezvadného finančního vypořádání dle bodu 3 Článku III.

8. Je-li příjemcem právnická osoba, je příjemce povinen bezodkladně, nejpozději do 7 dnů ode dne vzniku této skutečnosti, oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení proti němu

a též svůj vstup do likvidace. Je taktéž povinen zaslat poskytovateli informaci o své přeměně, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně.

9. *V případě, že dotace je podporou de minimis:*

V případě, že v tříletém období od nabytí účinnosti této smlouvy dojde k rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky, respektive v případě sloučení příjemce s jiným podnikem/převodu jmění podniku na společníka, je příjemce povinen neprodleně informovat poskytovatele o rozdělení podniku, respektive sloučení podniku/převodu jmění podniku na společníka, a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté podle této smlouvy v centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění této povinnosti se příjemce podpory vystavuje riziku případného odejmutí předmětné podpory.

Článek IV Sankční ujednání

1. V případě neoprávněného použití nebo zadržení poskytnutých peněžních prostředků nebo jejich části příjemcem poskytovatel postupuje v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, včetně penalizace.
2. Příjemce čestně prohlašuje, že všechny výše uváděné údaje o osobě příjemce jsou pravdivé. Prokáže-li se opak, je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně na účet poskytovatele ve výši poskytnutých prostředků a poskytovatel neposkytne příjemci či jeho právnímu nástupci veřejnou finanční podporu po dobu dvou let následujících po roce, kdy k nesplnění povinnosti došlo. V případě, že příjemce neuvede pravdivé údaje dle první věty tohoto odstavce z důvodu administrativního pochybení marginálního charakteru, které nemá vliv na účel dotace dle článku I této smlouvy, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % z celkové výše dotace a omezení poskytnutí veřejné finanční podpory dle první věty tohoto odstavce se nepoužije.
3. V případě, že příjemce neuvede pravdivé údaje do čestného prohlášení, které je přílohou č. 8 žádosti o poskytnutí dotace, nebo do čestného prohlášení, které je přílohou č. 11 žádosti o poskytnutí dotace, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši poskytnutých prostředků. V případě, že příjemce neuvede pravdivé údaje dle první věty tohoto odstavce z důvodu administrativního pochybení marginálního charakteru, které nemá vliv na účel dotace dle článku I této smlouvy, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % z celkové výše dotace.
4. V případě, že Práce uvedené v článku I této smlouvy nebudou kompletně provedeny a dokončeny do 30.06.2025, nebude dotace podle této smlouvy poskytnuta.
5. V souladu s § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se vymezují podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty (§ 10a odst. 5 písm. i) téhož zákona), jejichž porušení příjemcem bude považováno za méně závažné takto:
-,povinnost dle čl. III odst. 3 této smlouvy,

- povinnost dle čl. III odst. 4 této smlouvy,
 - povinnost dle čl. III odst. 5 této smlouvy,
 - povinnost dle čl. III odst. 7 této smlouvy
 - povinnost dle čl. III odst. 8 této smlouvy, je-li příjemcem právnická osoba,
 - povinnost dle čl. III odst. 9 této smlouvy, je-li dotace podporou de minimis.
6. Nesplní-li příjemce povinnost uvedenou v článku III odst. 3, 4, 5, 7, 8 nebo 9 této smlouvy, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně na účet poskytovatele ve výši 5 % z celkové výše dotace.
7. Nesplní-li příjemce některou z povinností uvedených v článku III odst. 4 této smlouvy, poskytovatel neposkytne příjemci či jeho právnímu nástupci veřejnou finanční podporu po dobu dvou let následujících po roce, kdy k nesplnění povinnosti došlo. Tímto ujednáním není dotčen postup podle příslušných ustanovení zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Článek V

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Smluvní strana může taktéž podat písemný návrh na zrušení této smlouvy v případech uvedených v § 167 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů porušení povinností příjemce stanovených touto smlouvou nebo příslušnými právními předpisy, případně v dalších případech níže uvedených, a to zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) bylo proti němu zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - c) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - d) je v likvidaci.
4. Výpověď musí být učiněna v písemné formě a musí v ní být uveden výpovědní důvod.
5. Výpovědní lhůta činí 10 dnů a počíná běžet dnem následujícím po jejím doručení příjemci. Účinky doručení nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
6. Příjemce je povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky bezhotovostním převodem na účet poskytovatele nejpozději do 7 dnů ode ukončení této smlouvy výpovědí, nebude-li ve výpovědi uvedena delší lhůta.

7. Po ukončení této smlouvy dohodou smluvních stran je příjemce povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky bezhotovostním převodem na účet poskytovatele nejpozději do 7 dnů ode dne uzavření dohody o ukončení této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
8. Pokud příjemce poskytnuté peněžní prostředky ve stanovené lhůtě nevrátí poskytovateli, považují se tyto poskytnuté peněžní prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden výtisk. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V případě dotace nad 50 000 Kč podléhající povinnosti uveřejnění v registru smluv druhá věta zní: Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.

2. Příjemce bere na vědomí, že tato smlouva může být poskytnuta případným žadatelům o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň může být dle citovaného zákona zveřejněna.

V případě dotace nad 50 000 Kč podléhající povinnosti uveřejnění v registru smluv: Smluvní strany jsou podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) povinny zaslat tuto smlouvu Ministerstvu vnitra ČR k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle Ministerstvu vnitra ČR k uveřejnění prostřednictvím registru smluv v uvedené lhůtě poskytovatel.

V případě dotace nad 50 000 Kč podléhající povinnosti uveřejnění na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb. (a s výjimkou z povinnosti uveřejnění v registru smluv – např. smlouva s fyzickou osobou mimo rámec její podnikatelské činnosti)

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude poskytovatelem uveřejněna v souladu s § 10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na úřední desce Magistrátu města Přerova způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejméně po dobu 3 let ode dne jejího uveřejnění.

3. Poskytovatel informuje příjemce ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a souvisejících právních předpisů, že bude v souvislosti s plněním této smlouvy zpracovávat jeho osobní údaje, jeho statutárních orgánů a kontaktních osob a dále třetích osob, u nichž je zpracování nezbytné pro poskytování plnění dle této smlouvy. Zpracování osobních údajů bude poskytovatelem prováděno pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této smlouvy a po dobu nezbytnou pro plnění této smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů poskytovatelem jsou k dispozici na <https://www.prerov.eu/cs/magistrat/o-magistratu/povinne-informace-dle-zakonu-gdpr/ochrana-osobnich-udaju-gdpr/>

4. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí oznámení o změně, které v případy změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
5. Právní vztahy touto smlouvou přímo neupravené se řídí příslušnými právními předpisy, zejména ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
6. Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace schválilo Zastupitelstvo města Přerova na svém . zasedání, konaném dne, usnesením č.
7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají po vzájemném projednání, dle své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Přerově dne

V dne

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
jméno, příjmení, funkce

(dle záhlaví smlouvy)

Statutární město Přerov

.....
*jméno, příjmení, příp. název/obchodní
firma, statutární orgán/jeho člen(ové), funkce*

(dle záhlaví smlouvy)

Přílohy:

Příloha č. 1 – Finanční vypořádání dotace