

**VÝBĚROVÉ DOTAČNÍ ŘÍZENÍ MINISTERSTVA KULTURY
NA PODPORU REGIONÁLNÍCH KULTURNÍCH TRADIC
V ROCE 2025**

**Ministerstvo kultury (dále jen „MK“)
odbor regionální a národnostní kultury**

podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a v souladu s usnesením vlády České republiky č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy

vyhlašuje
výzvu k podávání žádostí ve výběrovém dotačním řízení v programu "Kulturní aktivity" v oblasti podpory regionálních kulturních tradic v České republice na rok 2025.

Určení výběrového dotačního řízení:

- obce a města,
- fyzické osoby a právnické osoby registrované nebo založené do 31. 12. 2023, které zabezpečují konkrétní kulturní činnost v regionu či obci nejméně jeden rok.

Tematické okruhy (druhy podporovaných činností):

V tomto dotačním programu jsou podporovány zejména projekty, jejichž význam (působení) překračuje rámec regionu, kulturní aktivity spjaté

- a) s významnými výročími měst a obcí,
- b) s významnými výročími kulturně-historických událostí,
- c) s významnými výročími význačných osobností českého původu působících v oblasti kultury.

Za významná jubilea jsou považována **výročí kulatá ve smyslu 100., 200., 300. výročí** atp., popř. **výročí půlkulatá ve smyslu 50., 150., 250., 350. výročí** atp. Při výběrovém dotačním řízení jsou upřednostňovány projekty s jednoznačným přínosem pro oslavy či připomínky předmětných výročí. V případě projektů, které se vztahují k významným výročím obcí či měst, jsou při výběrovém dotačním řízení upřednostňovány projekty s hodnotnými a trvalými výstupy, např. s vydáním výroční publikace (almanachu, sborníku) o historii obce či města.

Výběrové dotační řízení **není určeno pro státní příspěvkové organizace zřizované MK.**

Upozornění:

Dotace není určena na:

- akce k výročí založení souborů, orchestrů, divadel, kostelů, škol či jiných staveb,
- akce k výročí válečných událostí, bitev (rekonstrukce válečných soubojů apod.), k oživení technických památek (např. zvláštní jízdy historických vlaků), k výročí sborů dobrovolných hasičů atp.,

- realizaci prvních ročníků přehlídek a festivalů,
- akcí komerčního charakteru,
- zajišťování běžné činnosti organizací.

Podmínky výběrového dotačního řízení:

A. Žadatel o dotaci

- O dotaci mohou žádat právnické a fyzické osoby, které splňují všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky.
- Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou, musí být občanem České republiky nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
- Žádost předkládá subjekt, který je pořadatelem a realizátorem projektu (tzn. **veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele**). Pokud projekt pořádá více spolupřadatelů, žádost předkládá ten ze spolupřadatelů, který nese zodpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií spolupřadatelské smlouvy).
- Žadatel může předložit maximálně **2 projekty**, jejichž problematika je přesně ohraničena, každý formou samostatné žádosti se samostatnými přílohami, každý v samostatné zásilce.
- Pokud je žadatelem spolek, předkládá projekt výhradně nejvyšší, ústřední orgán spolku, a to i za regionální články spolku v případě, že subjekt nemá právní subjektivitu a vlastní IČO.
- Subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů spojených s realizací projektu (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře apod.).

B. Žádost o dotaci

- Žadatel předkládá konkrétní a kontrolovatelný projekt spjatý s některým z vyhlášených tematických okruhů.
- Žádost musí obsahovat reálný a vyrovnaný rozpočet
- Projekt musí být fakticky a finančně uskutečněn v roce 2025 na území ČR.
- Žádost musí obsahovat povinné přílohy v požadovaném počtu.
- **Žádost včetně všech předepsaných příloh se podává prostřednictvím datové schránky (ID DS: 8spaaur). Toto podání nahrazuje podání v listinné a elektronické formě.**

V případě, že žadatel nemá datovou schránku zřízenou, zasílá žádost ve dvojím podání - jak v elektronické, tak v tištěné podobě. Elektronicky se žádost zasílá na adresu epodatelna@mkcr.cz a zároveň v kopii na adresu gabriela.havlickova@mkcr.cz pro každý projekt ve zvláštním mailu, nekumulujte několik zásilek s přílohami do jediné.

Žádost o dotaci (a to jak při podání datovou schránkou, tak žádost zaslaná v listinné podobě a mailem) musí obsahovat:

- Vyplněný formulář žádosti včetně příloh:

Formulář žádosti je nutné přiložit ve formátu .xls nebo.xlsx! Neskenujte ani nepřevádějte do .pdf nebo .jpg apod.!

Příloha č. 1 podrobný strukturovaný popis projektu – použijte výhradně formulář, který je zveřejněn spolu s vyhlášovacím textem, a to ve formátu *.doc, *.docx, *.rtf, *.pdf;

- Příloha č. 2 kopie dokladu o právní osobnosti žadatele, je-li právnickou osobou (např. výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku či jiného rejstříku, ne starší 3 měsíců); zřizovací listina včetně případných změn) - ve formátu *.pdf;
- fyzické osoby doloží kopii dokladu o oprávnění k podnikání, odpovídající předkládanému projektu, výpis z rejstříku trestů - ve formátu *.pdf
- Příloha č. 3 kopie dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednající za žadatele za něj jednat (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárních orgánů, plná moc), tato kopie není třeba, pokud je oprávnění této osoby seznatelné z příloženého výpisu z veřejného rejstříku nebo pokud žádost podává fyzická osoba - ve formátu *.pdf
- Příloha č. 4 kopie aktuální smlouvy o založení bankovního účtu, popř. kopie výpisu - ve formátu *.pdf.
- Příloha č. 5 u žádostí o dotace na spolupořadatelské akce kopie smlouvy, z níž vyplývá, že žadatel o dotaci ze státního rozpočtu nese odpovědnost za realizaci projektu - ve formátu *.pdf
- Příloha č. 6 doklad o předchozí činnosti (uvede se podrobná informace o uskutečněných kulturních projektech v předcházejícím roce) - ve formátu *.pdf
- Příloha č. 7 projekty obsahující ediční činnost odborné posudky dvou prokazatelně nezávislých recenzentů, do rozpočtu v žádosti je nutné uvést náklady na výrobu publikace (na tiskařské práce, grafické práce, honoráře atd.), rozsah publikace (formát + počet stran), náklad (počet výtisků), informace o způsobu distribuce včetně předpokládané prodejní ceny, **je nutné uvést také konkrétní informace o autorech publikace.** – ve formátu *.pdf
- Příloha č. 9 v případě výstavního projektu ideový záměr nebo libreto výstavy a odborný garant výstavy - ve formátu *.doc, *.docx, *.rtf, *.pdf;

C. Přihlášení do výběrového dotačního řízení

Žádost se předkládá výhradně na předepsaném formuláři "Žádost o státní dotaci v roce 2025". (Žádost vyplňte dle Pokynů k vyplnění formuláře)

- **Žádost včetně všech předepsaných příloh se podává prostřednictvím datové schránky (ID DS: 8spaaaur).**
- **V případě, že žadatel nemá datovou schránku zřízenou, zasílá žádost ve dvojím podání - jak v elektronické, tak v tištěné podobě:**
 - Žádost v listinné podobě včetně všech příloh je třeba poslat **poštou doporučeně** na adresu: Ministerstvo kultury, odbor regionální a národnostní kultury, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1, **nebo osobně doručit na podatelnu** Ministerstva kultury (dtto) v den uzavěrky do 15.30 hod.

Na obálce vlevo uvádějte: **ORNK-Podpora regionálních kulturních tradic**

Tištěná žádost se předkládá nesvázaná pevnou vazbou, jako volné listy sepnuté kancelářskou sponou!

- Žádost v elektronické podobě včetně všech příloh **posílejte na adresu epodatelna@mkcr.cz a zároveň v kopii na adresu gabriela.havlickova@mkcr.cz .**

Celkový limit MK pro příjem jednotlivých elektronických zásilek je 10 MB. Prosíme o zasílání nezazipovaných zásilek. V případě, že zpráva překročí výše uvedený limit, prosíme o zaslání žádosti ve vícero zprávách a o upozornění na danou skutečnost v těle emailu.

Každou jednotlivou žádost posílejte ve zvláštním emailu, nebo samostatně datovou schránkou; nekumulujte několik žádostí s přílohami do jediného emailu, či datové zásilky.

Uzávěrka výběrového dotačního řízení

Žádosti o dotaci pro rok 2025 ve výběrovém dotačním řízení v programu na podporu regionálních kulturních tradic přijímá MK následovně:

1. kolo – nejpozději do 30. 9. 2024

2. kolo – nejpozději do 30. 4. 2025

Při osobním podání do podatelny MK nejpozději do 15:30 hodin dne 30. 9. 2024, v případě 2. kola dne 30. 4. 2025, při podání poštou s razítkem pošty s datem 30. 9. 2024, v případě 2. kola s razítkem pošty s datem 30. 4. 2025.

D. Informace k hodnocení žádosti

Žádosti přijaté do výběrového dotačního řízení posoudí odborná komise. Seznam podpořených projektů z 1. kola výběrového dotačního řízení zveřejní MK na svých webových stránkách nejpozději 31. 12. 2024. Výsledky 2. kola zveřejní MK tamtéž nejpozději 30. 6. 2025.

Poskytnutí dotací ze státního rozpočtu ČR se řídí obecně závaznými předpisy. Dotace mohou být využity jen na určené účely, a to ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu ČR nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Tato výzva **nepřipouští odstranění vad žádosti** podle § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel a řízení o žádostech, jež trpí vadami, které nelze odstranit, Ministerstvo kultury zastaví usnesením podle § 14j, odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění. Týká se to zejména žádostí předložených po termínu, neúplně či chybně vyplněných, nevybavených povinnými přílohami, či obsahově nevyhovujících podmínkám výběrového dotačního řízení a tematickým okruhům.

Z dotace nelze hradit investiční náklady, mzdy funkcionářů, zabezpečení chodu sekretariátu, taxi, pohonné hmoty, pohoštění a občerstvení, dary, včetně květinových, věcné ceny, reklamní předměty, zahraniční cesty, bankovní poplatky, účetní a právní služby, náklady na proškolení personálu nebo zpracování projektu a veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu.

Z dotace lze hradit jízdné pouze po ČR a ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla.

Dotace může být použita na úhradu osobních nákladů, spojených s realizací schváleného projektu, tj. mzdových nákladů, ostatních plateb za provedenou práci a povinného pojistného placeného

zaměstnavatelem. Pokud bude dotace poskytována na ostatní osobní náklady, maximální výše odměny DPP/DPČ hrazené z dotace může být ve výši 300 Kč/hod., a to s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

Doporučujeme všem žadatelům, součástí jejichž projektů jsou také „open air“ akce, aby z důvodu zajištění optimálních hygienických podmínek pro všechny účastníky akce instalovali též bezbariérové toalety pro osoby s omezenou možností pohybu. Náklady s tím spojené jsou uznatelnými náklady projektu a mohou být hrazeny z dotace.

Neinvestiční dotace se může poskytnout do výše 70 % celkových neinvestičních nákladů kalkulovaných v rozpočtu (podle možností rozpočtu MK a významu projektu). Dále si ministerstvo vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek tohoto dotačního řízení v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem na rozpočet MK.

V případě snížení rozpočtu ministerstva v roce 2025 bude adekvátně snížena dotace na projekt.

Při posuzování žádostí o dotace se hodnotí:

- 1) úplnost, správnost a celková úroveň zpracování předložené žádosti a projektu podle požadavku tohoto výběrového dotačního řízení a platné dokumentace
- 2) nakolik předložené projekty směřují k naplnění témat uvedených ve vyhlášeném dotačním řízení a zda mají předložené projekty jednoznačný přínos pro oslavy předmětných výročí
- 3) dostupnost a potřebnost aktivit s ohledem na místo konání
- 4) finanční náročnost projektu z hlediska přiměřenosti a hospodárnosti
- 5) oprávněnost a účelnost požadovaných položek ve vztahu k obsahu projektu

Pokud byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, může ministerstvo podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo části vyhovět, pokud s tím příjemce souhlasí.

E. Dotace se poskytuje za následujících podmínek:

- Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. Při tom je příjemce povinen dodržet výši a skladbu nákladů týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v Rozhodnutí uvedeny, stejně jako účelové určení dotace (rozepsanou strukturu dotace).
Příjemce dotace je povinen:
 - zachovat schválený procentuální podíl dotace, pokud se sníží celkový rozpočet projektu.
 - projekt zrealizovat ve schváleném rozsahu a kvalitě a vyčerpat poskytnutou dotaci nejpozději do 31. 12. 2025, přičemž použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázáním plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Příjemce dotace je oprávněn hradit z dotace také náklady projektu vzniklé předtím, než obdržel Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud přísluší jejich vznik do kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta. Mzdy, platy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze však hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději v lednu 2026.

- písemně oznámit v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, Ministerstvu kultury změnu všech identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
- jakoukoli změnu projektu oproti žádosti písemně a s uvedením důvodů předem a bez zbytečného odkladu oznámit Ministerstvu kultury; není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu po té, co se o změně dozví.
- uvádět po obdržení tohoto Rozhodnutí na materiálech souvisejících s realizací projektu, že se tento projekt uskutečňuje za finanční podpory Ministerstva kultury (dále jen MK).
- vést řádné a oddělené sledování příjmů a nákladů dotované akce/činnosti v účetnictví, umožnit kontrolu vyúčtování dotací a sponzorských darů souvisejících s projektem i od jiných subjektů a čerpat dotaci na základě účetních dokladů obsahujících náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Dotaci ze státního rozpočtu je povinen používat účelně, hospodárně a efektivně a v souladu s právními předpisy. Projekt nesmí být ziskový, pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo zisku, bude tento příjem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace.
- před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
- postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
- vyhotovit vyúčtování dotace **do 22. 1. 2026**,
- vyúčtování zpracovat na předepsaném formuláři. Formulář je zveřejněn na internetových stránkách MK (www.mkcr.cz: Struktura – Regionální a národnostní kultura – Granty a dotace). Součástí vyúčtování je písemná závěrečná zpráva o realizaci a výsledcích projektu, čerpání dotace a hodnocení realizovaného projektu. Pro podání rozhoduje razítko pošty, datum podání prostřednictvím datové schránky, při osobním doručení razítko podatelny Ministerstva kultury. Příjemce dotace je povinen, pokud jej k tomu Ministerstvo kultury vyzve, předložit fotokopie účetních dokladů prokazujících použití dotace a účetních dokladů prokazujících použití finančních prostředků vynaložených na projekt z jiných zdrojů.
- vrátit nevyčerpané prostředky takto:
 - Pokud projekt není realizován nebo je realizován pouze částečně, vrací příjemce nevyužitě finanční prostředky nejpozději do 15 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.
V tomto případě je příjemce povinen předložit Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazujícího vrácení dotace nebo její části a uvést na kopii číslo Rozhodnutí. Pokud příjemce vrací pouze část dotace, je povinen předložit Ministerstvu kultury také finanční vypořádání dotace (na příslušném formuláři vyúčtování).
 - Nevyčerpané prostředky vrací příjemce do konce kalendářního roku 2025 na účet MK, ze kterého byla dotace poukázána. Pokud příjemce vrací dotaci nebo její část až po 1. 1. 2026, je povinen vrátit ji nejpozději do 15. 2. 2025 na depozitní účet Ministerstva kultury č. 6015-3424001/0710 v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, a je povinen předložit Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazující vrácení dotace nebo její části. Na kopii příkazu k úhradě (do zprávy pro příjemce) musí příjemce uvést číslo Rozhodnutí.

- Obce a organizace zřízené obcí nebo krajem vrací nevyužité finanční prostředky vždy prostřednictvím příslušného krajského úřadu, nejpozději však do 5. 2. 2026.
- umožnit Ministerstvu kultury provedení kontroly dodržování podmínek stanovených tímto rozhodnutím a poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost.
- strpět, že Ministerstvo kultury ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem, pozastaví proplácení dotace.
- Příjemce není oprávněn financovat z prostředků poskytnuté dotace jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu (např. své organizační složky), a to podle schváleného rozpočtu dotace (nelze tedy převádět prostředky jinému subjektu na základě smlouvy o sdružení, realizaci akce, spoluprádectví apod.).
- Příjemce prokazatelně zašle kulturně historické materiály a dokumentaci z folklorních přehlídek a festivalů (např. hodnocení akce, scénáře, propagační materiály, informace o zahraničních či domácích souborech, případně videodokumentaci) a výstupy z projektů v oblasti péče o tradiční lidovou kulturu Národnímu ústavu lidové kultury, Zámek 1, 696 62 Strážnice. Datum odeslání materiálů uvede příjemce v Závěrečné zprávě o realizaci projektu, která je součástí vyúčtování.
- Je-li dotace poskytnuta na vydání publikace, jiné neperiodické tiskoviny nebo jiného nosiče (CD, DVD apod.), je příjemce povinen předat MK nejméně **2 výtisky publikace** nebo jiné neperiodické tiskoviny či 2 exempláře jiného nosiče, a to nejpozději s vyúčtováním. V případě, že publikace, jiné neperiodické tiskoviny či jiné nosiče nebyly vydány do 31. 12. 2025, příjemce je povinen vrátit celou dotaci.

Žádosti zaslané do výběrového řízení, včetně příloh, ministerstvo žadatelům nevrací.

F. Informace o výsledcích:

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

- zveřejněním na internetových stránkách MK nejpozději do 31. března 2025 (v případě, že nebude schválen zákon o státním rozpočtu pro rok 2025 do konce roku 2024, bude dále postupováno v souladu s pokyny Ministerstva financí).
- vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- vydáním rozhodnutí MK o zamítnutí žádosti;
- vydáním usnesení MK o zastavení řízení (§ 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.).
- Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze se proti němu odvolat.

Žádosti zaslané do výběrového dotačního řízení, včetně příloh, ministerstvo žadatelům nevrací.

G. Ostatní ustanovení:

- Na dotaci není právní nárok.
- Výše dotace je závislá na výši státního rozpočtu České republiky.
- MK upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
- Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí dotace budou zpracovávány MK v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů za účelem posouzení

- žádosti; pokud bude dotace poskytnuta, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí
- MK upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

Dále si ministerstvo vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek tohoto dotačního řízení v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem na rozpočet ministerstva.

V případě nejasností v souvislosti se zpracováním projektu se obraťte na odbor regionální a národnostní kultury: PhDr. Gabriela Havlíčková (e-mail: gabriela.havlickova@mkcr.cz, tel.: 257 085 427, mobil: 602 103 324).