

**Pravidla dotačního programu
města České Budějovice na podporu památkové
péče
v roce 2025**

**Schváleno Radou města Českých Budějovic dne 27. 1. 2025 na základě usnesení
č. 111/2025**

Obsah:

ÚVOD	3
1. ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.1. NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.2. ZDŮVODNĚNÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.3. OPATŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	4
1.4. CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU	4
2. HARMONOGRAM PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU	5
3. FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU	6
4. PODPOROVANÉ AKTIVITY DOTAČNÍHO PROGRAMU	6
4.1. OPATŘENÍ Č. 1: ZACHOVÁNÍ A OBNOVA FASÁD A STŘEŠNÍCH KRYTIN	6
4.2. OPATŘENÍ Č. 2: OBNOVA UMĚLECKO-ŘEMESLNÝCH PRVKŮ	6
4.3. ZÁVAZNÉ STANOVISKO ODBORU PAMÁTKOVÉ PÉČE	7
5. ZPŮSOBILÍ ŽADATELÉ O DOTACI	7
6. UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY	7
7. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ	9
7.1. ŽÁDOST A DALŠÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE	9
7.2. OSTATNÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE (PODPŮRNÉ DOKLADY):	9
7.3. TERMÍN A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI	10
7.4. ADMINISTRÁTOR	10
8. HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ	11
8.1. PROCES HODNOCENÍ	11
8.2. ROZHODOVÁNÍ O UDĚLENÍ DOTACE	12
8.3. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O VÝBĚRU ŽÁDOSTÍ	12
8.4. SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE	12
8.5. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ:	13
9. ZPŮSOB PROPLÁCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ	14
9.1. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE	14
9.2.1. Proplácení dotací	14
10. ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ	15
11. PŘÍLOHY – VZORY	15
Příloha 11.1. Obecných pravidel	17
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI	17
Příloha 11.2. Obecných pravidel	19
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPOLUFINANCOVÁNÍ	19
Příloha 11.3. Obecných pravidel	20
Prohlášení o partnerství	20
Příloha 11.4. Obecných pravidel	21
Čestné prohlášení k omezujícím opatřením ve vztahu k sankcím spojeným s porušováním mezinárodních práv a konfliktem na Ukrajině	21
Příloha 11.5. Obecných pravidel	22
VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA	22
11.5.1. Příloha smlouvy	32
Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis	32
11.5.2. Příloha smlouvy	36
Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis)	36
Příloha 11.6. Obecných pravidel Vyúčtování	38

Úvod

Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu památkové péče v roce 2025 (dále jen „Pravidla“) vycházejí ze Směrnice č. 1/2024 ze dne 7. 10. 2024 (dále jen „Směrnice“). Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2025.

1. Základní rámec dotačního programu

1.1. Název dotačního programu

Dotační program města České Budějovice na podporu památkové péče v roce 2025 (dále jen „Dotační program“).

1.2. Zdůvodnění dotačního programu

Podpora oblasti ve městě České Budějovice vychází z předpokladu

- existence Ústředního seznamu nemovitých kulturních památek České republiky
- existence městské památkové rezervace České Budějovice
- existence ochranného pásma nemovitým kulturním památkám hradebního systému ve městě České Budějovice
- existence památkového potenciálu na správním území města České Budějovice

Účelem Dotačního programu je podílení se města České Budějovice na finančních nákladech spojených se zachováním a obnovou kulturních památek vycházející ze zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších změn a vyhlášky č. 66/88 Sb., kterou se provádí zákon č. 20/87 Sb., o státní památkové péči a v souladu s Úmluvou o ochraně architektonického dědictví Evropy (č. 73/2000 Sbírky mezinárodních smluv) a opravou nepamátek na území městské památkové rezervace.

Podpora v oblasti památkové péče je poskytována rovněž programy Ministerstva kultury ČR a granty Jihočeského kraje.

Dotační program města České Budějovice na podporu památkové péče dává jasná transparentní pravidla poskytování podpory na území města a řídí se Směrnicí.

Podkladem pro směřování dotačních prostředků města do této oblasti jsou:

- aktualizace Programu regenerace městské památkové rezervace České Budějovice 2021 - 2025 z července 2020, Ing. arch. Tadeáš Matoušek a Ing. arch. Kamila Matoušková CSc.
- vyhlášení městské památkové rezervace České Budějovice Výnosem Ministerstva kultury ČSR č. 7096/80 z 19. 3. 1980 a vyhlášení ochranného pásma nemovitým kulturním památkám hradebního systému ve městě České Budějovice rozhodnutím Okresního úřadu v Českých Budějovicích, čj. 920/95/411/Val, dne 8. 6. 1995
- Ústřední seznam nemovitých kulturních památek České republiky (dále jen „ÚSKP“).

Základní vize rozvoje oblasti na území města České Budějovice:

Zvýšení podílů městských financí do památkové péče, zajištění zachování podstaty kulturních památek, zvýšení atraktivity města.

1.3. Opatření dotačního programu

Dotační program je zaměřen na obnovu kulturních památek i nepamátkových objektů na území města, především v centru města:

Opatření: **1. Zachování a obnova fasád a střešních krytin**

2. Obnova umělecko-řemeslných prvků

Dotace na podporu jednotlivých projektů jsou poskytovány formou jednoletých grantů.

1.4. Cíle dotačního programu

Obecným cílem Dotačního programu je podpora, která bude naplňovat cíle a činnosti dané oblasti. Obecným cílem dotačního programu je přispět ke zvýšení atraktivity města, pomoci vlastníkům kulturních památek na území města při obnově památkově chráněných objektů a zajistit tak zachování jejich podstaty pro budoucí generace. U ostatních objektů, které sice nejsou kulturními památkami, ale jsou neopomenutelnou součástí městské památkové rezervace a dotvářejí celkový kolorit centra města, pomoci jejich vlastníkům při realizaci obnovy. Program směřuje nejen k zachování a obnově, ale také k vhodnému užívání a prezentaci nemovitých kulturních památek, jakožto významné složky našeho hmotného kulturního dědictví.

Specifickým cílem opatření č. 1 Dotačního programu je zajištění spolufinancování vlastníkům nemovitých kulturních památek, nacházejících se mimo území městské památkové rezervace České Budějovice, ale současně na katastrálním území města České Budějovice, a spolufinancování vlastníkům objektů, které nejsou kulturními památkami a nacházejí se na území městské památkové rezervace, při obnovách fasád především v uličních frontách a obnovách historicky hodnotných krovů, střešní krytiny a prací s tímto souvisejícími s ohledem na zlepšení kulturně historického prostředí.

Specifickým cílem opatření č. 2 Dotačního programu je zajištění spolufinancování vlastníkům objektů nacházejícím se na katastrálním území města Českých Budějovic při obnovách umělecko-řemeslných prvků.

2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

Činnost	Výzva 1 Opatření č. 1, 2 Datum
Zveřejnění dotačního programu	28. ledna 2025
Vyhlášení dotačního programu:	3. března 2025
Příjem Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) od:	3. března 2025
Uzávěrka příjmu Žádostí do:	4. dubna 2025
Rozhodnutí o poskytnutí dotace:	duben - květen 2025
Provedení a schválení rozpočtových opatření:	květen - červen 2025
Realizace projektů od:	3. března 2025
Ukončení realizace projektů do:	31. prosince 2025
Vyúčtování uznatelných nákladů projektu (dále jen „Vyúčtování“) a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do:	31. ledna 2026

3. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek Dotačního programu.

Struktura financování dotačního programu:

Opatření č.	Název opatření	Celková alokace pro jednoletý grant (v tis. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Minimální spoluúčast žadatele (v %)
1	Zachování a obnova fasád a střešních krytin	1 000	1 – 250	10% / 40%
2	Obnova umělecko-řemeslných prvků	500	1 – 250	10% / 40%
Celkem		1 500		

Minimální spoluúčast financování projektu pro žadatele o dotaci je:

- **10 %** z uznatelných nákladů projektu u nepodnikatelských subjektů;
- **40 %** z uznatelných nákladů projektu u podnikatelských subjektů.

Vhodná právní subjektivita žadatele je vymezena v čl. 5. Způsobilí žadatelé o dotaci.

4. Podporované aktivity dotačního programu

4.1. Opatření č. 1: Zachování a obnova fasád a střešních krytin

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity rozvoje dané oblasti zaměřené na:

- dodavatelsky provedené obnovy fasád a všech fasádních prvků (omítky, okna, dveře, štuky, kamenické práce, římsy, arkýře, mříže, kování apod.) s přihlédnutím k tradičním materiálům, především průčelí objektů. Nevztahuje se na plastová okna, euro okna a fasádní prvky z plastu.
- dodavatelsky provedené obnovy krovu, střešní krytiny, střešních prvků a prací s tímto související (komín, oplechování, opravy říms, laťování, okapní žlaby, hromosvody, vikýře, chrliče) s přihlédnutím k tradičním materiálům. Nevztahuje se na střešní okna, izolační materiály, vyklízení půd apod.

4.2. Opatření č. 2: Obnova umělecko-řemeslných prvků

V rámci tohoto opatření jsou vhodné aktivity rozvoje dané oblasti zaměřené na:

- dodavatelsky provedené zajištění, konzervaci nebo restaurování umělecko-řemeslných prvků (zábradlí, mříže, výtahy, schodiště, štuky, malby, osvětlovadla, dlažba, vnitřní dveře, stropy, vitraje, leptané sklo, varhany, oltáře a další významné umělecko-řemeslné prvky).

4.3. Závazné stanovisko Odboru památkové péče

V rámci Dotačního programu jsou podporované pouze aktivity, na které je vydáno Závazné stanovisko Odboru památkové péče magistrátu města České Budějovice dle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči v aktuálním znění.

U opatření č. 2 předloží žadatel doporučující vyjádření Národního památkového ústavu (dále jen „NPÚ“).

5. Způsobilí žadatelé o dotaci

Způsobilými žadateli jsou **vlastníci kulturních památek**, které se nacházejí v katastrálním území města České Budějovice a zároveň **mimo území městské památkové rezervace** České Budějovice, **vlastníci ostatních nemovitostí na území městské památkové rezervace** České Budějovice (nepodnikatelské i podnikatelské subjekty) a vlastníci objektů na území Českých Budějovic mající zřejmé znaky kulturní památky.

Způsobilými žadateli jsou nepodnikatelské, podnikatelské subjekty a subjekty s právem hospodařit s majetkem.

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu)
- vedou účetnictví či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu)
- nemají dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je součástí Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“). Logo města bude k dispozici na webových stránkách města www.c-budejovice.cz v sekci „Dotace“.

6. Uznatelné a neuznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu
- vynaloženy byly nejdříve dnem podání Žádosti a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy;
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořeného projektu;
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen
 - průkaznými doklady o nabytí,

- průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Uznatelné náklady v případě opatření: Zachování a obnova fasád a střešních krytin

- náklady spojené s provedením obnovy fasád průčelí na základě fakturace a uzavřené smlouvy o dílo,
- náklady spojené s provedením obnovy střechy na základě fakturace a uzavřené smlouvy o dílo,
- součástí fakturace bude podrobný položkový rozpočet nárokových prací související s předmětem dotačního opatření.

Uznatelné náklady v případě opatření: Obnova umělecko-řemeslných prvků

- náklady spojené s provedením zajištění, konzervace nebo restaurováním umělecko-řemeslných prvků
- součástí fakturace bude podrobný položkový rozpočet nárokových prací související s předmětem dotačního opatření

Pro všechna opatření Dotačního programu platí:

- Každý projekt, a každá celoroční činnost mohou být financovány pouze v rámci jedné oblasti dotačního programu z rozpočtu města České Budějovice, s výjimkou oblasti Evropského hlavního města kultury 2028; v rámci oblasti Evropského hlavního města kultury 2028 může být dotace poskytnuta bez ohledu na jiné dotační programy z rozpočtu města České Budějovice;
- Dotace je poskytována v souladu s platným Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice, o postupu při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla veřejné podpory, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory;
- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné;
- Duplicitní předložení dokladů ve vyúčtování, či předložení žádosti o dotaci na jeden projekt do více opatření, či oblastí je posuzováno za hrubé porušení Pravidel dotačního programu.
- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu uvedeného ve Smlouvě;
- Podíl spolufinancování projektu příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě, je minimální a nemůže být v důsledku případných změn v rozpočtu snížen;
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena;
- Náklady Příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
 - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
 - snížené o nárokovanou DPH vůči finančnímu úřadu, pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit odpočet DPH na vstupu;
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz dále čl. 8, odst. 8. 1. Pravidel);
- Příjmy jsou vlastním zdrojem příjemce dotace pro spolufinancování projektu. Za příjmy získané v průběhu realizace projektu jsou považovány:
 - Příjmy z ostatních dotačních programů města České Budějovice

- Příjemce dotace je povinen v rámci závěrečného vyúčtování vyčíslit veškeré příjmy získané v průběhu realizace projektu.
- Členské příspěvky a školné nejsou klasifikovány jako příjmy projektu, ale jako forma spolufinancování příjemcem.
- Příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel, nejsou považovány za příjmy projektu.
- Vyhlášení dotačních programů pro víceleté granty maximálně na 3 roky s minimální částkou dotace ve výši 100 tis. Kč.

7. Předkládání Žadostí

7.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost musí být předložena elektronicky prostřednictvím aplikace Dotační portál statutárního města České Budějovice přístupného na <https://dotace.c-budejovice.cz> nebo přes webové stránky města, sekce Dotace. Formulář Žadosti je žadatelům, po provedení registrace, k dispozici v rámci elektronického systému podávání žádostí na adrese <https://dotace.c-budejovice.cz> nebo přes webové stránky města, sekce Dotace.

7.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):

Vedle vyplněné Žadosti budou vyžadovány tyto přílohy:

Vložené samostatně do žádosti:

1. Statut, resp. stanovy žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele např. Úplný výpis ze spolkového/obchodního rejstříku apod. (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu)
2. Doklad o přidělení IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
3. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (potvrzený krajským soudem)
4. Výpis z katastru nemovitostí vlastníka/žadatele (postačí informativní výpis z webových stránek [www. cuzk.gov.cz](http://www.cuzk.gov.cz))
5. Představení daného záměru a cíle projektu, jehož se Žádost týká,
6. Závazné stanovisko vydané orgánem státní památkové péče v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších změn, vydané k projektu, který je předmětem Žadosti,
7. Doklad o aktuálním bankovním spojení – doložit buď kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele s aktuálním nezměněným číslem účtu nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu či kopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů; v případě, že žadatel je příspěvkovou organizací zřízenou obcí, je nutné doložit rovněž doklad o účtu zřizovatele; v případě, že žadatel není zřizovatelem bankovního účtu, ale užívá jej společně s dalšími právníckými osobami (např. bankovní účet zřízený pro více farností), je nutné doložit rovněž čestné prohlášení o spoluužívání bankovního účtu.
8. U Opatření č. 2 písemné vyjádření NPÚ k plánovaným pracím u umělecko-řemeslných prvků (zábradlí, mříže, výtahy, schodiště, štuky, malby, osvětlovadla, dlažba, vnitřní dveře, stropy, vitraje, leptané sklo, varhany, oltáře a další významné umělecko-řemeslné prvky, které nejsou samostatně zapsány ve státním seznamu ÚSKP) a doloží odbornou způsobilost dodavatele, který bude práce provádět, referencí.
9. Smlouva o dílo na provedení prací, jichž se Žádost týká,
10. Podrobný položkový rozpočet prací, včetně výkazu výměr, jichž se Žádost týká.
11. Fotodokumentace současného stavu objektu a jeho částí, kterých se Žádost týká.
12. Prohlášení o partnerství, (je-li předmětné, tzn. pokud je partner projektu)

Součástí žádosti v aplikaci Dotační portál (na samostatné záložce):

13. Čestné prohlášení žadatele o zajištěném spolufinancování projektu,
14. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti,
15. Čestné prohlášení k omezujícím opatřením ve vztahu k sankcím spojeným s porušováním mezinárodních práv a konfliktem na Ukrajině

V případě poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis:

16. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
17. Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu

7.3. Termín a způsob podání Žádosti

Žádosti musí být podány:

- Elektronicky – žádost je podána elektronicky v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu odevzdaný v elektronickém systému podávání žádostí na <https://dotace.c-budejovice.cz> a opatřena elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele.

Termín podání:

Konečný termín pro elektronické přijetí Žádostí je uveden v čl. 2 Pravidel. Žádost je přijata elektronicky v okamžiku uvedení do stavu odevzdaný. Datum a čas uvedení do stavu odevzdaný je automaticky zaznamenán v systému. Po stanoveném termínu pro přijetí žádostí (uvedeném v čl. 2 Pravidel) systém elektronickou žádost nepřijme.

Žádosti zaslané jiným způsobem (např. datovou schránkou, e-mailem nebo doručené fyzicky) nebudou akceptovány. Evidence přijatých žádostí probíhá v souladu s platnou směrnicí tajemníka Magistrátu města České Budějovice - Spisový a skartační řád.

Za řádně podanou žádost se považuje Žádost, která splňuje (obsahuje) veškeré formální náležitosti a byla předložena v daném časovém termínu (viz. aktuální výzva jednotlivých dotačních pravidel).

7.4. Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném Dotačním programu podá zájemcům Administrátor Dotačního programu, tj. pracovník odboru památkové péče.

Kontaktní údaje na Administrátora:

<u>Administrátor programu</u>	
Příjmení, jméno, titul	Kadlecová Jana
Adresa pracoviště	Magistrát města České Budějovice, Odbor památkové péče Kněžská 19, 370 92 České Budějovice
e-mail adresa	kadlecovaj@c-budejovice.cz

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě.

Úspěšní žadatelé mají za povinnost dodržovat závazné pokyny a termíny dané v následné e-mailové komunikaci po schválení dotace s administrátorkou Dotačního programu, a to především termíny případné úpravy rozpočtu, podpisu smluv o poskytnutí dotace a závěrečného vyúčtování.

Konzultace je možná na základě předchozího objednání, nebo jiného způsobu domluvy s administrátorkou. Pro konzultaci se doporučuje alespoň elementární znalost pravidel této výzvy.

8. Hodnocení a výběr Žádostí

8.1. Proces hodnocení

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

1. Formální a prvotní věcná kontrola

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

- zda je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7 Pravidel);
- předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Pravidel); Pokud Žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s Žádostmi budou předány Administrátorem hodnotící komisi.

2. Hodnocení finanční a obsahové kvality

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise. Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly, hodnotícími kritérii a Jednacím řádem komisí rady města v aktuálním znění.

Hodnotící komise:

- vyhodnotí Administrátorem předložené Žádosti
- má právo krátit rozpočet vybraných projektů, s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu a dodržení procentuálního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu;
- při hodnocení Žádostí musí přihlídnout k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním Žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města České Budějovice; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žádosti vyloučit v následujících 3 letech.

V případě krácení rozpočtu a s tím spojené snížení dotace, zajistí administrátor souhlas žadatele se snížením rozpočtu formou předložení upraveného rozpočtu projektu.

Výstupem z hodnocení Žádostí hodnotící komisí bude:

- Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých Žádostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise. Protokol hodnocení bude obsahovat minimálně:

- Název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu (včetně upravené výše rozpočtu),
- Seznam vybraných Žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace.

Důvody, vedoucí k vyřazení, neschválení Žádosti posoudí příslušná komise a je následující:

- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných Žádostí doporučených k rozhodnutí o udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

8.2. Rozhodování o udělení dotace

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí. Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva města informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace zveřejněním částek v elektronickém systému. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu Smlouvy. Neúspěšní žadatelé budou bez zbytečného odkladu informováni o zamítnutí žádosti.

Na přidělení dotace není právní nárok.

Administrátor předá na finanční odbor seznam poskytnutých dotací v souladu s platným *Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice o postupu při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla veřejné podpory*, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory.

Dotazy a následné konzultace žadatelů:

- na formální vyřazení žádosti vyřizuje administrátor,
- k nevybraným žádostem, které byly formálně správné, vyřizuje předseda komise.

8.3. Poskytování informací o výběru Žádostí

Zaměstnanci Magistrátu města České Budějovice, Administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

8.4. Složení hodnotící komise

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány Radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2, odst. 10).

Zaměstnanec nebo člen statutárních orgánů subjektu, který se bude ucházet o dotaci, nesmí být členem hodnotící komise pro opatření, ve kterém tento subjekt podává žádost.

Hodnotící komise pro poskytování grantů je tvořena památkovou komisí rady města.

Členové hodnotící komise pro poskytování grantů:

Ing. Petr Lamač, Milan Binder, Tomáš Homola, Ing. Pavel Hrach, Mgr. Lada Klímová, Ing. arch. Vladimír Musil, Ing. Světlana Procházková MBA, Mgr. Petr Stehlík, Alice Stierandová, Ing. Jaromír Talíř, Petr Štěpánek

Komise má k dispozici Administrátora, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených Žádostí.

8.5. Kritéria pro hodnocení:

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu. Způsob hodnocení je uveden v čl. 8., odst. 8.1, bod 2.

Hodnotící ukazatel pro opatření č. 1 Zachování a obnova fasád a střešních krytin	Maximální možný počet bodů 100
Poloha nemovitosti v katastru města Českých Budějovic, včetně pohledové exponovanosti	20 bodů
Architektonické ztvárnění fasády; typ střechy (historická a umělecká hodnota střešní konstrukce)	20 bodů
Technologická náročnost opravy a preference použití tradičních materiálů	40 bodů
Zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu	10 bodů
Podrobnost zpracování projektu	10 bodů

Hodnotící ukazatel pro opatření č. 2 Obnova umělecko-řemeslných prvků	Maximální možný počet bodů 100
Uplatnitelnost umělecko-řemeslného prvku	10 bodů
Technologická náročnost opravy a restaurování	30 bodů
Rozsah (restaurátorského) zásahu a oprav	20 bodů
Zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu	10 bodů
Podrobnost zpracování projektu	10 bodů
Způsob umístění předmětu dotace ve veřejně přístupném prostoru	20 bodů

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti ke schválení orgánům města: **50 bodů.**

9. Způsob proplácení a Vyúčtování

9.1. Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel.

Administrátor zašle Smlouvu podepsanou Poskytovatelem elektronicky Příjemci, Příjemce opatří Smlouvu elektronickým podpisem a zašle elektronicky zpět Administrátorovi.

Tato Smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- Konečná výše dotace:

Schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování – viz odst. 9.2.

- Změny v rámci rozpočtu projektu:

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. 50 % z původní rozpočtové výše dané položky, s tím, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě.

Nastavené procentní omezení přesunu mezi jednotlivými položkami je limitní pro finančně nejvyšší položku v rámci přesunu.

- Ustanovení bodu *Změny v rámci rozpočtu projektu* není závazné pro:
 - o Přesuny prováděné u položek rozpočtu, jejichž výše nepřesahuje 1000,00 Kč
 - o Projekty s dotací do výše 5.000,00 Kč.

1) Obecné zásady pro vyúčtování dotace

- o Rozpočet, schválený ve Smlouvě, je maximální;
- o Podíl spolufinancování příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě je minimální;
- o Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

9.2. Způsob proplácení dotace

Způsob proplácení, finanční vypořádání a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

9.2.1. Proplácení dotací

Příjemci dotace může být poskytnuta záloha. S ohledem na délku trvání projektů bude poskytnutí následující:

Granty:

- a) Granty do 50 tis. Kč včetně jednorázově nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě.
- b) Granty nad 50 tis. Kč (jednoleté):
 - Záloha ve výši 70 % z celkové částky dotace bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu a bude zaslána nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě. Zbývajících 30 % z celkové částky dotace bude Příjemci proplaceno do 30 dnů po předložení a odsouhlasení Vyúčtování věcně příslušným odborem.

9.2.2. Vyúčtování

Po realizaci projektu, v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování, podá Příjemce elektronicky (e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky ID: kjgb4yx) Vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel. Vyúčtování a závěrečná zpráva bude podepsána elektronickým podpisem Příjemce. Příjemce doloží elektronicky spolu s Vyúčtováním, resp. konečným Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor. K vyhodnocení se sepíše Protokol/Zápis, který bude opatřen elektronickým podpisem Administrátora (vzorový formulář je uveden v přílohách).

V případě, že Administrátor při kontrole Vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána nebo nebyla řádně a včas vyúčtována, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve Smlouvě.

Administrátor vyzve Příjemce k vrácení dotace (nebo její část). Ve výzvě určí termín vrácení dotace (nebo její části). Pokud Příjemce dotaci (nebo její část) ve stanoveném termínu nevrátí, dopouští se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 Zákona č. 250/2000 Sb., a je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu, z něhož mu byly prostředky poskytnuty.

Případné vymáhání poskytnutých dotací včetně sankcí spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tom případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace včetně případných sankcí.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech Žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
- při výběru Žadostí k této skutečnosti přihlídnout.

10. Zásady pro poskytování finančních dotací

Dotační program města Českých Budějovic na podporu památkové péče v roce 2025 se řídí Směrnicí.

Tato Pravidla schválila rada města České Budějovice svým usnesením č. 111/2025 ze dne 27. 1. 2025.

11. Přílohy – vzory

11.1. Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti

11.2. Vzor čestného prohlášení o spolufinancování

11.3. Vzor prohlášení o partnerství

11.4. Vzor čestného prohlášení k omezujícím opatřením ve vztahu k sankcím spojených s porušováním mezinárodních práv a konfliktem na Ukrajině

11.5. Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytování dotace včetně příloh; jsou povinné v případě, že dotace je poskytována v režimu de minimis

- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (k propojenosti s ostatními podniky ve smyslu definice jednoho podniku, viz Pokyn tajemníka Magistrátu města České Budějovice, o postupu při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla veřejné podpory
- Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis)

11.6. Vzor Formuláře konečného vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy

11.7 Vzor Protokolu / Zápisu o provedení kontroly čerpání veřejných prostředků

Příloha 11.1. Obecných pravidel

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI

za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice v roce 20 prohlašuje níže uvedený subjekt:

Obchodní firma /Název / Jméno a příjmení:	
Sídlo/Místo podnikání/ Bydliště:	
IČ / rodné číslo:	
Osoba oprávněná jednat jménem žadatele o dotaci:	

Já níže podepsaný žadatel o dotaci prohlašuji, že:

- nebylo proti mně zahájeno insolvenční řízení
- na můj majetek nebyl prohlášen konkurz,
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že můj majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zrušení konkursu proto, že můj majetek je zcela nepostačující pro uspokojení věřitelů.
- soud v insolvenčním řízení nenařídil předběžné opatření, jímž by mě s ohledem úpadek nebo hrozící úpadek omezil v nakládání s majetkovou podstatou
- nejsem v likvidaci,
- na můj majetek nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin spáchaný v souvislosti s podnikáním, přičemž pokud bylo odsouzení za tento trestný čin již zahlazeno, hledí se na ně jako by nebyli odsouzeni,
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně uznáni vinnými přestupkem spáchaným v souvislosti s podnikáním
- žadateli ani statutárnímu orgánu oprávněnému jednat jménem žadatele o dotaci nebo členu tohoto statutárního orgánu nebyl soudem nebo správním orgánem pravomocně uložen trest nebo sankce zákazu činnosti pro trestný čin nebo přestupek spáchaný v souvislosti s podnikáním, jehož výkon stále trvá
- nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění nebo pozastaveno provozování živnosti k činností, pro které má být dotace poskytnuta,
- mám splněné veškeré povinnosti týkající se zaplacení odvodů na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení a nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na veřejné zdravotní pojištění

- není proti mně vedeno exekuční řízení ani soudní výkon rozhodnutí
- splnil jsem veškeré povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení a nemám vůči územním finančním orgánům státu daňové nedoplatky,
- nemám dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice, jeho zřizované organizaci nebo Magistrátu města České Budějovice.

Prohlašuji tímto, že údaje v tomto prohlášení a v žádosti o dotaci obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkreslené, že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkreslenosti, a to včetně odpovědnosti trestněprávní, správně právní, a to včetně soukromoprávní a veřejnoprávní odpovědnosti dle příslušných právních předpisů.

V

dne

.....

Podpis žadatele

Příloha 11.2. Obecných pravidel

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPOLUFINANCOVÁNÍ

za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice na podporuv roce 20 prohlašuje níže uvedený subjekt:

Název organizace / jméno fyzické osoby:	
Sídlo organizace/ adresa fyzické osoby:	
IČO/ rodné číslo:	
Jméno statutárního zástupce oprávněného jednat jménem organizace:	
Název projektu:	

Já, níže podepsaný žadatel tímto prohlašuji, že mám a budu mít v případě získání požadované dotace zajištěny dostatečné finanční prostředky pro úspěšnou realizaci projektu (dál jen projekt), na který žádám poskytnutí dotace z Dotačního programu města České Budějovice na podporu (oblasti) v roce 20 ve smyslu žádosti o dotaci, jejíž součástí je toto čestné prohlášení, jakož i k úhradě všech uznatelných nákladů projektu nutných k jeho úspěšné realizaci.

V

dne

.....
Podpis žadatele

Příloha 11.3. Obecných pravidel

Čestné prohlášení o partnerství

NÁZEV PARTNERA:	
NÁZEV ŽADATELE:	
NÁZEV PROJEKTU:	

Partner projektu souhlasí s tím, že:

1. seznámil se s projektem, jehož je partnerem – s jeho cíli, obsahem a přínosy;
2. seznámil se svou rolí v projektu, která představuje následující úkoly/činnosti/podporu projektu:
3. souhlasí s projektem a svou výše popsanou rolí partnera.

DATUM:

MÍSTO:

PODPIS ŽADATELE (STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE):

Příloha 11.4. Obecných pravidel

Čestné prohlášení k omezujícím opatřením ve vztahu k sankcím spojeným s porušováním mezinárodních práv a konfliktem na Ukrajině

Název organizace / jméno fyzické osoby:	[DOPLNÍ ŽADATEL]
Sídlo organizace/ adresa fyzické osoby:	[DOPLNÍ ŽADATEL]
IČO/ rodné číslo:	[DOPLNÍ ŽADATEL]

tímto prohlašuje, že:

- není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací), nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací);
- žádné finanční prostředky či jiné hospodářské výhody, které obdrží při plnění smlouvy, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch, uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací), nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).

V

dne

.....
Podpis žadatele

Příloha 11.5. Obecných pravidel

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

č. xxx

o poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice na projekt podpořený v rámci
Dotačního programu města v roce 20xx

uzavíraná dle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále jen „*zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů*“) ve spojení s ustanovením § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění (dále jen „*správní řád*“),

(dále jen „*Smlouva*“).

Smluvní strany:

1. Statutární město České Budějovice

IČO: 00244732, se sídlem náměstí Přemysla Otakara II. 1/1, České Budějovice, PSČ 370 92

zastoupené: xxx, xxx,

kontaktní osoba ve věcech vyúčtování (administrátor): xxx

bankovní spojení: č. ú. xxx/xxx, vedený u xxx,

(dále jen „Poskytovatel“)

2. xxx

u PO a FO-podn. se uvádí IČO a sídlo, u FO-nepodn. se uvádí datum narození a adresa TP

IČO: xxx/nar.: xxx, se sídlem xxx/bytem: xxx,

zastoupená/ý: xxx, xxx,

bankovní spojení: č. ú. xxx/xxx, vedený u xxx,

(dále jen „Příjemce“)

Čl. I

Úvodní ustanovení

- 1) Tato Smlouva je uzavírána na základě žádosti Příjemce obdržené Poskytovatelem dne xxx, a to za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Poskytovatele na kofinancování projektu Příjemce specifikovaného touto Smlouvou, ve výši a za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy a touto Smlouvou.
- 2) O poskytnutí dotace podle této Smlouvy rozhodlo(a) xxx města České Budějovice svým usnesením č. xx/xxxx ze dne x. x. 20xx postupem dle směrnice Rady města České Budějovice č. x/20xx o poskytování dotací z rozpočtu statutárního města České Budějovice ze dne x. x. 20xx (dále také jako „*Směrnice*“) a Pravidel dotačního programu na podporu xxx v roce 20xx ze dne x. x. 20xx (dále také jako „*Pravidla*“).

- 3) Dotace podle této Smlouvy se řídí obecně závaznými právními předpisy, pravidly a podmínkami stanovenými ve Směrnici a Pravidlech. Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že se zněním Směrnice a Pravidel v plném rozsahu seznámil a zavazuje se je v plném rozsahu dodržovat. Obsahuje-li tato Smlouva ujednání rozdílná od Směrnice nebo Pravidel, použijí se přednostně ustanovení této Smlouvy.
- 4) Povinnosti Příjemce a jiné podmínky poskytnutí dotace stanovené touto Smlouvou nevyplyvají přímo ze zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, přímo použitelných předpisů práva Evropské unie, obecně závazných předpisů práva Evropské unie, si smluvní strany ujednávají jako podmínky ve smyslu § 10a odst. 5 písm. i) tohoto zákona. Příjemce je srozuměn s tím, že v případě porušení těchto podmínek se vystavuje možnému postihu dle čl. VI nebo ukončení Smlouvy dle čl. VII. Předchozí věty platí i pro povinnosti Příjemce a jiné podmínky vyplývající ze Směrnice či Pravidel.

Čl. II

Účel dotace a doba realizace účelu dotace

- 1) V případě projektového grantu (jednoletého, či víceletého) nebo příspěvku na krátkodobé akce:

Dotace podle této Smlouvy je poskytována výlučně za účelem kofinancování projektu:

xxx

Uvede se název projektu, resp. dané akce, a jeho bližší specifikace (včetně uvedení jeho výstupů či činností v rámci něj zajišťovaných tak, aby účel dotace byl dostatečně určitě a nezaměnitelně vymezen).

V souladu s výše uvedeným jsou uznatelnými náklady projektu:

xxx

Specifikují se uznatelné náklady s ohledem na charakter projektu. Eventuálně uvést odkaz na Pravidla, pokud je v nich tato podrobná specifikace obsažena.

V případě příspěvku na celoroční činnost:

Dotace podle této Smlouvy je poskytována na kofinancování činnosti Příjemce v kalendářním roce xxx.

Uznatelnými náklady se v rámci výše uvedeného rozumí:

xxx,

a to za podmínky, že byly vynaloženy ode dne 1. 1. 20xx do 31. 12. 20xx.

Uvede se typ nebo skupina výdajů v rámci činnosti Příjemce, na jejichž úhradu je dotace poskytována – např. provozní výdaje Příjemce vynaložené v kalendářním roce 2017 na činnost tanečního souboru XY + případně specifikovat blíže, co se rozumí provozními výdaji, jaké výdaje jsou z této skupiny vyloučeny apod. tak, aby účel dotace byl dostatečně určitě a nezaměnitelně vymezen).

Společné pro granty, krátkodobé akce i příspěvky na celoroční činnost:

Výše spolufinancování projektu ze strany Příjemce musí činit alespoň xx% z celkové výše uznatelných nákladů projektu.

Zde ujednaná výše spolufinancování je závazný parametr, viz dále v čl. IV odst. 2. Stanovení minimální výše spolufinancování vychází z čl. 3 Pravidel.

- 2) Příjemce se zavazuje, že poskytnutou dotaci použije pouze v souladu s výše uvedeným účelem dotace a pouze v souladu s uvedenými uznatelnými náklady. V opačném případě se příjemce vystavuje možnému postihu dle čl. VI.
- 3) V případě projektového grantu (jednoletého, či víceletého) nebo příspěvku na krátkodobé akce:

Dobou, v níž má být dosaženo účelu dotace podle této Smlouvy, se rozumí nejzazší den realizace projektu specifikovaného v odst. 1, tj. den x. x. 20xx. U víceletých grantů bude nejzazší den realizace projektu uveden za každý rok trvání víceletého grantu zvlášť.

V případě příspěvku na krátkodobé akce lze použít níže uvedené:

Případnou změnu termínu konání akce je Příjemce povinen oznámit Poskytovateli před původním termínem konání. Změna termínu konání akce nevyžaduje předchozí schválení Poskytovatele za podmínky, že touto změnou nebude dotčen rozsah, podoba a doba trvání akce. Zároveň nejzazším dnem realizace projektu je vždy ...

Datum je třeba specifikovat přesně, neboť je na tento den navázáno počítání lhůty pro podání vyúčtování a dalších lhůt (viz dále).

V případě příspěvku na celoroční činnost:

Dobou, v níž má být dosaženo účelu dotace podle této Smlouvy, se rozumí den 31. 12. 20xx.

Čl. III

Výše dotace a platební podmínky

- 1) Dotaci podle této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje poskytnout v celkové výši xxx Kč, a to bezhotovostním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy. Příjemce dotaci ve výši dle předchozí věty v plném rozsahu za podmínek stanovených touto Smlouvou a bez výhrad přijímá.

Příjemce se podpisem Smlouvy zavazuje, že všechny finanční toky (bezhotovostní a hotovostní operace), vztahující se k projektu, budou provedeny prostřednictvím peněžních účtů, jejichž je Příjemce majitelem, neurčí-li Poskytovatel (Administrátor) jinak.

- 2) V případě grantů nad 50 tis. Kč (jednoletých) se uvede:

Dotace podle předchozího odstavce bude Poskytovatelem poskytnuta ve dvou následujících splátkách:

1. první splátka ve výši 70 % z celkové částky dotace bude Poskytovatelem uhrazena do 30 dnů ode dne účinnosti této Smlouvy,
2. druhá splátka ve výši 30 % bude Poskytovatelem uhrazena do 21 dnů ode dne odsouhlasení předloženého konečného vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy o realizaci projektu Poskytovatelem (dále jen „vyúčtování“).

V případě grantů (víceletých) se uvede:

Dotace podle předchozího odstavce bude poskytnuta v těchto následujících splátkách: (uvede se dle konkrétního nastavení v Pravidlech oblasti)

V případě grantů do 50 tis. Kč včetně nebo v případě příspěvků bez ohledu na jejich výši se uvede:

Dotace podle předchozího odstavce bude Poskytovatelem poskytnuta v jediné splátce splatné ve lhůtě 30 dní ode dne účinnosti této Smlouvy.

- 3) Výše dotace sjednaná v odst. 1 je maximální a nemůže být překročena.

Čl. IV

Vyúčtování dotace

- 1) Příjemce je povinen předložit Poskytovateli konečné vyúčtování dotace (včetně příloh – faktur, daňových dokladů, propagace) spolu se závěrečnou zprávou o realizaci projektu, a to elektronicky na předepsaném formuláři opatřeném elektronickým podpisem ve lhůtě 30 dní ode dne **naplnění účelu dotace dle čl. II odst. 3**. Pokud se projekt uskuteční před uzavřením této Smlouvy, je příjemce povinen předložit Poskytovateli vyúčtování dotace **ve lhůtě 30 dní ode dne uzavření smlouvy**. U víceletých grantů je povinen Příjemce dotace předložit Poskytovateli vyúčtování dotace na předepsaném formuláři, a to elektronicky **ve lhůtě 30 dní ode dne naplnění účelu dotace za každý rok**, nejpozději však **do 31. ledna následujícího roku**. Konečné vyúčtování provede Příjemce formou soupisu relevantních dokladů o uskutečněných výdajích a případných příjmech s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů na předepsaném formuláři. Jako přílohy konečného vyúčtování budou elektronicky předloženy:
- 2) kopie průkazných dokladů o nabytí (předávací protokoly, smlouvy);
 - 3) kopie průkazných účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a průkazných daňových dokladů dle zákona 235/2004 Sb., v platném znění;
 - 4) průkazné kopie výpisů z účtu a pokladních dokladů, deklarující všechny provedené platby.

V odůvodněném případě si Poskytovatel (administrátor) může vyžádat předložení originálů těchto dokladů k nahlédnutí. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků Smlouvy (včetně požadavků Směrnice a Pravidel) a právních předpisů, je Poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování vyloučit.

- 1) Byla-li ujednána či Pravidly stanovena minimální výše spolufinancování projektu ze strany Příjemce, nesmí být výše tohoto spolufinancování v předloženém vyúčtování nižší, než minimální výše spolufinancování ujednaná Smlouvou či stanovená Pravidly. Není-li podmínka podle předchozí věty dodržena, je Příjemce povinen ve lhůtě dle následujícího odstavce vrátit poměrnou část přijaté dotace tak, aby tato podmínka byla naplněna.
- 2) Pokud Příjemce využije na kofinancování projektu podle této Smlouvy, resp. na naplnění účelu dotace podle této Smlouvy, pouze část z přijaté dotace, je povinen nevyužitou část dotace vrátit Poskytovateli, a to ve lhůtě stanovené administrátorem v písemné výzvě.
- 3) V případě, že projekt, na jehož financování či kofinancování je dotace poskytována, se neuskuteční, resp. účel, za nímž byla dotace podle této Smlouvy poskytnuta, se nenaplní, a to i bez zavinění na straně Příjemce, je Příjemce povinen bezodkladně o této skutečnosti prokazatelně informovat Poskytovatele. Poskytovatel následně zašle Příjemci platební údaje včetně lhůty k vrácení dotace. Povinnost podle předchozích vět má Příjemce bez ohledu na důvody, pro které nebyl projekt uskutečněn, resp. pro které nebyl účel dotace podle této Smlouvy naplněn. Předchozí věty platí obdobně i v případech, že projekt byl sice uskutečněn, avšak stalo se tak v rozsahu podstatným způsobem neodpovídajícím rozsahu popsánému v této Smlouvě a žádosti Příjemce, v důsledku čehož nemohl být naplněn účel dotace dle čl. II.
- 4) V případě, že Příjemce předloží vyúčtování dotace ve lhůtě stanovené v odst. 1, avšak vyúčtování vykazuje nedostatky, administrátor písemně vyzve Příjemce k nápravě. Součástí výzvy je lhůta k nápravě a specifikace nedostatků. V případě, že Příjemce nepředloží vyúčtování ve lhůtě dle odst. 1 vůbec, je povinen na výzvu Poskytovatele dotaci vrátit. Ve výzvě budou uvedeny platební údaje včetně termínu k vrácení dotace.

- 5) Pokud Příjemce poruší povinnost podle odst. 1 a nedoloží realizaci projektu průkaznými doklady, je povinen vrátit poměrnou část dotace, která takto nebyla doložena, a to ve výši a lhůtě stanovené administrátorem v písemné výzvě. Předchozí větou není dotčeno právo či povinnost Poskytovatele uplatnit sankce dle čl. VI anebo požadovat vrácení celé dotace v případě ukončení Smlouvy dle čl. VII v tam stanovené lhůtě.
- 6) Nevýúčtuje-li Příjemce poskytnutou dotaci tak, jak mu ukládají právní předpisy či tato Smlouva, případně nevrátí-li Příjemce dotaci nebo její část tak, jak stanovují právní předpisy či tato Smlouva, vystavuje se možnému postihu dle čl. VI.

Čl. V

Další podmínky poskytnutí dotace

1) Příjemce je povinen zejména:

- a) zajistit dodržení kvality realizovaného projektu v souladu s účelem dotace dle čl. II. Smlouvy a umožnit řádné zhodnocení realizovaného projektu Poskytovatelem,
- b) zajistit, že podoba, rozsah či doba trvání akce odpovídá všem prohlášením a popisu projektu Příjemce obsaženým v jeho žádosti o poskytnutí dotace a v jiných ústních a písemných sděleních učiněných vůči Poskytovateli, jakož i ve veřejných sděleních Příjemce, resp. že podoba, rozsah či doba trvání akce odpovídá tomu, co mohl Poskytovatel s ohledem ke všem jemu známým okolnostem rozumně předpokládat,
- c) oznámit jakoukoli změnu na straně Příjemce ve vztahu k poskytnuté dotaci (zejména změnu podoby, formátu, doby trvání, rozsahu, nebo informaci, že se akce neuskuteční, resp. účel, za níž byla dotace podle této Smlouvy poskytnuta, se nenaplní apod.) a ve vztahu k této Smlouvě (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce) neprodleně formou Poskytovateli,
- d) zajistit, že podobou projektu, jeho obsahem či způsobem realizace, anebo jinou svou činností nebo prohlášením, neohrozí či neporuší pověst, dobré jméno a důvěryhodnost Poskytovatele a jeho orgánů a představitelů,
- e) o užití prostředků vést oddělenou průkaznou účetní, daňovou a jinou potřebnou evidenci a tuto uchovávat po dobu nejméně 10 let ode dne naplnění účelu dotace dle čl. II odst. 3,
- f) umožnit fyzickou kontrolu projektu, na nějž byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, přímo na místě realizace a stejně tak kontrolu účetnictví a daňových a jiných skutečností v rozsahu potřebném k posouzení, zda je dodržován účel dotace stanovený touto Smlouvou, resp. zda je tato Smlouva ze strany Příjemce dodržována; za účelem kontroly je Příjemce povinen umožnit nahlédnout do svých účetních, daňových a jiných záznamů pověřeným pracovníkům Poskytovatele a členům komise rady města České Budějovice,
- g) uveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o projektu, na který dotaci dle této Smlouvy obdržel, a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace statutárního města České Budějovice; na oficiálních webových stránkách projektu a jiných propagačních materiálech souvisejících s projektem, na který byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, je Příjemce povinen uvádět LOGO Poskytovatele a větu: „Tento projekt je spolufinancován Statutárním městem České Budějovice“; Příjemce je povinen doložit Poskytovateli splnění povinnosti podle tohoto písmene v rámci předloženého vyúčtování; LOGO Poskytovatele je dostupné na oficiálních webových stránkách Poskytovatele, popřípadě jej v potřebném datovém formátu Poskytovatel poskytne Příjemci na vyžádání; Příjemce je povinen užívat LOGO v souladu s grafickými instrukcemi nebo jinými pokyny stanovenými Poskytovatelem pro jeho použití, které Příjemci sdělí. *Shora uvedenou povinnost k informaci o podpoře ze strany města případně vhodným způsobem upravit (např. pokud projekt nemá*

stránky, anebo např. pokud u podpory vydání knihy postačí zmínka o této podpoře v knize bez uvedení loga apod.).

- h) podat bez zbytečného odkladu návrh na zrušení této Smlouvy dle Čl. VII Smlouvy, zjistí-li, že nemůže být naplněn účel dotace dle Čl. II Smlouvy, k jehož naplnění se zavázal,
 - i) používat při pořádání projektu vratné či jednorázové rozložitelné obaly, pokud je Příjemce sám pořadatelem projektu nebo zajistit, aby danou povinnost splnil příslušný pořadatel projektu,
 - j) *Uvedou se v dalších písmenech případné další speciální podmínky pro udělení dané konkrétní dotace, resp. činnosti, které musí Příjemce zabezpečit. Mělo by jít o pouze o takové povinnosti, jejichž dodržování bude administrátor (Poskytovatel) schopen reálně kontrolovat. Porušení těchto dalších podmínek zakládá rovněž důvod pro ukončení smlouvy dle čl. VII.*
- 2) Je-li Příjemce dotace právnickou osobou a má-li dojít k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací, je povinen Příjemce tuto skutečnost neprodleně oznámit Poskytovateli, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti Příjemce dozvěděl. Poskytovatel následně rozhodne o dalším postupu.

Čl. VI

Sankce

- 1) Příjemce bere na vědomí obsah a možnou aplikaci ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů upravující porušení rozpočtové kázně. **Za porušení rozpočtové kázně je považováno každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace dle této Smlouvy** včetně případů použití dotace v rozporu s účelem stanoveným v čl. II nebo neprokázání způsobu využití prostředků (neprovedení řádného a včasného vyúčtování dotace).
- 2) Příjemce bere na vědomí, že v případě neoprávněného použití či zadržení peněžních prostředků dle zmíněného zákonného ustanovení mu bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně a příslušné penále.
- 3) Příjemce bere na vědomí možný trestní postih v případě uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů pro poskytnutí dotace nebo zamlčení podstatných údajů pro poskytnutí dotace.
- 4) Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu nebo při porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, z právních předpisů nebo ze Směrnice či Pravidel je Poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 3 letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele, případně při výběru žádostí určených k poskytnutí dotace k této skutečnosti přihlídnout.
- 5) Postup dle tohoto článku nevylučuje použití postupu dle čl. VII.

Čl. VII

Ukončení Smlouvy

- 1) Ve smyslu ustanovení § 167 odst. 1 správního řádu může být tato Smlouva zrušena zákonem předpokládaným způsobem z následujících důvodů:
 - a) změnil-li se podstatně poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu Smlouvy a plnění této Smlouvy nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat,
 - b) jestliže se Smlouva dostala do rozporu s právními předpisy,
 - c) z důvodu ochrany veřejného zájmu, nebo

- d) jestliže vyšly najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání Smlouvy a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí Smlouvu neuzavřela.
- 2) Ve smyslu ustanovení § 167 odst. 1. písm. a) správního řádu může Příjemce i Poskytovatel podat písemný návrh na zrušení této Smlouvy též v případě, není-li možno naplnit účel dotace dle čl. II této Smlouvy, zejména pokud se projekt, na jehož kofinancování je dotace poskytována, neuskutečnil či neuskutečnil, a to bez ohledu na zavinění na straně Příjemce. Právo podle předchozí věty přísluší stranám obdobně i v případě, že projekt sice byl či bude uskutečněn, avšak stalo či stane se tak v rozsahu podstatným způsobem neodpovídajícím rozsahu popsanému v této Smlouvě a žádosti Příjemce, v důsledku čehož nemohl či nemůže být naplněn účel dotace dle čl. II.
- 3) Ve smyslu ustanovení § 167 odst. 1. písm. a) správního řádu může Příjemce podat písemný návrh na zrušení této Smlouvy též v případě, že Poskytovatel neposkytne Příjemci dotaci ve výši a ve lhůtách splatnosti ujednaných v této Smlouvě.
- 4) Ve smyslu ustanovení § 166 odst. 2 správního řádu si smluvní strany ujednávají, že Poskytovatel může vypovědět tuto Smlouvu při závažném porušení povinností Příjemce vyplývajících mu z této Smlouvy. Výpovědní doba činí 15 dnů a začíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. pracovním dnem od jejího odeslání. Závažným porušením povinností je zejména:
- a) použití finančních prostředků poskytnutých jako dotace dle této Smlouvy v rozporu s účelem stanoveným touto Smlouvou,
 - b) nedodržení doby realizace či jiných termínů stanovených v této Smlouvě, včetně nedodržení termínu pro předložení vyúčtování dotace či kteréhokoliv každoročního vyúčtování u víceletých grantů, nebo nedodržení termínu pro vrácení nevyčerpané části dotace,
 - c) realizace projektu, na který je dotace určena, v rozporu s právními předpisy,
 - d) provedení podstatné změny projektu, ke kterému je zapotřebí souhlas Poskytovatele, bez tohoto souhlasu,
 - e) projekt sice byl či bude uskutečněn, avšak stalo či stane se tak v rozsahu podstatným způsobem neodpovídajícím rozsahu pospanému v této Smlouvě a žádosti Příjemce,
 - f) nevyúčtování dotace nebo její vyúčtování v rozporu s čl. IV, včetně případů předložení neúplného nebo nesprávného vyúčtování a neprovedení nápravy na výzvu Poskytovatele,
 - g) nedodržení kterékoliv z podmínek poskytnutí dotace dle čl. V,
 - h) nepravdivé nebo neúplné prohlášení podané Příjemcem v záležitostech veřejné podpory (čestné prohlášení o přijatých podporách de minimis, čestné prohlášení k propojenosti podniků),
 - i) v případě porušení přímo použitelných předpisů práva Evropské unie, obecně závazných předpisů práva Evropské unie či právních norem ČR upravujících veřejnou podporu v souvislosti s dotací poskytnutou touto Smlouvou, bez ohledu na to, zda k tomuto rozporu došlo jednáním Poskytovatele či Příjemce,
 - j) jiné porušení právních předpisů Příjemcem v souvislosti s nakládáním s dotací poskytnutou podle této Smlouvy.
 - k) v případě zjištění, že Příjemce:
 - i. je, resp. se stal osobou uvedenou na sankčním seznamu v příloze příslušného nařízení Rady (ES), resp. Rady (EU) týkající se porušování mezinárodního práva a konfliktu na Ukrajině,
 - ii. přímo či nepřímo zpřístupnil finanční prostředky plynoucí z této Smlouvy osobám uvedeným na sankčním seznamu dle předchozího bodu či subjektům nebo orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch,

- iii. v čestném prohlášení k omezujícím opatřením ve vztahu k sankcím spojeným s porušováním mezinárodních práv a konfliktem na Ukrajině uvedl nepravdivé údaje.
- 5) Příjemce je srozuměn s tím, že dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, je Poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit Příjemce pro poskytování podpory de minimis vyčerpán, Příjemci zaniká nárok na poskytnutí dotace a tato smlouva se od počátku ruší. O zrušení smlouvy z uvedeného důvodu Poskytovatel informuje Příjemce.
- 6) Příjemce prohlašuje, že mu nejsou známy překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle přímo použitelných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů práva Evropské unie. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, Příjemci zaniká nárok na dotaci a tato smlouva se od počátku ruší. O zrušení smlouvy z uvedeného důvodu Poskytovatel informuje Příjemce.
- 7) Dojde-li k ukončení této Smlouvy dle předcházejících odstavců (bez ohledu na to, z jakého důvodu byla Smlouva ukončena), je Příjemce povinen vrátit veškeré obdržené finanční prostředky (dotaci) na výzvu Poskytovatele, dle údajů a lhůty k vrácení dotace uvedených ve výzvě na účet Poskytovatele. K ukončení smlouvy dochází s účinky ex tunc (od počátku).
- 8) Postup dle tohoto článku nevylučuje použití postihu dle čl. VI.

Čl. VIII

Veřejná podpora

Nejde-li o veřejnou podporu

- 1) Dle obsahu podkladů poskytnutých v souvislosti s poskytnutím dotace dle této Smlouvy, případně dle dalších sdělení Příjemce, je tato dotace poskytována na činnost, jejíž podpora nenaplňuje znaky nedovolené veřejné podpory ve smyslu ustanovení čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Jde-li o veřejnou podporu de minimis

- 1) Příjemce bere na vědomí, že poskytnutí dotace podle této Smlouvy podléhá za jimi stanovených podmínek pravidlům ochrany hospodářské soutěže, resp. zákazu veřejné podpory tak, jak vyplývají z přímo použitelných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů České republiky.
- 2) Poskytnutí dotace podle této Smlouvy je v případech podléhajících pravidlům podle předchozího odstavce činěno jakožto podpora v režimu de minimis – tzv. podpora malého rozsahu ve smyslu účinného Nařízení Komise (EU) o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Příjemce je povinen doložit Poskytovateli ještě před uzavřením Smlouvy:
- a. písemné prohlášení o jakýchkoliv dalších poskytnutých podporách de minimis, které obdržel v daném běžícím účetním období a ve dvou předcházejících uzavřených účetních obdobích.
 - b. písemné čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, které se týká vztahu propojenosti s ostatními podniky.

Poskytovatel je oprávněn požadovat splnění i dalších povinností ze strany Příjemce, pokud je to nezbytné k naplnění podmínek podpory de minimis vyplývající z předpisů podle odst. 1. V případě nesplnění těchto povinností se Příjemce vystavuje možnému postihu dle čl. VI či ukončení smlouvy dle čl. VII.

- 3) V případě, že z Příjemcem dodaného prohlášení nebo i ze skutečností pozdějších vyplyne, že poskytnutí či využití, byť i jen části dotace podle této Smlouvy je v rozporu s předpisy podle odst. 1 tohoto článku, pokud v takovém případě Smlouva již nezanikla jinak (např. samotným rozhodnutím příslušného orgánu dohledu nad dodržováním pravidel hospodářské soutěže), je Poskytovatel i Příjemce oprávněn podat písemný návrh na zrušení Smlouvy dle čl. VII. I v případě, že k podání tohoto návrhu či k ukončení Smlouvy nedojde, je Poskytovatel oprávněn požadovat vrácení dotace či její části, jejíž poskytnutí či využití je v rozporu s předpisy podle odst. 1, a to ve lhůtě určené Poskytovatelem.

Jde-li o veřejnou podporu – služby obecného hospodářského zájmu

- 1) Příjemce bere na vědomí, že poskytnutí dotace podle této Smlouvy podléhá za jimi stanovených podmínek pravidlům ochrany hospodářské soutěže, resp. zákazu veřejné podpory tak, jak vyplývají z přímo použitelných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů České republiky.
- 2) Neinvestiční dotace dle čl. II. této smlouvy je Příjemci poskytována v souladu s článkem 4 Rozhodnutí Komise (č. 2012/21/EU) ze dne 20.12.2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecně hospodářského zájmu.
- 3) Rozhodnutím (např. ... Usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. zde dne byl Příjemce pověřen k poskytování služby obecně hospodářského zájmu dle předchozího odstavce, konkrétně k ... (např. zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností na území kraje). Město České Budějovice jako poskytovatel neinvestiční dotace na (např. sociální službu uvedenou v Pověření Jihočeského kraje č. ze dne se k tomuto aktu připojuje a poskytuje Příjemci finanční prostředky jako vyrovnávací platbu dle podmínek pověření.

Čl. IX

Závěrečná ujednání

- 1) Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů týkajících adresy sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce, čísla bankovního účtu, či kontaktní osoby se nepovažují za změnu Smlouvy a postačí, jsou-li ze strany Příjemce písemně sděleny Poskytovateli. Tím není dotčena povinnost Příjemce dle čl. III odst. 1 zachovávat určený bankovní účet pro účely realizace finančních toků týkajících se použití dotace podle této Smlouvy.
- 2) Příjemce bere na vědomí, že poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Příjemce bere na vědomí, že na tuto Smlouvu se mohou vztahovat povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, jakož i dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Smluvní strany si tímto ujednávají, že uveřejnění Smlouvy dle těchto předpisů zajistí Poskytovatel způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z nich vyplývajících. Smluvní strany po dohodě souhlasí rovněž s tím, že úplné znění této Smlouvy včetně všech jejích příloh a dalších součástí může být bez omezení zveřejněno na oficiálních webových stránkách Poskytovatele. Příjemce bere dále na vědomí, že Poskytovatel je povinen či oprávněn tuto Smlouvu, jakož i jiné skutečnosti z ní nebo z jejího naplňování vyplývající, uveřejnit či poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z jiných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně

prohlašují, že žádnou část této Smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této Smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato Smlouva měněna či ukončována.

- 4) Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru dle smluv dle předchozího odstavce, podléhá-li uveřejnění v tomto registru, jinak dnem jejího uzavření.
- 5) Tato smlouva je uzavírána výlučně v elektronické podobě, a to připojením uznávaného elektronického podpisu zástupců smluvních stran.
- 6) Tento odstavec se uvede pouze v případě podpory de minimis Nedílnou součástí této Smlouvy jsou čestná prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, které tvoří její **Přílohu**.
- 7) Poté, co se smluvní strany seznámily s obsahem této Smlouvy, prohlašují, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a že s ní bez výhrad souhlasí, na důkaz připojují podpisy.

v Českých Budějovicích dne:

v Českých Budějovicích dne:

.....

za Poskytovatele

.....

za Příjemce

11.5.1. Příloha smlouvy

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☐ kalendářní rok.
- ☐ hospodářský rok (začátek, konec).

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

.....

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- ☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- ☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
- ☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- ☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.

☐ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

správci⁷ a zpracovateli⁸, kterým je , pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

⁷ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

⁸ Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

11.5.2. Příloha smlouvy

Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (*de minimis*)⁹

Název subjektu / jméno fyzické osoby	
IČ / RČ	
Sídlo / adresa	

Obdržené podpory *de minimis*

Prohlašuji, že výše uvedený subjekt ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích¹⁰ v případě podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 nebo Nařízení Komise (EU) č. 360/2012; v uplynulých 36 měsících v případě podpory dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 nebo Nařízení Komise (EU) 2023/2832)

- neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*),
- obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*): *

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € ¹¹

Působení v silniční dopravě

Jsem – nejsem* subjektem působícím v oblasti silniční dopravy

Prohlášení ke zpracování osobních údajů

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dále ve smyslu Nařízení

⁹ Podpory malého rozsahu poskytnuté na základě přímo použitelných právních předpisů Evropské unie o podpoře *de minimis*.

¹⁰ V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

¹¹ K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

* Nehodící se škrtněte.

Evropského parlamentu a rady č. (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci¹² a zpracovateli¹³ pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dále ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a rady č. (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

V dne

.....
razítko, podpis oprávněné osoby

¹² Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

¹³ Zpracovatelem je poskytovatel veřejné podpory.

Příloha 11.6. Obecných pravidel

Doporučený vzor Vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečná zpráva o realizaci projektu (u víceletých grantů se uvede za jaký rok)

Dotační program města České Budějovice v roce 20...

Nezbytnou součástí vyúčtování jsou fotokopie průkazných dokladů ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů dokládající uznatelné náklady projektu.

Příjemce (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
IČ /RČ	
Název projektu	

1. Výstupy projektu (vyplnit jen u grantů):

Ukazatele projektu: ¹ <i>Porovnejte předpokládané a skutečné činnosti a výstupy projektu</i>	Předpokládané výstupy	Skutečné výstupy

Slovní komentář k výstupům realizovaného projektu:

2. Vyúčtování doložených uznatelných nákladů projektu:

Číslo dokladu	Dodavatel	Datum vystavení dokladu	Položka rozpočtu v žádosti	Částka v Kč ²

¹ Ukazatele dané smlouvou o poskytnutí dotace, článek III. Účel dotace

² Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH. Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH. Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu, bude částka uvedena bez DPH.

Celkem				

V případě rozsáhlejšího přehledu uveďte na samostatné příloze.

3. Vyčíslení příjmů z realizace projektu – vlastní zdroje žadatele:

	Druh příjmu	Částka v Kč
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Celkem příjmy		

4. Vyúčtování nákladů projektu:

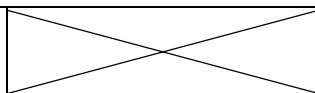
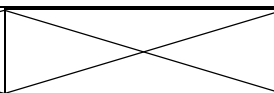
Položka schváleného rozpočtu ³	Schválená částka v Kč uvedená v žádosti	Částka v Kč skutečná	z toho uznatelné náklady	z toho neuznatelné náklady
I.1.1.1.1.1.1 CELKEM				

5. Finanční vypořádání dotace:

Název	Vyplní příjemce	Vyplní příjemce
	%	Kč
Doložené uznatelné náklady projektu (tab. 2)	100	
Vlastní zdroje žadatele (tab. 3)		
Dotace města České Budějovice (podle skutečnosti)		
Dosud vyplaceno Příjemci		
Zbývá vyplatit (+) / vrátit (-)		

³ Dle položek rozpočtu uvedených ve schválené žádosti o dotaci poskytovatelem.

Při vrácení: prostředky vráceny Příjemcem
na účet Statutárního města dne:

	
--	---

6. **Seznam příložených dokumentů** (faktury, výpisy z bankovního účtu, výkazy prací, fotodokumentace k realizovanému projektu, tištěné výstupy projektu)

Dokument	Specifikace dokumentu	Datum

7. **Závěrečná zpráva** (komentář k realizaci podporovaného projektu – průběh, úspěšnost, splnění předpokládaných výstupů, příp. důvody nesplnění)

V

dne

Za příjemce dotace:

.....

Podpis odpovědného statutárního zástupce

Příloha 11.7. Obecných pravidel

**VZOR PROTOKOLU / ZÁPISU O PROVEDENÍ KONTROLY
ČERPÁNÍ VEŘEJNÝCH PROSTŘEDKŮ**

Příjemce dotace:	
IČ:	
Název projektu:	
Číslo smlouvy:	
Číslo projektu:	
Likvidační záznam č.:	

Komentář k vyúčtování:

Např:

Konečné vyúčtování bylo předáno v termínu.

Uznatelné náklady byly doloženy v plné výši.

Vrátit: **0** Kč.

	Kč		%	
	schválený rozpočet	skutečnost	schválený rozpočet	skutečnost
rozpočet celkem			podíl města	
uznatelné náklady				
z toho dotace města			%	%

Vyúčtování uzavřeno:

Podpis.....

Administrátor dotačního programu