

Podmínky pro poskytnutí příspěvku z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2012 v rámci Programu obnovy venkova

1. Podmínky pro poskytnutí příspěvku

1. Příspěvek nelze poskytnout bez žádosti. Žadatelem může být obec, svazek obcí, nebo místní akční skupina (MAS) se sídlem na území Olomouckého kraje, přičemž:
 - a) o příspěvek z oblasti podpory č. 1 a 3 může žádat pouze obec do **2.000 obyvatel¹⁾**
 - b) o příspěvek z oblasti podpory č. 2 může žádat - dobrovolný svazek obcí²⁾ (mikroregion), který je registrován v souladu se zákonem o obcích³⁾ a místní akční skupina⁷⁾. Jestliže na jednom území působí MAS i mikroregion smí podat žádost pouze **jeden** z nich (prioritu má mikroregion).
2. Žadatel může podat **jednu** žádost v rámci jedné oblasti podpory Programu obnovy venkova (POV) 2012 na poskytnutí příspěvku pro realizaci vlastního projektu v souladu s „Oblastmi podpory Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2012“ schválenými Zastupitelstvem Olomouckého kraje ÚZ/22/46/2011 dne 16.12.2011.
3. Žadatel musí být konečným uživatelem příspěvku. Poskytnutý příspěvek nelze použít formou grantového nebo jiného obdobného systému.
4. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok. Důvody neposkytnutí příspěvku se jednotlivým uchazečům nesdělují.
5. Obec nebo její místní část, ve které má být realizován projekt na který je žádán příspěvek musí mít zpracovanou urbanistickou studii nebo územní plán nebo jeho koncept.
6. Pro obec nebo její místní část, ve které má být realizován projekt, na který je žádán příspěvek, je zpracován a zastupitelstvem obce schválen program obnovy obce (vesnice, nebo plán rozvoje obce), obsahující nejméně seznam akcí programu obnovy obce na úseku osvětových, kulturních a společenských akcí, akcí k rozvoji hospodářství, akcí k zachování, obnově a udržování venkovské zástavby, akcí k úpravě veřejných prostranství, zkvalitnění občanské vybavenosti a technické infrastruktury a akcí k ochraně a obnově kulturní krajiny, a to nejméně pro zbývajících časový úsek do roku konání příštích řádných voleb do zastupitelstva obce.
7. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči Olomouckému kraji včetně jím zřizovaných organizací. V případě, že žadatelem je obec, která je součástí dobrovolného svazku obcí (mikroregionu), nesmí mít nevypořádané závazky vůči tomuto dobrovolnému svazku obcí (mikroregionu) a vůči jednotlivým obcím dobrovolného svazku (mikroregionu).
8. Žadatel musí garantovat, že je schopen zajistit svůj podíl na financování projektu, a to vždy takový podíl, aby spolu s poskytnutým příspěvkem bylo finančně kryto 100% výdajů na realizaci projektu v roce 2012. Na realizaci projektu může být použit pouze jeden příspěvek.
9. Podíl žadatele na financování projektu může být zčásti tvořen dodávkou vlastního materiálu, služeb a dobrovolnou prací občanů. Finanční hodnota této části podílu žadatele musí být prokázána řádnými účetními doklady nebo odborným znaleckým posudkem vypracovaným soudním znalcem.
10. Příspěvek je přísně účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byl poskytnut.
11. Příjemce příspěvku musí při čerpání příspěvku postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.
12. Příjemce se zavazuje, že přijme veškerá nezbytná opatření, aby nedošlo ke střetu zájmů, (např. tomu, kdo rozhoduje o přidělení zakázky, nemůže být zakázka přidělena, výběr dodavatele musí být proveden dostatečně transparentním a nediskriminačním způsobem a předmět plnění sjednán za cenu obvyklou v místě plnění), a že bude poskytovatele okamžitě informovat o jakékoli situaci, která by ke střetu zájmů vedla nebo mohla vést. V případě, že dojde ke střetu zájmů je příjemce povinen vrátit zpět celý poskytnutý příspěvek. Součástí podané žádosti musí být čestné prohlášení starosty (předsedy svazku obcí, předsedy MAS) o bezdlužnosti obce, svazku obcí nebo MAS (nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči Olomouckému kraji a jím zřizovaným organizacím. Nemá rovněž nevypořádané závazky vůči dalším obcím v rámci dobrovolných svazků obcí.
13. Příspěvek slouží jako doplňkový zdroj financování. Příspěvek lze použít pouze na činnosti, které nebudou představovat podnikatelskou či ekonomickou činnost nebo k nákupu zařízení, které nebude dále využíváno k výkonu podnikání či jiné ekonomické činnosti.
14. Příjemce příspěvku se zavazuje, že souhlasí se zveřejněním údajů o své osobě, výši poskytovaných prostředků a účelu, na který mu byly poskytnuty (viz §9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím).
15. Další podmínky pro čerpání příspěvku upravuje Smlouva o poskytnutí příspěvku v rámci POV Olomouckého kraje 2012.

2. Postup při administraci žádostí obcí, svazků obcí

1. Žádost o příspěvek musí být předložena na předepsaném formuláři v písemné formě v **jednom originále (včetně všech povinných příloh), a to v tištěné podobě a formulář žádosti i v elektronické podobě (nejlépe na CD)**.
2. Seznam požadovaných příloh k žádosti předložených v originále nebo v ověřené kopii je součástí předepsaného formuláře. Přílohy je nutné označit pořadovými čísly tak, jak jsou řazeny ve formuláři žádosti. Žádost s požadovanými přílohami bude v levém horním rohu sešita (tyto dokumenty nekládat do děrovaných složek ani do kroužkové vazby).

3. Žádosti o příspěvek se předkládají ve lhůtě stanovené ve vyhlášení programu prostřednictvím podatelny Krajského úřadu nebo poštou na adresu Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor strategického rozvoje kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc. U zasílaných žádostí je rozhodující datum doručení žádosti.
4. Žádosti o příspěvky zaslané jinými prostředky (např. faxem nebo e-mailem), nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.
5. Chybně vyplněné žádosti o příspěvek a žádosti, které nebudou splňovat předepsané podmínky pro poskytnutí příspěvku, budou vyloučeny. V případě formálních nedostatků je přípustné doplnění žádosti o příspěvek do 3 kalendářních dnů od data doručení výzvy KÚOK zaslané příjemci, faxem nebo e-mailem.
6. **Vyhlášení programu je stanoveno na den 20. 12. 2011.** Žádosti o poskytnutí příspěvku musí být fyzicky nebo datovou schránkou doručeny na podatelnu KÚOK **do 24. 2. 2012 a do 12:00 hodin.** Rozhodující je záznam o doručení.
7. O poskytnutí příspěvku z rozpočtu Olomouckého kraje rozhoduje Zastupitelstvo Olomouckého kraje (ZOK) na základě návrhu Rady Olomouckého kraje (ROK). Podklady pro jednání připraví Komise pro rozvoj venkova a zemědělství (dále jen komise).
8. Žádosti o příspěvek budou prozkoumány a hodnoceny komisí (s možnou pomocí externích expertů), která bude ustavena ROK.
9. Všechny projekty žadatelů budou hodnoceny podle dále uvedených formálních náležitostí:
 - administrativní soulad
ověření, zda je žádost o příspěvek kompletní – provede Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor strategického rozvoje kraje.
 - hodnocení kvality předložených žádostí dle stanovených hodnotících kritérií uvedených v hodnotících tabulkách daných pro každou oblast podpory zvlášť
hodnocení bude provedeno komisí do hodnotící tabulky.
10. Žadatelé budou informováni písemně o rozhodnutí ZOK ve věci jejich žádosti o příspěvek. Rozhodnutí ZOK ohledně odmítnutí žádosti o příspěvek nebo neudělení příspěvku je konečné.

3. Odpovědnost příjemce příspěvku

1. Příjemce příspěvku je povinen poskytnuté prostředky z rozpočtu kraje použít jen v daném rozpočtovém roce a k účelu, na který mu byly poskytnuty.
2. Použití příspěvku podléhá kontrole Krajského úřadu⁴⁾, nebo jím pověřených osob a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije příspěvek k účelu, na který mu byl poskytnut, budou vůči němu uplatněny sankce podle zákona o rozpočtových pravidlech¹⁵⁾.

4. Období realizace projektu

- Oznámení o přidělení příspěvku bude sděleno - nejdříve po dni 27. 4. 2012⁶⁾
- Ukončení realizace projektu - projekt musí být ukončen do 31. 12. 2012

5. Příslušné zákony

Na poskytování příspěvek se vztahují ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok. Poskytování příspěvku spadá zároveň do působnosti zákona o účetnictví a jeho prováděcích předpisů, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu.

6. Vhodné a nevhodné výdaje

Vhodné výdaje

Mají-li být výdaje považovány v souvislosti s projektem za vhodné, musí:

- být nezbytné pro uskutečnění projektu, musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení a hospodárnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým prostředkům),
- být vynaloženy během doby realizace projektu, jak ji definuje článek II. Smlouvy o poskytnutí příspěvku,
- být skutečně vynaloženy, zaneseny v účetnictví příjemce, musí být identifikovatelné a prokazatelné a musí být podloženy prvotními účetními doklady.

¹⁾ Tento limit je nastaven pro podávání žádostí do POV 2012. Počet obyvatel z evidence obyvatel MVČR k 1. 1. 2011

²⁾ § 49 a násl. zák. č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů

³⁾ § 46 odst. 1b) zák. č. zák. č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů

⁴⁾ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

⁵⁾ zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

⁶⁾ náklady vynaložené na projekt budou uznatelné i před tímto datem tj. max. od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012

⁷⁾ místní akční skupina s právní subjektivitou zájmové sdružení právnických osob (dle zákona 40/1964 Sb., § 20f), o.p.s.

(dle zákona 248/1995 Sb.), nebo o. s. (dle zákona 83/1990 Sb.) a podmínky programu LEADER+ pro plánovací období 2007 – 2013.

Nevhodné výdaje

Do celkových výdajů na projekt nelze zahrnout:

- mzdové a ostatní osobní výdaje s výjimkou výdajů vzniklých na základě Dohody o provedení práce, nebo Dohody o pracovní činnosti
- věci nebo služby nakoupené a vyfakturované před dnem 1. 1. 2012
- věci, materiál nebo zboží již použité
- celní a správní poplatky,
- splátky půjček,
- dovozní přírážky,
- nákup telekomunikačních zařízení (vyjma výpočetní techniky), nábytku, kancelářského vybavení, spotřební elektroniky, osobních automobilů, mechanizace a techniky (vyjma nákupu naplňujícího obsah projektu),
- výdaje na umělecká díla, reprezentaci a kancelářské potřeby,
- výdaje na poradenské služby, vztahující se k běžným provozním výdajům (finanční audit, daňové, finanční a právní poradenství),
- výdaje na případné budoucí ztráty a dluhy,
- leasingové splátky,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní a správní poplatky, kursové ztráty,
- provozní výdaje příjemce vě. výdajů na administraci, údržbu, půjčovné, nájem, telefonní poplatky,
- nákupy nemovitostí,
- stravné, cestovné, ubytování, parkovné a výdaje na pohoštění (vyjma nákupu naplňujícího obsah projektu),
- příspěvky v naturáliích (např. pozemek, nemovitost, at' již v celku nebo z části, trvalé investiční zařízení, suroviny, neplacená charitativní práce nějaké třetí osoby).

7. Účetnictví, technické a finanční kontroly

1. Příjemce musí vést přesné a pravidelné záznamy a účetnictví ohledně realizace projektu pomocí samostatné analytické či střediskové evidence jako součást vlastního účetnictví příjemce. Pro každý projekt musí být samostatně vedena jednotná analytická evidence, která musí podrobně popisovat veškeré příjmy a výdaje. Část projektu hrazená z příspěvku poskytovatele musí být vedena pod daným účelovým znakem (ÚZ) poskytovatele. Část projektu hrazená příjemcem musí být v účetnictví označena jednotným ÚZ který, si příjemce pro tento účel zvolí. Musí být jasně prokazatelné, zda určitý výdaj je (nebo není) vykazován na podporovaný projekt a skutečně odpovídá realizovanému projektu. Příjemce musí při vedení účetní evidence dodržovat obecně závazná ustanovení zákona o účetnictví a další zákonem stanovené podmínky.
2. Příjemce musí umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly průběhu a výsledků realizace projektu, účetní evidence a efektivnosti použití účelových finančních prostředků, a to kdykoliv v průběhu řešení a sledování realizace projektu po dobu pěti let. Tímto nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR. Za tím účelem se příjemce zavazuje, že pracovníkům poskytovatele umožní vstup na pozemky a místa, kde se projekt realizuje a také jim umožní přístup k veškerým dokumentům, které se týkají finančního a technického řízení projektu. Přístup oprávněných zástupců poskytovatele bude zaručen pod podmínkou přísné důvěrnosti s ohledem na třetí strany, bez dotčení povinností vyplývajících z veřejného práva, které se na tyto oprávněné zástupce vztahuje.
3. Příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol, a to v požadovaném termínu a kvalitě.