

PRŮVODCE

aplikací eDotace pro žadatele

Vážení uživatelé,

Plzeňský kraj se rozhodl vyvinout zcela nový dotační portál pro potřeby podání žádostí o dotace z rozpočtu Plzeňského kraje. Tento návod by měl sloužit k seznámení s webovými stránkami s postupem, jak vyplnit žádost o dotaci, což je základní podmínka k získání dotace z rozpočtu Plzeňského kraje.

Webová adresa dotačního portálu eDotace je přístupná všem uživatelům na internetových stránkách:

<http://dotace.plzensky-kraj.cz>

Úvodní strana aplikace eDotace

 Dotace

Systém pro dotační řízení Plzeňského kraje



Dotační portál Plzeňského kraje je výhradně určen pro podávání žádostí o finanční podporu veřejně prospěšných projektů.

Jsou zde zveřejňovány:

- vyhlášené dotační programy,
- pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu,
- aktuality a kontakty na jednotlivé administrátory dotačních programů
- další důležité dokumenty a informace pro žadatele a příjemce dotace z rozpočtu kraje

Krajské dotační programy Plzeňského kraje pro rok 2012

Dotační programy Plzeňského kraje jsou vyhlašovány Radou Plzeňského kraje, která zároveň schvaluje znění příslušných Pravidel pro žadatele a příjemce.

Administraci dotačních programů provádějí jednotlivé odbory Krajského úřadu Plzeňského kraje.

[Přihlásit se do aplikace eDotace](#)

Vyberte odbor...

Odbor	Název dotačního titulu	
Odbor životního prostředí	Dotační titul č. 1 - Podpora projektů a činností v oblasti ochrany přírody a krajiny	detail
Odbor regionálního rozvoje	Integrované projekty - část B) PSOV PK 2012	detail
Odbor regionálního rozvoje	Územní plány - část C) PSOV PK 2012	detail
Odbor sociálních věcí	Program podpory projektů protidrogové prevence v Plzeňském kraji	detail
Odbor regionálního rozvoje	Projekty obcí - část A) PSOV PK 2012	detail

Jednotlivé odbory zodpovídají za včasné uveřejňování veškerých informací, souvisejících s jednotlivými dotačními programy v jejich gesci.

Návody a manuály

- eDotace - jak podat žádost do aplikace v PDF
- ePusa - jak si založit účet administrátora a uživatele organizace
- Veřejnost - jak si založit účet veřejnosti

Na úvodní straně aplikace najdete:

- přihlášení do aplikace:

[Přihlásit se do aplikace eDotace](#)

Details vypsaných dotačních titulů je možné prohlížet i bez přihlášení do aplikace. Do aplikace se tedy přihlašujte až pro skutečné vyplnění žádosti o dotaci.

- přehled dotačních titulů, možnost vybrat dotační tituly podle odboru, který dotační titul vyhlásil

Vyberte odbor...		
Odbor	Název dotačního titulu	
Odbor informatiky	testovací JS	detail
Odbor sociálních věcí	Program podpory projektů protidrogové prevence v Plzeňském kraji	detail

- u vybraného dotačního titulu je pomocí tlačítka detail možné zobrazení konkrétních informací k titulu:

- popis dotačního titulu
- popis potencionálního žadatele
- termíny dotačního titulu
- kontakty na správce (administrátory) titulu na Krajském úřadě Plzeňského kraje
- informace k titulu v přílohách, které je možné si stáhnout

Název	Popis	
Čestné prohlášení - ostatní právnické osoby	Čestné prohlášení - ostatní právnické osoby	Stáhnout
Čestné prohlášení - fyzické osoby	Čestné prohlášení - fyzické osoby	Stáhnout
Formulář žádosti	Formulář žádosti	Stáhnout
Pravidla pro žadatele a příjemce	Pravidla pro žadatele a příjemce	Stáhnout

- Návodů a manuálů

Návodů a manuálů

- eDotace - [Jak zadat žádost do aplikace v PDF](#)
- ePusa - [Jak si založí účet samospráva a její zřizované organizace](#)
- Veřejnost - [Jak si založí účet veřejnost](#)

Krok 1 – založení účtu

Pro vstup do eDotace je nutné založit si svůj účet v aplikaci eDotace.

Pro založení svého účtu v eDotace použijte návod se spodní částí obrazovky:

- **ePusa** - [Jak si založí účet samospráva a její zřizované organizace](#)
- **Veřejnost** - [Jak si založí účet veřejnost](#)

Subjekty evidované v ePusa použijí návod „ePusa“, ostatní použijí návod „Veřejnost“.

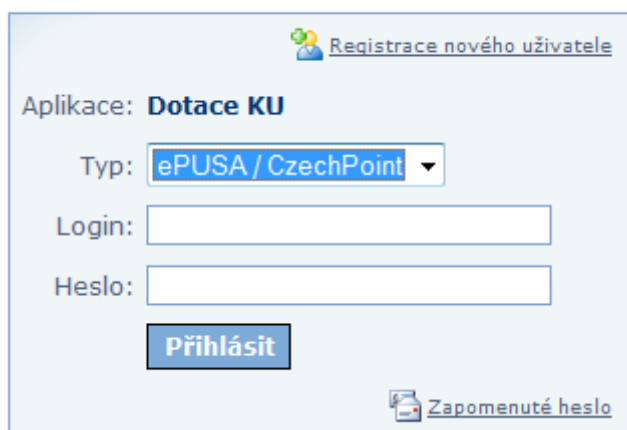
Po přihlášení na Váš účet (subjekty již evidované v ePusa) či po založení vašeho nového účtu (ostatní subjekty), nezapomeňte zkontrolovat správnost vašich identifikačních údajů!

Krok 2 – přihlášení žadatele

Pro přihlášení do eDotace vždy používejte Váš Login a Heslo z vašich registračních údajů, tj. údajů vašeho účtu.

Například :

Přihlášení uživatele



Registrace nového uživatele

Aplikace: **Dotace KU**

Typ: **ePUSA / CzechPoint**

Login:

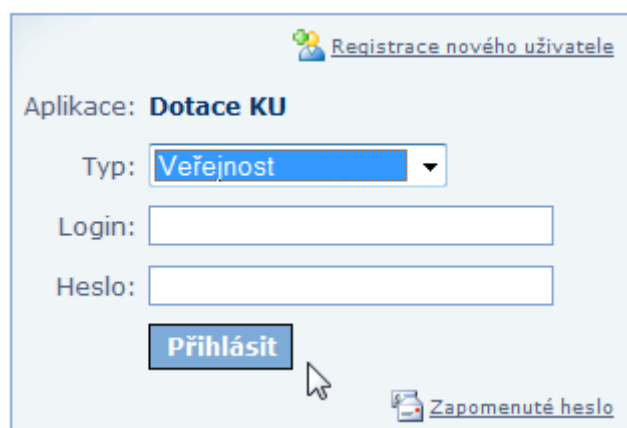
Heslo:

Přihlásit

 [Zapomenuté heslo](#)

nebo další možnosti podle Typu žadatele:

Přihlášení uživatele



Registrace nového uživatele

Aplikace: **Dotace KU**

Typ: **Veřejnost**

Login:

Heslo:

Přihlásit

 [Zapomenuté heslo](#)

Krok 3 - Vstoupili jste do systému eDotace. Klikněte na záložku **Můj účet** a zkontrolujte, případně doplňte údaje o žadateli.

Dotace Ověřit se

Můj účet Uložit

Nový | Odstranit | Ověřit | Aktualizovat | Ověřit v ARES

Žadatel - KUPK_cernam
Dotační titul / Projekty obcí - Žád A) PSOV P... / KUPK_cernam

Uložit Uložit a zavít Uložit a nově Storno

Žadatel

Název: Typ organizace:

Typ: Jméno:

Číslo datové schránky: Příjmení:

Fax: Identifikátor zahraničního partnera:

Email: Kontaktní osoba: ☒

Telefon: Statutární zástupce: ☒

Bankovní účet: ☐ plátce DPH

IČ: ☒ Ověřeno v ePuse ☐ Ověřeno v ARES

Adresa:

30100 Píseň

Doručovací adresa:

Uživatel

Titul před jménem: Email:

Jméno: Uživatelské jméno:

Prostřední jméno:

Příjmení:

Titul za jménem:

Povinné údaje společné pro fyzické i právnické osoby

- Název, IČ, Bankovní účet, Kontaktní osoba, Statutární zástupce, Adresa
- pokud se jedná o žadatele právnickou osobu, který má účet v ePuse, převezme se adresa z ePuse
- pokud jde o žadatele právnickou osobu, která nemá účet v ePuse, může adresu ověřit přes ARES (možnost nahoře **Ověřit v ARES** a adresa se dovyplní)
- pokud jde o fyzickou osobu, musí adresu zadat ručně

!! Důležité, vyplňte vždy pole „Kontaktní osoba“ a „Statutární orgán“, i když se jedná o fyzickou osobu. Pole musí být vyplněna vždy!!!

Provedené změny uložte (tlačítko **Uložit**).

Klikněte na záložku **Správa dotačních titulů** v levé části obrazovky. Zde jsou zobrazeny vypsané dotační tituly PK, do kterých můžete podávat žádosti. Kliknutím na název dotačního titulu zobrazíte podrobnosti.

Krok 4 – vytvoření nové žádosti

Žádost lze vytvořit dvěma způsoby:

- kliknutím na ikonu (Vytvořit žádost k vybranému dotačnímu titulu) u příslušného dotačního titulu na stránce Dotační titul



nebo

- kliknutím na tlačítko **Vytvořit žádost** na stránce konkrétního dotačního titulu



Krok 5 – Samotné vyplnění žádosti

Informace o žadateli se přetáhnout ze záložky Informace o žadateli.

Vyplňte všechna pole v části **Specifikace žádosti**.

Specifikace žádosti			
Název akce:		Celková požadovaná částka:	
Plánovaný začátek realizace:		Plánovaný konec realizace:	
		Celkové náklady akce:	

Název akce – zde uveďte název akce – je závazný. Bude uveden v případné smlouvě o poskytnutí dotace a všech dokumentech souvisejících s akcí. (např.: Dlouhá Lhota, usedlost čp. 15; Kyšice VPZ, dům čp. 28, ul. Na Výši)

Celková požadovaná částka - doplňte částku v Kč

Celkové náklady akce - doplňte částku v Kč

Plánovaný začátek realizace – výběr z kalendáře

Plánovaný konec realizace – výběr z kalendáře

Následující záložky se mohou lišit dle vybraného dotačního titulu.

Můžete zde najít záložky Volitelná pole, Příloha k žádosti.

Po kliknutí na záložku **Volitelná pole** se objeví pole, která máte vyplnit. Mohou se lišit dle dotačního titulu. Poté uložte tlačítkem **OK**. Jejich vyplnění je povinné.

Volitelná pole Příloha k žádosti

Číslo katastru:

Rejstříkové číslo z ústředního seznamu kulturních památek ČR:

Účel dotace:

	Místo	Datum řádek
Items per page: 20		

OK Storno Podat žádost Uložit návrh

OK - uloží rozpracovanou žádost. Rozpracovanou žádost naleznete v nabídce Můj účet.
Storno - zruší provedené změny
Podat žádost - uloží a zkontroluje vyplnění povinných polí na žádost a žádost odešle. Odeslanou žádost naleznete v nabídce Můj účet.
Uložit návrh - uloží provedené změny a lze pokračovat ve vyplnění žádosti

Číslo katastru = parc.č. (kde se objekt nachází)

Rejstříkové číslo Ústředního seznamu kulturních památek ČR

Účel dotace = zde uveďte vymezení rozsahu prací, na které je žádána dotace pro daný rok (obnova střešního pláště, krovové konstrukce, výplní okenních a dveřních otvorů, restaurování, statické zajištění, atd.)

Další pole jsou v záložkách vedle sebe. Je nutné kliknout na ikonku **NOVÝ**, zadat název a potvrdit OK.

Místo realizace (obec, část obce) = obec, kde se objekt nachází

Místo realizace (okres) = okres, kde se objekt nachází

Jiné zdroje = výše vlastního podílu k financování obnovy, případně další prostředky z jiných zdrojů

Do záložky **Příloha k žádosti** přidejte všechny přílohy požadované pro daný dotační titul (dle Zásad programu).

Přes tlačítko **Nový** postupně vložte všechny přílohy.



Zde zadejte typ přílohy žádosti, Název přílohy (musí být vyplněno). V poli data klikněte na tlačítko **Browse** - najdete a vložte požadovaný soubor. Pro uložení klikněte na **OK**. Podrobný popis přílohy můžete vložit do pole **Popis** (nemusí být vyplněno).

Maximální velikost jednotlivé přílohy je 10 MB.

Po vložení příloh žádost opět uložte (tlačítko **OK**)

Krok 6 – Odeslání žádosti

Pokud nejsou vyplněná všechna povinná pole, systém Vás upozorní.

(Systém neověřuje částky, výši podílu, přítomnost povinných příloh).

Po doplnění chybějících údajů můžete žádost uložit (tlačítko **OK**) nebo odeslat (tlačítko **Podat žádost**).

Žádost

Název dotačního titulu:

Informace o žadateli

Žadatel: Předchozí žádost:

Informace o žadateli: ☒

Stav žádosti:

Specifikace žádosti

Název akce: Typ žádosti:

Plánovaný začátek realizace: Celková požadovaná částka:

Plánovaný konec realizace: Celkové náklady akce:

Volitelná pole

Účel dotace:

Místo realizace (obec, část obce):

Vaše žádosti najdete na záložce **Můj účet** – ve spodní části obrazovky.

Přes tuto ikonu můžete žádost dále upravovat

Zde vidíte stav žádosti

	Název akce	Čerpáno	Kontaktní administrátor DT	Dotační titul	Odbor	Rok	Stav žádosti	Částka schválená	Celková požadovaná částka
☐	Zakup stanů	0,00 Kč	Mgr. Václav Baxa	Integrované projekty - část B) PSOV PK 2012	Odbor regionálního rozvoje	2 012	Podání		200 000,00 Kč
☐	Oprava místních komunikací	0,00 Kč	Mgr. Václav Baxa, Bc. Petra Hessová, Bc. Lenka Šmejkalová, Ing. Michaela Černá	Projekty obcí - část A) PSOV PK 2012	Odbor regionálního rozvoje	2 012	Podání		150 000,00 Kč
☐	Oprava obecního úřadu	0,00 Kč	Mgr. Václav Baxa, Bc. Petra Hessová, Bc. Lenka Šmejkalová, Ing. Michaela Černá	Projekty obcí - část A) PSOV PK 2012	Odbor regionálního rozvoje	2 012	Podání		200 000,00 Kč
☐	ÚP Horní Dolnice	0,00 Kč	Mgr. Václav Baxa	Územní plán - část C) PSOV PK 2012	Odbor regionálního rozvoje	2 012	Podání		150 000,00 Kč
☐	Územní plán Horní Dolnice	0,00 Kč	Mgr. Václav Baxa	Územní plán - část C) PSOV PK 2012	Odbor regionálního rozvoje	2 012	Podání		100 000,00 Kč
☐	VB	0,00 Kč	Mgr. Václav Baxa, Bc. Petra Hessová, Bc. Lenka Šmejkalová, Ing. Michaela Černá	Projekty obcí - část A) PSOV PK 2012	Odbor regionálního rozvoje	2 012	Podání		250 000,00 Kč

Items per page:

Doporučujeme podat Vaši žádost v předstihu nejlépe do pondělí 27.02.2012, aby byl dostatečný časový prostor pro případné úpravy nebo doplnění žádosti.