

Zásady pro poskytování finančních prostředků na realizaci programu „Obnova historického stavebního fondu v památkových rezervacích a zónách a staveb drobné architektury na území Plzeňského kraje“

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 5030/12 ze dne 23.01.2012 program „Obnova historického stavebního fondu v památkových rezervacích a zónách a staveb drobné architektury na území Plzeňského kraje“ (dále jen „Program“) zaměřený na podporu obnovy a rehabilitace staveb nebo jejich částí neprohlášených za kulturní památky na území památkových rezervací a zón s důrazem na zachování památkové podstaty objektů v souladu s účelem zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů a s koncepcí památkové péče Plzeňského kraje a staveb drobné architektury místního významu, které nejsou prohlášeny za kulturní památky, a schvaluje Zásady pro poskytování finančních prostředků na realizaci tohoto programu (dále jen „Zásady“).

Článek I. Předmět podpory

Dotační tituly v rámci Programu:

1. Dotace na stavební a umělecko řemeslné práce související přímo se zachováním a obnovou původního řešení nemovitostí nebo drobných staveb dotvářejících prostředí, které nejsou prohlášeny za kulturní památky, ale nacházejí se na území památkové rezervace nebo zóny.
2. Dotace na stavební a umělecko řemeslné práce související přímo se záchranou a obnovou staveb drobné architektury dotvářejících kulturní krajinu, které nejsou prohlášeny za kulturní památky a nenacházejí se na území památkové rezervace nebo zóny.

V rámci výše uvedených dotačních titulů lze žádat jen na obnovu objektů, které se nacházejí na území Plzeňského kraje a nejsou ve vlastnictví České republiky nebo Plzeňského kraje.

Článek II. Žádosti o poskytnutí dotace

1. Žádost podává vlastník stavby výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace přístupné na webovém portále Plzeňského kraje na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz>. V případě stavby ve spoluvlastnictví podává žádost jen jeden ze spoluvlastníků, a to za souhlasu ostatních.
2. V žádosti bude uveden stručný název akce, který bude obsahovat identifikaci objektu nebo jeho součásti, která je předmětem obnovy. Konkrétní specifikace prací, na něž je žádána dotace, bude uvedena v účelu dotace (popis projektu).
3. Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.
4. Přílohy žádosti jsou vyžadovány v elektronické podobě (skeny dokumentů – vyžadováno u listin; dokumenty vytvořené v kancelářských aplikacích, fotografie ve formátu *.jpg). Maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 10 MB – při překročení tohoto limitu neumožní aplikace podání žádosti.

V případě, že povaha dokumentů elektronickou podobu podání neumožňuje (např. velkoformátové tisky, rozsáhlé dokumentace), je možné tyto dokumenty dodat fyzicky na adresu Plzeňského kraje do lhůty pro podávání žádostí, a to ve lhůtě podle odst. 5 tohoto článku.

K žádosti budou přiloženy následující přílohy:

a) výpis z katastru nemovitostí vydaný katastrálním úřadem nebo ověřený výpis z katastru nemovitostí získaný dálkovým přístupem, který není starší 3 měsíců, a **snímek katastrální mapy** s vyznačením předmětného objektu nebo jeho části, která je předmětem žádosti o dotaci; u staveb nezapisovaných do katastru nemovitostí u dotačního titulu dle čl. I odst. 2 žadatel doloží jiný doklad o vlastnictví nebo čestné prohlášení o vlastnictví stavby a za předpokladu odlišného vlastníka pozemku a stavby na něm stojící i souhlas vlastníka pozemku s plánovanými pracemi;

b) doklad o právní subjektivitě žadatele - dokládají pouze občanská sdružení a spolky ve formě posledního znění stanov;

c) doklad o statutárním zástupci právnické osoby - žadatel doloží např. doklad o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby, u obcí usnesení ze zasedání zastupitelstva, na kterém byl stávající starosta zvolen;

d) doklad o oprávnění osoby jednající za žadatele se dokládá pouze, **jedná-li za žadatele jiná osoba**, než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu. **Předložena bude úředně ověřená plná moc** s přesným uvedením rozsahu zmocnění od žadatele nebo žadatelů, jsou-li zastupováni, případně doklad o právní subjektivitě zmocněnce, není-li fyzickou osobou;

e) smlouva o dílo nebo jiný doklad o zajištění realizace prací s termínem provedení prací a uvedením sjednané roční ceny těchto prací v daném období (např. smlouva o smlouvě budoucí), ke kterým se váže žádost o dotaci na rok 2012;

f) položkový rozpočet celkových nákladů na stavební a umělecko řemeslné práce včetně výkazu výměr a množství (v m², ks, t, m³, apod.), s uvedením jednotkových cen, které musí vycházet ze skutečného stavu a poznání nemovitosti nebo stavby drobné architektury; z položkového rozpočtu musí být zřejmá celková výše nákladů na stavební a umělecko řemeslné práce, na které je žádáno;

g) závazné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče vydané na základě § 14 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, (dále jen „památkový zákon“) s vyznačením právní moci (u rozhodnutí), které je vydáno **k vlastní realizaci prací** (nikoliv k přípravě), na něž je dotace žádána (netýká dotačního titulu dle čl. I odst. 2. tohoto programu);

h) návrh realizace prací (projektová, výrobní dokumentace a záměr obnovy apod.) včetně popisu současného stavu nemovitosti nebo stavby drobné architektury před obnovou;

i) fotodokumentace stavu před zamýšlenou obnovou se zaměřením na části, kterých se týká žádost; budou doloženy čtyři barevné snímky s datem pořízení;

j) Výpis z účtu (ne starší 3 měsíců, popř. potvrzení banky o vedení účtu, na který bude poskytovatelem v případě přidělení poskytnuta dotace). Žadatel, který má k účtu jen dispoziční právo (není majitel), musí toto právo prokazatelně doložit (nejlépe potvrzením od peněžního ústavu);

k) vyplněné a podepsané čestné prohlášení podle přílohy těchto Zásad;

l) doporučení příslušného orgánu státní památkové péče k podání žádosti (formulář připraven u městského úřadu obce s rozšířenou působností nebo Magistrátu města Plzně, příp. odd. památkové péče Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu KÚPK).

5. Žádost je možné podat výhradně elektronicky prostřednictvím webové aplikace eDotace **nejpozději do čtvrtka 15. 3. 2012** (dále jen „termín uzávěrky“). Přílohy ve fyzické podobě se doručují na podatelnu **Krajského úřadu Plzeňského kraje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň do termínu uzávěrky, a to do 15:00 h.** V případě doručení příloh ve fyzické podobě je

pro dodržení termínu uzávěrky rozhodující **okamžik doručení**.

6. Žádosti, k nimž po datu uzávěrky nebudou řádně přiloženy veškeré požadované přílohy, budou vyřazeny a nebudou dále posuzovány. Uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů v žádosti nebo přílohách bude mít za následek vyřazení žádosti z posuzování, případně nevyplacení dotace nebo povinnost vrácení již vyplacené dotace. Žádosti nelze doplňovat po termínu uzávěrky.

Článek III. Posuzování žádostí

1. Ve výběrovém dotačním řízení budou posuzovány pouze žádosti podané elektronicky prostřednictvím systému eDotace, kompletní, úplně a věcně správně vyplněné a se všemi povinnými přílohami. Žádosti nekompletní, s nesprávnými, nepravdivými, neúplnými nebo zkreslujícími údaji či bez povinných příloh, vyřadí Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „OKP“) z dalšího posuzování. OKP bude o těchto žádostech informovat „Komisi pro výběr žadatelů o poskytnutí dotací z programů vyhlašovaných Plzeňským krajem v oblasti památkové péče“ (dále jen „Komise“), jmenovanou Radou Plzeňského kraje.

2. Žadatel (příjemce dotace) předloží na vyzvání OKP originály dokumentů, které uplatnil v rámci dotačního řízení.

3. OKP u podaných žádostí provede předběžnou kontrolu, zda splňují formální a věcné náležitosti uvedené v těchto Zásadách.

4. Žádosti dále posuzuje Komise. Kritériem při posuzování žádosti bude i vliv nemovitosti na kulturně historickou hodnotu památkové rezervace nebo zóny (dotační titul dle čl. I odst. 1), u staveb drobné architektury dotváření kulturní krajiny (dotační titul dle čl. I odst. 2) a dále stav a hodnota objektu a zajištění realizace zamýšlených prací. Komise po posouzení doporučí vybrané akce k podpoře ze strany Plzeňského kraje a navrhne seznam náhradníků, na jehož základě budou oslofováni žadatelé v případě uvolněných finančních prostředků. Člen komise, u něhož lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost týká, nemůže nestranně rozhodovat, o předmětné žádosti nehlasuje.

5. Všechny žádosti posouzené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy v souladu s § 36 a § 59 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění, k rozhodnutí příslušným orgánům Plzeňského kraje. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace. Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni.

Článek IV. Výše dotace

1. Účelová neinvestiční dotace se poskytuje ve výši schválené Radou Plzeňského kraje nebo Zastupitelstvem Plzeňského kraje, není-li uvedeno dále jinak (viz odst. 6. tohoto článku).

2. Plzeňský kraj poskytne dotaci následovně:

	Rozmezí poskytovaných dotací (v tis. Kč)
Předmět podpory dle čl. I odst. 1	50 - 100
Předmět podpory dle čl. I odst. 2	10 - 50

3. Maximální podíl Plzeňského kraje (PK) na uznatelných nákladech akce a minimální podíl žadatele na uznatelných nákladech v rámci vymezení daného žádosti (tzn. podíly na celkových uznatelných nákladech v roce 2012 na konkrétní akci, která je předmětem žádosti) se stanovuje podle předmětu podpory následovně:

	podíl PK (%) (z uznatelných nákladů)	podíl žadatele (%) (z uznatelných nákladů)
předmět podpory uvedený v čl. I odst. 1	max. 40	min. 60
předmět podpory uvedený v čl. I odst. 2	max. 80	min. 20

4. Mezi celkové výsledné uznatelné náklady přímo spojené s podporovanou akcí není příjemce oprávněn zahrnout zejména pojistné, pokuty, správní a místní poplatky, penále, náhrady škod, soudní poplatky, smluvní pokuty a úroky z prodlení. Pokud je příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a v souladu s platnými předpisy má právo uplatnit odpovídající DPH jako nárok na odpočet daně, část nákladů odpovídající DPH, na kterou je nárok na odpočet, není možné zahrnout do nákladů přímo spojených s podporovanou akcí. Mezi uznatelné náklady nelze zahrnout ani náklady na modernizaci nemovitosti a práce provedené v rozporu s památkovým zákonem. Náklady na akci, na kterou byla poskytnuta dotace ze státních programů, fondů či jiných prostředků, ať již státních či EU, též nelze zahrnout mezi uznatelné náklady.

5. V případě, že celkové výsledné rozpočtové náklady v roce 2012 na konkrétní akci, na kterou byla schválena dotace, budou vyšší v porovnání s celkovými plánovanými rozpočtovými náklady v roce 2012 na konkrétní akci, na kterou byla podána žádost, tj. v porovnání s položkovým rozpočtem, který byl přiložen k žádosti o dotaci, výše poskytnuté dotace se nemění.

6. Jestliže dotace překročí v poměru k uznatelným nákladům limitní podíl Plzeňského kraje (dále jen PK) uvedený v odst. 3 tohoto článku, dojde ke krácení dotace na úroveň patřičného maximálního podílu PK na uznatelných nákladech. Výsledná částka se zaokrouhluje na celé tisíce dolů.

Článek V. Smlouva

1. Dotace se poskytuje na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi Plzeňským krajem a příjemcem dotace. Smlouva obsahuje zejména podmínky, za kterých bude dotace poskytnuta, výši a způsob její úhrady, účel použití dotace, důvody pro její nevyplacení, ustanovení o kontrole a sankcích.

2. Příjemci dotace bude zaslán návrh smlouvy prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 30 (třiceti) dnů od doručení návrhu smlouvy. Pokud je příjemcem dotace obec, u které musí před podpisem smlouvy přijetí dotace schválit usnesením příslušný orgán obce, je lhůta pro podpis a doručení návrhu smlouvy Plzeňskému kraji 60 (šedesát dnů). Smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje, popřípadě doručit podepsanou s razítkem (bez státního znaku).

3. V případě nedodržení smluvně stanovených povinností příjemcem dotace bude postupováno v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

4. V případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti ze strany příjemce může poskytovatel stanovit smluvní pokutu až do výše 5.000 Kč, přičemž příjemce je povinen takto stanovenou smluvní pokutu zaplatit.

5. Ve smlouvě se žadatel zaváže umístit logo Plzeňského kraje na vhodné místo, případně na své webové stránky. Příjemce se zavazuje při jakékoliv vlastní prezentaci akce po nabytí účinnosti smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje.

Článek VI. Realizace

1. U dotačního titulu dle čl. I odst. 1 musí být práce provedeny v souladu s vydaným závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče podle památkového zákona, a to hospodárně, efektivně a při dodržení technologických postupů. Příslušný orgán státní památkové péče bude soulad prováděných prací s vydaným závazným stanoviskem průběžně kontrolovat. Porušení byť jediné podmínky závazného stanoviska, porušení památkového zákona nebo nedodržení základního rozsahu prací uvedeného v žádosti při podporované obnově objektu bude mít za následek **neposkytnutí dotace**.

2. Nedodržení základního rozsahu prací uvedeného v žádosti při podporované obnově, zachování nebo záchraně stavby drobné architektury v rámci dotačního titulu dle čl. I odst. 2 bude mít za následek **neposkytnutí dotace**.

3. Příjemce je povinen umožnit zástupcům Plzeňského kraje sledovat postup obnovy, zachování nebo záchranu nemovitosti nebo stavby drobné architektury a za tím účelem zpřístupnit prostory, v nichž se obnova s podporou Plzeňského kraje má provádět nebo provádí a dále je povinen umožnit nahlédnout do dokumentů souvisejících s obnovou, zachováním nebo záchranou nemovitosti nebo stavby drobné architektury, k čemuž se zaváže smlouvou. Při nesplnění těchto povinností **dotace nebude poskytnuta**.

Článek VII. Závěrečná kontrola, vyúčtování a proplacení dotace

1. Příjemce dotace musí prokazatelně požádat OKP **v průběhu realizace** prací, nejpozději však do čtvrtka 27. září 2012, o stanovení termínu kontroly provedených prací, na které byla poskytnuta dotace. Termín bude stanoven po konzultaci OKP s příjemcem dotace. U dotací poskytnutých v rámci dotačního titulu uvedeného v čl. I odst. 1 zástupci OKP při věcné kontrole především prověří, zda byly práce provedeny v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče a v rozsahu uvedeném v žádosti. U dotací poskytnutých v rámci dotačního titulu uvedeného v čl. I odst. 2 zástupci OKP především prověří, zda byly práce realizovány v rozsahu a na odborné úrovni uvedené v žádosti.

V případě, že příjemce dotace v termínu do čtvrtka 27. září 2012 o stanovení termínu kontroly provedených prací, na které byla poskytnuta dotace, nepožádá, stanoví termín OKP.

2. Příjemce předkládá OKP vyúčtování výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace (řádně vyplněný formulář závěrečného vyúčtování včetně vyhodnocení realizace), k němuž doloží následující přílohy, a to **bezprostředně** po jejich shromáždění:

- a) faktury popř. další účetní doklady s položkovou specifikací provedených prací a s výkazem výměr a množství s uvedením jednotkových cen,
- b) zápis z kontrolního dne,
- c) fotodokumentace vypovídající o průběhu a výsledku realizované obnovy (min. 4 barevné snímky),

d) doklad o úhradě dokládající vlastní náklady, tj. povinný podíl příjemce.

U dotačního titulu podle čl. I odst. 2 se nepoužije písm. b). Žadatel však doloží zápis z konzultace s pracovníkem státní památkové péče k prováděným pracím.

Přílohy vyúčtování předkládá příjemce elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace. Pokud to jejich povaha neumožňuje, lze je předložit i ve fyzické podobě.

3. V případě, že dokumenty uvedené v odst. 2 tohoto článku vyjma dokladu o úhradě nebudou řádně předloženy do středy 31. října 2012, nebude dotace poskytnuta. Uvedený termín je konečný a neměnný, přičemž rozhodující je datum vložení do aplikace eDotace nebo doručení na adresu OKP.

Faktury, popř. další účetní doklady za provedené práce, které jsou předmětem podpory, musí být vystaveny do středy 31. 10. 2012.

Doklad o úhradě bude předložen příjemcem dotace ve lhůtě 30 dnů od předložení ostatních dokumentů uvedených v odst. 2 tohoto článku, nebyl-li předložen společně s uvedenými dokumenty, nejpozději však do 30. 11. 2012.

4. OKP provede kontrolu věcné a formální správnosti vyúčtování poskytnuté dotace. Ve vyúčtování nelze uznat náklady doložené znaleckým posudkem či jiným odborným odhadem.

5. Nárok na čerpání dotace vzniká až po kontrole provedených prací, předložení stanovených dokumentů (odst. 2 tohoto článku) a po provedení kontroly věcné a formální správnosti vyúčtování poskytnuté dotace, pokud nebyly splněny podmínky pro její nevyplacení.

6. Dotace je vždy poskytována bezhotovostním způsobem na účet příjemce dotace. Příjemcem dotace jsou v případě spoluvlastnictví všichni spoluvlastníci. Bankovní spojení uvedené v žádosti slouží k proplacení poskytnuté dotace bez ohledu na počet žadatelů. Případné vzájemné vyrovnání je ponecháno na spoluvlastnících.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

2. Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem.

3. Na dotační řízení se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

4. Dotace je přísně účelová na práce, které jsou spojené s předmětem podpory uvedeným ve smlouvě. Finanční prostředky z dotace nemohou být použity na modernizaci nemovitostí (např. vytápění, vzduchotechnika, elektrické instalace, nové zařízení interiéru apod.) a na stavební úpravy v rozporu se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče.

5. Žadatel je povinen v období od podání žádosti do středy 31. října 2012 prokazatelně oznámit OKP změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace včetně změny vlastnictví, a to nejpozději do 10 dnů od dne, kdy ke změně došlo.

6. Poskytnutí dotace, stejně jako její nečerpání nebo nedočerpání ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.

7. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět též v případě, že:

a) uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje;

b) předložil dokumenty, které byly v rozporu se skutečným stavem;

c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo České republice;

8. Fyzické osoby dávají podpisem souhlas se zpracováním osobních údajů pro potřeby výběrového dotačního řízení.

9. Veškerou administraci dotačního programu „Obnova historického stavebního fondu v památkových rezervacích a zónách a staveb drobné architektury na území Plzeňského kraje“ provádí OKP.

10. Dotace může být poskytnuta jen na práce provedené v období od 1. 1. 2012 do 31. 10. 2012.

11. Nedílnou součástí zásad jsou tyto přílohy:

a) formulář čestného prohlášení;

b) formulář závěrečného vyúčtování a vyhodnocení realizace obnovy pro objekt v památkové rezervaci nebo zóně;

c) formulář závěrečného vyúčtování a vyhodnocení realizace obnovy pro objekt „drobné architektury“.

12. Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis. Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

Konzultační místo a kontaktní osoby poskytující informace související s Programem:

**Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu
Škroupova ul. 18, 306 13 Plzeň.**

Kontaktní osoby – administrátoři dotací na oddělení památkové péče:

Marie Aubrechtová

č. kanceláře 462

Telefon: +420 377 195 368

E-mail: marie.aubrechtova@plzensky-kraj.cz

Ing. Petra Filistein

č. kanceláře 464

Telefon: +420 377 195 441

E-mail: petra.filistein@plzensky-kraj.cz

Mgr. Tereza Eismannová

č. kanceláře 464

Telefon: +420 377 195 631

E-mail: tereza.eismannova@plzensky-kraj.cz

Mgr. Tomáš Kofroň

č. kanceláře 471

Telefon: +420 377 195 473

E-mail: tomas.kofron@plzensky-kraj.cz

Mgr. Jaroslava Krocová

č. kanceláře 471

Telefon: +420 377 195 655

E-mail: jaroslava.krocova@plzensky-kraj.cz

Kontaktní osoba pro obecné informace o dotačním programu:

(formální náležitosti žádosti, administrace žádosti včetně vyúčtování):

Sekretariát ved. odboru – č. kanceláře 460

Helena Procházková

Telefon: +420 377 195 189

E-mail: helena.prochazkova@plzensky-kraj.cz

Konzultační dny: pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod. nebo v jiné dny po předchozí telefonické domluvě.

Časový harmonogram dotačního programu

15. 3. 2012 uzávěrka podávání žádostí o dotace

30. 9. 2012 konec lhůty pro žádost o stanovení termínu závěrečné kontroly

31.10. 2012 konec lhůty pro předání závěrečného vyúčtování společně se stanovenými doklady

30. 11. 2012 konec lhůty pro předání dokladu o úhradě