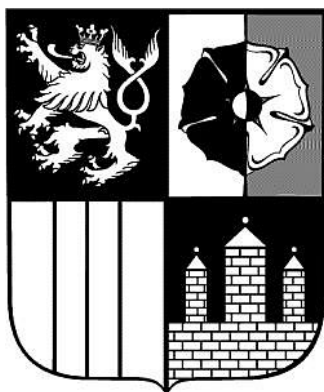


JIHOČESKÝ KRAJ



GRANTOVÝ PROGRAM PODPORA MUZEÍ A GALERIÍ 2012

PRAVIDLA

Podpora poskytovaná z tohoto grantového programu může naplnit kritéria veřejné podpory. Pokud by k tomu došlo, může být při splnění podmínek Nařízení Komise (ES) číslo 1998/2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, poskytnuta jako podpora „de minimis“.

Vypracoval: OKPP

Schválil: ZK 7. 2. 2012

Platná od: 7. 2. 2012

Účinná od: 8. 2. 2012

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

Struktura a obsah grantového programu

Struktura a obsah grantového programu	2
1. Základní rámec programu	3
2. Vztah grantového programu k veřejné podpoře	3
3. Finanční rámec	4
4. Harmonogram přípravy a realizace grantového programu 2011-2012	4
5. Oprávnění žadatelé o grant.....	4
6. Uznatelné výdaje	5
7. Neuznatelné výdaje	6
8. Podání žádosti a povinné přílohy	7
9. Posuzování žádostí	8
10. Vyúčtování dotace.....	9
11. Kontrola čerpání a vyúčtování dotace	9
12. Konzultační místo na krajském úřadu	9
13. Důležitá upozornění	9
14. Ostatní informace	10
15. Přílohy pravidel pro žadatele.....	10

Pravidla Grantového programu Jihočeského kraje „PODPORA MUZEÍ A GALERIÍ 2012“

1. Základní rámec programu

Opatření programu:

- 1) Obnova sbírkových předmětů
- 2) Úpravy v expozicích
- 3) Propagace muzeí a galerií

Cíle a priority programu:

Všeobecný cíl:

Podpora muzeí a galerií na území Jihočeského kraje s výjimkou muzeí a galerií zřizovaných státem a Jihočeským krajem.

Specifické cíle

Opatření 1) Záchrana, zachování a restaurování sbírkových předmětů.

Opatření 2) Úpravy v expozicích – dovybavení, drobné úpravy; **dotace není určena ke stavebním úpravám.**

Opatření 3) Vydání standardních propagačních materiálů tištěných nebo elektronických, výroba drobných propagačních předmětů, webové stránky a jejich úpravy, informační tabule.

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- naplňovat cíle a priority grantového programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci, apod.)
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2. Vztah grantového programu k veřejné podpoře

Poskytování veřejné podpory se řídí dle § 2 písm. a) zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Podpora poskytovaná z tohoto grantového programu může naplnit kritéria veřejné podpory. Pokud by k tomu došlo, může být při splnění podmínek nařízení Evropské komise číslo 1998/2006 ze dne 15.12.2006, vyhlášeného v Úředním věstníku Evropské unie L 379/5, 28. 12. 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis (ES) poskytnuta jako podpora „de minimis“.

Příjemce podpory musí při podání žádosti o grant Jihočeskému kraji předložit čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které obdržel za uplynulé 3 roky (daný rozpočtový rok a předchozí 2 rozpočtové roky). Podpora de minimis nesmí za uvedené období přesáhnout částku

200 000 EUR, přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem.

Čestné prohlášení týkající se podpory de minimis je součástí žádosti.

3. Finanční rámec

Celková alokace fin. prostředků je 1 000 000 Kč

OPATŘENÍ	Min – max. výše grantu pro 1 projekt (v tis. Kč)	Minimální podíl žadatele na celkovém financování akce (v %)	Maximální podíl dotace na celkovém financování akce (v %)
Obnova sbírkových předmětů	10–50	30	70
Úpravy v expozicích	10–50	30	70
Propagace muzeí a galerií	10–30	30	70

Spolufinancování včetně povinného vlastního podílu žadatele je možné z vlastních prostředků žadatele či z jiných zdrojů (nadace, sbírky, zahraniční zdroje, příspěvky obcí a institucí).

4. Harmonogram přípravy a realizace grantového programu 2012

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele: do 7. 2. 2012

Vyhlášení programu - výzva k předkládání žádostí o grant: **od 8.2.2012 – do 14. 3.2012 do 17.00h**

Konzultace (konzultač.hod.): od 8.2.2012 – do 14. 3.2012

Schválení výsledků výběru příjemců dotací: rada kraje: duben 2012

zastupitelstvo kraje: květen 2012

Realizace vybraných projektů (uznatelné výdaje): **do 30. listopadu 2012**

Odevzdání závěrečného vyúčtování: do max. **31. prosince 2012**

(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

Realizace projektu musí skončit do **30.11.2012**, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datumem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

5. Oprávnění žadatelé o grant

O dotaci mohou žádat všechna muzea, nacházející se na území Jihočeského kraje. Muzea zřizovaná státem a Jihočeským krajem jsou z tohoto programu vyloučena.

Grant nelze poskytnout:

- právníkům a fyzickým osobám, které mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace nebo dar poskytnuty, závazky ke kraji po lhůtě splatnosti,

- právníckým a fyzickým osobám, které v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádaly a nevyúčtovaly,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,
- právníckým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- právníckým a fyzickým osobám, které již na stejný účel obdržely jiné prostředky kraje s výjimkou poskytnutých finančních darů.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání grantů, jestliže:

- jsou v konkurzu nebo v likvidaci, mají své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, vstoupili do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, pozastavili své činnosti anebo jsou v nějaké analogické situaci vznikající z podobného postupu stanoveného celostátní legislativou nebo směrnicemi,
- jsou předmětem řízení na vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli anebo nějakého podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích,
- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

6. Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce grantu oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu (dle harmonogramu GP, tzn. výdaje vzniklé v době od 1. 1. 2012. do data ukončení realizace dle smlouvy), nikoli výdaje vzniklé před 1. 1. 2012 či po konečném termínu realizace stanoveném dle smlouvy o poskytnutí grantu. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být náklady považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti Podrobný rozpočet projektu). Při závěrečném vyúčtování projektu je povolen přesun mezi položkami rozpočtu až do výše 20% z celkových nákladů projektu.

- být vynaloženy během realizace projektu (uznatelné náklady mohou vznikat od 1. 1. 2012 a v případě, že je poté ve stanoveném termínu podepsána smlouva o poskytnutí grantu),
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce grantu,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného grantového programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.

b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel může plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo nemůže uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli grantu; nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v rámci grantu tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků, musí být označeny logem Jihočeského kraje.

Informace o používání loga JČK získáte v oddělení marketingu a cestovního ruchu KÚ Jihočeského kraje (Ing. Petra Jánská, e-mail: janska@kraj-jihocesky.cz, tel. 386 720 213).

7. Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti Podrobný rozpočet projektu) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace grantu. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 6. těchto pravidel. Patří k nim zejména:

- nákupy pozemků nebo budov,
- úhrada nájmu a energií, mezd, telekomunikačních služeb,

- příspěvky v naturáliích (např. pronájem, pozemek, nemovitost, at' již vcelku nebo z části, trvalé investiční zařízení, suroviny),
- náklady na stavební práce
- daňové poradenství, pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- ostatní výdaje přímo nesouvisející s projektem.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých grantem na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb.

8. Podání žádosti a povinné přílohy

Žádost musí být podána **v elektronické formě a zároveň v jednom tištěném provedení s povinnými přílohami takto:**

a) elektronická forma – vyplněním žádosti v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje.

Termín: elektronická verze žádosti o grant musí být odeslána nejpozději **do 14.3. 2012 do 17.00 hod.**

b) jedno tištěné provedení finálně uložené žádosti z programu 602XML Filler s originálem podpisu žadatele včetně všech povinných příloh (kód tištěné žádosti se musí shodovat s kódem elektronické žádosti).

Tištěné provedení žádosti je možné doručit:

osobně na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 06 České Budějovice **do 14. 3. 2012 do 17. 00 hod**

poštou na adresu Jihočeský kraj – Krajský úřad, odbor kultury a památkové péče, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice – **žádost musí být doručena na podatelnu KÚ do výše uvedeného data a hodiny.**

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Krajského úřadu Jihočeského kraje **www.kraj-jihocesky.cz** (*kapitola Granty, Fondy EU*) ode dne 8.2. 2012

Povinné přílohy žádosti o grant

Vedle vyplněné žádosti 602 XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

1. Kopie statutu, resp. stanov žadatele, u dobrovolných svazků obcí smlouvu o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., příp. aktuální výpis z obchodního rejstříku, nebo živnostenské oprávnění ¹
2. Kopie dokladu o přidělení IČ
3. Kopie smlouvy o založení bankovního účtu ¹

¹ u obcí a organizací, jejichž zřizovatelem je kraj nebo obec, se nevyžaduje

U opatření č. 1) budou navíc vyžadovány tyto doklady:

4. POKUD SE JEDNÁ O KULTURNÍ PAMÁTKU, žadatel předloží závazné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče vydané ve smyslu ustanovení § 14 zákona číslo 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (případně rozhodnutí o opatřeních, která je vlastník kulturní památky povinen učinit, vydané ve smyslu ustanovení § 10 téhož zákona); závazné stanovisko musí být vydáno k restaurování sbírkového předmětu (nikoli tedy stanovení podmínek, za kterých lze restaurování připravovat) a musí se vztahovat k celému rozsahu předpokládaného zásahu, na který je dotace požadována.
5. návrh restaurování sbírkového předmětu, pokud se jedná o kulturní památku, musí návrh splňovat podmínky vydaného závazného stanoviska (rozhodnutí).
6. položkový rozpočet restaurování sbírkového předmětu, respektive té etapy restaurování, která bude prováděna v roce 2010, pokud se jedná o kulturní památku, musí rozpočtované položky odpovídat podmínkám vydaného závazného stanoviska (rozhodnutí),
7. barevná fotodokumentace současného stavu sbírkového předmětu, především té části, pro jehož restaurování je požadována dotace.

Za správnost a úplnost podané žádosti o dotaci z grantu Jihočeského kraje ručí žadatel.

9. Posuzování žádostí

Žádosti budou hodnoceny komisí jmenovanou Radou Jihočeského kraje, která navrhne výši jednotlivých dotací, návrh komise bude předložen ke schválení samosprávným orgánům kraje (radě a zastupitelstvu). **Z posuzování budou vyřazeny žádosti doručené po uzavěrce příjmu, neúplné žádosti** (žádosti neúplně vyplněné, nepodepsané, nedoložené předepsanými doklady, apod.), **žádosti o dotaci vyšší než je maximálně povolená; žádosti nelze doplňovat po termínu uzavěrky příjmu žádostí.** Vyřazeny budou rovněž takové žádosti, kde je poskytnutí dotace z grantového programu vyloučeno.

Dotaci z grantového programu nelze poskytnout:

- a) žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, závazky k Jihočeskému kraji po lhůtě splatnosti,
- b) žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- c) žadatelům, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost (viz čestné prohlášení v žádosti),
- d) žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné prostředky kraje, s výjimkou poskytnutých finančních darů (viz čestné prohlášení v žádosti),

Složení Hodnotící komise

Hodnotící komisi tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 2 zástupci krajské samosprávy,

- 1 zástupce Kulturní komise Rady Jihočeského kraje
- 2 zástupci odboru kultury a památkové péče

10. Vyúčtování dotace

Uznatelné jsou pouze náklady, které vzniknou v období od 1. 1. 2012 do termínu ukončení akce (nejpozději 30. listopadu 2012) a jsou prokázány prvotními účetními doklady (smlouvy, faktury, paragony, stvrzenky o platbách v hotovosti, apod.) a doklady o zaplacení. Ve vyúčtování dotace ani povinného vlastního podílu nelze uznat náklady doložené znaleckým posudkem či jiným odborným odhadem.

Dojde-li k úspoře oproti částce předpokládané v žádosti o dotaci, budou ve shodném poměru sníženy obě částky - poskytnutá dotace i podíl žadatele.

Příjmy vytvořené v rámci projektu

Příjmy vytvořené v rámci projektu je příjemce povinen vyčíslit v závěrečném vyúčtování realizace projektu. Tyto příjmy je příjemce oprávněn použít na úhradu nákladů (výdajů) spojených s realizací projektu a jsou jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu.

Veřejné zakázky

V případě, že realizace projektu bude vyžadovat sub-kontrahování prací, služeb či dodávek zboží, bude příjemce postupovat dle zákona č. 137/2006 Sb.; o veřejných zakázkách, v platném znění. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce grantu.

11. Kontrola čerpání a vyúčtování dotace

Kontrola plnění podmínek uvedených v pravidlech grantového programu je prováděna při zpracování žádostí. Žádosti, které podmínky nesplňují, jsou z dalšího posuzování vyřazeny (viz odst. 9. Posuzování žádostí).

Jihočeský kraj jako poskytovatel dotace **je oprávněn**, ve smyslu ustanovení zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli před zahájením, v průběhu realizace projektu i po ukončení tohoto projektu, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů Jihočeského kraje.

12. Konzultační místo na krajském úřadu

Odbor kultury a památkové péče, oddělení kultury.

Kontaktní osoby:

Ing. Helena Švepešová, číslo dveří 3.039, email svepesova@kraj-jihocesky.cz, telefon 386 720 540

Alena Janků, číslo dveří 3.040, e-mail janku@kraj-jihocesky.cz, telefon: 386 720 532

Bc. Jitka Šálená, číslo dveří 3.040, e-mail: salena@kraj-jihocesky.cz, telefon 386 720 270

13. Důležitá upozornění

Za administraci grantového programu odpovídá Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Jihočeského kraje. Vyhlášení výsledků výběru příjemců dotací (viz odst. 2 těchto pravidel) bude uvedeno na internetových stránkách Jihočeského kraje (www.kraj-jihocesky.cz). Úspěšným žadatelům budou následně k podpisu zaslány smlouvy o poskytnutí dotace Jihočeského kraje a na základě uzavření těchto smluv poskytnuty finanční prostředky. Dotace jsou přiznány usnesením samosprávných orgánů Jihočeského kraje. Dotované projekty lze realizovat hned po přijetí příslušného usnesení o poskytnutí dotace. Neúspěšní žadatelé mohou po ukončení grantového řízení požádat o navrácení příloh podaných se žádostí o dotaci z grantu.

Na poskytnutí dotace z tohoto grantového programu není právní nárok.

Příjemce dotace je povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli veškeré změny, které by mohly mít dopad na realizaci projektu a čerpání dotace.

14. Ostatní informace

Podrobné podmínky čerpání a využití dotace budou stanoveny ve smlouvě o poskytnutí dotace, která bude uzavřena mezi Jihočeským krajem a úspěšným žadatelem (viz příloha č. 2).

15. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Elektronická žádost o podporu – 602XML Filler (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu, „Čestné prohlášení“ - o výši poskytnutých podpor de minimis, dále „Čestné prohlášení“ obsahující prohlášení o zajištění spolupodílu a bezúhonnosti žadatele)
2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace z grantového programu
3. Čestné prohlášení k DPH (součást smlouvy)
4. Tiskopis pro úpravu rozpočtu po přidělení dotace (součást smlouvy)
5. Vzor tiskopisu vyúčtování dotace (vyplnit po ukončení projektu)
6. Vzor vyjádření NPÚ (vyplnit po ukončení projektu)

Tato Pravidla Grantového programu Jihočeského kraje Podpora muzeí a galerií 2012 byla schválena Zastupitelstvem Jihočeského kraje dne 7. 2. 2012 usnesením číslo 25/2012/ZK-29.

Ing. František Štangel v.r.
1. náměstek hejtmána Jihočeského kraje

Mgr. Jiří Zimola v.r.
hejtman Jihočeského kraje