



Jak žádat o podporu projektu

Na základě písemné nebo telefonické žádosti, nejlépe však stažením z naší internetové stránky, obdrží žadatel o příspěvek formuláře v českém a německém jazyce včetně informací jak žádat o podporu projektu.

Projekt je možné také osobně konzultovat s některým z odborných referentů Fondu (viz Sekretariát) podle příslušné oblasti podpory projektů. Termín schůzky je potřeba předem telefonicky domluvit.

Pracovníci sekretariátu žádost o příspěvek důkladně prověří a předloží všechny žádosti došlé za dané období správní radě Fondu vždy čtvrtletně k posouzení. Fond budoucnosti registruje a zpracovává čtvrtletně přibližně 200 projektů; příslušné **zasedání správní rady** se tudíž koná zpravidla **nejdříve tři měsíce po uzavěrci příjmu projektů**. Rozhodnutí správní rady je vždy písemně sděleno. Seznam schválených projektů je uveřejněn v rubrice Nově schválené projekty.

Pouze kompletní žádosti zaslané poštou nebo doručené do kanceláře Fondu budoucnosti do konce uzávěrky budou zaregistrovány a předloženy správní radě. Pro včasnost podání je rozhodující datum poštovního razítka (nejpozději datum konce uzávěrky).

Doporučení: Pokud je Váš projekt organizačně zvlášť náročný anebo se koná na počátku příslušného čtvrtletí, doporučujeme, aby byl podán s ještě větším předstihem než výše uvedeno.

Kdo může žádat?

Finanční podporu z Česko-německého fondu budoucnosti mohou obdržet žadatelé, kteří projekt realizují **společně s německým resp. českým partnerem**.

Žadatel je povinen doložit **písemné potvrzení partnera v originále**, ze kterého vyplývá jeho aktivní účast na realizaci projektu. Žadatelem či partnerem může příp. být i jednotlivá osoba.

Projekty předložené Fondu mají podpořit sblížení a porozumění mezi Čechy a Němci, zvyšovat počet vzájemných setkání a umožnit spolupráci, zejména **směřující do budoucna**.

Projekt by neměl trvat déle než jeden rok. Pouze konkrétní akce, např. stavební projekty, mohou počítat s mimořádnou delší lhůtou až do 2 let. Fond nepodporuje projekty s komerčním zaměřením a ne financuje provozní náklady institucí.

Příspěvek požadovaný z Fondu budoucnosti smí představovat **maximálně 50% celkových nákladů** na projekt. Tato výše podpory je vyhrazena projektům, které se vyznačují zvláštními partnerskými kvalitami a/nebo inovačním charakterem. Zbývající finance pro projekt musí pocházet z vlastních a/nebo jiných zdrojů.

Co musí obsahovat kompletní žádost?

1. **Jeden úplně a čitelně vyplněný formulář žádosti o příspěvek v němčině a jeden v češtině s příslušným počtem kopií.** Formulář žádosti o příspěvek **nad 100 000 Kč nebo 4.000 €** zašlete v českém a německém jazyce společně s šesti kopiemi v každém jazyce (**1 originál + 6 kopií v českém jazyce a 1 originál + 6 kopií v německém jazyce**). U žádostí **do 100 000 Kč nebo 4.000 €** zašlete **1 originál v českém jazyce a 1 originál v německém jazyce**.
2. **Písemné prohlášení partnera s podpisem v originále** o spolupráci na projektu s bližším upřesněním jeho podílu na realizaci projektu.
3. **Písemné přísliby dalších dárců** či písemná rozhodnutí o financování projektu z jiných institucí, příp. zamítavá rozhodnutí jiných institucí.
4. U **stavebních projektů** přiložte **výsledky výběrového řízení** (Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek); pokud neproběhlo výběrové řízení, přiložte **položkový rozpočet** plánovaných prací. Dále přiložte stručnou **historii památky** v češtině a v němčině (6 kopií v obou jazycích), vyjádření



příslušného **památkového ústavu, fotografii památky** a příp. **materiály dokladující česko-německou spolupráci při obnově památky.**

5. U publikací a filmů přiložte **dvě recenze či odborné posudky**, u publikací **rozpočet tiskových nákladů** od příslušného vydavatelství.

Jak vyplnit formulář?

Vyplňte co nejobsažněji všechny body žádosti. Pouze informace přesahující rámec formuláře můžete dodat v příloze. **Pokud není uvedeno jinak, přílohy k žádosti zašlete jen v jednom vyhotovení. Neúplně vyplněné formuláře nebudou předloženy.**

Informace k některým bodům formuláře:

Ad 1. Pro českého navrhovatele je partnerem subjekt z německé strany a naopak.

Ad 2. Koordinátorem projektu by měla být osoba, která je informována o aktuálním stavu projektu a může o něm kdykoli na požádání podat zprávu. V případě schválení projektu předkládá sekretariátu vyúčtování a zhodnocení projektu v závěrečné zprávě. Žadatelem a koordinátorem projektu může být jedna a táž osoba.

Ad 9. Fond budoucnosti přispívá **max. do 50%** celkové výše nákladů na projekt.. Tato výše podpory je vyhrazena projektům, které se vyznačují zvláštními partnerskými kvalitami a/nebo inovačním charakterem.

Schválený příspěvek je poukázán **v té měně, ve které byl uveden v bodě 9 žádosti.** V této měně je požadováno také vyúčtování projektu. Měna uvedená v žádosti by měla být shodná s měnou země, kde je projekt realizován.

U příspěvků na projekt uveďte částky očekávaných a potvrzených příspěvků z jiných zdrojů v přepočtu na jednu měnu. U příspěvků uvedených jako „**potvrzené**“ přiložte **písemné přísliby** příslušných dárců příp. doklady o úhradě. U příspěvků uvedených jako „**očekávané**“ přiložte **kopii žádosti zaslané jiným institucím**, příp. zamítavá rozhodnutí jiných institucí. Potvrzené příspěvky na projekt by měly tvořit podstatnou část příspěvků z jiných zdrojů.

U výdajů uveďte vedle celkového výčtu také očekávaný podíl Fondu na konkrétních položkách.

Uzávěrky pro přijetí žádosti

jsou na projekty plánované v

1. čtvrtletí nebo později: do 30. září předchozího roku
2. čtvrtletí nebo později: do 31. prosince předchozího roku
3. čtvrtletí nebo později: do 31. března
4. čtvrtletí nebo později: do 30. června

Podání žádostí u projektů renovací památek.

Od roku 2007 je uzavěrka pro **projekty renovací památek** pouze jedna, a to **15. 8.** v příslušném roce. Jedná se o projekty, jejichž realizace je plánována od následujícího kalendářního roku. Rozhodnuto o těchto projektech bude vždy koncem roku, kdy byla žádost podána.