

9. VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI

z Programu rozvoje venkova na období 2007 – 2013 (16. kolo PRV)
osa IV Leader, Opatření IV.1.2. Realizace místní rozvojové strategie

Strategický plán Leader Místní akční skupina Mikroregionu Frýdlantsko



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

TERMÍNY VÝZVY A PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ

Vyhlášení výzvy	16.4. 2012
Konzultace pro žadatele	1.4. – 15.5.2012, mailem, telefonicky, osobně (individuálně sjednané termíny)
Příjem žádostí	16.5.2012, 09:00 – 18.5.2012 15:00 (v předem sjednaných termínech)
Ukončení výzvy	18.5.2012, 15:00

ZPŮSOB A MÍSTO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI

Žadatel předloží žádost **osobně** (prostřednictvím statutárního zástupce nebo osoby pověřené plnou mocí k podání žádosti – plná moc musí být úředně ověřená) **v kanceláři MASiF** (Frýdlant, Děkanská 74) **po předchozí domluvě termínu** na tel. 724034314 nebo 482321077 nebo mailem (masif@seznam.cz).

Všechny žádosti doručené jiným způsobem nebo po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny.

Vyplněný formulář žádosti se předkládá pouze elektronicky (CD, USB nebo jinak uložená elektronická verze).

Povinné přílohy (viz seznam dále) se předkládají **současně se žádostí, vytištěné ve 2 totožných paré**, z nichž 1 bude označeno **SZIF** (originály a ověřené kopie, pokud jsou vyžadovány) a druhé **MASiF** (prosté kopie). Fotodokumentaci je možné předložit pouze elektronicky. **Nepovinné přílohy** se předkládají pouze v 1 paré pro MASiF. **Neúplné žádosti nebudou přijaty.**

Čestná prohlášení podepisuje žadatel při příjmu žádosti. Pokud žádost předkládá osoba pověřená plnou mocí, musí být podpisy statutárních zástupců žadatele na čestných prohlášeních úředně ověřeny.

ALOKACE A VÝŠE PODPORY

Plánovaná alokace prostředků k rozdělení v 9. výzvě je **5.209.206 Kč**.

Alokace pro jednotlivé fiche je minimálně 50.000 Kč a maximálně 5.000.000 Kč na každou fichi. Alokace mezi fiche nemusí být rovnoměrná, záleží na kvalitě předložených žádostí.

Maximální způsobilé náklady (výdaje, z nichž je stanovena dotace) na 1 projekt jsou 2.000.000 Kč, minimální způsobilé výdaje jsou stanoveny v jednotlivých Fichích podle typu podporovaných aktivit.

Minimální a maximální výše dotace je stanovena v jednotlivých Fichích, podle typu projektu a žadatele.

VÝZVA SE VYHLAŠUJE PRO FICHE

1 MÍSTNÍ PRODUKCE (hlavní opatření I.1.1.1 Programu rozvoje venkova)	
Příjemci	Zemědělský podnikatel, který podniká minimálně 2 roky v zemědělství Podnikatelský subjekt vlastněný z převážné většiny zemědělskými prvovýrobcí, jehož předmětem činnosti jsou práce, výkony nebo služby související výhradně se zemědělskou výrobou
Podporované aktivity	Investice do rostlinné (včetně výroby a zpracování biomasy) a živočišné výroby (včetně včelařství) – výstavba a rekonstrukce budov, pořízování technologií, budování pastevních areálů, výstavba a rekonstrukce skleníků, foliovníků, kontejneroven a dalších zahradnických staveb včetně nezbytných technologií Prodejní technologie produktů zemědělské prvovýroby bez zpracování, stabilní i mobilní zemědělská technika, strojní zařízení a vybavení Projektová a technická dokumentace, nákup staveb nebo budov včetně pozemků
Plánovaná alokace	50.000 – 5.000.000 Kč
2 ROZVOJ PODNIKU (hlavní opatření III.1.2 Programu rozvoje venkova)	
Příjemci	Fyzické a právnické osoby podnikatelé (i bez historie), které splňují podmínky pro zařazení do kategorie mikropodniků; žadatel nesmí být zemědělský podnikatel dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů;
Podporované aktivity	Budování a rekonstrukce provozoven pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků, nákup strojů, technologií a vybavení provozoven, propagace a marketing mikropodniků Projektová a technická dokumentace, nákup staveb nebo budov včetně pozemků
Plánovaná alokace	50.000 – 5.000.000 Kč
3 MARKETING (hlavní opatření I.1.3.1 Programu rozvoje venkova)	
Příjemci	Výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, který splňuje definici mikro, malého a středního podniku, Podpořit lze výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, které definuje zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, ve znění pozdějších předpisů nebo Nařízení Rady č. 1952/2005 ze dne 23. listopadu o společné organizaci trhu s chmelem a o zrušení nařízení (EHS) č. 1696/71, (EHS) č. 1037/72, (EHS) č. 879/73 a (EHS) č. 1981/82. Výrobce krmiv, který splňuje definici mikro, malého a středního podniku. Podpořit lze výrobce krmiv, které definuje zákon č. 91/1996 Sb., o krmivech, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace může být i zemědělský podnikatel, který má zároveň v předmětu činnosti výrobu krmiv. Zemědělský podnikatel, který splňuje definici mikro, malého a středního podniku a jehož předmět činnosti je v souladu s § 2 e, odst. 3, písm. e, zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, tzn. v předmětu činnosti musí mít uvedeno: "úprava, zpracování a prodej vlastní produkce zemědělské výroby" nebo "zemědělská výroba".
Podporované aktivity	Technologické investice vedoucí ke zlepšení zpracování zemědělských a potravinářských produktů, investice do zařízení souvisejících s finální úpravou, zlepšení a monitoringu kvality, skladování (včetně expedičních skladů), zpracovatelského provozu Projektová a technická dokumentace, nákup staveb nebo budov včetně pozemků
Plánovaná alokace	50.000 – 5.000.000 Kč
4 LESY (hlavní opatření II.2.4.2, vedlejší opatření I.1.2.3 Programu rozvoje venkova)	
Příjemci	Vlastník nebo nájemce nebo sdružení s právní subjektivitou vlastníků nebo nájemců pozemků určených k plnění funkce lesa
Podporované aktivity	Pro hlavní opatření: Investice do opatření k posílení rekreačních funkcí lesa (např. stezky, cyklostezky, herní a naučné prvky), usměrnění návštěvnosti (např. odpočinková a parkovací místa, přístřešky) a zajištění bezpečnosti návštěvníků (např. mostky, lávky, chodníky), k údržbě lesního prostředí Pro vedlejší opatření (méně než 50% způsobilých výdajů) Výstavba a opravy lesních cest včetně souvisejících objektů, lesnických meliorací, retenčních vodních nádrží a dalších zařízení upravujících vodní režim v lesích, opatření na ochranu půdy, výstavba a opravy infrastrukturních objektů a zařízení k péči Pro obě opatření:

	Projektová a technická dokumentace, nákup staveb nebo budov včetně pozemků
Plánovaná alokace	50.000 – 5.000.000 Kč
5 PĚKNÁ OBEC	(hlavní opatření III.2.1.2, vedlejší opatření III.2.2 Programu rozvoje venkova)
Příjemci	Obce, svazky obcí Nestátní neziskové organizace, církve a jejich organizace, zájmová sdružení právnických osob
Podporované aktivity	Pro hlavní opatření: Výdaje na novou výstavbu nebo stavební obnovu budov a ploch, výdaje na pořízení materiálně-technického zázemí v oblastech sociální a kulturní infrastruktury, péče o děti, vzdělávání, zdraví, sportu a volnočasových aktivit, vybavení pro veřejnou správu, integrovaných informačních a školicích center s využitím ICT, budov hasičských zbrojnic, zázemí pro základní vybavenost (např. prodejna smíšeného zboží, stabilní stánky) a budovy pošt Nákup mikrobuse/minibusu (jen pro obce nebo svazky obcí) Pro vedlejší opatření (méně než 50% způsobilých výdajů projektu): a) studie a programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví venkova b) obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova (nemovitě i movité památky, historické parky, zahrady, aleje a stromy) c) stálé výstavní expozice a muzea Pro obě opatření: Nákup staveb, pozemků souvisejících s projektem, projektová a technická dokumentace
Plánovaná alokace	50.000 – 5.000.000 Kč
6 CESTOVNÍ RUCH	(hlavní opatření III.1.3.2 Programu rozvoje venkova)
Příjemci	Obce, svazky obcí Nestátní neziskové organizace, zájmová sdružení právnických osob Fyzické a právnické osoby podnikající v zemědělské výrobě Nezemědělské podnikatelské subjekty, které podnikají v oblasti cestovního ruchu
Podporované aktivity	Stavba, modernizace, rekonstrukce malokapacitního ubytovacího nebo stravovacího zařízení, půjčovny sportovních potřeb a zařízení, nákup vybavení pro tato zařízení (včetně sportovních potřeb pro půjčovny), propagace a marketing Nákup staveb a pozemků souvisejících s projektem, projektová a technická dokumentace
Plánovaná alokace	50.000 – 5.000.000 Kč
8 MÍSTNÍ DĚDICTVÍ	(hlavní opatření III.2.2 Programu rozvoje venkova)
Příjemci	Obce a svazky obcí Nestátní neziskové organizace, církve a jejich organizace, zájmová sdružení právnických osob Fyzické a právnické osoby podnikající
Podporované aktivity	a) studie a programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví venkova b) obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova (nemovitě i movité památky, historické parky, zahrady, aleje a stromy) c) stálé výstavní expozice a muzea včetně muzejních exponátů Publikační činnost a propagace projektu Nákup staveb, pozemků souvisejících s projektem, projektová a technická dokumentace
Plánovaná alokace	50.000 – 5.000.000 Kč
9 CESTY KRAJINOU	(hlavní opatření III.1.3.1 Programu rozvoje venkova)
Příjemci	Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů. Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace). Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

	Nezemědělské podnikatelské subjekty, které podnikají v oblasti cestovního ruchu.
Podporované aktivity	Budování, obnova nebo rozšiřování pěších a lyžařských stezek, hippostezek a tematických stezek včetně výsadby doprovodné zeleně Rekonstrukce a nová výstavba rozhleden Propagace a marketing související s projektem Nákup staveb, pozemků souvisejících s projektem, projektová a technická dokumentace
Plánovaná alokace	50.000 – 5.000.000 Kč

POŽADOVANÉ PŘÍLOHY PŘI PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI

Č	Název přílohy	Kdy se předkládá	SZIF	MAS
1) Povinné přílohy				
1	Žádost o dotaci v elektronické podobě (na CD, USB nebo jiném nosiči). Žadatel podepisuje žádost vytištěnou z tohoto nosiče v kanceláři MASiF při příjmu žádosti)	Vždy	1	
2	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, popř. vedlejší opatření (je součástí formuláře Žádosti o dotaci)	Vždy	1	
3	Osvědčení právního statutu včetně dokladu o osobách oprávněných jednat jménem žadatele (např. statut a jednací řád, volba statutárních zástupců apod. – podle příjemce dotace) ne starší než 3 měsíce k datu podání žádosti na MAS (svazky obcí – od 1.1.2007).	Vždy, pokud žadatel nepředkládá výpis ze živnostenského nebo obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele. Obce nepředkládají.	K	K
4	Znalecký posudek – ne starší než 1.1.2007	V případě nákupu stavby/pozemku zařazených do způsobilých výdajů	K	K
5	Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (v odpovídajícím měřítku, ze kterého budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy)	V případě projektů, jejichž předmětem jsou stavební výdaje nebo dodávka stabilní technologie	K	K
6	Pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášení stavby nebo čestné prohlášení žadatele , že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil nebo Jiné opatření stavebního úřadu , na jehož základě lze projekt realizovat	V případě, že projekt nebo jeho části podléhají řízení stavebního úřadu	K	K
7	Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení	V případě, že projekt nebo jeho části podléhají řízení stavebního úřadu	K	K
8	Projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby nebo připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil)	Pokud byla stavebním úřadem vyžadována	K	K
9	Čestné prohlášení žadatele , že na projekt není zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu (vzor čestného prohlášení na www.szif.cz a www.masif.cz , doporučuje se konzultovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat jeho stanovisko)	Pokud nejsou přiloženy přílohy 6-8	O	K
10	Půdorys stavby / půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) – příloha je vyžadována pouze u stavby, rekonstrukce a pořízení stabilní technologie	Pokud nejsou přiloženy přílohy 6-8	K	K
11	Čestné prohlášení – de minimis (součást formuláře Žádost o dotaci)	Pouze u podpory poskytované v režimu de minimis	O	K
12	Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (vzor zveřejněn na www.szif.cz a www.masif.cz , vydává AOPK nebo Správa CHKO Jizerské hory)	Fiche 4, 9 Fiche 1 – v případě výstavby/rekonstrukce pastevních areálů a chovu vodní drůbeže	K	K
13	Doložení podílu v a.s. nebo s.r.o. na základním jmění (více než 50%)	Fiche 1 – je-li žadatelem PO řízená mladým zemědělcem	K	K
14	Doklad, že předmětem dotace je kulturní dědictví venkova: výpis z registru kulturních památek (též elektronický), stanovisko/posudek	Fiche 5 (vedlejší opatření, záměr b) Fiche 8 (záměr b)	K	K

	příslušného pracoviště NPÚ, stanovisko obecního úřadu ORP, rozhodnutí zastupitelstva nebo rady obce			
15	Závazné stanovisko k obnově objektu kulturního dědictví vydané NPÚ, obecním úřadem ORP, zastupitelstvem nebo radou obce (stejný orgán, který vydal doklad 14) nebo odborný posudek odborně způsobilé osoby	Fiche 5 (vedlejší opatření, záměr b) Fiche 8 (záměr b)	K	K
16	Záměr obnovy , restaurátorský průzkum, restaurátorský záměr, program regenerace památkově chráněných území, plán péče o krajinné památkové zóny	Fiche 5 (vedlejší opatření, záměr b) Fiche 8 (záměr b) Pokud není doloženo stav. povolení	K	K
17	Písemné vyjádření/odborné stanovisko NPÚ v případě evidovaných památek	Fiche 5 (vedlejší opatření, záměr b) Fiche 8 (záměr b)	K	K
18	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých a středních podniků včetně příslušných příloh prohlášení (vzor ke stažení na www.szif.cz a www.masif.cz)	Fiche 2, 3, 6, 9	O	K
19	Výpis z katastru nemovitostí (ne starší 3 měsíců), kde je žadatel uveden jako vlastní pozemku určeného k plnění funkcí lesa (PUPFL). V případě, že je žadatel nájemce PUPFL, doloží navíc ještě nájemní smlouvu .	Fiche 4	K	K
20	Zákres do mapy 1:50000 s vyznačením podnikatelských příležitostí	Fiche 9	O	K
2) Nepovinné přílohy (přikládají se pouze tehdy, jsou-li požadovány body v příslušných kritériích)				
21	Fotodokumentace výchozího stavu (možno pouze elektronicky)	Vždy	-	K
22	Přehled stávajícího stavu zaměstnanců s uvedením věku a rozdělením muži - ženy	Vždy, jsou-li požadovány body za vytvoření nebo udržení prac.míst	-	K
23	Marketingová studie nebo popis uplatnění produkce	Fiche 1, 2, 3, 4 (vedlejší opatření)	-	K
24	Popis a dokumentace zapojení veřejnosti/děti a mládeže do plánování projektu (např. pozvánky, záznam plánovacího jednání, fotodokumentace, články z tisku)	Fiche 4, 5, 8, 9	-	K
25	Informace k osvětovému projektu (návrh inf.tabule, scénář pro geocash apod.)	Fiche 4, 9	-	K
26	Marketingová studie nebo popis budoucího využití (nabídka a poptávka v oblasti cestovního ruchu v místě, popis a kvantifikace cílových skupin, způsob oslovení apod.)	Fiche 6	-	K
27	Plán využití výstupů projektu , z něž bude patrné, jak často bude výstup využíván, jakými cílovými skupinami a za jakých podmínek, jak bude zajištěno financování provozu, kdo a za jakých okolností bude provoz zajišťovat	Fiche 5, 8	-	K
28	Osnova, skica publikace	Fiche 8	-	K
29	Návrh balíčku služeb cestovního ruchu pro konkrétní cílové skupiny	Fiche 9	-	K

K –kopie, O - originál

Přílohy se předkládají současně s předložením Žádosti o dotaci. Neúplné žádosti nebudou přijaty.

Statutární zástupce žadatele podepisuje žádost a přílohy tak, jak stanoví jeho statutární dokumenty (stanovy, zřizovací listina apod.).

Přílohy, které se přikládají při podpisu Dohody a při podání Žádosti o proplacení najdete v jednotlivých Fichích.

ÚZEMÍ REALIZACE PROJEKTŮ

Mikroregion Frýdlantsko (Liberecký kraj, NUTS 2 Severovýchod): území obcí Bílý Potok, Bulovka, Černousy, Dětrichov, Dolní Řasnice, Frýdlant, Habartice, Hejnice, Heřmanice, Horní Řasnice, Jindřichovice pod Smrkem, Krásný Les, Kunratice, Lázně Libverda, Nové Město pod Smrkem, Pertoltice, Raspenava, Višňová.

Mapa územní působnosti je zveřejněna na www.masif.cz.

HARMONOGRAM KONTROL A HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

Kontrola úplnosti žádosti	při předložení
Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti	do 25.5.2012
Veřejná prezentace předložených žádostí	29.5.2012, od 16:00 hod., kancelář MASiF
Jednání výběrové komise – hodnocení	do 5.6.2012
Jednání rady – schválení žádostí k podpoře	do 12.6.2012
Registrace žádostí na RO SZIF Hradec Králové	v termínu příjmu žádostí vyhlášeného 16. kola PRV pro opatření IV.1.2
Administrativní kontrola RO SZIF	do 21 kalendářních dnů po registraci žádostí
Lhůta pro opravy a doplnění dokumentace	14 kalendářních dnů od výzvy MAS
Podpis Dohody	očekává se do listopadu 2012 (RO SZIF vyzve žadatele)

ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti hodnotí výběrová komise MASiF na základě hodnotících kritérií, která jsou uvedena v každé Fichi. Při rovnosti bodů rozhodují kritéria uvedená v jednotlivých Fichích.

Pořadí projektů, sestavené výběrovou komisí na základě bodového hodnocení, schvaluje Rada MASiF s ohledem na alokaci výzvy. O podpoře projektu tak rozhodují zástupci podnikatelů, neziskových organizací a veřejné správy z Frýdlantska.

Součástí Jednacího řádu výběrové komise je opatření proti střetu zájmu (členové výběrové komise podepisují čestné prohlášení o nestrannosti a nepodjatosti, v případě, že jsou na projektu jakýmkoli způsobem zainteresováni, zdrží se hodnocení a nesmějí ovlivnit jednání o projektu). Více na www.masif.cz (Organizace/Výběrová komise).

DALŠÍ INFORMACE A DOKUMENTY VÝZVY KE STAŽENÍ

- **Délka projektu** je max. 24 měsíců.
- **Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na stejné způsobilé výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, krajských rozpočtů, státních fondů nebo jiných fondů EU.** Projekt obcí nebo svazků obcí může být u Fiche 5, 8 a 9 dofinancován z rozpočtu územních samosprávných celků, a to do výše rozpočtu projektu, ze které je odečtena výše dotace.
- **Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádaný vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem,** které jsou předmětem realizace projektu. Tuto skutečnost prokazuje v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitosti (výpisem z katastru nemovitostí), v případě pronajatých objektů nebo pozemků navíc nájemní smlouvou nebo smlouvou o výpůjčce na dobu nejméně 5 let od data podání Žádosti o proplacení nebo s odpovídající výpovědní lhůtou. V případě spoluvlastnictví je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků.
- **V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely,** než jsou cíle a účel opatření, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v příloze 5 Společných přílohy Metodiky (zveřejněna na www.masif.cz).
- **Ostatní podmínky,** bodování preferenčních kritérií včetně způsobu jejich doložení a další informace najdete v příslušných Fichích.

Formulář žádosti, Fiche, vzory příloh, aktuální Pravidla PRV a další dokumenty výzvy najdete na

www.masif.cz (rubrika **Leader / Vyzva09**)

www.szif.cz (Program rozvoje venkova / Osa IV Leader / 1. Implementace místní rozvojové strategie / 1.2 Realizace místní rozvojové strategie)

VYUŽIJTE MOŽNOSTI KONZULTOVAT ZÁMĚR A PŘIPRAVOVANÝ PROJEKT S PRACOVNÍKY MAS!

Jitka Doubnerová, Iva Andrová

tel. 724034314, 482321077

e-mail: masif@seznam.cz

Kancelář MASiF: Děkanská 74, Frýdlant

Korespondenční adresa: P.O.Box 7, 464 01 Frýdlant

www.masif.cz