

10. výzva k předkládání žádostí o dotace

Místní akční skupina (MAS) Český Západ – Místní partnerství, o.s. vyhlašuje 10. výzvu k předkládání žádostí o dotace v rámci realizace Strategického plánu LEADER (SPL) „Sudety – místo k setkávání“, jehož realizace byla podpořena z Programu rozvoje venkova České republiky, Osy IV. LEADER. Žádosti budou na RO SZIF v Českých Budějovicích zaregistrovány v rámci 18. kola příjmu žádostí.

MAS Český Západ – Místní partnerství podporuje v letech 2008 - 13 vybrané projekty v oblasti Konstantinolázeňska, Stříbrska, Plánska a Hracholusk (viz Mapa územní působnosti MAS). Projekty musí být v souladu s příslušnou Fichí (opatřením) Strategického plánu LEADER.

Oblasti podpory - Fiche

fiche (číslo a název)	žadatelé	podporované aktivity
1. Zachování a zhodnocení historického dědictví	- obce - svazky obcí - neziskové org. - církevní org. - podnikatelé	- obnova nemovitých objektů pro využití (např. kult., hist. a tech. památek, sakrálních staveb, hradišť, voj. opevnění, montánních staveb, drobných památek v krajině, atd.) vč. úprav okolí - revitalizace historických parků, zahrad, alejí apod. ve vazbě na stavební obnovu památky - restaurování movitých předmětů kulturního dědictví, které budou zpřístupněny veřejnosti - výstavní expozice a muzea, panely - příjezdové komunikace, parkoviště, osvětlení apod. - pořízení techniky na údržbu souvisejících veřejných prostranství - studie, plány, výzkumy, posudky apod., související publikační činnost (knihy, letáky, brožury, pracovní listy, web...)
4. Zařízení pro zdravý životní styl jako formu poznávání krajiny	- obce - svazky obcí - neziskové org. - podnikatelé	- obnova a budování turistických tras a stezek (pěší, cyklo, hippo, naučné apod.) vč. mobiliáře (odpočívadla, infopanely, interaktivní prvky apod.) - obnova a budování rozhleden - nákup techniky pro údržbu - přístupové komunikace, nástupní místa apod. - propagace projektu – tištěný leták nebo průvodce, pracovní listy, internetové stránky apod.
5. Rozvoj venkovského cestovního ruchu	- podnikatelé - obce - svazky obcí - neziskové org.	- obnova a výstavba ubytovacích kapacit, stravovacích zařízení, objektů pro sportovní využití (koupaliště, jízdárna, hřiště, ...), základního wellness a půjčoven sport.potřeb vč. vybavení - rozvoj agroturistiky, hippoturistiky - obnova a výstavba drobných provozoven (např. výroba a prodej místních produktů) - obnova a budování veř. přístupných tur. tras a stezek (pěší, cyklo, hippo, naučné apod.) vč. mobiliáře a rozhleden - propagace výstupů – letáky, internet, poutače, ... (jen u DM)
6. Interpretace historického dědictví regionu	- obce - svazky obcí - neziskové org. - církevní org. - podnikatelé	- obnova objektů kulturního dědictví (zámky, fary, ...) pro využití v cestovním ruchu (návštěvnícká a informační centra, muzea, ...) vč. vybavení - restaurování movitých předmětů kulturního dědictví, které budou zpřístupněny veřejnosti - obnova a výstavba objektů pro sportovní využití (koupaliště, hřiště, ...) a turistických tras a stezek (pěší, cyklo, hippo, naučné apod.) vč. mobiliáře - úpravy okolí, parkoviště, apod. - související publikační činnost (knihy, letáky, brožury, web...)

Bližší podrobnosti o jednotlivých oblastech podpory (Fichích) a přesné znění dotačních podmínek naleznete na adrese www.leader-ceskyzapad.cz.

Konzultace a informační seminář pro žadatele, další informace

Vzhledem k poměrné administrativní náročnosti přípravy projektu, nutnosti seznámit se s pravidly a způsobilými výdaji, doporučujeme účastnit jednoho ze tří **informačních seminářů pro žadatele**, které se budou konat **v pátek 14. 12. 2012 od 10 hod., ve středu 19. 12. 2012 od 15:30 hod. nebo v úterý 8. 1. 2013 od 15:30 hod. vždy v kanceláři MAS v Konstantinových Lázních** (Vaši účast prosím potvrďte sl. Libuši Zahradníčkové na zahradnickova@leader-ceskyzapad.cz), případně po předchozí domluvě lze až do 25. 1. 2013 včetně využít bezplatných konzultací v kanceláři MAS.



Spolufinancováno Evropskou unií.

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:
Evropa investuje do venkovských oblastí.



Výše dotace

Minimální výše způsobilých výdajů projektu je **30 tis. Kč**, maximálně pak **1 mil. Kč**. V rámci 10. výzvy bude na příslušné Fiche rozdělena alokace z let 2012 a 2013 v souladu s finančním plánem uvedeným v SPL. Předpokládáme tedy rozdělení alokace ve výši **3.390.800 Kč**, z toho **1.695.500 Kč na Fichi 1 a 1.695.300 Kč na skupinu Fichí 4-6, přičemž předpokládáme rovnoměrné rozdělení této částky mezi jednotlivé Fiche, tj. 565.100 Kč na každou z Fichí 4-6.** Uvedené částky budou rozděleny mezi projekty v jednotlivých vyhlášených Fichích (oblastech podpory) při zohlednění počtu přijatých žádostí a jejich bodového zisku. Výbor partnerství MAS může v odůvodněných případech rozhodnout o přesunu alokace mezi Fichemi. Žadatelé mohou získat až dotaci až do výše **90%** způsobilých nákladů projektu, podnikatelské subjekty zpravidla do **50%** (dle velikosti podniku). V případě plátců DPH, kteří mají nárok na odpočet DPH je dotace vypočítána z částky způsobilých výdajů bez DPH. Každý projekt musí čerpat více než polovinu výdajů z tzv. hlavního opatření příslušné Fiche.

Předkládání žádostí

Žádosti předkládají žadatelé osobně¹, v kanceláři MAS v Konstantinových Lázních, Lázeňská 63 (1. patro nad prodejnou COOP) a to pouze v **pondělí 28. 1. 2013 od 9 do 19 hod.** Žadatel doručí všechny povinné přílohy v tištěné podobě v jednom vyhotovení dle požadavků příslušné Fiche a zároveň předloží Žádost o dotaci na předepsaném formuláři v elektronické podobě na datovém nosiči (CD nebo flash-disc), ze kterého ji pracovník MAS nahraje do počítače a vytiskne. Vybrané povinné přílohy bude možné předložit až po hodnocení projektů Výběrovou komisí MAS (viz informace pod přehledem povinných příloh dále). V rámci této výzvy může jeden žadatel předložit v každé Fichi pouze jednu Žádost o dotaci.

Způsob hodnocení žádostí

Předložené žádosti budou hodnoceny Výběrovou komisí dle dále uvedených Preferenčních kritérií. Na základě tohoto hodnocení rozhodne Výbor partnerství o konečném pořadí projektů. O udělení dotace tak rozhodnou zástupci místního veřejného, neziskového a podnikatelského sektoru.

Preferenční kritéria pro SPL	
Kritéria a jejich skupiny	bodovací škála
1. Projekt zapadá do rámce dosud realizovaných aktivit v regionu nebo obci a počítá s dalším rozvojem.	max. 18
1.1 Projekt navazuje, rozvíjí předchozí projekty.	0 – 3
1.2 Jsou plánované navazující aktivity.	0 – 3
1.3 Je zajištěna udržitelnost výsledků projektu (ekonomická životaschopnost, personální či institucionální udržitelnost).	0 – 6
1.4 Projekt je ekonomicky soběstačný, projekt nezvyšuje nároky na veřejné rozpočty.	0 – 6
2. Projekt je ukázkou dobré praxe.	max. 33
2.1 Projekt je příkladem toho, jak by podobné aktivity měly probíhat, je příkladem i pro ostatní regiony	0 – 6
2.2 Uplatňování inovačních přístupů. (projekt je originální, v regionu dosud nerealizovaný)	0 – 3
2.3 Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty (i občany) a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	0 – 6
2.4 Projekt využívá místní zdroje (budovy, dodavatelé, materiál, dobrovolníci, práce vlastními silami, apod.).	0 – 6
2.5 Výstup projektu je plně funkční (doplňuje či propojuje stávající samostatně fungující nebo existující prvky, aktivity nebo organizace nebo vytváří samostatný funkční celek).	0 – 6
2.6 Rozpočet projektu je přiměřený, žadatel prokázal efektivní využití zdrojů.	0 – 6
3. Projekt prospívá obyvatelům regionu Český Západ.	max. 24
3.1 Vytvoření každého nového pracovního místa na plný nebo částečný úvazek.	0 – 6
3.2 Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let (zapojení do přípravy, realizace, využitelnost výstupů projektu specificky na mladé lidi do 30 let).	0 – 3
3.3 Zaměření dopadů projektu na ženy (zapojení do přípravy, realizace, využitelnost výstupů projektu specificky pro ženy).	0 – 3
3.4 Projekt přispívá ke zvýšení společensko-kulturních aktivit v regionu či obci.	0 – 6
3.5 Projekt zahrnuje vzdělávání a informační aktivity.	0 – 6
4. Projekt přispívá k zlepšení životního prostředí regionu Český Západ.	Max. 18
4.1 Projekt udržuje a zlepšuje stav dědictví regionu (kulturní, historické, přírodní, technické).	0 – 6
4.2 Projekt zahrnuje příkladné úpravy veřejných prostranství.	0 – 6
4.3 Projekt je ekologický a šetrný k životnímu prostředí (např. využívá postupů a technologií šetrných k životnímu prostředí).	0 – 6
5. Projekt přispívá k rozvoji podnikání a/nebo cestovního ruchu v regionu Český Západ.	Max. 27
5.1 Projekt vytváří nebo rozšiřuje nabídku služeb a produktů cestovního ruchu.	0 – 6
5.2 Projekt přispívá k diverzifikaci zemědělských subjektů.	0 – 6
5.3 Projekt vytváří místní produkty.	0 – 6
5.4 Projekt zahrnuje vznik a rozvoj drobného podnikání.	0 – 6
5.5 Projekt zahrnuje propagaci a marketing nabízených služeb.	0 – 3
CELKEM	Max. 120

¹ V případě, že Žádost o dotaci nebude předkládat osobně statutární zástupce žadatele, je nutné, aby pověřená osoba, která bude Žádost o dotaci předkládat, byla k tomuto úkonu zmocněna Plnou mocí podepsanou statutárním zástupcem a doručila také veškerá čestná prohlášení podepsaná tímto statutárním zástupcem.

Každý člen Výběrové komise hodnotí všechny předložené projekty dle výše uvedených preferenčních kritérií. V rámci každého kritéria přiděluje každý hodnotitel pouze celé body v rozmezí dané bodové škály (tedy 0, 1, 2, 3; případně vynásobené vahou 2), na závěr tyto body sečte v rámci daných skupin a celkem. Poté je zpracován výsledný bodový zisk vypočtením aritmetického průměru (zaokrouhleného na dvě desetinná místa) z hodnocení všech členů Výběrové komise, kteří daný projekt hodnotili. V případě shodného počtu bodů, rozhodne bodový zisk daných projektů ve skupině 2, pokud ani tehdy ne, pak los, tažený předsedou Výběrové komise.

Výběrová komise MAS postupuje dle Metodiky pro hodnocení projektů, kterou naleznete na www.leader-ceskyzapad.cz v sekci LEADER 2007-13 / výzvy / 10. Výzva. Metodika je zpracována jako orientační výčet příkladů obsahu jednotlivých Preferenčních kritérií pro výběr projektů v rámci Strategického plánu LEADER (SPL) a přispívá tak k transparentnosti výběru. Před zahájením hodnocení projektů podepisují členové Výběrové komise čestné prohlášení o nepodjatosti (střetu zájmů), jehož vzor je součástí metodiky.

Dokumenty předkládané při podání Žádosti o dotaci

Žádost vč. všech dále uvedených dokumentů se předkládá v **jednom originále**, všechny dokumenty budou **svázané v rychlovazací nebo sešité běžnou kancelářskou sešíváčkou**. Dokumenty prosím nesvazujte plastovou kroužkovou ani jinou pevnou vazbou. Dále uvedený seznam uvádí zjednodušený popis hlavních povinných příloh. Přesné znění požadovaných povinných příloh lze nalézt ve Fichi.

Č	Název přílohy	Kdy se předkládá?	Forma
1	Žádost o dotaci – vyplněný formulář SZIF v elektronické podobě (vytiskne pracovník MAS)	vždy	EL
2	Osvědčení právního statutu vč. dokladu o osobách oprávněných jednat jménem žadatele, které je v souladu s definicí příjemce dotace – např.: - obce – pouze usnesení zastupitelstva obce o volbě starosty - dobrovolné svazky obcí (DSO) – výpis z Registru ekonomických subjektů vedeného ČSÚ + usnesení o volbě předsedy - obecně prospěšné společnosti (o.p.s.) – výpis z rejstříku o.p.s. - občanská sdružení (o.s.) – výpis z Registru ekonomických subjektů vedeného ČSÚ + stanovky s potvrzením o registraci MVČR + zápis o zvolení statutárního zástupce - církevní právnické osoby (farnosti, sbory, ...) – výpis z rejstříků registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob vedených MKČR - podnikatelé – nepředkládají	vždy	KOPIE
3	Plná moc k předložení Žádosti o dotaci podepsaná statutárním zástupcem žadatele	pouze pokud žádost nepředkládá statutární zástupce žadatele	ORIG
4	Předpokládaný položkový rozpočet projektu²	vždy	KOPIE
5	Fotodokumentace stavu před realizací projektu - min. 3 fotografie ve formátu JPG nebo BMP	vždy	EL
6	Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu s vyznačením hranic a čísel pozemků a uvedením měřítka mapy	pouze pokud jsou předmětem stavební výdaje nebo dodávka stavební technologie	KOPIE
7	Pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s ohlášením stavby³ nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. ⁴	vždy, pokud projekt podléhá řízení stavebního úřadu	KOPIE
8.1	Stavebně-technická projektová dokumentace ověřená stavebním úřadem	pouze v případě stavebního nebo územ. řízení nebo ohlášení stavby	KOPIE
8.2	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie s vyznačením rozměrů	vždy, když není přiložena Technická dokumentace dle bodu 8.1 a pokud je předmětem projektu rekonstrukce a/nebo výstavba budovy nebo pořízení stabilní technologie	KOPIE
9	Znalecký posudek nakupované nemovitosti , ne starší než 1. 1. 2007	pouze v případě nákupu stavby / pozemku, který bude dotován	KOPIE
10.1	Doklad o kulturním dědictví např. výpisem z registru kult. památek (http://monumnet.npu.cz), formou stanoviska ORP, NPÚ, rozhodnutím zastupitelstva/rady obce.	pouze u Fiche 1 a 6	KOPIE
10.2	Pravomocné a platné závazné stanovisko ORP vč. vyjádření/odborného stanoviska NPÚ	pouze u Fiche 1 a 6 , pokud je objekt evidován v ÚSKP	KOPIE
11	Doklad prokazující vlastnické/nájemní vztahy nemovitostí	pouze u Fiche 1 a 6 , pouze na objekty na které jsou uplatňovány stavební výdaje vyšší než 200 tis. Kč	KOPIE
12	Souhlasné stanovisko MŽP (resp. AOPK ČR nebo Správy CHKO) - dle závazného vzoru	pouze u Fiche 4, u Fichí 5 a 6 v případě obnovy nebo budování stezek	KOPIE
13	Prohlášení o zařazení do kategorie malých či středních podniků – dle závazného vzoru	pouze u Fiche 5 , v případě, že je podpora poskytována dle blokové výjimky	KOPIE

² Rozsah i podrobnost položkového rozpočtu je ponechána na žadateli. Položkový rozpočet by měl umožňovat především posouzení efektivnosti a účelnosti plánovaných nákladů projektu.

³ Případně čestné prohlášení žadatele, že od podání Ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a příslušný stavební úřad se nevyjádřil.

⁴ V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak je součástí elektronického formuláře Žádosti o dotaci čestné prohlášení žadatele, že pro část projektu, na kterou nebylo doloženo stavební povolení, souhlas s ohlášením stavby ani jiné opatření stavebního úřadu, není takový dokument zákonem vyžadován. Doporučujeme toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu.

Veškeré výše uvedené dokumenty je nutné předložit při podání Žádosti o dotaci **s výjimkou následujících:**

- Doklad o nabytí právní moci či platnosti u přílohy č. 7 a 10.2.
- Souhlasné stanovisko MŽP (resp. AOPK ČR nebo Správy CHKO).
- Případné další výše neuvedené přílohy vyžadované ve formuláři Žádosti o dotaci.

Tyto dokumenty lze doložit až po hodnocení projektů v termínu uvedeném v Oznámení o výsledku administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti vztahujícím se k příslušnému projektu, **nejpozději však v pondělí 18. 2. 2013 do 12 hod.**

Harmonogram výzvy

Předběžné oznámení o výzvě	pátek 12. 10. 2012
Zveřejnění výzvy	pondělí 3. 12. 2012
Informační seminář pro žadatele	pátek 14. 12. 2012 od 10 hod. středa 19. 12. 2012 od 15:30 hod. úterý 8. 1. 2013 od 15:30 hod. vždy v kanceláři MAS v Konstantinových Lázních 3. 12. 2012 – 25. 1. 2013 po předchozí telefonické domluvě pondělí 28. 1. 2013, pondělí, od 9 do 19 hod., Konstantinovy Lázně
Konzultace pro žadatele	11. – 15. 2. 2013 (datum, čas a místo bude upřesněno)
Příjem žádostí	18. 2. 2013, 12 hod.
Veřejná prezentace projektů	čtvrtek 21. 2. 2013
Nejzazší doložení vybraných příloh	6. – 12. 3. 2013
Výběr projektů k podpoře MAS	duben - květen 2013
Registrace žádostí na RO SZIF	červenec 2013 (předpoklad)
Kontrola žádostí RO SZIF	nejdříve od data Registrace žádosti na RO SZIF (březen 2013)
Podpis Dohody na RO SZIF	nejdéle do 30. 6. 2015
Zahájení realizace projektů	
Předkládání Žádostí o proplacení	

Upozornění pro žadatele

V den příjmu žádostí nebudou poskytovány žádné konzultace.

Kontakt

Bližší informace pro případné žadatele poskytne koordinátor programu LEADER.

Jan Florian, koordinátor programu LEADER
e-mail: florian@leader-ceskyzapad.cz, tel.: 77 44 99 396
kancelář: Lázeňská 63, Konstantinovy Lázně

Související dokumenty

- Pravidla opatření IV.1.2.
- Metodika pro tvorbu Fichí
- Fiche MAS
- Žádost o dotaci v rámci opatření IV.1.2. pro 18. Kolo
- Instruktažní list MAS k Žádosti o dotaci
- Metodický pokyn pro hodnocení projektů
- Strategický plán LEADER – zkrácená verze
- Integrovaná strategie rozvoje území MAS 2007-13
- Mapa územní působnosti MAS

Vysvětlení zkratk

CP SZIF – Centrální pracoviště SZIF (Praha)
EL – elektronicky (na CD nebo flash-discu)
EAFRD – Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
MAS – Místní akční skupina
MZe – Ministerstvo zemědělství České republiky
PRV – Program rozvoje venkova České republiky
SPL – Strategický plán LEADER
SZIF – Státní zemědělský intervenční fond
RO SZIF – Regionální odbor SZIF (České Budějovice)

Výše uvedené dokumenty, kompletní pravidla programu a veškeré další informace naleznete ke stažení na internetových stránkách www.leader-ceskyzapad.cz. **Využijte možnosti konzultovat Váš záměr s pracovníky MAS.**