

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu
„Obnova historického stavebního fondu v památkových rezervacích
a zónách a staveb drobné architektury na území Plzeňského kraje“

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 175/13 ze dne 07.01.2013 dotační program „Obnova historického stavebního fondu v památkových rezervacích a zónách a staveb drobné architektury na území Plzeňského kraje“ (dále jen „Program“) a schvaluje pravidla pro žadatele a příjemce dotace z tohoto programu (dále jen „Pravidla“).

Článek I.
Úvodní ustanovení

Cílem Programu je podpora obnovy a rehabilitace staveb nebo jejich částí neprohlášených za kulturní památky na území památkových rezervací a zón s důrazem na zachování památkové podstaty objektů v souladu s účelem zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „památkový zákon“), a s koncepcí podpory státní památkové péče Plzeňského kraje a staveb drobné architektury místního významu, které nejsou prohlášeny za kulturní památky.

Článek II.
Závazná kritéria a podmínky poskytnutí dotace

Dotační tituly v rámci Programu:

1. Dotace na stavební a umělecko řemeslné práce související přímo se zachováním a obnovou původního řešení nemovitostí nebo drobných staveb dotvářejících prostředí, které nejsou prohlášeny za kulturní památky, ale nacházejí se na území památkové rezervace nebo zóny.
2. Dotace na stavební a umělecko řemeslné práce související přímo se záchranou a obnovou staveb drobné architektury dotvářejících kulturní krajinu, které nejsou prohlášeny za kulturní památky a nenacházejí se na území památkové rezervace nebo zóny.

V rámci výše uvedených dotačních titulů lze žádat jen na obnovu objektů, které se nacházejí na území Plzeňského kraje a nejsou ve vlastnictví České republiky nebo Plzeňského kraje.

Článek III.
Účel dotace

1. Dotace je přísně účelová na práce, které jsou spojené s předmětem podpory uvedeným ve smlouvě. Finanční prostředky z dotace nemohou být použity na modernizaci nemovitostí (např. vytápění, vzduchotechnika, elektrické instalace, nové zařízení interiéru apod.) a na stavební úpravy v rozporu se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče.
2. U dotačního titulu dle čl. II odst. 1 musí být práce provedeny v souladu s vydaným závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče podle památkového zákona, a to hospodárně, efektivně a při dodržení technologických postupů. Příslušný orgán státní památkové péče bude soulad prováděných prací s vydaným závazným stanoviskem průběžně kontrolovat. Porušení byť jediné podmínky závazného stanoviska, porušení památkového zákona nebo nedodržení základního rozsahu prací uvedeného v žádosti při podporované obnově objektu bude mít za následek **neposkytnutí dotace**.
3. Nedodržení základního rozsahu prací uvedeného v žádosti při podporované obnově, zachování nebo záchraně stavby drobné architektury v rámci dotačního titulu dle čl. I odst. 2 bude mít za následek **neposkytnutí dotace**.

4. Příjemce je povinen umožnit zástupcům Plzeňského kraje sledovat postup obnovy, zachování nebo záchrany nemovitosti nebo stavby drobné architektury a za tím účelem zpřístupnit prostory, v nichž se obnova s podporou Plzeňského kraje má provádět nebo provádí a dále je povinen umožnit nahlédnout do dokumentů souvisejících s obnovou, zachováním nebo záchranou nemovitosti nebo stavby drobné architektury, k čemuž se zaváže smlouvou. Při nesplnění těchto povinností **dotace nebude poskytnuta**.

Článek IV. Výše dotace

1. Účelová neinvestiční dotace se poskytuje ve výši schválené Radou Plzeňského kraje nebo Zastupitelstvem Plzeňského kraje, není-li uvedeno dále jinak (viz odst. 6. tohoto článku).
2. Plzeňský kraj poskytne dotaci následovně:

	Rozmezí poskytovaných dotací (v tis. Kč)
Dotační titul dle čl. II odst. 1	50 - 100
Dotační titul dle čl. II odst. 2	10 - 50

3. Maximální podíl Plzeňského kraje (PK) na uznatelných nákladech akce a minimální podíl žadatele na uznatelných nákladech v rámci vymezení daného žádostí (tzn. podíly na celkových uznatelných nákladech v roce 2013 na konkrétní akci, která je předmětem žádosti) se stanovuje podle předmětu podpory následovně:

	podíl PK (%) (z uznatelných nákladů)	podíl žadatele (%) (z uznatelných nákladů)
Dotační titul dle čl. II odst. 1	max. 40	min. 60
Dotační titul dle čl. II odst. 2	max. 80	min. 20

4. Mezi celkové výsledné uznatelné náklady přímo spojené s podporovanou akcí není příjemce oprávněn zahrnout zejména pojistné, pokuty, správní a místní poplatky, penále, náhrady škod, soudní poplatky, smluvní pokuty a úroky z prodlení. Pokud je příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a v souladu s platnými předpisy má právo uplatnit odpovídající DPH jako nárok na odpočet daně, část nákladů odpovídající DPH, na kterou je nárok na odpočet, není možné zahrnout do nákladů přímo spojených s podporovanou akcí. Mezi uznatelné náklady nelze zahrnout ani náklady na modernizaci nemovitosti a práce provedené v rozporu s památkovým zákonem. Náklady na akci, na kterou byla poskytnuta dotace ze státních programů, fondů či jiných prostředků, ať již státních či EU, též nelze zahrnout mezi uznatelné náklady.
5. V případě, že celkové výsledné rozpočtové náklady v roce 2013 na konkrétní akci, na kterou byla schválena dotace, budou vyšší v porovnání s celkovými plánovanými rozpočtovými náklady v roce 2013 na konkrétní akci, na kterou byla podána žádost, tj. v porovnání s položkovým rozpočtem, který byl přiložen k žádosti o dotaci, výše poskytnuté dotace se nemění.
6. Jestliže dotace překročí v poměru k uznatelným nákladům limitní podíl Plzeňského kraje (dále jen PK) uvedený v odst. 3 tohoto článku, dojde ke krácení dotace na úroveň patřičného maximálního podílu PK na uznatelných nákladech. Výsledná částka se zaokrouhluje na celé tisíce dolů.

Článek V.

Termín realizace a doba čerpání dotace

Dotace může být poskytnuta jen na práce provedené v období od 1. 1. 2013 do 31. 10. 2013.

Článek VI.

Žádost o poskytnutí dotace

1. Žádost podává vlastník stavby výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace přístupné na webovém portále Plzeňského kraje na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz>. V případě stavby ve spoluvlastnictví podává žádost jen jeden ze spoluvlastníků, a to za souhlasu ostatních formou čestného prohlášení žadatele (viz příloha).
2. V žádosti bude uveden stručný název akce, který bude obsahovat identifikaci objektu nebo jeho součásti, která je předmětem obnovy. Konkrétní specifikace prací, na něž je žádána dotace, bude uvedena v účelu dotace (popis projektu).
3. Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace prostřednictvím aplikace eDotace.
4. Přílohy žádosti jsou vyžadovány v elektronické podobě (skeny dokumentů – vyžadováno u listin; dokumenty vytvořené v kancelářských aplikacích, fotografie ve formátu *.jpg). Maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 10 MB – při překročení tohoto limitu nemožná aplikace podání žádosti.

V případě, že povaha dokumentů elektronickou podobu podání neumožňuje (např. velkoformátové tisky, rozsáhlé dokumentace), je možné tyto dokumenty dodat fyzicky na adresu Plzeňského kraje, a to ve lhůtě podle odst. 5 tohoto článku.

K žádosti budou přiloženy následující přílohy:

- a) **výpis z katastru nemovitostí** vydaný katastrálním úřadem nebo ověřený výpis z katastru nemovitostí získaný dálkovým přístupem, který není starší 3 měsíců, a **snímek katastrální mapy** s vyznačením předmětného objektu nebo jeho části, která je předmětem žádosti o dotaci; u staveb nezapisovaných do katastru nemovitostí u dotačního titulu dle čl. II odst. 2 žadatel doloží jiný doklad o vlastnictví nebo čestné prohlášení o vlastnictví stavby a za předpokladu odlišného vlastníka pozemku a stavby na něm stojící i souhlas vlastníka pozemku s plánovanými pracemi;
- b) **kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele** - dokládají pouze občanská sdružení a spolky ve formě posledního znění stanov;
- c) **kopie dokladu o statutárním zástupci právnické osoby** - žadatel doloží např. doklad o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby, u obcí usnesení ze zasedání zastupitelstva, na kterém byl stávající starosta zvolen;
- d) **doklad o oprávnění osoby jednající za žadatele se** dokládá pouze, **jedná-li za žadatele jiná osoba**, než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu. **Předložena bude úředně ověřená plná moc** s přesným uvedením rozsahu zmocnění od žadatele nebo žadatelů, jsou-li zastupováni, případně doklad o právní subjektivitě zmocněnce, není-li fyzickou osobou (na vyžádání administrátor dotace poskytne vzor plné moci);
- e) **smlouva** o dílo nebo jiný doklad o zajištění realizace prací s termínem provedení prací a uvedením sjednané roční ceny těchto prací v daném období (např. smlouva o smlouvě budoucí), ke kterým se váže žádost o dotaci na rok 2013;
- f) **položkový rozpočet** celkových nákladů na stavební a umělecko řemeslné práce včetně výkazu výměr a množství (v m², ks, t, m³, apod.), s uvedením jednotkových cen, které musí vycházet ze skutečného stavu a poznání nemovitosti nebo stavby drobné architektury; z položkového rozpočtu musí být zřejmá celková výše nákladů na stavební

a umělecko řemeslné práce, na které je žádáno;

- g) **závazné stanovisko** příslušného orgánu státní památkové péče vydané na základě § 14 odst. 2 památkového zákona s vyznačením právní moci (u rozhodnutí), které je vydáno **k vlastní realizaci prací** (nikoliv k přípravě), na něž je dotace žádána (netýká se dotačního titulu dle čl. II odst. 2. Programu);
 - h) **návrh realizace** prací (projektová, výrobní dokumentace a záměr obnovy apod.) včetně popisu současného stavu nemovitosti nebo stavby drobné architektury před obnovou;
 - i) **fotodokumentace** stavu před zamýšlenou obnovou se zaměřením na části, kterých se týká žádost; budou doloženy čtyři barevné snímky s datem pořízení;
 - j) **výpis z účtu** (ne starší 3 měsíců, popř. potvrzení banky o vedení účtu, na který bude poskytovatelem v případě přidělení poskytnuta dotace). Žadatel, který má k účtu jen dispoziční právo (není majitel), musí toto právo prokazatelně doložit (nejlépe potvrzením od peněžního ústavu);
 - k) **vyplněné a podepsané čestné prohlášení** podle příloh č. 1a – 1c těchto Pravidel;
 - l) **doporučení příslušného orgánu státní památkové péče** k podání žádosti (formulář připraven u městského úřadu obce s rozšířenou působností nebo Magistrátu města Plzně, příp. odd. památkové péče Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu KÚPK).
5. Žádost je možné podat výhradně elektronicky prostřednictvím webové aplikace eDotace **nejpozději do pátku 15.03.2013** (dále jen „termín uzávěrky“). Přílohy ve fyzické podobě se doručují na podatelnu **Krajského úřadu Plzeňského kraje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň do termínu uzávěrky, a to do 12:00 h.** V případě doručení příloh ve fyzické podobě je pro dodržení termínu uzávěrky rozhodující **okamžik doručení**.
6. Žádosti, k nimž po datu uzávěrky nebudou řádně přiloženy veškeré požadované přílohy, budou vyřazeny a nebudou dále posuzovány. Uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů v žádosti nebo přílohách bude mít za následek vyřazení žádosti z posuzování, případně nevyplacení dotace nebo povinnost vrácení již vyplacené dotace. Žádosti nelze doplňovat po termínu uzávěrky.

Článek VII.

Postup při projednávání žádosti

1. Ve výběrovém dotačním řízení budou posuzovány pouze žádosti podané elektronicky prostřednictvím systému eDotace, kompletní, úplně a věcně správně vyplněné a se všemi povinnými přílohami. Žádosti nekompletní, s nesprávnými, nepravdivými, neúplnými nebo zkreslujícími údaji či bez povinných příloh, vyřadí Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „OKP“) z dalšího posuzování. OKP bude o těchto žádostech informovat „Komisi pro výběr žadatelů o poskytnutí dotací z programů vyhlašovaných Plzeňským krajem v oblasti památkové péče“ (dále jen „Komise“), jmenovanou Radou Plzeňského kraje.
2. Žadatel (příjemce dotace) předloží na vyzvání OKP originály dokumentů, které uplatnil v rámci dotačního řízení.
3. OKP u podaných žádostí provede předběžnou kontrolu, zda splňují formální a věcné náležitosti uvedené v těchto Pravidlech.
4. Žádosti dále posuzuje Komise. Kritériem při posuzování žádosti bude i vliv nemovitosti na kulturně historickou hodnotu památkové rezervace nebo zóny (dotační titul dle čl. II odst. 1), u staveb drobné architektury dotváření kulturní krajiny (dotační titul dle čl. II odst. 2) a dále stav a hodnota objektu a zajištění realizace zamýšlených prací. Komise po posouzení

doporučí vybrané akce k podpoře ze strany Plzeňského kraje a navrhne seznam náhradníků, na jehož základě budou oslovení žadatelé v případě uvolněných finančních prostředků. Člen komise, u něhož lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost dotýká, nemůže nestranně rozhodovat, o předmětné žádosti nehlasuje.

5. Všechny žádosti posouzené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy v souladu s § 36 a § 59 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění, k rozhodnutí příslušným orgánům Plzeňského kraje. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace. Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni.

Článek VIII.

Podpora malého rozsahu – „de minimis“

Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis. Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

Článek IX.

Smlouva o poskytnutí dotace

1. Dotace se poskytuje na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi Plzeňským krajem a příjemcem dotace.
2. Ve smlouvě se uvede zejména:
 - a) přesný účel, k němuž je dotace poskytována;
 - b) termín realizace;
 - c) výše dotace;
 - d) způsob a termín vyúčtování dotace;
 - e) skutečnost, že v případě nedodržení smluvně stanovených povinností příjemcem dotace bude postupováno v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
 - f) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly;
 - g) povinnost příjemce umístit logo Plzeňského kraje na vhodné místo, případně na své webové stránky a povinnost při jakékoliv vlastní prezentaci akce po nabytí účinnosti smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje;
 - h) sankce v případě porušení smluvní/ních podmínky/nek ze strany příjemce.
3. Příjemci dotace bude zaslán návrh smlouvy prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 30 (třiceti) dnů od doručení návrhu smlouvy. Pokud je příjemcem dotace obec, u které musí před podpisem smlouvy přijetí dotace schválit příslušný orgán obce, je lhůta pro podpis a doručení návrhu smlouvy Plzeňskému kraji 60 (šedesát dnů). Smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje, popřípadě doručit podepsanou s razítkem (bez státního znaku).

Článek X.

Závěrečná kontrola, vyúčtování a proplacení dotace

1. Příjemce dotace musí prokazatelně požádat (např. prostřednictvím emailu) OKP **v průběhu realizace** prací, nejpozději však do pátku 27. září 2013, o stanovení termínu kontroly provedených prací, na které byla poskytnuta dotace. Termín bude stanoven po konzultaci OKP s příjemcem dotace. U dotací poskytnutých v rámci dotačního titulu uvedeného v čl. II odst. 1 zástupci OKP při věcné kontrole především prověří, zda byly práce provedeny

v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče a v rozsahu uvedeném v žádosti. U dotací poskytnutých v rámci dotačního titulu uvedeného v čl. II odst. 2 zástupci OKP především prověří, zda byly práce realizovány v rozsahu a na odborné úrovni uvedené v žádosti.

V případě, že příjemce dotace v termínu do pátku 27. září 2013 o stanovení termínu kontroly provedených prací, na které byla poskytnuta dotace, nepožádá, stanoví termín OKP.

2. Příjemce předkládá OKP vyúčtování výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace (řádně vyplněný formulář závěrečné zprávy a vyúčtování včetně vyhodnocení realizace dle příloh č. 2 a 3 těchto Pravidel), k němuž doloží následující přílohy, a to **bezprostředně** po jejich shromáždění:

- a) faktury popř. další účetní doklady s položkovou specifikací provedených prací a s výkazem výměr a množství s uvedením jednotkových cen;
- b) zápis z kontrolního dne;
- c) fotodokumentace vypovídající o průběhu a výsledku realizované obnovy (min. 4 barevné snímky);
- d) doklad o úhradě předložených faktur dle písm. a).

U dotačního titulu podle čl. II odst. 2 se nepoužije písm. b). Žadatel však doloží zápis z konzultace s pracovníkem státní památkové péče k prováděným pracím.

Přílohy vyúčtování předkládá příjemce elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace. Pokud to jejich povaha neumožňuje, lze je předložit i ve fyzické podobě.

3. **V případě, že dokumenty uvedené v odst. 2 tohoto článku vyjma dokladu o úhradě nebudou řádně předloženy do čtvrtka 31. října 2013, nebude dotace poskytnuta. Uvedený termín je konečný a neměnný, přičemž rozhodující je datum vložení do aplikace eDotace nebo doručení na adresu OKP (v případě doručení ve fyzické podobě je termín doručení 31.10.2013 do 12:00 hodin).**

Faktury, popř. další účetní doklady za provedené práce, které jsou předmětem podpory, musí být vystaveny a uhrazeny do čtvrtka 31. 10. 2013.

Doklad o úhradě bude předložen příjemcem dotace ve lhůtě 30 dnů od předložení ostatních dokumentů uvedených v odst. 2 tohoto článku, nebyl-li předložen společně s uvedenými dokumenty, nejpozději však do 15. 11. 2013 (datum úhrady musí být nejpozději 31.10.2013).

- 4. OKP provede kontrolu věcné a formální správnosti vyúčtování poskytnuté dotace. Ve vyúčtování nelze uznat náklady doložené znaleckým posudkem či jiným odborným odhadem.
- 5. Nárok na čerpání dotace vzniká až po kontrole provedených prací, předložení stanovených dokumentů (odst. 2 tohoto článku) a po provedení kontroly věcné a formální správnosti vyúčtování poskytnuté dotace, pokud nebyly naplněny podmínky pro její nevyplacení.
- 6. Dotace je vždy poskytována jednorázově bezhotovostním způsobem na účet příjemce dotace ve lhůtě 40 dnů po splnění podmínek bodu 6 tohoto článku. Příjemcem dotace jsou v případě spoluvlastnictví všichni spoluvlastníci. Bankovní spojení uvedené v žádosti slouží k proplacení poskytnuté dotace bez ohledu na počet žadatelů. Případné vzájemné vyrovnání je ponecháno na spoluvlastnících.
- 7. Vyúčtování použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného ve smlouvě. Pozdní doložení vyúčtování (včetně doplnění a oprav) bude posuzováno jako porušení smluvní podmínky ze strany příjemce, a bude sankcionováno odvodem ve výši 5%-100% poskytnuté dotace.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
2. Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem.
3. Na dotační řízení se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
4. Žadatel je povinen v období od podání žádosti do čtvrtka 31. října 2013 prokazatelně oznámit OKP změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace včetně změny vlastnictví, a to nejpozději do 10 dnů od dne, kdy ke změně došlo.
5. Poskytnutí dotace, stejně jako její nečerpání nebo nedočerpání ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
6. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět též v případě, že:
 - a) uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje;
 - b) předložil dokumenty, které byly v rozporu se skutečným stavem;
 - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo České republice;
7. Žadatel souhlasí se zveřejněním údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace, fyzické osoby dávají podpisem souhlas se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pro potřeby dotačního řízení.
8. Podáním žádosti bere žadatel znění tohoto Programu na vědomí.
9. Veškerou administraci Programu provádí OKP.
10. Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:

- 1a) formulář čestného prohlášení pro obce a dobrovolné svazky obcí;
- 1b) formulář čestného prohlášení pro právnické osoby;
- 1c) formulář čestného prohlášení pro fyzické osoby;
- 2) formulář závěrečné zprávy a vyúčtování a vyhodnocení realizace obnovy pro objekt v památkové rezervaci nebo zóně;
- 3) formulář závěrečné zprávy a vyúčtování a vyhodnocení realizace obnovy pro objekt „drobné architektury“.

Konzultační místo a kontaktní osoby poskytující informace související s Programem:

Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu
Škroupova ul. 18, 306 13 Plzeň.

Konzultační dny: pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod. nebo v jiné dny po předchozí telefonické domluvě.

Kontaktní osoby – administrátoři dotací na oddělení památkové péče:

Marie Aubrechtová
č. kanceláře 462
Telefon: +420 377 195 368
E-mail: marie.aubrechtova@plzensky-kraj.cz

Mgr. Tereza Eismannová
č. kanceláře 464
Telefon: +420 377 195 631
E-mail: tereza.eismannova@plzensky-kraj.cz

Ing. Petra Filistein
č. kanceláře 464
Telefon: +420 377 195 441
E-mail: petra.filistein@plzensky-kraj.cz

Mgr. Tomáš Kofroň
č. kanceláře 471
Telefon: +420 377 195 473
E-mail: tomas.kofron@plzensky-kraj.cz

Mgr. Jaroslava Krocová
č. kanceláře 471
Telefon: +420 377 195 655
E-mail: jaroslava.krocova@plzensky-kraj.cz

Kontaktní osoba pro obecné informace o dotačním programu:

(formální náležitosti žádosti, administrace žádosti včetně vyúčtování):

Helena Procházková
Sekretariát ved. odboru – č. kanceláře 460
Telefon: +420 377 195 189
E-mail: helena.prochazkova@plzensky-kraj.cz

Časový harmonogram dotačního programu

15.03.2013 uzávěrka podávání žádostí o dotace

27.09.2013 konec lhůty pro žádost o stanovení termínu závěrečné kontroly

31.10.2013 konec lhůty pro předání závěrečného vyúčtování společně se stanovenými doklady

15.11.2013 konec lhůty pro předání dokladu o úhradě

