

JIHOČESKÝ KRAJ



GRANTOVÝ PROGRAM (administrovaný Odborem grantů a evropské integrace)

PRIORITNÍ OBLAST
CESTOVNÍ RUCH, PŘÍRODNÍ A KULTURNÍ ATRAKTIVITY

PRODUKTY A SLUŽBY V CESTOVNÍM RUCHU

1. výzva pro rok 2013

PRAVIDLA

Tento grantový program **je** v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OEZI, KHEJ

Schválena: usnesením Rady Jihočeského kraje č. ... ze dne 21. 2. 2013

Platná od: 21. 2. 2013

Účinná od: 22. 2. 2013

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH GRANTOVÉHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu	3
1.2 Opatření programu	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíle a priority programu	3
1.4.1 Všeobecný cíl	3
1.4.2 Specifické cíle	3
1.5 Vztah grantového programu k veřejné podpoře	4
1.6 Ukazatele grantového programu (indikátory)*	4
2. Pravidla grantového programu.....	4
2.1 Všeobecné podmínky	5
2.2 Oprávnění žadatelé o grant	5
2.3 Uznatelné výdaje	6
2.4 Neuznatelné výdaje	7
2.5 Harmonogram přípravy a realizace grantového programu na rok 2013	8
3. Předkládání projektových návrhů.....	8
3.1 Žádost o grant	8
3.2 Způsob a místo doručení žádosti	8
3.3 Termín podání žádosti	9
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti	9
4. Hodnocení projektových návrhů	10
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	10
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí	10
4.1.2 Složení Hodnotící komise	10
4.2 Kritéria pro hodnocení	10
Předběžná vyhodnocovací tabulka	11
4.3 Rozhodování o přidělení grantu	11
5. Realizace projektů.....	12
5.1 Grantová smlouva	12
5.2 Platební podmínky.....	12
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola.....	13
5.4 Udržitelnost projektů.....	13
5.5 Veřejné zakázky	13
6. Organizační zajištění programu	14
7. Přílohy pravidel pro žadatele	14

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Grantový program Jihočeského kraje **Produkty a služby v cestovním ruchu**

1.2 Opatření programu

Produkty a služby v cestovním ruchu vytvořené na podporu cestovního ruchu v Jihočeském kraji. Vhodná kompatibilita se Strategií na podporu cestovního ruchu Jihočeského kraje 2009 – 2013 a tématem turistické prezentace pro rok 2013 - „Jižní Čechy výstavní!“ (opatření je neinvestiční).

1.3 Zdůvodnění programu

Jihočeský kraj disponuje mnohými příležitostmi, v jejichž důsledku mají jižní Čechy z pohledu návštěvníka výrazný a čitelný profil a jsou turistickým regionem s vlastní svébytnou identitou. V kontextu České republiky pak patří oblast jižních Čech mezi nejnavštěvovanější regiony.

Využití zmíněných dispozic, respektive silných stránek regionu jako je nepoškozená příroda a krajina, či množství historických a kulturních památek na území jižních Čech přitom komplikuje, či znemožňuje několik faktorů, které lze naopak označit jako stránky slabé. Mezi tyto faktory dle Strategie na podporu cestovního ruchu Jihočeského kraje 2009 – 2013 patří například nedostatečný marketing produktů cestovního ruchu. Z výše uvedených důvodů vznikl pro rok 2013 podpůrný projekt – tématická prezentace turistické nabídky destinace „Jižní Čechy výstavní!“. Tento projekt je zaměřen především na podporu a propagaci výstav konajících se v Jihočeském kraji v roce 2013. Klíčovými výstavami tohoto podpůrného projektu jsou Zemská výstava jižní Čechy – Horní Rakousko 2013 a výstava Alšovy jihočeské galerie Andy Warhol – Zlatá šedesátá. Smyslem tohoto projektu je poukázat na fakt, že jižní Čechy jsou bohaté nejen svými různorodými přírodními předpoklady a historickými atraktivitami, ale také díky stále se rozšiřující nabídce kulturních akcí.

Hlavním záměrem uvedeného grantového programu je rozšíření produktů cestovního ruchu a jejich marketingová podpora jihočeského regionu pod společnou hlavičkou projektu „Jižní Čechy výstavní!“. Tím dojde k zatraktivnění jižních Čech jak pro obyvatele, tak pro domácí i zahraniční návštěvníky.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Hlavním záměrem uvedeného grantového programu je podpora cestovního ruchu pro udržení jeho pozice a významu v ekonomice regionu a úsilí o zvýraznění obrazu Jihočeského kraje jako přitažlivého turistického regionu pro domácí i zahraniční návštěvníky.

1.4.2 Specifické cíle

Cílem GP Produkty a služby v cestovním ruchu je podpora stávající programové nabídky jihočeského cestovního ruchu a její rozšíření o další charakteristické jihočeské produkty a aktivity kompatibilní s projektem „Jižní Čechy výstavní“, včetně jejich propagace (tuzemské i zahraniční výstavy a veletrhy). Prostřednictvím této nabídky chceme posílit v souvislosti s celorepublikovou strategií cestovního ruchu (agentura Czech Tourism) a v souladu se Strategií na podporu cestovního ruchu v Jihočeském kraji pro roky 2009 – 2013, image Jihočeského kraje jako bezpečného ojedinelého místa se zajímavou a bohatou programovou nabídkou, místa vhodného k relaxaci, odpočinku i aktivní dovolené. Důraz je kladen především na produkty, které přispějí k rozšíření turistické nabídky v hlavní turistické sezóně a její následné prodloužení. Rozhodující bude zaměření a cíl projektu, který musí být jednoznačně orientován na obnovu a prohloubení pozitivního vnímání Jihočeského kraje jako turistického regionu s atraktivní tradiční nabídkou obohacenou novými prvky a produkty. Vhodné jsou i ty produkty a služby,

kteřé lze zahrnout do společného tématu „Jižní Čechy výstavní“. Snahou projektu je dostat jižní Čechy do povědomí návštěvníků a turistů jako kulturně přitažlivou destinaci. V rámci programu budou také podpořeny projekty, které zajímavým způsobem zatraktivní a ožíví oblast jižních Čech, ozvláštní stávající produktovou a marketingovou nabídku a budou prezentovat jihočeský region, jako region plný možností.

1.5 Vztah grantového programu k veřejné podpoře

Poskytování veřejné podpory se řídí dle § 2 písm. a) zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. V rámci tohoto programu je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006, vyhlášeného v Úředním věstníku Evropské unie L 379/5, 28. 12. 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis (ES). Příjemce podpory musí při podání žádosti o grant Jihočeskému kraji předložit čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které obdržel za uplynulé 3 roky (daný rozpočtový rok a předchozí 2 rozpočtové roky). Podpora de minimis nesmí za uvedené období přesáhnout částku 200 000 EUR, přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem. Čestné prohlášení o výši podpor malého rozsahu (de minimis) tvoří přílohu č. 3 těchto pravidel pro žadatele.

Toto ustanovení se netýká obcí.

1.6 Ukazatele grantového programu (indikátory)*

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Počet podpořených projektů	počet	0	10
Počet hostů v hromadných ubytovacích zařiceních v Jihočeském kraji	počet	885 973 (I. – III. čtvrtletí 2012)	890 000 (I. – III. čtvrtletí 2013)
Počet vytvořených propagačních a informačních materiálů	počet	0	5
Počet nově vytvořených produktů/služeb cestovního ruchu	počet	0	10

* Pro žadatele: Uvedte do žádosti o grant stav předmětu projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový plánovaný stav po jeho realizaci (např. konkrétní počet hostů, počet vytvořených propagačních materiálů apod.)

2. Pravidla grantového programu

Celková částka, která je pro 1. výzvu grantového programu na rok 2013 k dispozici, činí **1 mil. Kč**.

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min – max. požadovaná výše grantu (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčasť žadatele (v %)
1	Produkty a služby v cestovním ruchu	1	30 – 100	20/50*

*Na subjekty neziskového charakteru se vztahuje první uvedená hodnota ve výši minimálně 20%.

Pro subjekty působící na ziskovém základě platí min. požadovaná spoluúčasť ve výši minimálně 50% celkových nákladů projektu.

Z celkové alokace na opatření grantového programu bude vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- naplňovat cíle a priority grantového programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci, apod.)
- mít zajištěné vlastní spolufinancování,
- v případě zapojení dalších partnerů do projektu dokladovat zajištění podílu jejich financování (např. partnerská smlouva, úvěrový příslib, dotační příslib od jiného subjektu).

2.2 Oprávnění žadatelé o grant

- obce Jihočeského kraje a svazky obcí,
- fyzické a právnické osoby (působící především v oblasti cestovního ruchu i se sídlem mimo Jčk, avšak s působností projektu v Jihočeském kraji),
- nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby, nadace a nadační fondy),
- organizace zřizované krajem,
- organizace zřizované obcemi,
- státem zřízené organizace.

Grant nelze poskytnout:

- právnickým a fyzickým osobám, které mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace nebo dar poskytnuty, závazky ke kraji po lhůtě splatnosti,
- právnickým a fyzickým osobám, které v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádaly a nevyúčtovaly,
- fyzickým osobám, které nejsou schopny prokázat bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci nejsou schopni prokázat bezúhonnost,
- právnickým a fyzickým osobám, které již na stejný účel obdržely jiné prostředky kraje s výjimkou poskytnutých finančních darů.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání grantů, jestliže:

- jsou v konkurzu nebo v likvidaci, mají své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, vstoupili do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, pozastavili své činnosti anebo jsou v nějaké analogické situaci vznikající z podobného postupu stanoveného celostátní legislativou,
- jsou předmětem řízení na vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli anebo nějakého podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích,
- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

Tyto skutečnosti doloží žadatel samostatným čestným prohlášením, které je součástí žádosti.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce grantu oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu (uznatelné výdaje mohou vznikat dle harmonogramu grantu a v případě, že je poté podepsána smlouva o poskytnutí grantu.)
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce grantu,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného grantového programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze následující přímé výdaje:

- honoráře expertů, umělců, autorů apod.,
doložit např. smlouvou
- spojené s účastí na konferencích, seminářích, akcích PR, veletrzích, výstavách, propagačních a informačních akcích (cestovné, ubytování, pronájem místností, pronájem ploch, příprava a tisk materiálů, pozvánky, letáků, plakátů apod.),
doložit např. cestovním příkazem, smlouvou o pronájmu, fakturou (u ubytování se seznamem ubytovaných osob), objednávkou, dodacím listem
- na přípravu, tisk a distribuci informačních a propagačních materiálů apod.,
doložit např. fakturou, objednávkou, dodacím listem
- na nákup materiálu a souvisejícího zařízení, vybavení (nového či použitého) - max. 10 % z celkového rozpočtu projektu,
doložit např. fakturou, objednávkou, dodacím listem, paragonem

Veškeré uznatelné výdaje budou dokládány kopiemi řádných a platných účetních dokladů (zmiňovaných viz. výše), které budou rozepsány na jednotlivé položky a dále doklady o úhradě výdajů (výpis z běžného účtu, výdajový pokladní doklad).

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000,- Kč!

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb., nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel *může* plně, či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo *nemůže* uplatnit nárok na odpočet na vstupu. Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli grantu nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Prodejnost výstupů

- Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) **vzniklé v rámci grantu nelze prodávat**. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci grantu. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

Označení výstupů

- Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v rámci grantu tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků, **musí být označeny logem Jihočeského kraje**.
- U ostatních projektů realizovaných za přispění veřejných prostředků z JČk v rámci grantových programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci grantu Jihočeského kraje. Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce grantu povinen zajistit ve vlastní režii.
- Informace o používání loga JČk podá oddělení marketingu KÚ.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze k Žádosti Podrobný rozpočet), či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace grantu. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- nákupy pozemků nebo budov,
- úhrada nájmů a energií,
- příspěvky v naturáliích (např. pronájem pozemků, nemovitostí, ať již vcelku nebo z části, trvalé investiční zařízení, suroviny),
- dary, ceny v soutěžích a kapesné u cest do zahraničí,
- občerstvení,
- náklady na stavební práce,
- daňové poradenství, vypracování a administrace projektu,

- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- výdaje související s administrací žádosti a projektu,
- ostatní výdaje přímo nesouvisející s projektem.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí, či vlastní práce, nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých grantem na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace grantového programu na rok 2013

První kolo příjmu žádostí ke Grantovému programu Produkty a služby v cestovním ruchu

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 25. 1. 2013
Vyhlášení programu – výzva k předložení žádostí o grant	22. 2. 2013 – 15. 3. 2013 do 12 hod.
Konzultace na oddělení administrace AP PRK	22. 2. 2013 – 11. 3. 2013
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení grantu	18. 3. 2013 – 16. 5. 2013
Uzavření smluv o poskytnutí	1,5 měsíce po schválení v ZK
Realizace vybraných projektů	22. 2. 2013 – 18. 10. 2013
Závěrečné vyúčtování (pokud není ve smlouvě uvedeno jinak)	do 25. 10. 2013
Hodnocení a publikace výsledků grantového programu	do 3/2014
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK, ZK bude harmonogram upraven)</i>	

Realizace projektu, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, musí skončit nejpozději do **18. 10. 2013**, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data (případně data uvedeného ve smlouvě).

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání projektových návrhů a následné postupy.

3.1 Žádost o grant

Žádosti o grant musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler . Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o grant musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše grantu, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Krajského úřadu Jihočeského kraje www.kraj-jihocesky.cz (kapitola Granty, Fondy EU) ode dne **22. 2. 2013**.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se neuvádí pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o grant prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler , která bude od 22. 2. 2013 volně ke stažení na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz. Pokyny pro vyplnění žádosti Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler jsou součástí Souborů ke zpracování žádosti o podporu 602XML Filler . Elektronickou žádost žadatel pošle spolu s přílohami do Informačního systému Jihočeského kraje (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler). Vytisknutou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce a dalšími přílohami viz Požadovaná dokumentace k žádosti, které nejsou součástí vyplňované žádosti, spolu s obálkou s vytisknutou identifikací (PID), doručí žadatel pouze následujícími způsoby:

a) poštou na adresu:

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace AP PRK, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

b) osobním doručením na adresu:

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslované v pořadí uvedeném na seznamu příloh v Pravidlech pro žadatele.

Obálka pro doručení spolu s číselným kódem žádosti (PID) se automaticky vygeneruje po elektronickém odeslání žádosti. Kód tištěné žádosti se musí shodovat s kódem elektronické žádosti. Elektronickou verzi žádosti je tedy důležité odeslat pouze jedenkrát tak, aby se shodoval kód vytisknuté obálky s kódem (PID) odesílané elektronické žádosti.

3.3 Termín podání žádosti

Konečný termín pro přijímání žádostí je dne 15. března 2013 do 12:00 hod. Jakákoliv žádost obdržená po konečném termínu nebude hodnocena. Za přijetí žádosti je považováno razítko podatelny KÚ s datem a časem doručení. V případě zaslání žádosti poštou, musí být žádost doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné Žádosti o grant v programu 602XML budou vyžadovány následující doklady:

1. Prostá kopie statutu, resp. stanov žadatele nebo kopie jiného zakladatelského dokumentu popřípadě výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů (nevyžaduje se u měst a obcí), u dobrovolných svazků obcí smlouvu o založení DSO dle § 49 zákona. č. 128/2000 Sb., o obcích.
2. Kopie finanční zprávy žadatele za rok 2012 (ev.předběžná nebo výsledovka), nevyžaduje se u měst a obcí.
3. Prostá kopie dokladu o přidělení IČ.
4. Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování a čestné prohlášení o bezúhonnosti, DPH a de minimis (je součástí žádosti Filler).
5. Podrobný rozpočet projektu (je součástí žádosti Filler).

Výše uvedenou dokumentaci žádosti (projektu), si lze u neúspěšných grantů vyzvednout nejpozději do 6-ti měsíců od podání žádosti o grant, oprávněnou osobou.

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva kraje udělit granty vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované projekty žadatelů budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola**

Ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), předběžné věcné zhodnocení kvality návrhu, včetně rozpočtu podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání Hodnotící komise.

- **Hodnocení finanční a technické kvality**

První fázi posouzení úplnosti projektových návrhů a vhodnosti žadatelů a projektů provede oddělení AP PRK ve spolupráci s věcně příslušným odborem Krajského úřadu na základě transparentních podkladů (hodnotící tabulky vyplněné věcně příslušným odborem). Výsledky tohoto hodnocení, společně s projektovými návrhy, které vyhovely podmínkám první fáze hodnocení, budou předány Hodnotící komisi.

Druhou fází – hodnocení finanční a technické kvality projektových návrhů – provádí a je za ni zodpovědná Hodnotící komise, což obsahuje také výběr projektů doporučených k udělení grantů. K odbornému hodnocení projektových návrhů může komise využít odborníků.

Veškeré subjekty zapojené do hodnotící fáze dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a jeho průběh zůstal uchován v tajnosti.

HK poté předloží výsledný seznam projektů doporučených k udělení grantu ke schválení Radě Jihočeského kraje a následně Zastupitelstvu Jihočeského kraje.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

Hodnotící komisi tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto zástupců:

- 3 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci oddělení marketingu a cestovního ruchu,
- 1 zástupce oddělení AP PRK,
- 1 zástupce Odboru regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic.

Komise volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy komise jmenuje Rada Jihočeského kraje současně s vyhlášením grantového programu.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Předmětem hodnocení je posouzení technické a finanční kvality projektového návrhu, a to na základě:

- zhodnocení významu projektu pro plnění cílů programu,
- zhodnocení navrhovaného způsobu realizace projektu,
- zhodnocení přínosů projektu pro rozvoj příslušné dotčené oblasti,

- zhodnocení projektu a navrhovaných aktivit s ohledem na danou lokalitu,
- zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti projektu,
- posouzení schopnosti a připravenosti a zkušenosti žadatele projekt realizovat.

Hodnocení se provádí za pomoci předběžné vyhodnocovací tabulky.

Předběžná vyhodnocovací tabulka

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Žadatel má odpovídající administrativní a organizační kapacitu na zajištění realizace daného projektu (personální zajištění, harmonogram prací)	0 - 3	
2. Projekt přispívá k naplnění cílů grantového programu	0 - 7	
3. Projekt je v souladu s koncepcí Strategie na podporu cestovního ruchu v Jihočeském kraji či projektu „Jižní Čechy výstavní!“	0 - 7	
4. Navrhované řešení projektu je vzhledem k charakteru projektu proveditelné, praktické, aktivity projektu na sebe časově a věcně navazují	0 - 5	
5. Rozpočet projektu je jasný a zároveň podrobný, navrhované výdaje jsou strukturované do kategorií, jsou patrné kategorie a náklady, které jsou uznatelné a neuznatelné	0 - 5	
6. Navrhované výdaje projektu jsou nezbytné pro dosažení cíle projektu	0 - 3	
Maximální možný počet bodů:	30	
Komentář a doporučení:		

4.3 Rozhodování o přidělení grantu

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Rady Jihočeského kraje nebo Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení grantu na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách. Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení grantu, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu a času uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o grant podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší než maximálně povolený¹ atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace.

Rozhodnutí Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení grantu je konečné. Na přidělení grantu není právní nárok.

¹ Kromě projektů, u kterých hodnotitelská komise doporučí přidělení vyšší částky, než stanovuje maximální limit.

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace projektů

5.1 Grantová smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení grantu bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí grantu**“, jejíž vzor byl schválen unesením Rady Jihočeského kraje č. 350/2012/RK-89 ze dne 24. 4. 2012. Tato smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti:

- **Konečná výše grantu**

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše grantu bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí grantu.

- **Nesplnění cílů**

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si JčK právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Příspěvek JčK může být snížen resp. JčK může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

- **Dodatky ke smlouvě**

Změny mohou být stanoveny pouze formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Pouze změny týkající se harmonogramu realizace grantu (např. prodloužení termínu realizace grantu) jsou možné bez projednání v Zastupitelstvu Jihočeského kraje, ale pouze v případě písemné žádosti příjemce a to nejpozději 1 měsíc před ukončením realizace grantu. Některá upřesnění, či změny (adresy, bankovní účet atd.), stačí písemně sdělit oddělení administrace AP PRK, pokud oddělení administrace AP PRK netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.

- **Změny v rámci rozpočtu**

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné beze změny smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami do výše max. 15 % z původní rozpočtové výše dané položky. Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace AP PRK.

Změny v projektu, které musí znovu schválit Zastupitelstvo Jihočeského kraje je nutno oznámit poskytovateli grantu, nejpozději však 2 měsíce před ukončením realizace grantu.

5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům grantu poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení grantu Zastupitelstvem kraje. Výše zálohových plateb může činit max. 70 % z celkové částky grantu a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši 30 % z celkové částky bude uchazeči převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací. Příjemce předloží kopie faktur (příp. jiných prvotních daňových dokladů) včetně jejich seznamu a dokladů o zaplacení faktur a Závěrečnou zprávu obsahující vyúčtování výdajů projektu na formuláři,

kteřý je dostupný na internetových stránkách Jihočeského kraje u příslušného grantového programu. Závěrečná platba bude převedena pouze v případě dodržení všech výše uvedených podmínek.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jihočeskému kraji úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři do 14 dnů od ukončení vlastní realizace projektu, nejpozději však do 25. 10. 2013, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak. Formulář Závěrečné zprávy je dostupný na webových stránkách Jihočeského kraje (www.kraj-jihocesky.cz) u příslušného grantového programu.

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy bude příjemci snížen grant o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

K Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady. **Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000,- Kč (včetně).** U projektů, kde je výstupem hmotný produkt, bude doloženo jedno vyhotovení tohoto produktu vzniklého v rámci projektu, v ostatních případech fotodokumentace z realizovaných aktivit.

Příjemce grantu je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí grantu. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí grantu, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

JČK je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí grantu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2.3 Uznatelné výdaje.

5.4 Udržitelnost projektů

V případě investiční akce příjemce grantu garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období tří let po dokončení jeho realizace.

5.5 Veřejné zakázky

V případě, že realizace projektu bude vyžadovat sub-kontrahování prací, služeb či dodávek zboží, bude příjemce postupovat dle zákona č. 137/2006 Sb.; o veřejných zakázkách, v platném znění. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce grantu.

6. Organizační zajištění programu

Projekty budou schvalovány, řízeny a financovány v souladu se Zásadami pro poskytování dotací a finančních darů Jihočeským krajem a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci grantového programu Produkty a služby v cestovním ruchu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje - oddělení administrace Akčního plánu programu rozvoje kraje (AP PRK) s oddělením marketingu a cestovního ruchu.

Bližší informace o vyhlášeném grantovém programu podá:

- Jihočeský kraj, oddělení administrace AP PRK,
Ing. Michala Kroniková, tel.: 386 720 260, e-mail: kronikova@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj, oddělením marketingu a cestovního ruchu,
Bc. Markéta Chromá, tel.: 386 720 374, e-mail: chroma@kraj-jihocesky.cz

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Elektronická žádost o podporu 602XML Filler (jejíž součástí je podrobný rozpočet projektu, prohlášení de-minimis, prohlášení o DPH, prohlášení o zajištění spoluúčasti)
2. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler
3. Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu)

Tato Pravidla Grantového programu „Produkty a služby v cestovním ruchu“ byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 21. 2. 2013.

Mgr. Jiří Zimola v. r.
hejtman