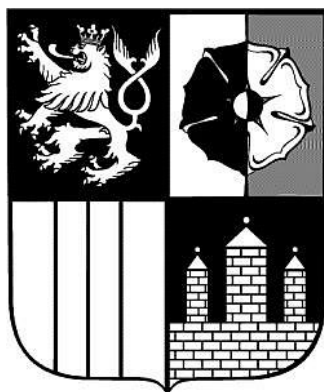


JIHOČESKÝ KRAJ



GRANTOVÝ PROGRAM OBNOVA DROBNÉ SAKRÁLNÍ ARCHITEKTURY V KRAJINĚ

PRAVIDLA

Vypracoval: OKPP

Schválil: ZK 7. 3. 2013

Platná od: 7. 3. 2013

Účinná od: 11. 3. 2013

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

Struktura a obsah grantového programu

Struktura a obsah grantového programu.....	2
1. Účel programu.....	3
2. Finanční rámec	3
3. Harmonogram přípravy a realizace grantového programu	4
4. Oprávnění žadatelé o finanční prostředky	4
5. Uznatelné výdaje	5
6. Neuznatelné výdaje	6
7. Podání žádosti a povinné přílohy	7
8. Posuzování žádostí.....	9
9. Vyúčtování finančních prostředků.....	10
10. Kontrola čerpání a vyúčtování finančních prostředků.....	11
11. Konzulatační místo na Krajské úřadu Jihočeského kraje.....	12
12. Důležitá upozornění.....	12
13. Ostatní informace.....	12
14. Přílohy pravidel pro žadatele.....	13

Pravidla grantového programu Jihočeského kraje „OBNOVA DROBNÉ SAKRÁLNÍ ARCHITEKTURY V KRAJINĚ“

1. Účel programu

Účel programu:

Podpora zachování a obnovy drobné sakrální architektury za využití tradičních materiálů a technologií s důrazem na zachování památkové podstaty a tradičního vzhledu objektů. Program je vypisován a finanční prostředky budou poskytovány na rok 2013 (s termínem ukončení obnovy památky do 30. října 2013).

Cíle a priority programu:

Specifické cíle:

Záchrana, zachování a obnovu objektů drobné sakrální architektury (bez ohledu to, zda jsou památkově chráněny či nikoli), na území Jihočeského kraje, s výjimkou objektů nacházejících se na soukromých oplocených pozemcích.

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- naplňovat cíle a priority grantového programu,
- být připraveny k realizaci (např. schválenou potřebnou dokumentací, apod.)
- mít zajištěné vlastní spolufinancování

2. Finanční rámec

Celková alokace finančních prostředků: **1 000 000 Kč**

Maximální výše poskytnutých finančních prostředků pro jeden projekt (žádost): **50 000 Kč**

Maximální podíl poskytnutých finančních prostředků na celkovém financování obnovy v roce 2013: **70%**

Minimální podíl žadatele na celkovém financování obnovy v roce 2013: **30%**

Do minimálního podílu žadatele lze kromě jeho vlastních prostředků zahrnout i prostředky z jiných zdrojů (nadace, sbírky, příspěvky obcí a institucí apod.).

Spolufinancování včetně vlastního podílu žadatele není možné z finančních prostředků poskytovaných z dotačních programů jednotlivých ministerstev a fondů EU.

Vyplacení poskytnutých finančních prostředků na účet příjemce proběhne následujícím způsobem:

100% celkové výše poskytnutých finančních prostředků bude vyplaceno po nabytí platnosti a účinnosti smlouvy

3. Harmonogram přípravy a realizace grantového programu

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro vyhlášení grantového programu: do 7. 3. 2013

Vyhlášení programu - výzva k předkládání žádostí o finanční prostředky: **od 11. 3. 2013 do 15. 4. 2013**

Schválení výsledků výběru příjemců finančních prostředků: rada kraje: květen 2013

zastupitelstvo kraje: červen 2013

Realizace vybraných projektů (uznatelné výdaje): **do 30. října 2013**

Předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

Odevzdání závěrečného vyúčtování: **do 13. listopadu 2013**

(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

4. Oprávnění žadatelé o finanční prostředky

O finanční prostředky mohou žádat **vlastníci objektů drobné sakrální architektury**, které se nacházejí na území Jihočeského kraje, s výjimkou objektů nacházejících se na soukromých oplocených pozemcích.

Vlastník může být zastupován na základě plné moci (*viz vzor*).

Finanční prostředky nelze poskytnout:

- právníkům a fyzickým osobám, které mají v době podání žádosti nebo v době, kdy mají být finanční prostředky poskytnuty, závazky ke kraji po lhůtě splatnosti,
- právníkům a fyzickým osobám, které v předchozím období poskytnuté finanční prostředky řádně nevypořádaly a nevyúčtovaly,
- fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
- právníkům osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání finančních prostředků, jestliže:

- jsou v konkurzu nebo v likvidaci, mají své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, vstoupili do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, pozastavili své činnosti anebo jsou v nějaké analogické situaci vznikající z podobného postupu stanoveného celostátní legislativou nebo směrnicemi,

- jsou předmětem řízení na vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli anebo nějakého podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích,
- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinni vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

5. Uznatelné výdaje

V rámci realizace obnovy lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce finančních prostředků oprávněn vynaložit na realizaci obnovy. **Uznatelnými výdaji** jsou výdaje vzniklé v období realizace obnovy (dle harmonogramu GP, tzn. **výdaje vzniklé v době od podání žádosti do data ukončení realizace obnovy dle smlouvy**), nikoli výdaje vzniklé před podáním žádosti o finanční prostředky či po konečném termínu realizace obnovy stanoveném dle smlouvy o poskytnutí finančních prostředků.

Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být náklady považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení obnovy a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace obnovy (uznatelné náklady mohou vznikat od data podání žádosti do data ukončení realizace obnovy dle smlouvy),
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné, podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce finančních prostředků,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného grantového programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou následující výdaje:

- práce zabezpečující uchování souhrnné památkové hodnoty objektu,

- práce na údržbě, opravě, rekonstrukci a restaurování památkově chráněného objektu prováděné v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče,
- výdaje vzniklé v době od podání žádosti do data ukončení realizace obnovy.

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.

b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb., nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda příjemce může plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo nemůže uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace obnovy, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli finančních prostředků.

6. Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu přiloženého k žádosti o poskytnutí finančních prostředků či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace grantového programu.

Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 6. těchto pravidel. Patří k nim zejména:

- obnova, která je v rozporu se zásadami památkové péče,
- modernizace prováděná v zájmu vlastníka,
- projektová dokumentace a pořízení průzkumů (stavebně-technického, restaurátorského, mykologického, statického, apod.),
- výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce,
- výkon stavebního dozoru,
- nákupy pozemků nebo budov,
- poplatky za zábor veřejného prostranství,
- režijní náklady,
- vyklízecí práce,
- úhrada nájmů a energií,
- úhrada telekomunikačních služeb,

- příspěvky v naturáliích (např. pronájem, pozemek, nemovitost, ať již vcelku nebo z části, trvalé investiční zařízení, suroviny),
- výdaje na správní poplatky, daňové poradenství, pokuty, penále,
- výdaje na publicitu,
- ostatní výdaje přímo nesouvisející s obnovou.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na obnově.

Použití finančních prostředků poskytnutých Jihočeským krajem na jiný než smluvní účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

7. Podání žádosti a povinné přílohy

Žádost musí být podána **v elektronické formě a zároveň v jednom tištěném provedení s povinnými přílohami takto:**

a) elektronická forma – vyplněním žádosti v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje.

Termín: elektronická verze žádosti o finanční prostředky musí být odeslána nejpozději **do 15. 4. 2013**

b) jedno tištěné provedení finálně uložené žádosti z programu 602XML Filler s originálem podpisu žadatele včetně všech povinných příloh (kód tištěné žádosti se musí shodovat s kódem elektronické žádosti).

Tištěné provedení žádosti je možné doručit:

osobně na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 06 České Budějovice **do 15. 4. 2013**

poštou na adresu Krajského úřadu Jihočeského kraje, odbor kultury a památkové péče, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice **do 15. 4. 2013** (žádost s přílohami v písemné podobě musí být do tohoto termínu doručena na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje).

Žádosti předložené po termínu nebudou posuzovány.

Pro podání žádosti o poskytnutí finančních prostředků není možné použít fax, mail či datovou schránku.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje **www.kraj-jihocesky.cz** (*kapitola Granty, Fondy EU*) ode dne **11. 3. 2013**.

Povinné přílohy žádosti o poskytnutí finančních prostředků:

Vedle vyplněné žádosti 602 XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

- generální plná moc**, pokud je vlastník objektu drobné sakrální architektury zastupován jinou osobou či pokud je spoluvlastníkem a zastupuje další spoluvlastníky (*tiskopis - viz příloha číslo 1*),
- závazné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče** vydané ve smyslu ustanovení § 14 zákona číslo 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů **pokud se jedná o nemovitou kulturní památku nebo objekt, který není kulturní památkou, ale nachází se na**

- území městské památkové rezervace nebo zóny, vesnické památkové rezervace nebo zóny, krajinné památkové zóny, či památkového ochranného pásma (případně rozhodnutí o opatřeních, která je vlastník kulturní památky povinen učinit, vydané ve smyslu ustanovení § 10 téhož zákona); závazné stanovisko musí být vydáno k realizaci obnovy objektu (nikoli tedy stanovení podmínek, za kterých lze obnovu připravovat) a musí se vztahovat k celému rozsahu předpokládané obnovy, na kterou jsou finanční prostředky požadovány,
- c) **podrobný popis obnovy** (včetně materiálového a technického řešení), stavebně technického stavu objektu nebo obnovované části objektu ke dni podání žádosti; pokud se jedná o kulturní památku nebo objekt, který není kulturní památkou, ale nachází se na území městské památkové rezervace nebo zóny, vesnické památkové rezervace nebo zóny, krajinné památkové zóny, či památkového ochranného pásma popis obnovy musí splňovat podmínky vydaného závazného stanoviska (rozhodnutí),
 - d) **podrobný položkový rozpočet celkových nákladů obnovy**, respektive té etapy obnovy, která bude prováděna v roce 2012, včetně oceněného výkazu výměr a množství (v m², m³, ks, t), rozpočtované položky musí odpovídat podmínkám vydaného závazného stanoviska (rozhodnutí), pokud se jedná o kulturní památku nebo objekt, který není kulturní památkou, ale nachází se na území městské památkové rezervace nebo zóny, vesnické památkové rezervace nebo zóny, krajinné památkové zóny, či památkového ochranného pásma,
 - e) **způsob obnovy objektu, který není památkově chráněn, musí být** prokazatelně, (za pořízení alespoň jednoduchého zápisu), **konzultován s příslušným pracovníkem památkové péče městského úřadu,**
 - f) **barevná fotodokumentace** – umístění objektu jako celku v území nebo krajině, datum pořízení nesmí být starší než 3 měsíce,
 - g) **barevná fotodokumentace současného stavu** té části objektu, pro jejíž obnovu jsou požadovány finanční prostředky; jednotlivé snímky budou konkrétně popsány a budou označeny datem pořízení, datum pořízení nesmí být starší než 3 měsíce,
 - h) **mapový podklad** (nejlépe snímek katastrální mapy) ve formátu A4, s vyznačením umístění objektu,
 - i) **kopie aktuálního dokladu o zřízení bankovního účtu vlastníka,**
 - j) **kopie povolení k restaurování v případě, že práce budou prováděny restaurátorem,**
 - k) **kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce** (např. kopie jmenovacího dekretu, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.) u právnických osob,
 - l) **kopie dokladu osvědčujícího legální existenci žadatele, dle typu žadatele:**
 - a) kopie výpisu z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku) nebo
 - b) kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku nebo
 - c) kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právnická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (např. kopie výpisu z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného

- registru právnických osob nebo zřizovací listiny) nebo
- d) kopie stanov občanského sdružení s registrací Ministerstvem vnitra, ve znění pozdějších změn a doplňků, je-li žadatelem občanské sdružení.

Vlastník musí mít zřízen bankovní účet.

Za správnost a úplnost podané žádosti o poskytnutí finančních prostředků z Grantového programu Jihočeského kraje Obnova drobné sakrální architektury v krajině ručí žadatel.

Poskytnuté finanční prostředky nelze převést na financování jiného projektu.

8. Posuzování žádostí

Žádosti budou hodnoceny komisí jmenovanou Radou Jihočeského kraje, která navrhne výši jednotlivých poskytnutých finančních prostředků, návrh komise bude předložen ke schválení samosprávným orgánům Jihočeského kraje (radě a zastupitelstvu). Žádost bude posuzována zejména dle následujících kritérií:

- a) záchrana šetrnou obnovou se zachováním historické hodnoty,
- b) splnění formálních požadavků,
- c) stupeň poškození, pokud poškození nebylo zaviněno současným vlastníkem,
- d) záchrana dochovaných historických prvků a konstrukcí,
- e) použití materiálů, technologií a konstrukcí odpovídajících době vzniku, případně obnovované části,
- f) nezbytnost navržených výdajů pro obnovu,
- g) zkušenosti s vlastníkem z minulých let.

Z posuzování budou vyřazeny žádosti doručené po uzávěrce příjmu, neúplné žádosti (žádosti neúplně vyplněné, nepodepsané, nedoložené předepsanými doklady, apod.); **žádosti nelze doplňovat po termínu uzávěrky příjmu žádostí.** Vyřazeny budou rovněž takové žádosti, kde je poskytnutí finančních prostředků z grantového programu vyloučeno.

Finanční prostředky z grantového programu nelze poskytnout:

- a) žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy mají být finanční prostředky poskytnuty, závazky k Jihočeskému kraji po lhůtě splatnosti,
- b) žadatelům, kteří v předchozím období poskytnuté finanční prostředky řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- c) žadatelům, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost (viz čestné prohlášení v žádosti).

Posouzení úplnosti žádostí a vhodnosti žadatelů a navrhovaných obnov provede odbor kultury a památkové péče, oddělení památkové péče. Výsledky tohoto hodnocení, společně se žádostmi, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou předány hodnotící komisi.

Složení hodnotící komise

Hodnotící komise je složena z těchto členů:

- 3 zástupci krajské samosprávy,
- 1 zástupce odboru kultury a památkové péče,
- 1 zástupce pracovišť památkové péče městských úřadů v Jihočeském kraji.

9. Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků

Příjemce je povinen předložit do 30 dnů od ukončení obnovy, nejpozději však do 13. listopadu 2013, odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Jihočeského kraje kompletní vyúčtování.

Uznatelné jsou pouze náklady, které vzniknou v období od termínu podání žádosti o poskytnutí finančních prostředků do termínu ukončení akce (30. října 2013) a jsou prokázány prvotními účetními doklady (smlouvy, faktury, paragony, apod.) a doklady o zaplacení – výpis z bankovního účtu, případně pokladniční doklady. Platbu v hotovosti lze akceptovat pouze do souhrnné výše 5.000,- Kč od téhož zhotovitele příp. dodavatele.

Veškeré platby nad 5.000,- Kč musí být prováděny bezhotovostním převodem. Včetně plateb za nákup materiálu.

Jako uznatelný doklad nelze předložit doklady o vkladu finančních prostředků na účet zhotovitele příp. dodavatele a příkazy k úhradě.

Ve vyúčtování poskytnutých finančních prostředků ani povinného vlastního podílu nelze uznat náklady doložené znaleckým posudkem či jiným odborným odhadem.

Z poskytnutých finančních prostředků (max. 70% nákladů) i vlastního podílu žadatele (min. 30% nákladů) lze hradit pouze výdaje na obnovu uvedenou v položkovém rozpočtu, který je součástí žádosti. Obě složky financování lze použít pouze na úhradu prací zabezpečujících uchování souhrnné kulturně historické hodnoty, tzn. práce neinvestičního charakteru, nelze jimi hradit zjevnou ani skrytou modernizaci v zájmu vlastníka.

Pro podání vyúčtování poskytnutých finančních prostředků není možné použít fax, mail či datovou schránkou.

Odboru kultury a památkové péče budou předloženy v rámci řádného vyúčtování následující doklady:

- a) Řádně vyplněný tiskopis „Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků Jihočeského kraje“** (*tiskopis bude připojen ke smlouvě o poskytnutí finančních prostředků*),
- b) Soupis všech účetních dokladů** adresovaných příjemce finančních prostředků, které se vztahují k předmětné obnově památky v roce 2013, s uvedením celkových nákladů vynaložených na předmětnou obnovu v roce 2013 (součet částek uvedených na účetních dokladech),

- c) **Kopie účetních dokladů**, které musí obsahovat podrobný položkový rozpis provedených prací a použitého materiálu, a musí být opatřeny podpisem příjemce; **případné zálohové faktury musí být k uvedenému termínu zúčtovány**; účetní doklady hrazené z finančních prostředků Jihočeského kraje budou samostatně označeny,
- d) **Kopie výpisů z bankovních účtů, eventuálně pokladních dokladů, kterými bude prokázáno uhrazení celkových nákladů (včetně vlastního podílu příjemce) na předmětné obnově v roce 2013.** Příjemce musí mít zřízen účet a je povinen hradit platby týkající se předmětné obnovy bezhotovostní formou. **Platbu v hotovosti lze akceptovat pouze do souhrnné výše 5.000,- Kč od téhož zhotovitele příp. dodavatele,**
- e) **Vyjádření odborného pracovníka Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Českých Budějovicích** o tom, že obnova drobné sakrální stavby byla provedena řádně a postupem odpovídajícím jejímu stavu a kulturně historické hodnotě **a vyjádření pracovníka příslušného orgánu státní památkové péče** (Městského úřadu) o tom, že obnova byla provedena v souladu s podmínkami vydaného závazného stanoviska, jedná-li se o nemovitou kulturní památku nebo objekt, který není kulturní památkou, ale nachází se na území městské památkové rezervace nebo zóny, vesnické památkové rezervace nebo zóny, krajinné památkové zóny, či památkového ochranného pásma; **k obnově stavby, která nepodléhá památkové ochraně, se vyjádří pouze pracovník příslušného orgánu státní památkové péče** (Městského úřadu.....) *(tiskopis bude připojen ke smlouvě o poskytnutí finančních prostředků)*,
- f) **Barevná fotodokumentace pořízená v průběhu a po ukončení obnovy objektu.** Fotodokumentace musí mít přiměřenou vypovídací schopnost a svým rozsahem musí být přizpůsobená povaze obnovy; jednotlivé snímky budou konkrétně popsány a budou označeny datem pořízení.

Bankovní spojení uvedené v žádosti slouží k proplacení poskytnutých finančních prostředků bez ohledu na počet spoluvlastníků. Poskytovatel ponechává vzájemné vyrovnání proplaceného finančního příspěvku na jeho příjemcích.

Dojde-li k úspoře oproti částce předpokládané v žádosti o poskytnutí finančních prostředků, budou ve shodném poměru sníženy obě částky – poskytnuté finanční prostředky i podíl žadatele.

K vyúčtování **musí být přiloženo** vyjádření odborného pracovníka Národního památkového ústavu a pracovníka příslušného orgánu státní památkové péče k průběhu obnovy *(tiskopis bude připojen ke smlouvě o poskytnutí finančních prostředků)*.

10. Kontrola čerpání a vyúčtování finančních prostředků

Kontrola plnění podmínek uvedených v pravidlech grantového programu je prováděna při zpracování žádostí. Žádosti, které podmínky nesplňují, jsou z dalšího posuzování vyřazeny (viz odst. 8. Posuzování žádosti).

Jihočeský kraj jako poskytovatel finančních prostředků **je oprávněn**, ve smyslu ustanovení zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli před zahájením, v průběhu

realizace projektu i po ukončení tohoto projektu, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byly finanční prostředky poskytnuty. Kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů Jihočeského kraje.

Rozpor provedení prací s podmínkami závazného stanoviska je porušením zákona a v takovém případě Jihočeský kraj odstoupí od smlouvy v plném rozsahu (příjemce vrátí poskytnuté finanční prostředky v plné výši).

11. Konzultační místo na Krajském úřadu Jihočeského kraje

Odbor kultury a památkové péče, oddělení památkové péče.

Kontaktní osoby:

Bc. Klára Korostenská, číslo dveří 3.049, e-mail korostenska@kraj-jihocesky.cz, telefon: 386 720 271

Eva Kordíková, číslo dveří 3.049, e-mail kordikova@kraj-jihocesky.cz, telefon: 386 720 186

12. Důležitá upozornění

Za administraci grantového programu odpovídá odbor kultury a památkové péče. **Vyhlášení výsledků výběru příjemců finančních prostředků bude uvedeno na internetových stránkách Jihočeského kraje (www.kraj-jihocesky.cz).** Úspěšným žadatelům budou následně k podpisu zaslány smlouvy o poskytnutí finančních prostředků Jihočeského kraje a na základě uzavření těchto smluv poskytnuty finanční prostředky.

Finanční prostředky jsou přiznány usnesením samosprávných orgánů Jihočeského kraje. Přijatá usnesení jsou rovněž zveřejňována na internetových stránkách kraje. Případná časová prodleva předložení příslušných smluv k podpisu je dána pouze jejich zpracováváním množstvím.

Neúspěšní žadatelé mohou po ukončení grantového řízení požádat o navrácení příloh podaných se žádostí.

Na poskytnutí finančních prostředků z tohoto grantového programu není právní nárok.

Příjemce finančních prostředků je povinen neprodleně písemně do 15 dnů ode dne, kdy se o změně dozvěděl oznámit poskytovateli veškeré změny, které by mohly mít dopad na realizaci projektu a čerpání finančních prostředků. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výši poskytnutých finančních prostředků.

13. Ostatní informace

Podrobné podmínky čerpání a využití poskytnutých finančních prostředků budou stanoveny ve smlouvě o poskytnutí finančních prostředků, která bude uzavřena mezi Jihočeským krajem a úspěšným žadatelem (viz příloha č. 2).

Příslušné tiskopisy jsou přílohou těchto pravidel. Lze je rovněž vyzvednout osobně na uvedeném kontaktním místě, na adrese „Krajský úřad Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České

Budějovice“ nebo na pracovištích památkové péče městských úřadů v Jihočeském kraji, případně vyžádat elektronickou poštou na uvedených elektronických adresách.

14. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Vzor plné moci
2. Vzor smlouvy o poskytnutí finančních prostředků z grantového programu
3. Vzor tiskopisu vyúčtování poskytnutých finančních prostředků (vyplnit po ukončení obnovy)
4. Vzor tiskopisu vyjádření k obnově

Tato Pravidla Grantového programu OBNOVA DROBNÉ SAKRÁLNÍ ARCHITEKTURY V KRAJINĚ byla schválena Zastupitelstvem Jihočeského kraje dne 7. 3. 2013 usnesením číslo 61/2013/ZK-3.

Václav Kučera v.r.
člen rady kraje

Mgr. Jiří Zimola v. r.
hejtman Jihočeského kraje