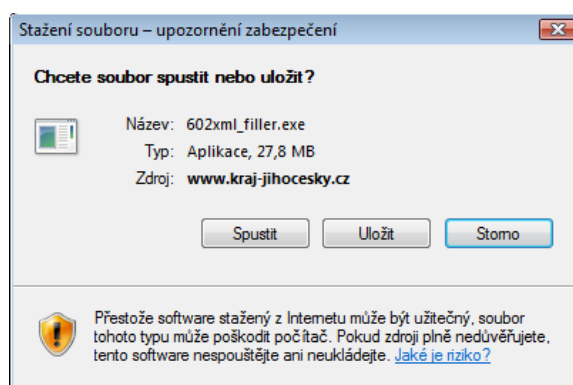
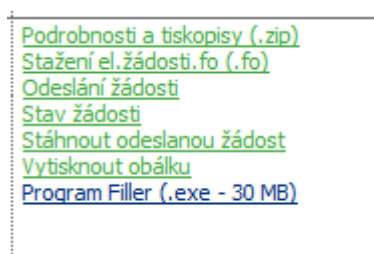


Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti

K vyplnění žádosti je nutné mít nainstalován program 602XML Filler

Spuštění instalace kliknutím na odkaz [<Program Filler>](#) na webových stránkách Jihočeského kraje u tohoto příspěvkového programu:



Tlačítkem <Spustit> spustit instalaci programu 602XML Filler

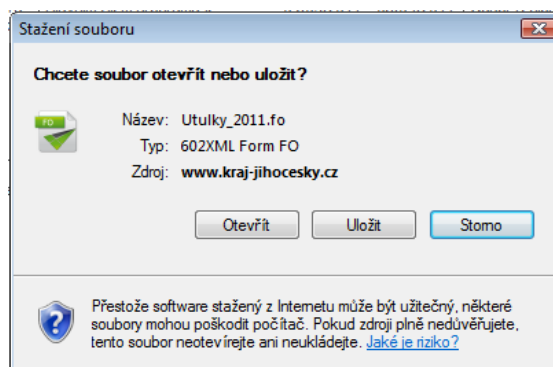
Instalace 602XML Filler

1. Po spuštění instalačního programu potvrďte uvítání kliknutím na tlačítko Další.
2. V dialogu "Licenční smlouva" si přečtěte a potvrďte licenční ujednání.
3. V dialogu "Vyberte cílové umístění" potvrďte nebo tlačítkem Procházet změňte adresář na Vašem počítači, kam bude 602XML Filler nainstalován.
4. Dalším dialogem, který se v případě čisté instalace objeví, je "Výběr asociací". Zde lze zaškrtnutím políčka "asociovat ZFO s 602XML Filler" zaregistrovat tuto souborovou příponu a umožnit tak otevírat soubory ZFO přímo v aplikaci 602XML Filler. Dále zde vybíráte možnost "asociovat FO s 602XML Filler", pomocí které se zaregistruje tato souborová přípona pro otevírání souborů FO přímo v aplikaci 602XML Filler.
5. Dále je možné instalovat podporu pro export do PDF, která je součástí instalačního balíku 602XML Filler. Instalaci potřebného ovladače zvolíte označením zaškrtačacího políčka "Podpora pro export do PDF" a stisknete tlačítko Další.
6. V dialogu "Instalace programu je připravena" zahájíte proces instalace aplikace klepnutím na tlačítko Instalovat.

Podrobněji zde http://www.602.cz/files/1.602XML_Filler_pruvodce_instalaci.pdf

Žádost je přístupna ke stažení na webových stránkách u vyhlášení příspěvkového programu

[Podrobnosti a tiskopisy \(.zip\)](#)
[Stažení el. žádosti .fo \(.fo\)](#)
[Odeslání žádosti](#)
[Stav žádosti](#)
[Stáhnout odeslanou žádost](#)
[Vytisknout obálku](#)
[Program Filler \(.exe - 30 MB\)](#)



Tlačítkem <Uložit> uložit na pevný disk počítače (nejlépe do složky dokumenty)

Poté otevřít dvojklikem žádost a vyplnit ji

Žlutá pole jsou určena k vyplnění. V informacích k poli je nápověda (zapínání nápovědy <alt>+1) pro vyplňování

Příklad žádosti:

Jihočeský kraj

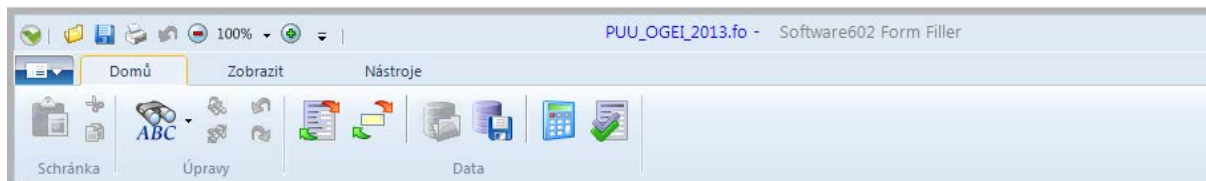
Žádost o poskytnutí dotace Jihočeského kraje na rok 2013

Kód formuláře:

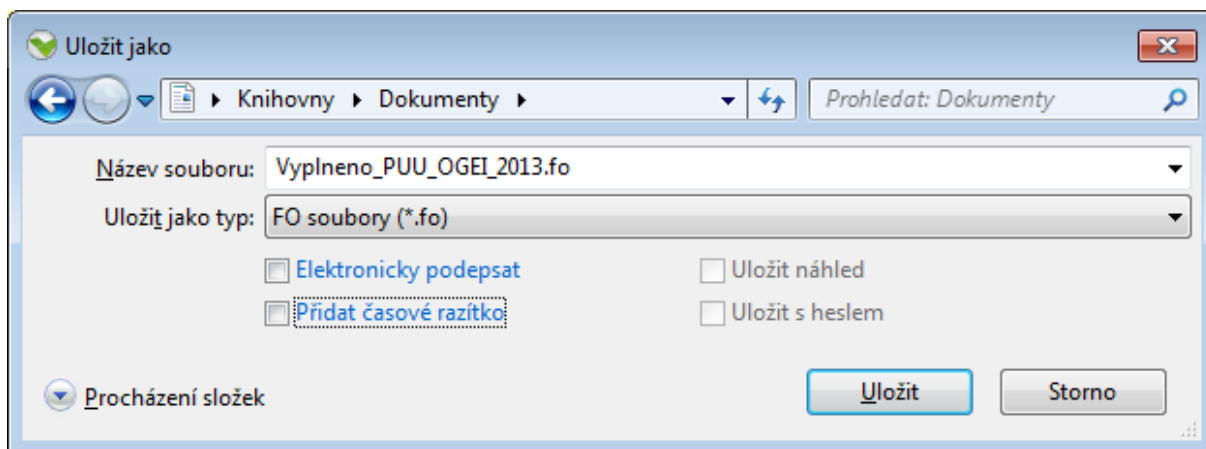
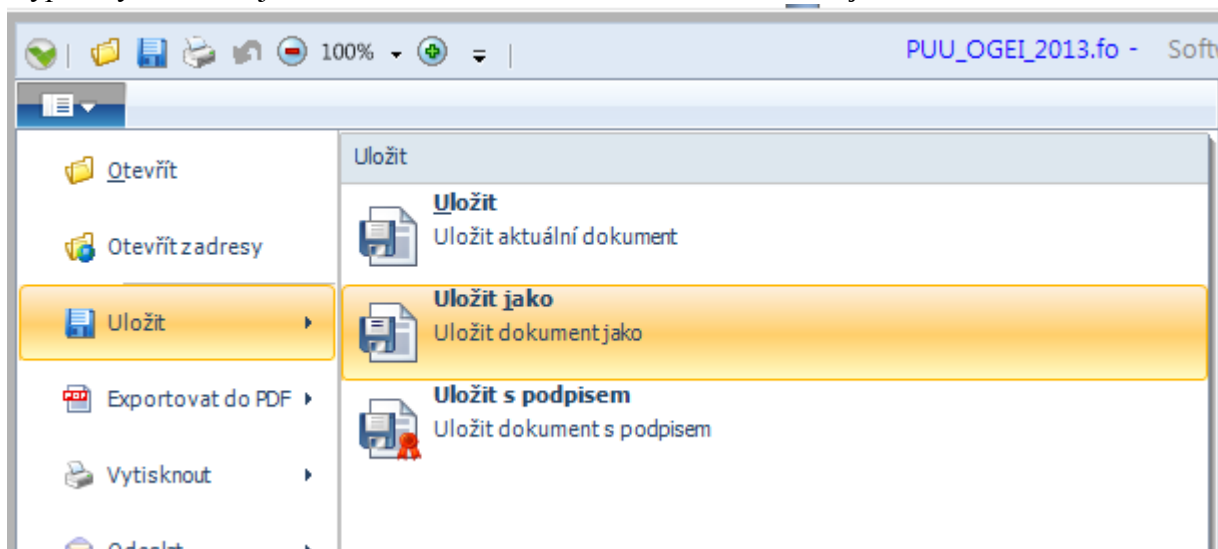
Název programu u:	Příspěvek na financování úroků z úvěru pro předfinancování projektů cizích subjektů spolufinancovaných z evropských dotačních titulů		
Identifikační záznamy o žadateli			
Právní status:			
Název:			
Osoba oprávněná jednat jménem žadatele - statutární zástupce:			
Titul:	Jméno:	Příjmení:	
Titul za jméno:	Telefon:	Funkce:	
IČ:	DIČ:		
Počet obyvatel obce:	0		
Adresa - sídlo právnické osoby	Ulice:	Č. popisné:	Č. orientační:
	Obec:	PSČ:	
	Okres:		
E-mail:	www:		
Kontaktní adresa (vyplňte pokud, je jiná než sídlo/bydliště):			
Bankovní spojení žadatele: (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky)		-	/
Žadatel je plátcem DPH:	☐ ANO	☒ NE	

1 / 6 PŘES

Kontrola vyplněného formuláře – po stisku ikony  z menu filleru602 proběhne kontrola formuláře.



Vyplněný formulář je nutné uložit - menu soubor -uložit uložit jako.



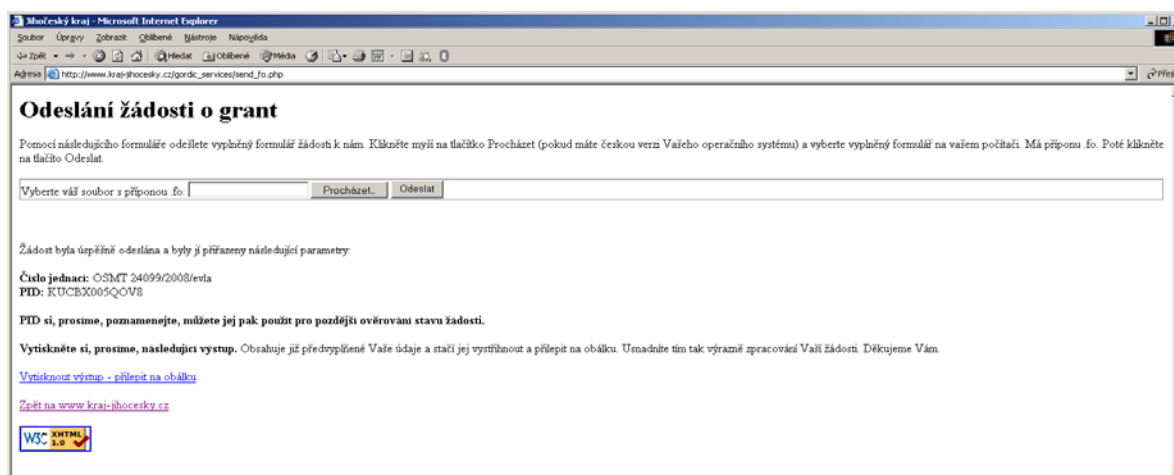
Je možné samozřejmě uložit i rozpracovanou žádost, a později se k vyplnění vrátit. V okamžiku, kdy je žádost vyplněna a jsou provedeny kontroly je nutné ji odeslat do informačního systému Jihočeského kraje. Zároveň vytisknout, podepsat a přiložit v tištěné podobě do obálky dle schválených pravidel.

Formulář je opatřen kontrolním součtem, který musí být shodný jak na odeslané elektronické žádosti, tak na vytištěném formuláři. Proto odesílejte až žádost, kterou budete mít zkontrolovanou a kterou jste si vytiskli.

Po vyplnění elektronické žádosti odeslat do informačního systému Jihočeského kraje



Přes tlačítko <Procházet...> vyhledat umístění vyplněného souboru žádosti (dokumenty) a odeslat tlačítkem <Odeslat> do Informačního systému Jihočeského kraje. Po odeslání je nutno počkat na vygenerování www stránky, kde uvidíte číslo jednací Vašeho podání a identifikátor pro elektronické zpracování v Informačním systému Jihočeského kraje: Zaevidování žádosti může být časově náročné (obvykle do 3 minut).



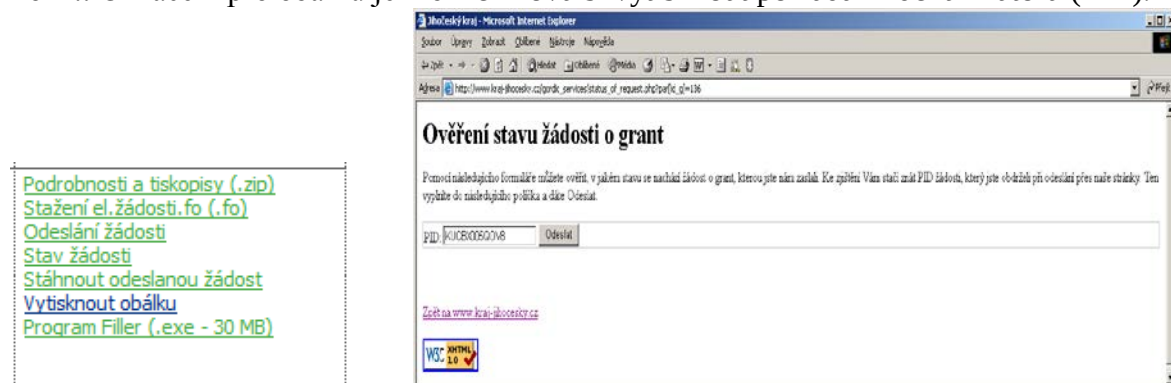
Po kliknutí na odkaz <Vytisknout výstup – přilepit na obálku> se Vám zobrazí stránka, kterou **je nutné** vystříhnout a přilepit na obálku.



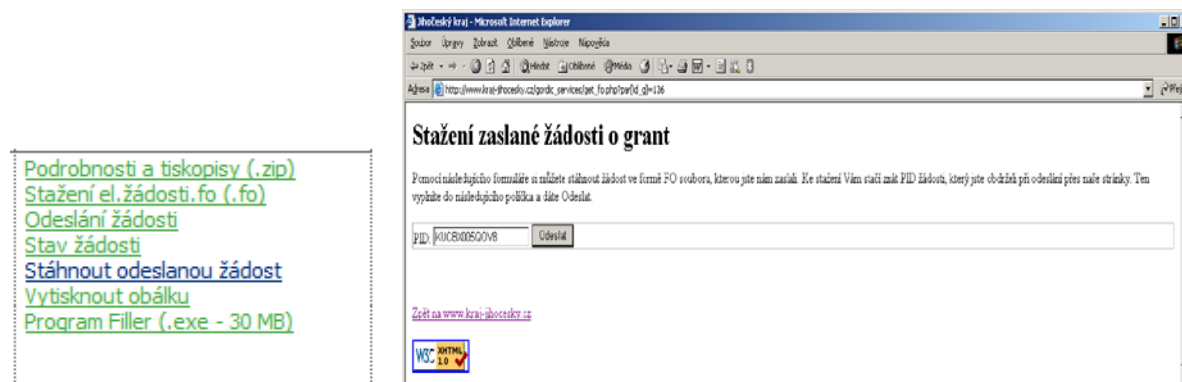
Zároveň si zaznamenejte číslo jednací a identifikátor žádosti (PID), který můžete použít pro pozdější ověření stavu žádosti (popřípadě si tiskovou sestavu vytisknete dvakrát a jednou uschováte).

Obálku s vytištěnou identifikací, elektronickou žádostí a ostatními povinnými doklady doručit na podatelnu nebo na odbor dle schválených pravidel

Pozn.: Označení pro obálku je možné znovu si vytisknout po zadání identifikátoru (PID).



O stavu zpracování žádosti je možné se informovat na stejném místě. Zde je možné zjistit aktuální stav Vaší žádosti a můžete si stažením Vaší vyplněné žádosti zkontrolovat její správnost.



V případě jakýchkoli problémů s vyplněním a odesláním žádosti se obraťte na Zoru Hermannovou, 386720504, herrmannova@kraj-jihocesky.cz; Vítězslava Kubala, 386720494, kupal@kraj-jihocesky.cz.