

Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2014

Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje (dále jen „Program“) zřizuje Ústecký kraj v souladu s § 28a písm. b) zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s platnými Zásadami pro poskytování prostředků z Fondu rozvoje Ústeckého kraje.

Cílem programu je především:

1. záchrana a obnova kulturních památek v Ústeckém kraji, uvedených v seznamu Nejohroženějších nemovitých památek – zdroj monumnet.npu.cz;
2. záchrana a obnova movitých i nemovitých kulturních památek v Ústeckém kraji, prokazatelně poškozených povodněmi v roce 2013, v případě, že práce na obnově nebyly realizovány před 1. 1. 2014 a nejsou plně hrazeny z pojistného plnění; záchrana a obnova movitých i nemovitých kulturních památek v Ústeckém kraji bezprostředně souvisejících s nominací Středoevropské kulturní krajiny Montanregion Erzgebirge/Krušnohoří na zápis na Seznam světového dědictví UNESCO;
3. záchrana bezprostředně ohrožených hodnotných architektonických a historických kulturních památek, záchrana a obnova movitých i nemovitých kulturních památek v Ústeckém kraji (např. opravy a rekonstrukce hradů, zámků, církevních staveb, lidové architektury, hodnotné městské architektury, historické zeleně, technických památek, restaurování plastik a vybavení interiérů ... a dalších objektů prohlášených za kulturní památku);
4. zachování kulturně – historického charakteru a výpovědní hodnoty nemovitých a movitých kulturních památek.

Článek I. podpora

K zajištění cílů Programu se poskytuje podpora ve formě příspěvku (pro účely Programu dále označovaný pouze jako „dotace“) ve smyslu § 16 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Dotace je neinvestiční, může být poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis (Úř. věst. L 379, 28.12.2006, s. 5)

- 1) Dotace není určena na modernizaci kulturních památek a na stavební úpravy, které by byly v rozporu se závazným stanoviskem výkonného orgánu státní památkové péče, nebo rozhodnutím dle § 10 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Dotace nebude poskytnuta na již dokončenou akci.

Článek II. okruh žadatelů

O dotaci z tohoto Programu mohou požádat vlastníci kulturních památek – obce, neziskové organizace, spolky, církve, jiné právnické osoby a podnikající i nepodnikající fyzické osoby s výjimkou právnických osob, jejichž zakladatelem nebo zřizovatelem je Česká republika a Ústecký kraj.

Žadatelé nemají na dotaci právní nárok.

Článek III. výše dotace a uznatelné náklady

Minimální výše poskytované dotace v rámci Programu činí 30 tis. Kč na jednu realizovanou akci podanou v jednom kalendářním roce. Maximální výše dotace je 70% z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- c) byl uhrazen do konce realizace projektu,

d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady. Uznatelným nákladem jsou pro účely tohoto dotačního programu rovněž náklady na rekonstrukce a opravy nemovitostí, bezprostředně související se záchranou či obnovou kulturní památky. Neuznatelným nákladem je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- dlužný úrok,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků nebo budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- občerstvení a reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nemoc),
- správní poplatky.

Článek IV. finanční rámec

Finanční rámec Programu sestává z nevyčerpaných finančních prostředků z minulých let, částky vyčleněné v rozpočtu Ústeckého kraje k tomuto účelu v příslušném kalendářním roce a prostředky získané od dalších subjektů.

Článek V. účel dotace a spoluúčast žadatele

- 1) V rámci stanovených cílů Programu lze dotaci použít k úhradě zvýšených nákladů spojených se zachováním nebo obnovou kulturní památky s tím, že spoluúčast žadatele bude činit nejméně 30 % celkových nákladů spojených se zachováním nebo obnovou kulturní památky.
- 2) V případě restaurování kulturní památky lze poskytnout dotaci až do výše 100 % celkových nákladů.
- 3) Dotaci lze poskytnout i vlastníkům, kteří ze svých prostředků nejsou schopni uhradit nutné náklady na zachování a obnovu kulturní památky. V takovém případě nemusí být zachována spoluúčast žadatele v uvedené výši. V případě obnovy lze však dotaci poskytnout pouze tehdy, je-li obnova kulturní památky podložena nařízením provedení nezbytných úprav na stavbě, vydaným územně příslušným stavebním úřadem, které je v souladu se zásadami památkové péče, a u movité kulturní památky pak odborným posudkem Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Ústí nad Labem.
- 4) Do výše celkových nákladů nelze zahrnout částku ve výši odpochtu, který příjemce dotace může uplatnit podle zvláštních právních předpisů (zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

Článek VI. náležitosti žádosti

- 1) Žádost musí obsahovat řádně vyplněný titulní list žádosti o poskytnutí dotace podle přílohy „A“ tohoto Programu a povinné přílohy:
 - a) doklad osvědčující vlastnické právo žadatele ke kulturní památce:
 - jde-li o nemovitost zapisovanou do katastru nemovitostí výpis z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, kopie snímku z katastrální mapy, popřípadě geometrického plánu, které nejsou starší než šest měsíců;
 - jde-li o kulturní památku, která není předmětem evidence katastru nemovitostí (sochy, boží muka, movité kulturní památky apod.), např. výpis z evidence majetku vlastníka, kupní smlouva, darovací smlouva, doklad o vypořádání dědictví, nebo čestné prohlášení ne starší 3 měsíců, kopie snímku katastrální mapy se zákresem umístění kulturní památky;
 - b) závazné stanovisko vydané příslušným správním orgánem podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, nebo rozhodnutí dle § 10

odst. 2 téhož zákona, ve věci konkrétního postupu a podmínek obnovy kulturní památky, které jsou předmětem žádosti; specifikace druhu, rozsahu, způsobu, termínu provedení a sjednané nebo odborně odhadnuté ceny zachování nebo obnovy kulturní památky, včetně specifikace prací, ke kterým se váže žádost o dotaci (z předložených rozpočtů musí být patrné zvýšené náklady např. na použitý materiál nebo odborné práce které jsou z památkového hlediska požadované);

- c) fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci;
 - d) záměr prezentace kulturní památky po realizaci dotace, pokud bude využívána pro kulturně-vzdělávací a veřejnosti přístupné účely; pokud kulturní památka k výše uvedeným účelům sloužit nebude, žadatel tuto skutečnost v této příloze rovněž uvede;
 - e) jde-li o movitou kulturní památku, specifikace způsobu její ochrany před poškozením, zničením nebo odcizením;
 - f) přehled o výši přijatých dotací na konkrétní památku (státní rozpočet, obecní rozpočet, soukromý sektor apod.) v průběhu předcházejících tří let;
 - g) čestné prohlášení o obdržení podpory de minimis zpracované na předepsaném formuláři podává každý žadatel. Variantu „obdržel“ a částky do příslušné tabulky vyplní žadatel v případě, že podpora de minimis v rozhodném období byla poskytnuta;
 - j) v případě, že je žadatel zastupován, plná moc s vyznačením rozsahu úkonů, ke kterým zmocnitel zplnomocňuje zmocněnce (podání žádosti, podpis smlouvy o neinvestiční dotaci, přijetí a nakládání s dotací, uzavírání jiných smluvních vztahů, předložení vyúčtování, apod.) včetně řádného uvedení data, jmen a podpisů.
- 2) Jde-li o případ poskytnutí dotace vlastníku kulturní památky, který nemůže uhradit z vlastních prostředků náklady spojené se zachováním nebo obnovou kulturní památky, přikládají se k žádosti o dotaci rovněž:
- a) jde-li o nemovitou kulturní památku, doklady o příjmech plynoucích z této nemovitosti za poslední tři roky, popřípadě o závazcích na ní váznoucích;
 - b) notářsky nebo matrikou ověřené čestné prohlášení vlastníka nebo vlastníků kulturní památky o jejich příjmech a případných hospodářských výsledcích za poslední tři roky a o jejich majetkových poměrech ke dni podání žádosti o dotaci;
 - c) u nemovité kulturní památky nařízení provedení nezbytných úprav na stavbě, vydaným územně příslušným stavebním úřadem; u movité kulturní památky pak odborným posudkem Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Ústí nad Labem;

3) V případě rozhodnutí příslušného orgánu Ústeckého kraje o přidělení podpory bude dotace poskytnuta pouze po doložení níže uvedených skutečností. Tyto skutečnosti je třeba doložit v uvedené formě nejpozději do 1 měsíce od vyrozumění o rozhodnutí o poskytnutí dotace:

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru osob) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii; doklad (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
- b) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
- c) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- d) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, a to v originále;
- e) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo pro trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále;
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále;

- g) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále;
 - h) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále;
 - i) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále;
 - j) kopii rozhodnutí příslušného stavebního úřadu (pokud bylo závazné stanovisko dle bodu 1b) tohoto článku vydáno, v souladu s § 149 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, jako podklad pro rozhodnutí stavebního úřadu);
- 4) Žadatel je povinen předložit kopii smlouvy o dílo s dodavatelem prací (stavebních, příp. restaurátorských) nejdéle do 7 dnů od jejího uzavření. V případě restaurátorských prací žadatel se smlouvou o dílo předloží kopii licence k restaurování, vydanou MK ČR, znějící na jméno provádějícího restaurátora a opravňující vykonávat práce uvedené ve smlouvě o dílo.5)
 - 5) Ve zvláště odůvodněných případech mohou orgány Ústeckého kraje rozhodnout o poskytnutí dotace s odhlédnutím od náležitostí žádosti uvedených v článku VI.

Článek VII.

způsob, termín a místo podání žádosti

- 1) Žadatel doručuje žádost o dotaci na předepsaných formulářích (včetně povinných příloh) osobně, poštou, do datové schránky Ústeckého kraje nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do epodatelny.
- 2) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:
 - a) názvem dotačního titulu: „**Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2014.**“
 - b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou,
 - c) textem „NEOTVÍRAT“.

doručena nejpozději do 31. ledna 2014 včetně na adresu doručení:

**Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor kultury a památkové péče,
Velká Hradební 3118/48,
400 02 Ústí nad Labem**

Pro podání žádosti je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje. Žádosti došlé po datu 31. 1. 2014 nebudou posuzovány a žadatelé budou o tomto vyrozuměni.

Žádost a veškeré přílohy musí být zpracované v českém jazyce. Pokud žádost trpí formálními nedostatky, nevzniká žadateli právo na hodnocení jeho žádosti dle článku IX.

Žádosti o dotaci zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uvedeno výše, nebo zaslané na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po termínu uzávěrky, nebudou posuzovány. Všechny došlé žádosti a všechny jejich přílohy se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Některé dokumenty – např. projektové dokumentace, výkresy, výkazy výměr apod. – se mohou u neúspěšných žadatelů na písemný požadavek vrátit žadateli, který si je vyzvedne.

Článek VIII.

způsob hodnocení žádostí

- 1) Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje shromáždí a připraví podklady pro vyhodnocení žádostí tak, aby bylo možno žádosti vyhodnotit z pohledu ust. § 16 odst. 1)

zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů a ust. §§ 11 až 15 vyhlášky č. 66/1988 Sb., kterou se tento zákon provádí.

2) Žádosti a další podklady předloží odbor kultury a památkové péče výběrové komisi schválené Radou Ústeckého kraje, která žádosti vyhodnotí a vybrané doporučí nebo nedoporučí k poskytnutí dotace příslušným orgánům kraje. Výběrová komise postupuje při vyhodnocení jednotlivých žádostí v souladu s právními předpisy uvedenými v odst. 1).

3) Rada Ústeckého kraje projedná doporučení výběrové komise a rozhodne o poskytnutí dotace a uzavření příslušné smlouvy dle předloženého návrhu, nebo doporučí věc k rozhodnutí Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Článek IX.

oznámení o poskytnutí podpory

Rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje bude po přijetí usnesení zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu a webových stránkách Ústeckého kraje. Všichni žadatelé budou písemně vyrozuměni odborem kultury a památkové péče o výsledku schvalovacího procesu a vyzváni případně k uzavření smlouvy, dle návrhu schváleného orgánem kraje.

Článek X.

poskytnutí podpory

Podporu lze poskytnout pouze na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace. Jednotlivé opravy, rekonstrukce staveb nebo restaurátorské zásahy budou realizované v souladu s podmínkami stanovenými ve smlouvě o poskytnutí dotace z Programu. Finanční prostředky z tohoto Programu budou žadatelům poskytnuty na základě předložených faktur, po vyčerpání vlastního podílu, jehož výše bude zakotvena ve smlouvě, a po kontrole provedených prací zástupcem poskytovatele. Ve výjimečných případech vlastníkům, kteří nejsou schopni z vlastních prostředků zajistit záchranu kulturní památky (dle čl. V odst. 3), a k havarijnímu stavu prokazatelně nedošlo z jejich viny, je možné poskytnout dotaci průběžně a to na základě předložení dílčích faktur a tato skutečnost bude uvedena ve smlouvě o konkrétním případě poskytnutí dotace.

Článek XI.

závěrečné vyhodnocení a vyúčtování dotace

Závěrečnou zprávu o realizované akci příjemce dotace předkládá do jednoho měsíce po ukončení prací spolu se závěrečným vyúčtováním dotace. Pokud se práce na obnově kulturní památky neprovedou ve výši plánovaných celkových nákladů, uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace, má se za to, že úspora vznikla z dotace. U akcí, které přecházejí do následujícího roku, se vyúčtování a případné vrácení nevyčerpaných prostředků provádí do jednoho měsíce od ukončení prací. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet Fondu rozvoje Ústeckého kraje, společně se závěrečnou zprávou. V případě nedodržení podmínek smlouvy o poskytnutí dotace se dotace buď neposkytne vůbec, nebo v případě průběžného financování se vyplacená část dotace vrátí Ústeckému kraji v plné výši do 14 kalendářních dnů od doručení vyrozumění o nedodržení podmínek smlouvy.

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

1. přesné označení příjemce dotace,
2. číslo smlouvy o poskytnutí dotace,
3. fotodokumentaci obnovené kulturní památky,
4. položkový rozpis provedených prací.

Závěrečné vyúčtování čerpání dotace musí obsahovat:

1. celkový přehled nákladů na opravu nebo obnovu nebo restaurování kulturní památky,
2. kopii smlouvy o dílo mezi vlastníkem kulturní památky a dodavatelem prací, pokud již nebyla dodána,
3. kopie účetních dokladů včetně výpisu z účtu příjemce, z kterého je patrná úhrada faktury dodavatelí,
4. v případě hotovostní platby pokladní doklad.

Článek XII.

časový rámeč Programu

vyhlášení Programu	do 6. ledna 2014
příjem žádostí o dotaci	do 31. 1. 2014
hodnocení žádostí výběrovou komisí	do konce března 2014 dle zasedání výběrové komise
rozhodnutí o poskytnutí dotace příslušným orgánem Ústeckého kraje	do konce dubna 2014 u dotací schvalovaných Radou Ústeckého kraje do konce června 2014 u dotací schvalovaných Zastupitelstvem Ústeckého kraje
vyrozumění žadatelů o výsledku schvalovacího procesu	neprodleně po ověření zápisu ze zasedání orgánů Ústeckého kraje
doložení povinných příloh dle bodu 3) čl. VI.	do 1 měsíce od vyrozumění žadatelů o rozhodnutí poskytnout dotaci
vyhotovení smlouvy o poskytnutí dotace	návazně na doložení povinných příloh dle bodu 3) čl. VI.
předání závěrečné zprávy a vyúčtování	do 1 měsíce od ukončení prací

Program byl schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 80/12Z/2013 ze dne 11.12.2013.