

„Program podpory rozvoje venkovského cestovního ruchu v Plzeňském kraji pro rok 2014“

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 1609/14 ze dne 13.01.2014 „Program podpory rozvoje venkovského cestovního ruchu v Plzeňském kraji pro rok 2014“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Program podpory rozvoje venkovského cestovního ruchu v Plzeňském kraji pro rok 2014“ (dále jen „Pravidla“).

Článek I. Úvodní ustanovení

Cílem Programu je podporovat obnovu a další budování venkovské a turistické infrastruktury, vznik regionálních produktů zejména se zaměřením na regionální gastronomické speciality, tradice a tradiční řemeslnou výrobu, turistické informační systémy, ubytovací zařízení, zařízení pro volný čas a sport, agroturistiku, hipoturistiku, vodáctví, adrenalinové sporty, turistiku pro rodiny s dětmi.

Článek II. Závazné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotace

1) Základní podmínky pro poskytnutí dotace:

- a) žadateli mohou být fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby s výjimkou příspěvkových organizací zřízených Plzeňským krajem, jejichž projekt naplňuje cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory dle čl. I těchto Pravidel
- b) žadateli nemohou být fyzické nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu
- c) preferováni budou žadatelé se sídlem v Plzeňském kraji
- d) jedním žadatelem může být podána pouze jedna žádost
- e) včasné podání úplné a obsahově správně vyplněné žádosti o dotaci včetně všech povinných příloh
- f) **finanční spoluúčast žadatele**, poskytnutí dotace je vždy vázáno na spoluúčast žadatele, která nesmí pocházet z rozpočtu Plzeňského kraje
- g) projekt musí odpovídat cílům Programu dle čl. I těchto Pravidel, musí být v žádosti podrobně popsán včetně kvalitního zpracování položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti
- h) podáním žádosti žadatel čestně prohlašuje, že zajistí, že při přípravě, realizaci a propagaci projektu nebudou využívány protiprávní způsoby, jednání proti dobrým mravům nebo nerespektující autorská či vlastnická práva třetích osob. V případě porušení autorských práv žadatel odpovídá za způsobenou škodu (viz příloha č. 2 Pravidel - Čestné prohlášení).
- i) dotovaný projekt se musí výlučně vztahovat na majetek (movitý i nemovitý) ve vlastnictví žadatele nebo na majetek, na kterém lze projekt realizovat, protože jsou k němu právně vyřešené vztahy.

2) **Strategická kritéria pro hodnocení (preference projektů):**

- a) při určení výše dotace se přihlíží k přínosu projektu v oblasti venkovského cestovního ruchu v Plzeňském kraji
- b) soulad projektu se strategickými dokumenty Plzeňského kraje
- c) trvalá udržitelnost projektu
- d) připravenost a realizovatelnost projektu
- e) zkvalitnění infrastruktury cestovního ruchu v Plzeňském kraji
- f) originalita a nápaditost projektu

Článek III. Účel čerpání dotace

- 1) Z Programu budou v roce 2014 poskytovány dotace na realizaci projektů v oblasti venkovského cestovního ruchu, a to do vyčerpání objemu přidělených finančních prostředků.

Podpořeny budou zejména tyto projekty:

- *Rozvoj řemesel na venkově*
- *Regionální gastronomické speciality*
- *Podpora tvorby místních nebo regionálních tradičních výrobků*
- *Podpora orientačních systémů značení turistických cílů*
- *Rozvoj infrastruktury a zlepšení dostupnosti služeb cestovního ruchu*
- *Zlepšení infrastruktury pro volnočasové aktivity*
- *Zvýšení atraktivity stávajících turistických cílů*

- 2) Dotace může být poskytnuta jako investiční nebo jako neinvestiční.
- 3) **Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.** Příjemci nebude dotace vyplacena, jestliže realizace projektu neproběhne v souladu s účelem, k němuž má být dotace poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována.
- 4) Dotace na projekt, jehož výstupem je vydání autorského díla v elektronické podobě, je poskytována výhradně na zpracování a přípravu jeho vydání (např. autorské honoráře, grafická úprava apod.). U takového projektu si Plzeňský kraj vyhrazuje oprávnění k průběžnému dohledu nad realizací projektu – podrobnosti stanoví smlouva o poskytnutí účelové dotace.
- 5) Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden na formuláři Popis projektu – bod 3 Celkový rozpočet projektu, který je součástí Přílohy č.1 Pravidel.
- 6) Lze požádat i na akce započaté a víceleté za podmínky samostatného vyčíslení finančních nákladů na etapu akce v daném kalendářním roce, pro kterou se příspěvek žádá.
- 7) **Dotaci nelze použít na:**
- a) pojistné
 - b) úhradu pokut a jiných nákladů sankčního charakteru
 - c) správní, místní a soudní poplatky

- d) penále
 - e) náhrady škod
 - f) úroky a poplatky z prodlení
 - g) poštovné (mimo dobírku), kancelářské potřeby, tonery
 - h) stravování, občerstvení a pohoštění
 - i) úhradu telefonních poplatků a poplatků za internet
 - j) dodávky elektrické energie, vody, plynu a tepla kupované přímo od distributora
 - k) úhradu mezd, sociálního a zdravotního pojištění, odvody daní
 - l) DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje jeho odpočet (část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace)
 - m) další neuvedené náklady, které přímo nesouvisí s realizací předmětné akce
 - n) výdaje, které nelze účetně doložit.
- 8) Výdaje na dopravu lze z dotace uplatnit pouze:
- a) **při použití osobního vozidla nebo prostředku hromadné dopravy**
na základě cestovního příkazu nebo cestovního účtu (jeho vzor na vyžádání poskytne administrátor dotace) včetně doložení souvisejících dokladů (např. jízdenky, účtenky)
 - b) formou úhrady faktury dopravci
 - c) smluvním ujednáním (hotově proti účetnímu dokladu).
- 9) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně.

Článek IV. Výše dotace

Dotace bude příjemci poskytnuta na částečné krytí celkových nákladů spojených s realizací konkrétního projektu ve výši maximálně **80%** celkových nákladů. Zbytek nákladů hradí příjemce z ostatních zdrojů. Minimální výše dotace činí **40 000 Kč**, maximální výše dotace je stanovena do **80 000 Kč**.

Článek V. Doba čerpání dotace

Finanční prostředky dotace na projekt budou převedeny na účet příjemce jednorázově (u příjemců – příspěvkových organizací obcí budou prostředky převedeny prostřednictvím rozpočtu jejich zřizovatele) ve lhůtě do 40 dnů od předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu a vyúčtování dle Pravidel a smlouvy o poskytnutí účelové dotace Plzeňskému kraji. Dotaci lze užít pouze na náklady předfinancované příjemcem vynaložené na realizaci projektu od 01.01.2014 do 30.09.2014. Vlastní realizace takového projektu musí být ukončena taktéž nejpozději do 30.09.2014 a vyúčtování projektu se všemi náležitostmi dle čl. X Pravidel musí být poskytovateli předloženo ve lhůtě do 15.10.2014, jinak nebude dotace vyplacena.

Článek VI. Žádost o poskytnutí dotace

1. **Žádost o dotaci včetně příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDOTACE, která je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>, nejpozději do pondělí 03.03.2014. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu projednávání.**
2. Povinné i nepovinné přílohy žádosti jsou vyžadovány výhradně v elektronické podobě, a to ve formátu *.pdf (dokumenty opatřené podpisem žadatele v případech, kdy to Pravidla stanovují nebo skeny jiných dokumentů listinného charakteru), resp. ve formátu *.jpg – fotografie a obrázky. Maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 10 MB – při překročení tohoto limitu neumožní aplikace podání žádosti.

V případě, že povaha nepovinných příloh elektronickou podobu podání neumožňuje (pouze nepovinné přílohy - např. velkoformátové tisky, rozsáhlé dokumentace), budou tyto dokumenty doručeny na podatelnu Krajského úřadu Plzeňského kraje nejpozději **do pondělí 03.03.2014 do 12 hodin. Tato forma podání musí být předem konzultována s administrátorem Programu.**

Rozhodující je okamžik doručení na podatelnu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Poskytovatel nenese odpovědnost za pozdní doručení poštou, případně přepravní společností či obdobnou službou.

3. Nedílnou součástí žádosti jsou tyto **povinné přílohy**:
 - a) **vyplněný a podepsaný popis projektu včetně specifikace nákladových položek** (Celkový rozpočet projektu) na formuláři Popis projektu dle stanovené struktury (viz Příloha č. 1 Pravidel)
 - b) doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání - např.:
 - odkaz na údaj zaznamenaný ve veřejném rejstříku,
 - kopie jmenovacího dekretu, zápisu z valné hromady, pověření, zápisu z jednání správní rady, usnesení zastupitelstva obce;právnické osoby transformované dle § 3045 z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, nově založené spolky a příspěvkové organizace zřizované obcemi současně předloží **kopie zakladatelských dokumentů v aktuálním znění**
 - c) v případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jím uděleného oprávnění, je povinnou přílohou žádosti **kopie plné moci** udělené žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání a **úředně ověřeným podpisem** žadatele
 - d) doklad o právní osobnosti žadatele (u fyzické osoby podnikající)
 - e) **čestné prohlášení** (dle charakteru žadatele) **vyplněné, podepsané, popř. orazítované** na formuláři dle stanovené struktury (viz Příloha č. 2a - 2c Pravidel)
 - f) výpis z účtu (popř. potvrzení banky o vedení účtu, na který bude poskytovatelem v případě přidělení poskytnuta dotace). Žadatel, který má k účtu jen dispoziční právo (není majitel), musí toto právo prokazatelně doložit (nejlépe potvrzením od peněžního ústavu), jakýkoliv doklad dle tohoto bodu nesmí být ke dni podání žádosti starší 3 měsíců. (V případě, kdy je žadatelem příspěvková organizace obce, jsou vyžadovány doklady dle tohoto bodu vztahující se k bankovnímu účtu zřizovatele, prostřednictvím kterého má být dotace žadateli poukázána).

4. V žádosti musí být uvedeno účetní období žadatele.
5. Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení. **Nedostatky v náležitostech podaných žádostí lze na výzvu učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat či doplnit po termínu uzávěrky, a to však nejpozději do 17.03.2014. Po uplynutí tohoto termínu bude systém eDotace pro jakékoliv změny ohledně podaných žádostí uzavřen.**
6. V případě, kdy je žadatel příspěvkovou organizací obce, v žádosti musí být uvedeno **prohlášení zřizovatele, že příslušný orgán obce schválil** podání žádosti, případné přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 a § 28 zákona č. 250/2000 Sb.
7. **Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další případné dokumenty související s realizací projektu**

Článek VII. Postup při hodnocení žádostí

- 1) Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány Odborem kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. 1) Pravidel budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
- 2) Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje předloženy hodnotící „Komisi pro výběr žadatelů o poskytnutí dotace z dotačního Programu podpory rozvoje venkovského cestovního ruchu v Plzeňském kraji pro rok 2014“ jmenované Radou Plzeňského kraje (dále jen „Komise“). Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzují jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií dle čl. II. 2 Pravidel.
- 3) Člen Komise, u něhož lze mít důvodné pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost týká, nemůže nestranně rozhodovat, nemůže o předmětné žádosti hlasovat.
- 4) Komise si vyhrazuje právo přizvat k hodnocení jednotlivých žádostí nezávislé posuzovatele, kteří musí být schopni odborně žádost hodnotit. Posuzovatel nesmí být osoba, u níž lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost týká, nemůže nestranně rozhodovat. Posuzovatel vyjádří své doporučení nebo nedoporučení žádosti k poskytnutí dotace. Své stanovisko posuzovatel v hodnocení zdůvodní.
- 5) Komise je oprávněna navrhnout snížení výše dotace, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení příslušnému orgánu Plzeňského kraje.
- 6) Všechny žádosti zhodnocené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 7) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace.

- 8) Podané žádosti o poskytnutí dotace včetně jejich příloh se nevracejí.

Článek VIII. Podpora malého rozsahu – “de minimis”

Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis. Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

Článek IX. Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
- 2) Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce dotace povinen prostřednictvím aplikace eDotace doložit následující doklady vztahující se k předmětné akci, a to do 40ti (čtyřiceti) dnů od obdržení vyrozumění o poskytnutí dotace:
 - a) **Doklady dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu s ohledem na druh a charakter stavby** – sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení, veřejnoprávní smlouva, certifikát autorizovaného inspektora, závazné stanovisko, popř. rozhodnutí orgánu státní památkové péče (jestliže se předmět dotace nachází v památkově chráněném území); pozn. pokud akce nevyžaduje ani ohlášení, předloží žadatel čestné prohlášení o této skutečnosti (pro investiční akce).
 - b) Předmět akce, která je hrazena účelovou dotací z tohoto programu a jedná se o věc nemovitou, musí být nejpozději do termínu podpisu smlouvy ve vlastnictví příjemce dotace. Příjemce doloží **výpis z katastru nemovitostí** vydaný katastrálním úřadem nebo Ověřený výpis z katastru nemovitostí získaný dálkovým přístupem, ne starší 3 měsíců. V opačném případě předloží příjemce dotace tento doklad v rámci závěrečného vyhodnocení akce. **U věcí movitých je nutný doklad o souhlasu k realizaci předmětné akce ze strany vlastníka.**
 - c) **Smlouvy o dílo** (včetně položkového rozpočtu, nabídkového listu apod.), kupní smlouvy, mandátní smlouvy, objednávky či dohody na celkové náklady akce.
- 3) Po doložení výše uvedených dokladů bude příjemci dotace zaslán návrh smlouvy prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40ti (čtyřiceti) dnů od doručení návrhu smlouvy. Pokud je příjemcem dotace obec, u které musí před podpisem smlouvy přijetí dotace schválit usnesením příslušný orgán obce, je lhůta pro podpis a doručení návrhu smlouvy Plzeňskému kraji 60 (šedesát) dnů. Pokud příjemce nevrátí zpět podepsanou smlouvu ve stanoveném termínu, dotace nebude poskytnuta. Smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje po předchozí domluvě, popřípadě doručit podepsanou s razítkem (u obcí bez státního znaku).
- 4) **Ve smlouvě se uvede:**
 - a) přesný účel, k němuž je dotace poskytována,
 - b) doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace),
 - c) výše dotace,

- d) možnost jednostranného odstoupení od smlouvy před uskutečněním finančního plnění vůči příjemci dle smlouvy,
- e) povinnost příjemce doložit vyúčtování použití dotace ve stanoveném termínu a formě,
- f) povinnost příjemce **vrátit** dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta,
- g) příp. prohlášení o tom, že příslušný orgán obce schválil přijetí poskytnuté dotace,
- h) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- i) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly. U projektu, jehož výstupem je vydání autorského díla v elektronické podobě, je příjemce povinen finální úpravu před uveřejněním zaslat KÚPK (administrátorovi dotace) ke kontrole souladu realizace projektu s podanou žádostí. Souhlasné stanovisko administrátora je podmínkou následného vyplacení dotace,
- j) příjemce se zavazuje při jakékoliv vlastní prezentaci akce po nabytí účinnosti smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje,
- k) v případě, že předmět smlouvy zatím nebyl realizován, zavazuje se příjemce, že při akcích souvisejících s předmětem smlouvy a na webových stránkách, které odkazují na předmět smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje. V případě, že předmět smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na webové stránky, které odkazují na předmět smlouvy. Příjemce prohlašuje, že byl seznámen s podobou loga Plzeňského kraje ke dni podpisu této smlouvy. Spolu s logem Plzeňského kraje se příjemce zavazuje uvést také odkaz na turistický portál www.turisturaj.cz,
- l) případné další povinnosti příjemce vůči poskytovateli dotace
- m) sankce v případě porušení smluvní/ních podmínky/něk ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena odvodem ve výši 5% - 100% poskytnuté dotace,
- n) postup v případě návrhu na uzavření dodatku smlouvy.

Článek X. Vyúčtování dotace

- 1) Vyúčtování přidělené dotace předkládá příjemce výhradně elektronicky **prostřednictvím aplikace eDotace** vložím vyplněného a signovaného formuláře „**Závěrečná zpráva a vyúčtování použití dotace**“, který je Přílohou č. 3 Pravidel nejpozději do **15.10.2014**.
- 2) Požadované přílohy k vyúčtování předkládá příjemce takto:
 - **elektronicky:**
 - a) čitelně a řádně očíslované **účetní doklady** související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace a účetní doklady dokládající spoluúčast žadatele v min. výši 20% z ostatních zdrojů (faktury, smlouvy nebo dohody) včetně **potvrzení o jejich proplacení** - výpis z bank. účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony příp. další). Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit na čistý list A4. **Účetní doklady vztahující se k dotované akci lze použít pouze v rámci tohoto Programu.**

Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby, tzn. na účetním dokladu bude uveden přesný název projektu a Programu.

- b) **pořízení inventáře** - min. 2 ks, max. 4 ks fotografie stavu po realizaci akce
 - c) **protokol o předání a převzetí díla** příjemcem dotace (pro investiční projekty) dle § 120 stavebního zákona
 - d) **doklady dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu s ohledem na druh a charakter stavby (kolaudační souhlas nebo souhlas k užívání stavby) dle § 122 stavebního zákona, předloží příjemce dotace buď už v rámci Závěrečné zprávy, nebo později a to poštou na adresu administrátora neprodleně po jejich vydání příslušným stavebním úřadem, nejpozději však do 31. 12. 2014** (pro investiční projekty)
 - e) **originál výpisu z Katastru nemovitostí** vydaný katastrálním úřadem nebo ověřený výpis z katastru nemovitostí získaný dálkovým přístupem prokazující nabytí vlastnictví příjemcem – a to pouze v případě, že při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace nebyl předmět dotace ve vlastnictví příjemce dotace. Netýká se místních komunikací, technické infrastruktury, veřejných prostranství, která nejsou ve vlastnictví příjemce dotace.
- 3) Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.
- 4) **V případě, že dokumenty uvedené v odst. 3 tohoto článku vyjma dokladu o úhradě nebudou řádně předloženy do 15.10.2014, nebude dotace poskytnuta. Uvedený termín je konečný a neměnný, přičemž rozhodující je datum vložení do aplikace eDotace nebo doručení na adresu OKP (v případě doručení ve fyzické podobě je termín doručení 15.10.2014 do 12.00 hodin).**
- Faktury, popř. další účetní doklady za provedené práce, které jsou předmětem podpory, musí být vystaveny a uhrazeny do 30.09.2014.**
- 5) Nárok na vyplacení dotace vzniká až po provedení kontroly věcné a formální správnosti vyúčtování poskytnuté dotace a předložení stanovených dokumentů (odst. 2 tohoto článku), pokud nebyly naplněny podmínky pro její nevyplacení.
- 6) Příjemce je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a vyúčtování použití dotace v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace, a to včetně všech požadovaných příloh v termínu dle těchto Pravidel. V případě, kdy administrátor shledá, že podané vyúčtování vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK prostřednictvím elektronického systému eDotace příjemce k jejich odstranění ve 14 denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky vyúčtování odstraněny, nebude dotace zcela či v části nedoložené vyúčtováním vyplacena.
- 7) Dotace je vždy poskytována jednorázově bezhotovostním způsobem na účet příjemce dotace ve lhůtě 40 dnů po splnění podmínek bodu 5 tohoto článku. Příjemcem dotace jsou v případě spoluvlastnictví všichni spoluvlastníci. Bankovní spojení uvedené v žádosti slouží k proplacení poskytnuté dotace bez ohledu na počet žadatelů. Případné vzájemné vyrovnání je ponecháno na spoluvlastnících.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

- 1) **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
- 2) Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem eDotace.
- 3) Příjemce dotace je povinen Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10ti dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 4) Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 5) Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
 - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
 - b) předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem
 - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji
 - d) bude jednostranně odstoupeno od smlouvy
 - e) poruší povinnosti stanovené smlouvou
- 6) Žadatel souhlasí se zveřejněním údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace, fyzická osoba souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- 7) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění tohoto Programu.
- 8) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.
- 9) Nedílnou součástí těchto Pravidel jsou tyto **přílohy**:

Příloha č. 1 – Žádost - Popis projektu

**Příloha č. 2a – 2c - Čestné prohlášení (pro obce a dobrovolné svazky obcí;
pro právnické osoby; pro fyzické osoby)**

Příloha č. 3 – Závěrečná zpráva a Vyúčtování použití dotace

Konzultační místo a kontaktní osoby poskytující informace související s Programem:

**Krajský úřad Plzeňského kraje
Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu
Škroupova ul. 18,
306 13 Plzeň.**

Konzultační dny: pondělí až pátek po předchozí telefonické domluvě

Kontaktní osoba – administrátor dotace:

Ing. Kateřina Čechová
Oddělení cestovního ruchu - č. kanceláře E 112
Telefon: 377 195 694
Fax: 737 698 658
e-mail : katerina.cechova@plzensky-kraj.cz

Kontaktní osoba pro obecné informace o dotačním programu:

(formální náležitosti žádosti, administrace žádosti včetně vyúčtování):
Sekretariát ved. odboru – č. kanceláře 460

Helena Procházková
Telefon: +420 377 195 189
E-mail: helena.prochazkova@plzensky-kraj.cz

Časový harmonogram dotačního programu:

- 03.03.2014** uzávěrka podávání žádostí o dotace
- 30.09.2014** konec lhůty pro dokončení realizace dotované akce
- 15.10.2014** nejzazší termín pro předložení Závěrečné zprávy a Vyúčtování použití dotace