

**PRAVIDLA
PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE DOTACE
Z DOTAČNÍHO PROGRAMU**

**PROGRAM STABILIZACE A OBNOVY
VENKOVA PLZEŇSKÉHO KRAJE
2014**



Na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 1495/13 ze dne 16.12.2013, kterým byla schválena Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu Program stabilizace a obnovy venkova Plzeňského kraje 2014 (dále jen „Pravidla“), vyhlašuje Plzeňský kraj dotační program Program stabilizace a obnovy venkova Plzeňského kraje 2014.

Úvod

Sídelní struktura Plzeňského kraje je nevyvážená - na metropolitní Plzeň navazuje drobná venkovská struktura, schází města střední velikosti. Typickým rysem území je vysoký počet malých sídel - katastrální území obcí do 2 000 obyvatel tvoří více než 4/5 rozlohy kraje a žije v nich přes 30 % obyvatelstva.

Roztříštěná sídelní struktura a významný venkovský charakter Plzeňského kraje přispěl k myšlence pomoci venkovskému území v jeho obnově, stabilizaci a rozvoji i pomocí krajských dotačních programů. Nejucelenějším a ze široka pojatým dotačním programem kraje, který směřuje k venkovu, je Program stabilizace a obnovy venkova Plzeňského kraje (dále jen „PSOV PK“).

Program stabilizace a obnovy venkova je jedním z nástrojů pro naplňování základní strategické vize Programu rozvoje Plzeňského kraje, kterou je růst kvality života obyvatel. PSOV PK je vyhlašován od roku 2005 s cílem podporovat rozvoj venkovských oblastí regionu.

V roce 2014 jsou v rámci PSOV PK vyhlášeny tyto dva dotační tituly:

PSOV PK 2014 - Projekty obcí

PSOV PK 2014 - Územní plány

I. Společná ustanovení pro oba dotační tituly

1. Pravidla vymezují okruh oprávněných žadatelů, způsob podání žádosti a konkrétní podmínky poskytnutí dotace.
2. Administrátorem programu je **Odbor regionálního rozvoje** Krajského úřadu Plzeňského kraje. Doručovací adresa: Odbor regionálního rozvoje KÚ PK, Škroupova 18, 306 13 Plzeň.
3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto Pravidlům.
Žádost musí být podána výhradně elektronicky prostřednictvím systému eDotace.
Internetová adresa systému eDotace: <http://dotace.plzensky-kraj.cz>

Žádost musí být podána se všemi náležitostmi a přílohami, a to v termínu, který bude zveřejněn při vyhlášení programu v systému eDotace a na portále Plzeňského kraje www.plzensky-kraj.cz.

V žádosti budou vyplněny všechny povinné informace o žadateli a o akci, na kterou má být dotace poskytnuta. Popis akce, termíny realizace a celkové náklady akce uvedené v žádosti jsou předběžné; definitivní specifikace bude uvedena ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace z PSOV PK 2014.

Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 10 MB.

Žádost, která nebude podána ve stanoveném termínu, nebude kompletní, věcně správná nebo nebude obsahovat všechny povinné přílohy, bude vyřazena.

4. Oprávněný žadatel může podat v rámci jednoho dotačního titulu vždy **pouze 1 žádost**.
5. Přijaté žádosti posuzuje Komise PSOV PK 2014 (dále jen „Komise“). Členy Komise jmenuje Rada Plzeňského kraje (dále jen „RPK“). Komise je oprávněna na základě přijatých žádostí rozdělit dotační prostředky programu mezi jednotlivé dotační tituly a stanovit priority jednotlivých dotačních titulů. Všechny žádosti posouzené Komisí jsou předloženy k rozhodnutí

příslušným orgánům Plzeňského kraje. Na základě doporučení RPK **rozhoduje o poskytnutí dotací Zastupitelstvo Plzeňského kraje.**

6. Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace informován prostřednictvím systému eDotace. Dotace je přísně účelová a je poskytována na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace uzavřené mezi Plzeňským krajem jako poskytovatelem a obcí jako příjemcem dotace (dále také „dotační smlouva“). Schválený příjemce dotace bude vyzván k podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace dopisem s informacemi o způsobu a termínu podpisu dotační smlouvy a o doložení povinných dokladů.
Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poskytnuty jednorázově bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace.
7. Poskytovatel je oprávněn poskytnout dotaci **v režimu podpor de minimis**. O této skutečnosti bude příjemce dotace informován před poskytnutím dotace.

II. Dotační titul PSOV PK 2014 - Projekty obcí

1. Žadatel

Oprávněným žadatelem je:

- obec Plzeňského kraje, která má k 31. 12. roku předcházejícímu podání žádosti počet obyvatel menší nebo roven 1 500,
- ostatní obce a města Plzeňského kraje, pokud bude dotovaná akce realizovaná v jejich části (sídle) s počtem obyvatel do 500,
- obec oceněná stuhou (zlatá, modrá, bílá, oranžová, zelená) v soutěži Vesnice Plzeňského kraje roku 2013 bez ohledu na počet obyvatel.

2. Oblast podpory

Dotace je poskytována jako **investiční nebo neinvestiční**.

Dotace je určena na pořízení, technické zhodnocení, stavební úpravy a opravy majetku obcí Plzeňského kraje, který je hmotného nemovitého charakteru. Akce musí být realizována na katastrálním území žadatele. Dotace je určena na akce investičního nebo neinvestičního charakteru v těchto oblastech (*oblasti nelze v rámci jedné akce kombinovat*):

- Venkovská zástavba a občanská vybavenost
 - školské zařízení
 - obecní úřad
 - zdravotnické zařízení
 - hřiště
 - tělovýchovné zařízení
 - kulturní zařízení
 - hasičská zbrojnice
 - obytná budova
 - sakrální stavba
 - hřbitov
 - budovy
- Místní komunikace
- Technická infrastruktura
 - veřejné osvětlení, veřejný rozhlas
 - oprava technické infrastruktury (zejména kanalizační nebo vodovodní sítě) - pouze neinvestiční akce
- Ekologické projekty
 - sběrný dvůr
 - likvidace nebo rekultivace nepovolené skládky

- odbahnění nebo rekonstrukce požární nádrže, rybníka, vodoteče
- e) Veřejná prostranství ve smyslu § 34 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
- náves, náměstí
 - chodník
 - park
 - veřejná zeleň
 - ostatní veřejná prostranství

3. Výše dotace

Dotace se poskytuje ve výši **100 - 300 tis. Kč**.

Dotace se poskytuje max. do výše **60 %** celkových nákladů akce.

4. Žádost

Žádost bude podána **elektronicky** v systému eDotace s těmito povinnými přílohami:

- vyplněné, podepsané a orazítkované **čestné prohlášení** (formulář čestného prohlášení je přílohou Pravidel),
- 1 ks fotografie** současného stavu před realizací akce (popř. v průběhu akce),
- aktuální výpis z běžného účtu obce (s jasnou identifikací / názvem majitele účtu), na který bude případně zaslána dotace (nesmí jít o účet zřízený u ČNB).

Povinná pole elektronické žádosti:

Název akce - uvedený název je definitivní a závazný. Tento **název bude žadatelem povinně používán ve všech dokladech** souvisejících s realizací dotované akce.

Typ žádosti - **charakter dotace investiční nebo neinvestiční; závazný údaj, nelze ho následně měnit.**

Účel dotace - podrobný popis akce: popis současného stavu, specifikace budovy nebo parcely, rozsah prací.

Paragraf rozpočtové skladby - paragraf, na který by žadatel účtoval dotaci v případě jejího schválení, závazný údaj.

Celkové náklady akce

Celková požadovaná částka

Plánovaný začátek realizace

Plánovaný konec realizace - max. do konce října 2015

5. Hodnotící kritéria

- výše a četnost čerpání finančních prostředků z dotačních programů administrovaných odborem regionálního rozvoje v předešlých letech
- ocenění stuhou v soutěži Vesnice Plzeňského kraje roku 2013
- počet místních částí obce
- sociálně hospodářsky slabá sídla
- dotační morálka žadatele

6. Doklady k uzavření smlouvy

Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit následující doklady vztahující se k předmětné akci (v kopiích):

- Doklady dle zákona č. 183/2006 Sb.**, o územním plánování a stavebním řádu s ohledem na druh a charakter stavby - územní souhlas, pravomocné územní rozhodnutí, sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení, veřejnoprávní smlouva, certifikát autorizovaného inspektora, závazné stanovisko, popř. **rozhodnutí orgánu státní památkové péče** (jestliže se předmět dotace nachází v památkově chráněném území). Pokud akce nevyžaduje ani ohlášení, předloží žadatel **čestné prohlášení** příjemce o této skutečnosti.

- b) **Výpis z katastru nemovitostí** ne starší 3 měsíců - pokud je majetek ve vlastnictví příjemce dotace již v okamžiku uzavření smlouvy. V opačném případě předloží příjemce dotace tento doklad v rámci závěrečného vyhodnocení akce.
V případě akcí týkajících se místních komunikací, technické infrastruktury, veřejných prostranství, sakrálních staveb a hřbitovů, které nejsou ve vlastnictví příjemce dotace, je nutné doložit souhlas s realizací předmětné akce ze strany vlastníka.
Výpis z katastru nemovitostí není vyžadován u akcí týkajících se veřejného rozhlasu a osvětlení - zde příjemce doloží katastrální mapu se zákresem umístění a soupis dotčených parcel.
- c) **Smlouvy o dílo** (včetně položkového rozpočtu, nabídkového listu apod.) nebo kupní smlouvy, objednávky či dohody s přímým zhotovitelem díla na celkové náklady akce. V dokladu bude vždy uvedena cena díla bez DPH, výše DPH a cena s DPH; případně fakt, že dodavatel není plátcem DPH.
Pozn. Jakýkoliv smluvní dokument o zprostředkování zhotovení díla nemůže být podkladem pro uzavření smlouvy o poskytnutí dotace - náklady na zprostředkovatelskou činnost nejsou v rámci PSOV PK 2014 dotovány.

7. Ukončení akce

Za ukončení akce je považováno **protokolární převzetí díla příjemcem dotace**.

Termín ukončení akce bude stanoven smlouvou o poskytnutí dotace, nejpozději však **do 31. 10. 2015**.

8. Závěrečné vyhodnocení akce

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), včetně vyúčtování celkových nákladů akce, a to v **elektronické formě** prostřednictvím systému eDotace, s těmito povinnými přílohami:

- vyplněný, podepsaný a orazítkovaný **formulář ZVA** pro DT PSOV PK 2014 - Projekty obcí (který je přílohou Pravidel),
- všechny **účetní doklady** vztahující se k dotované akci (např. faktury), které prokazují úhradu celkových nákladů akce,
- výpisy z účtu** (popř. jiné doklady) příjemce o zaplacení účetních dokladů vztahujících se k dotované akci,
- doklad o ukončení akce** - např. protokol o předání a převzetí díla,
- souhlas k užívání stavby příslušného stavebního úřadu dle § 120 stavebního zákona nebo **kolaudační souhlas** dle § 122 stavebního zákona - u staveb, které tyto doklady vyžadují (příjemce předloží buď v rámci ZVA nebo dodatečně poštou či osobně administrátorovi programu, a to neprodleně po vydání dokladu příslušným stavebním úřadem),
- 2 ks fotografie** stavu po realizaci akce,
- výpis z Katastru nemovitostí prokazující nabytí vlastnictví příjemcem - pouze v případě, že v době podpisu této smlouvy nebyl předmět dotace ve vlastnictví příjemce (netýká se místních komunikací, technické infrastruktury, veřejných prostranství, sakrálních staveb a hřbitovů, které nejsou ve vlastnictví příjemce),
- doklady prokazující odvod DPH v režimu přenesení daňové povinnosti podle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění - pokud je DPH součástí celkových nákladů akce,
- další doklady související s akcí - např. dodatek smlouvy o dílo apod.

Termín předložení závěrečného vyhodnocení akce bude stanoven smlouvou o poskytnutí účelové dotace, nejdéle však **do 31. 12. 2015**.

9. Další podmínky dotačního titulu

Předmět akce, která je částečně hrazena účelovou dotací z tohoto programu, musí být nejpozději do termínu závěrečného vyhodnocení akce ve vlastnictví příjemce dotace. To neplatí v případě akcí týkajících se místních komunikací, technické infrastruktury, veřejných prostranství, sakrálních

staveb a hřbitovů, která nejsou ve vlastnictví příjemce dotace - v těchto případech je však nutný doklad o souhlasu k realizaci předmětné akce ze strany vlastníka.

Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití dotace **nesmí být po dobu 3 let** od ukončení realizace akce prodán, ani bezúplatně převeden na třetí osobu.

III. Dotační titul PSOV PK 2014 - Územní plány

1. Žadatel

Oprávněným žadatelem je obec Plzeňského kraje, která má k 31. 12. roku předcházejícímu podání žádosti počet obyvatel menší nebo roven 2 000 a zároveň ještě nečerpala finanční prostředky z oblasti územního plánování PSOV PK 2008 - 2013 na pořízení územního plánu.

2. Oblast podpory

Dotace je poskytována jako **investiční**.

Dotace je určena na:

- a) **zpracování územního plánu** - zpracování návrhu územního plánu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a jeho prováděcích předpisů, včetně odůvodnění ÚP (pozn.: předpokladem pro poskytnutí dotace je projednané zadání ÚP podle ustanovení § 47 stavebního zákona a jeho schválení zastupitelstvem obce)
- b) **zpracování vyhodnocení předpokládaných vlivů ÚP na udržitelný rozvoj území** podle přílohy č. 5 vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, a to pouze v případech, kdy příslušný úřad ve svém stanovisku k návrhu zadání uvedl, že má být návrh ÚP posuzován z hlediska vlivů na životní prostředí, nebo pokud příslušný orgán ochrany přírody nevyločil významný vliv na evropsky významnou lokalitu či ptačí oblast.

Podmínky poskytnutí dotace:

- dotaci na účel uvedený v bodě b) je možno poskytnout pouze společně s bodem a),
- uznatelnými náklady jsou pouze náklady vzniklé **po 1. 1. 2014**,
- ÚP musí být zpracován vždy **v digitální podobě** a v této podobě i předán administrátorovi programu na CD nebo DVD v rámci závěrečného vyhodnocení akce, a to nejlépe včetně vektorové podoby dat. Pokud se obec zaváže předat administrátorovi programu ÚP vč. vektorové podoby dat, bude k tomu přihlíženo při rozhodování o poskytnutí a o výši dotace (obec uvádí svůj závazek již v žádosti a současně to musí být zřejmé z předkládané smlouvy o dílo se zpracovatelem - projektantem ÚP).

3. Žádost

Žádost bude podána **elektronicky v systému eDotace** s těmito povinnými přílohami:

- a) vyplněné, podepsané a orazítkované **čestné prohlášení** (formulář čestného prohlášení je přílohou Pravidel),
- b) **usnesení zastupitelstva obce o schválení Zadání územního plánu** (dále jen „ÚP“),
- c) projednané a zastupitelstvem obce **schválené Zadání ÚP**, a to včetně **potvrzení pořizovatele** ÚP o jeho předchozím projednání dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (jako potvrzení postačí razítko a podpis oprávněné úřední osoby pořizovatele na úvodní straně schváleného Zadání),
- d) **smlouva o dílo se zpracovatelem** - projektantem ÚP (nutno uvést zpracování jednotlivých etap pořizované územně plánovací dokumentace (dále jen „ÚPD“) včetně ceny a termínů plnění - ze smlouvy musí být zřejmý finanční náklad na zpracování návrhu ÚP, případně na zpracování vyhodnocení vlivů ÚP na udržitelný rozvoj území. Přípravné práce jako např. průzkumy a rozbory nebo návrh zadání nejsou z PSOV PK 2014 dotovány. Ze smlouvy o dílo by měl být zřejmý případný požadavek na poskytnutí vektorové podoby dat konečné verze ÚP (pokud tuto podobu dat bude obec od zpracovatele - projektanta ÚP požadovat a zaváže se,

že data předá při závěrečném vyhodnocení akce - viz dále). V dokladu bude vždy uvedena cena díla bez DPH, výše DPH a cena s DPH; případně fakt, že dodavatel není plátcem DPH.

- e) aktuální výpis z běžného účtu obce (s jasnou identifikací / názvem majitele účtu), na který bude případně zaslána dotace (nesmí jít o účet zřízený u ČNB).

Povinná pole elektronické žádosti:

Název akce - název pořizovaného územního plánu

Pořizovatel ÚP - úřad, který zajistil projednání návrhu zadání ÚP (obvykle úřad ORP, popř. jiný úřad splňující kvalifikační požadavky podle stavebního zákona)

Souhrnné náklady na zpracování ÚP

Již uhrazené náklady na zpracování ÚP

Celkové náklady akce - celkové uznatelné náklady od 1. 1. 2014 (nelze zahrnout etapy přípravné práce, tj. průzkumy a rozborů, zpracování návrhu zadání)

Celková požadovaná částka

Závazek předání vektorové podoby dat

Požadavek dotace na vyhodnocení vlivů ÚP na udržitelný rozvoj území

Plánovaný začátek realizace

Plánovaný konec realizace - max. do konce října 2017

4. Výše dotace

Dotace se poskytuje max. **do výše 200 tis. Kč.**

Dotace se poskytuje max. do výše **80 %** celkových nákladů na zpracování návrhu ÚP a celkových nákladů na zpracování vyhodnocení vlivů ÚP na udržitelný rozvoj území (*přípravné práce jako jsou např. průzkumy a rozborů nebo návrh zadání do těchto nákladů nelze zahrnout*).

5. Hodnotící kritéria

- požadavky vyplývající pro zpracování konkrétního územního plánu ze Zásad územního rozvoje Plzeňského kraje jako nadřazené územně plánovací dokumentace
- závazek obce předat dokončený územní plán v digitální podobě včetně vektorových dat
- počet obyvatel obce

6. Doklady k uzavření smlouvy

Před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace není administrátorem programu vyžadováno doložení žádných dalších dokladů ze strany příjemce dotace, všechny povinné doklady jsou přílohou žádosti o dotaci v systému eDotace.

7. Ukončení akce

Za ukončení akce je považováno:

- Při poskytnutí dotace na návrh územního plánu - vydání ÚP zastupitelstvem obce podle § 54 stavebního zákona.
V případě nesouhlasu zastupitelstva s předloženým návrhem nebo výsledky jeho projednání se za ukončení akce považuje usnesení zastupitelstva obce o vrácení návrhu pořizovateli s pokyny k úpravě a novému projednání.
V případě úplného zamítnutí předloženého návrhu ÚP nárok na dotaci zaniká a poskytnuté finanční prostředky příjemce dotace vrátí v plné výši poskytovateli; v tomto případě musí příjemce dotace neprodleně informovat o této skutečnosti administrátora programu písemnou formou a jako přílohu této písemnosti zaslat kopii usnesení zastupitelstva obce o úplném zamítnutí předloženého návrhu ÚPD.
- Při zpracování vyhodnocení vlivů ÚP na udržitelný rozvoj území - obdobně podle předchozího bodu (usnesení zastupitelstva obce dle § 54 stavebního zákona).

Termín ukončení akce bude stanoven smlouvou o poskytnutí dotace, nejpozději však **do 31. 10. 2017.**

8. Závěrečné vyhodnocení akce

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce, včetně vyúčtování celkových nákladů akce, a to v **elektronické formě** prostřednictvím systému eDotace, s těmito povinnými přílohami:

- a) vyplněný, podepsaný a orazítovaný **formulář ZVA** pro DT PSOV PK 2014 - Územní plány (který je přílohou Pravidel),
- b) všechny **účetní doklady** vztahující se ke zpracované ÚPD (faktury, příjmové a výdajové daňové doklady aj.),
- c) **výpisy z účtu** příjemce dotace popř. jiné doklady o zaplacení účetních dokladů vztahujících se ke zpracované ÚPD,
- d) **protokol o předání a převzetí díla** pořizovatelem, popřípadě příjemcem dotace - vždy doklad o předání zpracovaného návrhu (případně též vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj) projektantem před zahájením projednání návrhu; pokud bude následně návrh na základě projednávání upravován, pak i doklady o předání návrhu po úpravě před veřejným projednáním a před vydáním ÚP zastupitelstvem,
- e) **doklad o ukončení akce**, tj. příslušné usnesení (popř. jeho výpis) zastupitelstva obce o vydání ÚP formou opatření obecné povahy podle § 54 stavebního zákona, popř. usnesení zastupitelstva obce o vrácení návrhu pořizovateli s pokyny k úpravě a novému projednání (platí při poskytnutí dotace na návrh, i v případě dotace na vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj), V případě úplného zamítnutí předloženého návrhu ÚP zastupitelstvem obce nárok na dotaci zaniká, příjemce dotace ZVA nebude zasílat, ale musí neprodleně informovat o této skutečnosti administrátora programu písemnou formou a jako přílohu této písemnosti zaslat kopii usnesení zastupitelstva obce o úplném zamítnutí předloženého návrhu ÚPD (tuto písemnost vč. přílohy je nutné zaslat poštou na adresu administrátora programu),
- f) další doklady související s akcí (např. dodatky smluv),
- g) **1 ks digitálně vyhotovené ÚPD** (případně vč. vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj) na CD nebo DVD, tj. vyhotovení kompletního vydaného ÚP s údajem o nabytí účinnosti opatření obecné povahy (v případě vrácení návrhu zastupitelstvem obce pořizovateli k novému projednání vyhotovení nejaktuálnější verze ÚPD), a to včetně vektorové podoby dat (formát např. *.shp, *.dgn, *.dwg), pokud se příjemce v žádosti o dotaci k tomuto zavázal - bude doručeno poštou na adresu administrátora programu nebo osobně na podatelnu KÚPK.

Termín předložení závěrečného vyhodnocení akce bude stanoven smlouvou o poskytnutí účelové dotace, nejdéle však **do 31. 12. 2017**.

IV. Společná závěrečná ustanovení

1. Na akci podpořenou z PSOV PK 2014 **nelze čerpat dotaci z jiných** (krajských, státních nebo evropských) **zdrojů**.
2. Celkové náklady akce, které příjemce dotace vykazuje i pro účely prokázání vlastního finančního podílu, mohou být pouze prokazatelné náklady akce vzniklé během kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta nebo později - nejpozději však do termínu závazného ukončení akce stanoveného smlouvou o poskytnutí dotace.
Celkové náklady akce vč. dotace Plzeňského kraje musí být vyčerpány nejpozději do termínu závazného ukončení akce stanoveného smlouvou o poskytnutí dotace.

Do celkových nákladů nelze zahrnout:

- poplatky za správní řízení, kolky, soudní poplatky,
- mzdové náklady osob majících se žadatelem uzavřený trvalý pracovní poměr,
- DPH nelze zahrnout do celkových nákladů akce u příjemce dotace, který je plátcem DPH, a bude požadovat vrácení DPH u příslušného finančního úřadu,
- poštovné, poplatky za internet,

- poplatky za běžný provoz,
- náklady na pořízení projektové dokumentace a veškeré náklady s tím spojené (dokumentace, která je nutná k realizaci akcí dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění uznatelným nákladem je pouze zpracování ÚP v rámci DT Územní plány,
- náklady na stavební dozor,
- náklady na jakoukoliv zprostředkovatelskou činnost,
- náklady akce, na kterou mají být poskytnuty finanční prostředky z DT Územní plány, které jsou z období před 1. 1. 2014,
- další neuvedené náklady, které přímo nesouvisí s realizací předmětné akce.

V případě nejasnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel prostřednictvím administrátora programu.

- Účetní doklady vztahující se k dotované akci lze použít pouze v rámci tohoto dotačního programu.
- Smlouva o poskytnutí účelové dotace** mezi poskytovatelem a příjemcem dotace musí být příjemcem dotace podepsaná nejpozději do **31. 10. 2014**.
Smlouva o poskytnutí účelové dotace mezi poskytovatelem a schváleným náhradním příjemcem dotace musí být příjemcem dotace podepsaná nejpozději do 28. 11. 2014.
- Použití dotace podléhá kontrole příslušného krajského úřadu (dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole), nebo jím pověřených osob, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech (§ 44 zákona č. 218/2000 Sb.).
- Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy.
Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- Podmínkou pro poskytnutí dotace je skutečnost, že žadatel nemá nevypořádané finanční závazky vůči Plzeňskému kraji.
- Na dotaci není právní nárok.
- Tato Pravidla jsou zveřejněna v systému eDotace a na portále Plzeňského kraje.

Přílohy:

Formulář Čestné prohlášení
Formulář ZVA pro DT PSOV PK 2014 - Projekty obcí
Formulář ZVA pro DT PSOV PK 2014 - Územní plány