



Grantové řízení Stromy

Jak vyplnit formulář?

Jak podat žádost?

**Jak získat informace
o stavu zpracování žádosti?**

Jak vytisknout žádost?

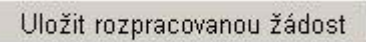
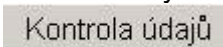
Jak podat Žádost o nadační příspěvek

Podat žádost lze výhradně vyplněním a odesláním webového formuláře, dostupného na www.nadacecez.cz. Písemné ani jinak zaslané žádosti Nadace nepřijímá.

Co je dobré vědět, než se rozhodnete žádost podat

1. Potřebujete počítač s přístupem na internet.
2. Soubor, který Vám bude nabídnut ke stažení, je bezpečnostním klíčem. Není třeba se jej bát, nejde o monitorovací program, virus či něco podobně nebezpečného. Bez tohoto klíče se neobejdete, je nezbytnou podmínkou k vyplnění a odeslání žádosti a v budoucnu jen využijete pro okamžité zjištění informací o Vaší žádosti. Nebojte se a bezpečně jej ve Vašem počítači uložte, tak abyste jej kdykoliv našli.
3. Žádost nemusíte vyplnit najednou. Můžete si ji rozpracovanou uložit a zase se k ní kdykoli (pomocí bezpečnostního klíče) vrátit.
4. Přečtěte si Podmínky grantového řízení Stromy pro rok 2014.

Obecné pokyny pro vyplňování

1. Formulář lze vyplňovat v jakémkoli běžně používaném internetovém prohlížeči.
2. Vyplňování formuláře lze kdykoli přerušit. V takovém případě doporučujeme kliknout na tlačítko  tak, abyste nepřišli o dosud vložené údaje.
3. Pole, označená oranžovým podbarvením a vykřičníkem jsou povinná, např.  . K úspěšnému podání žádosti je nutno je vyplnit. V některých případech systém sám kontroluje, zda jsou vyplněna relevantními údaji (IČ, číslo účtu atd.). Najetím myši na symbol vykřičníku  se navíc zobrazí stručný pokyn k vyplnění pole.
4. Pokud není vyplněno, zůstává povinné pole podbarveno oranžově a vykřičník nezmizí – v takovém případě lze sice žádost uložit, ale nelze ji odeslat – systém ji nepovažuje za správně vyplněnou.
5. U správně vyplněného povinného pole, např.  se oranžové podbarvení změnilo na bílé a vykřičník zmizel.
6. Pomocí tlačítka  můžete kdykoli zkontrolovat, zda jsou všechna povinná pole vyplněna správně. Dále viz bod 5.
7. U některých polí najdete nápovědu, symbol otazníku . Po kliknutí se zobrazí text nápovědy v samostatném okně.
8. Ve formuláři najdete i symbol informací , který odkazuje na další dokumenty, uložené na webu Nadace ČEZ.
9. Všechny číselné údaje ve formuláři pište bez mezer, pomlček a jiných znaků (PSČ, telefony, čísla účtu...)
10. Všechny finanční částky ve formuláři pište bez mezer a zaokrouhlené na celé koruny. Nepoužívejte desetinnou tečku ani čárku, nedopisujte symbol „Kč“

Kde začít?

K podání žádosti se můžete dostat z webových stránek Nadace ČEZ www.nadacecez.cz nebo přímo na adrese <https://www.nadacecez.cz/NadaceForms/competitions/>

Krok 1. - Chci podat novou žádost

NADACE ČEZ Formulář pro podání žádosti o nadační příspěvek

Chci podat novou žádost Chci otevřít žádost

Vítejte,
vyberte si grantové řízení, ve kterém chcete podat žádost. Po vybrání grantového řízení budete vyzváni k uložení klíče, který budete následně využívat ke každému přihlášení do Vaší žádosti. Po uložení klíče pokračujte v následující záložce „Chci otevřít žádost“.
Klíč si uložte do Vašeho PC tak, abyste jej později našli. Bezpečnostní klíč neposkytujte neoprávněným osobám.

Při vyplňování žádosti nepoužívejte tlačítko „Zpět“.

Seznam grantových řízení

Grantové řízení:	Začátek:	Konec (včetně):	Pokyny:
Podpora regionů	01.10.2013	31.12.2014	Uložit klíč
Oranžové hřiště	01.10.2013	31.12.2014	Uložit klíč
Stromy 2014	20.01.2014	01.03.2014	Uložit klíč
Oranžové schody 2014	09.01.2014	01.03.2014	Uložit klíč
Oranžová učebna 2014	09.01.2014	01.03.2014	Uložit klíč

Nadace ČEZ FORMS 1.0.1.5 © 2012 SEFIRA spol. s r.o.

Přečtěte si prosím pokyny.
V řádku Stromy klikněte na „Uložit klíč“.
Budete vyzváni k uložení bezpečnostního klíče.

Příklad 1:

NADACE ČEZ Formulář pro podání žádosti o nadační příspěvek

Chci podat novou žádost Chci otevřít žádost

Vítejte,
vyberte si grantové řízení, ve kterém chcete podat žádost. Po vybrání grantového řízení budete vyzváni k uložení klíče, který budete následně využívat ke každému přihlášení do Vaší žádosti. Po uložení klíče pokračujte v následující záložce „Chci otevřít žádost“.
Klíč si uložte do Vašeho PC tak, abyste jej později našli. Bezpečnostní klíč neposkytujte neoprávněným osobám.

Při vyplňování žádosti nepoužívejte tlačítko „Zpět“.

Seznam grantových řízení

Grantové řízení:	Začátek:	Konec (včetně):	Pokyny:
Podpora regionů	01.10.2013	31.12.2014	Uložit klíč
Oranžové hřiště	01.10.2013	31.12.2014	Uložit klíč
Stromy 2014	20.01.2014	01.03.2014	Uložit klíč
Oranžové schody 2014	09.01.2014	01.03.2014	Uložit klíč
Oranžová učebna 2014	09.01.2014	01.03.2014	Uložit klíč

Stahování souboru

Chcete soubor otevřít nebo uložit?

Název: NadaceCEZ_Stromy2014.grant
Typ: Dokument ve formátu XML, 1,47 kB
Zdroj: www.nadacecez.cz

Otevřít Uložit Storno

Přestože software stažený z Internetu může být užitečný, některé soubory mohou poškodit počítač. Pokud zdroj plně nedůvěřujete, tento soubor neotevírejte ani neukládejte. [jaké je název?](#)

Klikněte na „Uložit“ a uložte klíč ve svém počítači tak, abyste jej později našli.
Budete-li mít klíč uložen, klikněte na záložku „Chci otevřít žádost“.

Příklad 2:

Pokud se Vám tabulka pro stažení souboru nezobrazuje, můžete na „Uložit klíč“ kliknout pravým tlačítkem myši a uložit jej jako Uložit cíl jako...



NADACE ČEZ

Formuláře pro podání žádosti o nadační příspěvek

Chci podat novou žádost

Chci otevřít žádost

Vítejte,
vyberte si grantové řízení, ve kterém chcete podat žádost. Po vybrání grantového řízení budete vyzváni k uložení klíče, který budete následně využívat ke každému přihlášení do Vaší žádosti. Po uložení klíče pokračujte v následující záložce „Chci otevřít žádost“.
Klíč si uložte do Vašeho PC tak, abyste jej později našli. Bezpečnostní klíč neposkytujte neoprávněným osobám.

Při vyplňování žádosti nepoužívejte tlačítko „Zpět“.

Seznam grantových řízení

Grantové řízení	Začátek:	Konec (včetně):	Pokyny:
Podpora regionů	01.10.2013	31.12.2014	 Uložit klíč
Oranžové hřiště	01.10.2013	31.12.2014	 Uložit klíč
Stromy 2014	20.01.2014	01.03.2014	 Uložit klíč
Oranžové schody 2014	09.01.2014	01.03.2014	 Uložit klíč
Oranžová učebna 2014	09.01.2014	01.03.2014	 Uložit klíč

Otevřít

Otevřít v nové záložce

Otevřít v novém okně

Uložit cíl jako...

Vytisknout cíl

Vyjmout

Kopírovat

Kopírovat zástupce

Vložit

 Blog služby Windows Live

 E-mail služby Windows Live

Všechny akcelerátory

Přidat k oblíbeným položkám...

Odeslat do aplikace OneNote

Vlastnosti

ČEZ FORMS 1.0.1.5 © 2012 SEFIRA spol. s r.o.

Soubor **NadaceCEZ_Stromy2014.grant** si uložte tak, abyste ho kdykoliv později mohli dobře najít (nejlépe na plochu, nepřejmenovávejte jej).
Budete-li mít klíč uložen, klikněte na záložku „Chci otevřít žádost“.

Krok 2. - Chci otevřít žádost

Chci podat novou žádost

Chci otevřít žádost

Zde můžete pokračovat v přípravě Vaší žádosti nebo získat informace o jejím aktuálním stavu.

Prosím, nahrajte klíč (Soubor, který jsme Vám poskytli při prvním vstupu do formuláře „nadacecez_název grantového řízení.klic“).

Procházet...

Klikněte na „Procházet“ a najdete ve svém počítači uložený bezpečnostní klíč.

Klikněte na „Otevřít“ a bezpečnostní klíč se do systému načte sám.
V průběhu načítání bude stránka vypadat takto:

 NADACE ČEZ

Formulář pro podání žádosti o nadační příspěvek

Pracuj

Chci podat novou žádost

Chci otevřít žádost

Zde můžete pokračovat v přípravě Vaší žádosti nebo získat informace o jejím aktuálním stavu.

Prosím, nahrajte klíč (Soubor, který jsme Vám poskytli při prvním vstupu do formuláře „nadacecez_název grantového řízení.klic“).

NadaceCEZ_Stromy2014.grant (1 KB) 

Nadace ČEZ FORMS 1.0.1.5 © 2012

SEPMIA spol. s r.o.

Pokud jste postupovali podle tohoto návodu, otevře se automaticky stránka s formulářem žádosti, nastavená na záložku Informace o organizaci.

 NADACE ČEZ

Stromy 2014

Kontrola údajů | Uložit rozpracovanou žádost | Tisk žádosti | Zpět na výběr grantového řízení

1. Informace o žádosti

2. Informace o organizaci

3. Informace o projektu

4. Popis projektu

5. Rozpočet

6. Přílohy k žádosti

7. Odeslat kompletní žádost

Informace o organizaci

Váš e-mail *

Základní informace

IČ *

Nahrajte údaj o organizaci z ARES

Název organizace *

Zkratka organizace

Forma právní subjektivity * Vyberte...

Jste plátcí DPH ☐

Zřizovatel

Sídlo organizace

Ulice

Č.p.

Č.o.

Město *

PSČ *

Kraj * Vyberte...

Telefon *

Fax

E-mail *

www:

Korespondenční adresa

Ulice

Č.p.

Č.o.

Město

PSČ

Bankovní údaje

Název banky * Vyberte...

Předčíslí účtu

Číslo účtu *

Statutární zástupce organizace

Titul před

Jméno *

Příjmení *

Titul za

E-mail *

Funkce

Telefon *

5/13

Vyplnění žádosti

2. Informace o organizaci

Informace o organizaci

Váš e-mail

Vyplňte e-mail, na který bude zaslána informace o přijetí žádosti do systému.

IČ

IČ vaší organizace musí být osmimístné. Pokud je IČ kratší, doplňte před něj příslušný počet nul.

Pokud vyplníte správně IČ, kliknutím na tlačítko **Načíst údaje o organizaci z ARES** budou automaticky načteny údaje o Vaší organizaci z ARES. (Automatický registr ekonomických subjektů, provozovaný Ministerstvem financí). Po stisku tlačítka vyčkejte několik vteřin. Pokud se údaje nevyplní, zkontrolujte zadané IČ a akci opakujte, případně vyplňte aktuální data ručně.

Název organizace

Vyplňte platný název Vaší organizace.

Zkratka organizace

Uveďte zkratku Vaší organizace v případě, že ji používáte.

Forma právní subjektivity

Formu právní subjektivity vyberte z nabídky, nevypisujte!

Jste plátcí DPH

Pokud jste plátcí, políčko zaškrtněte.

Sídlo organizace

Údaje musí korespondovat s údaji uvedenými ve veřejných registrech. Ostatní kontaktní údaje vyplňte tak, abychom si mohli vyžádat doplňující informace, informovat Vás o výsledku grantového řízení apod..

Korespondenční adresu vyplňte pouze tehdy, liší-li se od sídla uvedeného ve veřejných registrech. V takovém případě budeme ke kontaktu s Vámi používat právě korespondenční adresu.

Bankovní údaje

Název banky vyberte z nabídky.

Číslo účtu může být nejvíce desetimístné. Případné předčísí účtu pište do samostatného pole.

Statutární zástupce organizace

V případě, že organizace má více než jednoho statutárního zástupce a dle platných dokumentů za organizaci jedná v určitých případech více než jeden statutární zástupce, použijte prosím tlačítko

Přidat položku statutárního zástupce

a vyplňte údaje i o něm.

3. Informace o projektu

Název projektu

Doporučujeme uvádět kratší a výstižný název projektu. Podrobnější informace o projektu uveďte v anotaci projektu.

Místo realizace projektu

Místo realizace projektu může být na jiné adrese než je sídlo organizace.

Kraj vyberte z nabídky, rozbalovací šipka je na konci řádku ▼.

(Pokud bude projekt realizován ve více lokalitách, do GPS souřadnic uveďte sídlo organizace.)

Organizační jednotka

Organizační jednotka představuje určitou část organizace s právní subjektivitou.

Celkové náklady na projekt

Uveďte celkové náklady

Výše požadovaných prostředků od Nadace ČEZ

Uveďte částku, kterou požadujete od Nadace ČEZ. Doporučujeme vyplnit nejdříve rozpočet nadačního příspěvku na str. 4 – Popis projektu a teprve pak dopsat požadovanou výši nadačního příspěvku v záložce Informace o projektu (viz informace Jak vyplnit Rozpočet nadačního příspěvku na www.nadacecez.cz – grantové řízení Stromy 2014)

Datum zahájení a ukončení projektu

Uveďte předpokládaný termín zahájení a ukončení projektu. Projekt musí být ukončen nejpozději do **31. 12. 2014.**

Kontaktní osoba

Kontaktní osoba je ta osoba, která bude v průběhu realizace schváleného projektu spolupracovat s Nadací ČEZ a komunikovat s ní za žadatele.

Další údaje o projektu

Typ projektu – Stromy

Projekt se týká dětí NE

Projekt se týká osob s handicapem NE

Členění Životní prostředí

4. Popis projektu

Popište váš projekt, co se změní oproti původnímu stavu, jaké stromy budou vysázeny a jakým způsobem.

Stručně a výstižně popište. Čím jasnější vyjádření, tím lépe.

Popis vybrané lokality, majitel pozemku, adresa+číslo parcely.

Stručně popište.

Jakým způsobem bude zajištěna výsadba a následná péče o vysazenou zeleň? *

Popište, kdo a jak se o výsadbu bude starat.

Popis činnosti žadatele

Popis činnost Vaší organizace

Uveďte stručně základní informace o organizaci.

Kolik let existuje vaše organizace

V případě, že Vaše organizace vznikla před méně než rokem, uveďte 1.

Kolik pracovníků Vaše organizace zaměstnává

Uveďte počet zaměstnanců a spolupracovníků bez ohledu na typ a délku úvazku.

Očekávané zdroje financování projektu

Výše požadovaných prostředků od Nadace ČEZ

Tato položka se vyplní automaticky podle údaje ze záložky **3. Informace o projektu**.

Spoluúčast žadatele

Vyplňte v případě, že se na rozdíl mezi náklady na projekt a výší požadovaných prostředků od Nadace ČEZ se podílí Vaše organizace.

Finanční prostředky od jiných subjektů

V případě, že se na rozdíl mezi náklady na projekt a výší požadovaných prostředků od Nadace ČEZ podílí jiný subjekt, stiskněte **Přidat položku finanční prostředky od jiného subjektu** a do polí vyplňte název subjektu a příslušnou částku.

Celkové náklady na projekt

Tato položka se vyplní automaticky podle údaje ze záložky **3. Informace o projektu**.

Osoby, které mohou projekt doporučit

Vyplňte údaje o osobě, která může projekt doporučit. V případě, že takových osob existuje více, použijte prosím tlačítko **Přidat osobu** a vyplňte příslušné údaje.

5. Rozpočet

Rozpočet požadovaných finančních prostředků od Nadace ČEZ

Zásada 1 - všechny zde uváděné částky se týkají POUZE rozpočtu na požadovaný nadační příspěvek, NIKOLI na celkové náklady na projekt.

Zásada 2 - Pokud vám bude nadační příspěvek schválen, je Vámi uvedený rozpočet základem pro závěrečné vyúčtování.

Zásada 3 - Pokud jste plátcem DPH a oprávněně uplatňujete odpočet DPH na vstupu (tj. při pořízení zdanitelného plnění), můžete poskytnuté finanční prostředky použít pouze k úhradě cen zboží a služeb bez DPH.

Rozpočet nadačního příspěvku je rozdělen do 2 kategorií dle účetního dělení.

1. Materiálové náklady (rostlinný materiál a materiál nezbytný POUZE pro přímou výsadbu stromů, např. kůly, zemina apod.)
Pozn.: Rostlinný materiál je rozdělen do 3 kategorií. Celkové náklady za příslušnou kategorii se počítají z průměrné ceny stromků příslušné kategorie a skutečného počtu stromků v příslušné kategorii
2. Služby (POUZE práce spojené s přímou výsadbou stromů, např. vysazení, doprava, chem.ošetření apod.).
Pozn.: Výše nákladů ve Službách nesmí přesáhnout 25% celkových materiálových nákladů)

Potřebné kolonky pro vyplnění rozpočtových položek vyvoláte stiskem příslušného tlačítka. Například pro položku Služby stiskněte tlačítko: **Přidat položku Služby**

Příklad jak správně vyplnit rozpočet pro STROMY najdete na web. stránkách v souboru „**Jak vyplnit rozpočet nadačního příspěvku**“

Důležité:

Vámi přidané položky rozpočtu se pod tabulkou průběžně sčítají. Dokud nebude tento součet

odpovídat výši požadovaného nadačního příspěvku podle údaje ze záložky **3. Informace o projektu**, bude vedle tohoto součtu zobrazen vykřičník

CELKOVÝ ROZPOČET NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

45000 

Kč

a žádost nebude možno odeslat.

Nadace si může vyžádat upřesnění rozpočtu.

6. Přílohy k žádosti

K žádosti je třeba doplnit přílohu, tj. dokument ve formátu PDF nebo JPG. Příloha je nutnou podmínkou k odeslání žádosti a musí znázorňovat zakreslení výsadby stromů do mapy.

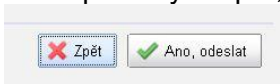
Příloha slouží k tomu, abychom si byli schopni představit výsadbu v prostoru. Přečtěte si prosím pokyny.

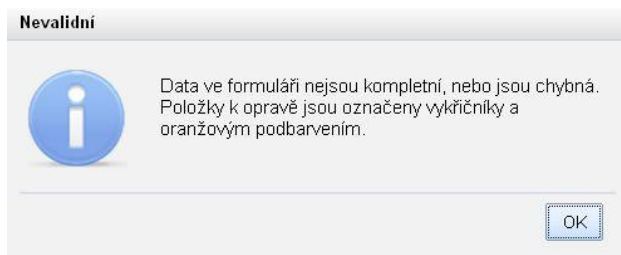
The screenshot shows a web interface for 'NADACE ČEZ' with the title 'Stromy'. A progress bar at the top contains seven steps: 1. Informace o žádosti, 2. Informace o organizaci, 3. Informace o projektu, 4. Popis projektu, 5. Rozpočet, 6. Přílohy k žádosti (highlighted in orange), and 7. Odeslat kompletní žádost. Below the progress bar, a text box contains the following instructions: 'Povinnou přílohou je schéma realizace. Vložte prosím soubor ve formátu .pdf o max. velikosti 3 MB. Soubor musí obsahovat situaci návrhu realizace – zakreslení výsadby stromů do mapy či fotografie ve formátu pdf nebo jpg.' Below this text is a button labeled 'Přidat přílohu' with a red information icon. At the bottom right of the form, the text 'Nadace ČEZ FORMS 1.0.1.5 © 2012 SEFIRA spol. s r.o.' is visible.

Pomocí tlačítka Procházet vyhledejte ve svém počítači příslušný PDF dokument a vložte jej do formuláře.

Tlačítko Přidat přílohu umožňuje vložení více příloh. Tuto možnost prosím použijte jen v krajním případě, pokud nelze Vámi navrhovanou úpravu postihnout jedním dokumentem.

7. Odeslat kompletní žádost

1. Přečtete si prohlášení
2. Přesvědčte se, že na záložkách 2.-6. není žádné pole podbarveno oranžově a nikde není zobrazen symbol vykřičníku. Kontrolu můžete provést tlačítkem **Kontrola údajů**.
3. Stiskem tlačítka **Odeslat kompletní žádost** odešlete žádost.
4. Systém se ještě naposledy zeptá, zda s odesláním souhlasíte. Pokud ano, stiskněte
Ano, odeslat: 
5. Pokud jste žádost vyplnili správně, bude odeslána do systému Nadace ČEZ
6. Pokud jste žádost vyplnili chybně, nebo nevyplnili povinná pole, zobrazí se upozornění



V takovém případě hledejte oranžově podbarvená pole s vykřičníkem a vyplňte je korektně tak, aby oranžové podbarvení a vykřičník zmizely. Poté proces odeslání žádosti opakujte.

Jak vytisknout žádost?

V pravém horním rohu najdete tlačítko Tisk žádosti.

NADACE ČEZ Stromy 2014

Kontrola údajů Uložit rozpracovanou žádost Tisk žádosti Zpět na výběr grantového řízení

1. Informace o žádosti 2. Informace o organizaci 3. Informace o projektu 4. Popis projektu 5. Rozpočet 6. Přílohy k žádosti **7. Odeslat kompletní žádost**

Souhlas se zveřejněním projektu
Stisknutím tlačítka „Odeslat kompletní žádost“ souhlasím s poskytnutím veškerých informací (vyjma os. dat) týkajících se této Žádosti o nadační příspěvek Nadaci ČEZ.

Souhlas s poskytnutím osobních údajů
Stisknutím tlačítka „Odeslat kompletní žádost“ souhlasím s poskytnutím osobních údajů uvedených v této Žádosti o nadační příspěvek Nadace ČEZ za účelem zařazení do databáze Nadace ČEZ. Veškerá osobní data budou chráněna v souladu se zněním zákona č. 101-2000 Sb. O ochraně osobních údajů.

Prohlášení
Stisknutím tlačítka „Odeslat kompletní žádost“ potvrzuji, že veškeré údaje této Žádosti jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Souhlasím s Podmínkami grantového řízení Stromy pro rok 2013, jež jsou v souladu s Grantovými pravidly Nadace ČEZ. Potvrzuji, že s odesláním této Žádosti souhlasí statutární orgán organizace.

Odeslat kompletní žádost

Nadace ČEZ FORMS 1.0.1.5 © 2012 SEPIRA spol. s r.o.

Po kliknutí na něj se vám otevře žádost v novém okně.

NADACE ČEZ Stromy 2014

Kontrola údajů Uložit rozpracovanou žádost Tisk žádosti Zpět na výběr grantového řízení

1. Informace o žádosti 2. Informace o organizaci 3. Informace o projektu 4. Popis projektu 5. Rozpočet 6. Přílohy k žádosti 7. Odeslat kompletní žádost

Souhlas se zveřejněním projektu
Stisknutím tlačítka „Odeslat kompletní žádost“ souhlasím s poskytnutím veškerých informací (vyjma os. dat) týkajících se této Žádosti o nadační příspěvek Nadaci ČEZ.

Souhlas s poskytnutím osobních údajů
Stisknutím tlačítka „Odeslat kompletní žádost“ souhlasím s poskytnutím osobních údajů uvedených v této Žádosti o nadační příspěvek Nadace ČEZ za účelem zařazení do databáze Nadace ČEZ. Veškerá osobní data budou chráněna v souladu se zněním zákona č. 101-2000 Sb. O ochraně osobních údajů.

Prohlášení
Stisknutím tlačítka „Odeslat kompletní žádost“ potvrzuji, že veškeré údaje této žádosti jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Souhlasím s Podmínkami grantového řízení Stromy pro rok 2013, jež jsou v souladu s Grantovými pravidly Nadace ČEZ. Potvrzuji, že s odesláním této žádosti souhlasí statutární orgán organizace.

Odeslat kompletní žádost

Nadace ČEZ - Windows Internet Explorer
https://www.nadacecez.cz/NadaceForms/competitions/
Nadace ČEZ
NADACE ČEZ Stromy 2014
Vyplní nadace: Číslo žádosti Poznámka
Číslo smlouvy Rozsah projektu
Informace o organizaci
Váš e-mail *
Základní informace
IČ *
Název organizace *
Zkratka organizace
Forma právní subjektivity * Nevýbráno
Jste plátcí DPH NE
Zřizovatel

Stisknete tlačítko Soubor – Tisk žádosti.

A co dál?

Do vaší žádosti budete moci vstupovat i opakovaně, vždy ale s použitím bezpečnostního klíče. Postupujte prosím podle Kroku 2.

Pokud je žádost uložena (rozpracovaná), můžete ji doplňovat a měnit, případně odeslat.

Pokud je žádost už odeslaná, měnit ji už nelze. Můžete ji ale vytisknout tlačítkem **Tisk žádosti**.

Při jakémkoli stavu žádosti jsou informace o ní zobrazeny v záložce 1.

1. Informace o žádosti

Na této záložce budete nacházet aktuální informace o stavu vaší žádosti.

Základní informace

Grantové řízení: Stromy 2014 ⓘ
 Začátek: 20.01.2014
 Konec (včetně): 01.03.2014
 Datum a čas uložení/podání žádosti: 20.01.2014 08:51:10
 Stav vaší žádosti: Rozpracovaná – Žádost na které pracujete a ještě nebyla odeslána do systému Nadace ČEZ

Informace k žádosti

V řádku Stav vaší žádosti se zobrazují tyto možnosti:

Žádost zatím nebyla uložena

Úvodní stav, který se zobrazuje na samém počátku vyplňování. Pokud byste žádost jen vyplňovali a neuložili ([Uložit rozpracovanou žádost](#)) nebo neodeslali ([Odeslat kompletní žádost](#)), nejsou vaše data nijak uchovávána.

Rozpracovaná žádost

Žádost, na které pracujete, systém zachoval data po posledním stisku tlačítka [Uložit rozpracovanou žádost](#) , ale žádost zatím nebyla odeslána do systému Nadace ČEZ.

Odeslaná žádost

Žádost byla odeslána do systému Nadace ČEZ. Její obsah už od této chvíle nelze měnit, ale lze ji tisknout. Tato možnost platí i ve všech následujících stavech.

Přijatá žádost

Vaše žádost splňuje podmínky grantového řízení a bude posouzena správní radou Nadace ČEZ. Tento stav znamená, že žádost byla zkontrolována a zařazena do souboru žádostí předkládaných správní radě k posouzení.

Nepřijatá žádost

Vaše žádost nebyla přijata do grantového řízení a nebude předložena správní radě k posouzení. Důvodem je nesplnění grantových podmínek.

Podpořená žádost

Žádost byla správní radou Nadace ČEZ podpořena a budete vyzváni e-mailem k předložení listinných dokumentů. Mimo jiné to znamená, že tuto žádost je nutno vytisknout, nechat podepsat statutárním orgánem vaší organizace a spolu s ostatními dokumenty zaslat na adresu Nadace ČEZ.

Zamítnutá žádost

Žádost nebyla správní radou Nadace ČEZ podpořena. Omlouváme se, ale z kapacitních důvodů nemůžeme sdělovat důvody zamítnutí jednotlivých žádostí.

Informace k žádosti

Tuto rubriku budeme používat k zasílání detailních zpráv či pokynů pro žadatele.