

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu

PODPORA KULTURY V PLZEŇSKÉM KRAJI PRO ROK 2015

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 2604/14 ze dne 22.09.2014 dotační program „Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2015“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2015“ (dále jen „Pravidla“).

O přijatých žádostech bude rozhodováno pouze za předpokladu alokace finančních prostředků pro tento Program ve schváleném rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2015.

Plzeňský kraj si vyhrazuje možnost vyhlásit v průběhu roku 2015 druhé kolo Programu za předpokladu, že finanční prostředky určené pro Program nebudou rozděleny v prvním kole.

Článek I. Úvodní ustanovení

Cílem Programu je podporovat kulturní projekty na území Plzeňského kraje v tematických okruzích:

- 1) **Divadlo**
- 2) **Hudba, tanec**
- 3) **Výtvarné umění**
- 4) **Kulturní dědictví** (odborná prezentace a dokumentace historického a kulturního dědictví kraje; do okruhu nespádají akce a projekty lokálního charakteru jako např. výroční oslavy, pietní akty, poutě, publikace a tiskoviny apod.)
- 5) **Podpora tradiční lidové kultury** (prezentace jevů tradiční lidové kultury a výrobků lidových řemesel, výstavní projekty, folklorní přehlídky a festivaly)
- 6) **Postupové přehlídky neprofesionálních uměleckých aktivit** (pouze akce pořádané NIPOS – ARTAMA a pořadateli z pověření Ministerstva kultury ČR)

Článek II. Závazné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotace

- 1) **Základní podmínky pro poskytnutí dotace:**
 - a) žadateli mohou být fyzické osoby podnikající a právnické osoby, jejichž projekt naplňuje cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory dle čl. I Pravidel
 - b) žadateli nemohou být příspěvkové organizace zřízené Plzeňským krajem
 - c) žadateli nemohou být fyzické nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu
 - d) projekt nebo jeho část se musí uskutečnit na území Plzeňského kraje, u nadregionálních projektů lze z poskytnuté dotace hradit pouze část projektu uskutečněnou na území Plzeňského kraje
 - e) žadatel může do tohoto Programu podat nejvýše dvě žádosti s tím, že v rámci jednoho tematického okruhu smí být jedním žadatelem podána pouze jedna žádost

- f) přijetí žádosti k hodnocení v tomto Programu vylučuje podání žádosti na stejný projekt do dotačního programu „Mikrogranty Plzeňského kraje na podporu a oživení kulturních a uměleckých aktivit pro rok 2015“
- g) včasné podání úplně a obsahově správně vyplněné žádosti o dotaci včetně všech povinných příloh
- h) finanční spoluúčast žadatele (poskytnutí dotace je vždy vázáno na spoluúčast žadatele, která nesmí pocházet z rozpočtu Plzeňského kraje)
- i) žadatelé v tematickém okruhu podle čl. I. odst. 6 Pravidel (Postupové přehlídky neprofesionálních uměleckých aktivit) mohou požádat o poskytnutí dotace za podmínky, že v rozpočtu projektu bude zahrnut příspěvek na částečnou úhradu nákladů všech účinkujících souborů, zejména na dopravu a ubytování
- j) projekt musí být žadatelem zařazen do odpovídajícího tematického okruhu dle čl. I Pravidel, musí být v žádosti popsán dle strategických kritérií včetně kvalitního zpracování položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti
- k) při podání žádosti žadatel doloží příslušné čestné prohlášení podle charakteru žadatele dle přílohy č. 2a) – 2c) Pravidel
- l) žádost včetně všech povinných příloh bude zpracována výhradně na formulářích, které jsou přílohami těchto Pravidel

2) **Strategická kritéria pro hodnocení (preference projektů):**

- a) přínos projektu k rozvoji kultury v Plzeňském kraji a k jeho propagaci
- b) umělecká kvalita a připravenost projektu včetně technického zajištění
- c) míra regionálního dopadu projektu, zapojení dalších subjektů, rozvíjení přeshraniční spolupráce
- d) komunitní rozměr projektu (aktivní zapojení veřejnosti interaktivním a edukativním způsobem, pozitivní dopad realizace projektu na širší veřejnost, než jen na zájmový okruh)
- e) udržitelnost projektu (životaschopnost projektu, možnost pokračování v dalších letech).

Článek III. Účel čerpání dotace

- 1) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně, přičemž za hledisko efektivnosti a hospodárnosti se považují ceny v místě a čase obvyklé.
- 2) Dotace je poskytována výhradně na neinvestiční náklady žadatele v roce 2015 spojené s realizací projektu.
- 3) Dotace na projekt, jehož výstupem je vydání odborného autorského díla v písemné či elektronické podobě, je poskytována výhradně na zpracování a přípravu jeho vydání (např. autorské honoráře, grafická úprava, sazba, předtisková příprava apod.) U takového projektu si Plzeňský kraj vyhrazuje oprávnění k průběžnému dohledu nad realizací projektu – podrobnosti stanoví smlouva o poskytnutí účelové dotace.

4) **Dotaci nelze použít na:**

- a) krytí investičních nákladů (např. zařízení kanceláří, kluboven, galerií, muzeí a stavební nebo jiné investice)
- b) nákup aparatury, nástrojů, kostýmů, ošacení, obuvi
- c) úhradu stravování/pohoštění
- d) úhradu mezd, sociálního a zdravotního pojištění, daní a odvodů
- e) DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje odpočet - část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace
- f) úhradu telefonních poplatků a poplatků za internet
- g) poštovné (mimo dobírku), kancelářské potřeby, tonery
- h) úhradu pokut a jiných nákladů sankčního charakteru
- i) dodávky elektrické energie, vody, plynu a tepla kupované přímo od distributora
- j) nákup materiálu, resp. drobného dlouhodobého nehmotného majetku
- k) nákup materiálu, resp. drobného dlouhodobého hmotného majetku nad 3.000 Kč/ ks včetně DPH
- l) výdaje, které nelze účetně doložit.

5) Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v podrobném položkovém rozpočtu na povinně vyplněném formuláři Žádost (příloha č. 1 Pravidel) dle článku VI. Pravidel.

6) **Výdaje na dopravu lze z dotace uplatnit pouze:**

- a) **při použití osobního vozidla nebo prostředku hromadné dopravy** na základě cestovního účtu v minimálním rozsahu dle vzoru uvedeného v příloze č. 3c) Pravidel, k němuž se doloží související doklady (např. jízdenky, účtenky)
- b) formou úhrady faktury dopravci
- c) smluvním ujednáním (hotově proti účetnímu dokladu).

7) **Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

**Článek IV.
Výše dotace**

- 1) Dotace bude příjemci poskytnuta na částečné krytí celkových nákladů spojených s realizací konkrétního projektu **ve výši maximálně 80 %** skutečně vynaložených celkových nákladů. Zbytek nákladů hradí příjemce z ostatních zdrojů.
- 2) Minimální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí v rámci jedné žádosti **10.000,- Kč**, maximální výše poskytnuté dotace činí **100.000,- Kč**.
- 3) V tematickém okruhu podle čl. I. odst. 6 Pravidel (Postupové přehlídky neprofesionálních uměleckých aktivit) činí minimální výše dotace 10.000 Kč na zajištění jedné vícedenní krajské oborové postupové přehlídky. Pokud se projekt skládá z více přehlídek, činí maximální výše poskytnuté dotace na základě jedné žádosti 100.000,- Kč.

Článek V. Termín realizace a čerpání dotace

- 1) **Poskytnutou dotaci lze čerpat pouze v roce 2015** (uznatelné jsou náklady vynaložené na projekt od 01.01.2015), **realizace dotované akce musí být ukončena nejpozději do 31.12.2015.** Ve stejném termínu musí být vyčerpána i dotace Plzeňského kraje. Dotace se převede jednorázově na účet příjemce, a to nejdéle do 40 dnů od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace. Čerpání dotace se řídí podmínkami specifikovanými ve smlouvě. **Tento odstavec Pravidel se nevztahuje na projekty, jejichž výstupem je vydání odborného autorského díla v písemné či elektronické podobě.**
- 2) Finanční prostředky dotace na **projekt, jehož výstupem je vydání odborného autorského díla** v písemné či elektronické podobě, budou převedeny na účet příjemce ve lhůtě do 40 dnů od předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu a vyúčtování dle Pravidel a smlouvy o poskytnutí účelové dotace Plzeňskému kraji. Dotaci v tomto případě lze užít pouze na náklady předfinancované příjemcem vynaložené na realizaci projektu od 01.01.2015 do 30.09.2015. Vlastní realizace takového projektu musí být ukončena taktéž nejpozději **do 30.09.2015** a vyúčtování projektu se všemi náležitostmi dle čl. X Pravidel musí být poskytovateli předloženo ve lhůtě **do 15.10.2015, jinak nebude dotace vyplacena.**

Článek VI. Žádost o poskytnutí dotace

Žádost o dotaci včetně příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace ve formátu *.pdf (tj. naskenované originály formulářů a dalších dokumentů listinného charakteru). Aplikace je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.

Výzva k podávání žádostí bude v aplikaci otevřena od 01.10.2014 a uzavřena 19.11.2014.

Žádost na předepsaném formuláři musí být v aplikaci podána nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí, tj. 19.11.2014 do 24.00 hodin. Poté bude aplikace uzamčena.

1. V případě, kdy je žadatel příspěvkovou organizací obce, v žádosti musí být uvedeno **prohlášení zřizovatele, že příslušný orgán obce schválil** podání žádosti, případné přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 a § 28 zákona č. 250/2000 Sb.
2. Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.
3. U řádně vyplněných žádostí podepsaných oprávněnou osobou včetně všech požadovaných příloh lze **na výzvu** učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat drobné nedostatky formálního charakteru po termínu uzávěrky **nejpozději do 01.12.2014 do 24.00 hodin** (jedná se zejména o opravy rozpočtu, překlepů a chyb v kontaktních údajích). K odstranění chyb lze žadatele vyzvat pouze jednou. Po uplynutí tohoto termínu bude systém eDotace pro jakékoliv změny ohledně podaných žádostí uzavřen.

4. Povinné přílohy:

- a) **doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání** – např.: jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, usnesení zastupitelstva obce; nutné doložit vždy, kdy údaj nelze ověřit ve veřejně přístupných rejstřících na internetu
 - b) **zakladatelské dokumenty v aktuálním znění** (právnické osoby transformované dle § 3045 z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, nově založené spolky a příspěvkové organizace zřizované obcemi); nutné doložit vždy, kdy údaj nelze ověřit ve veřejně přístupných rejstřících na internetu
 - c) **výpis z účtu** (popř. potvrzení banky o vedení účtu, na který bude poskytovatelem v případě přidělení poskytnuta dotace). Žadatel, který má k účtu jen dispoziční právo (není majitel), musí toto právo prokazatelně doložit (nejlépe potvrzením od peněžního ústavu), jakýkoliv doklad dle tohoto odstavce **nesmí být ke dni podání žádosti starší 3 měsíců**. V případě, kdy je žadatelem příspěvková organizace obce, jsou vyžadovány doklady dle tohoto odstavce vztahující se k bankovnímu účtu zřizovatele, prostřednictvím kterého má být dotace žadateli poukázána.
 - d) **plná moc** - v případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba než statutární zástupce na základě jím uděleného oprávnění, je povinnou přílohou žádosti elektronická kopie plné moci udělené žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání a **úředně ověřeným podpisem** žadatele
 - e) **vyplněné a podepsané čestné prohlášení** (formulář čestného prohlášení dle charakteru žadatele je Přílohou č. 2a) – 2c) Pravidel).
5. Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další případné dokumenty související s realizací projektu.
6. V případě vyhlášení 2. kola se do něho mohou přihlásit jak noví žadatelé, tak neúspěšní žadatelé z kola prvního. Neúspěšní žadatelé se mohou přihlásit do druhého kola jen za předpokladu, že po vyhlášení 2. kola programu potvrdí svojí účast v aplikaci eDotace.

Článek VII.

Postup při projednávání žádosti

- 1) Žádosti o dotace jsou po formální stránce kontrolovány Odborem kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „Odbor“). Žádosti, které neodpovídají stanoveným kritériím žádného tematického okruhu dle čl. I Pravidel, či nesplňují závazné podmínky dle čl. II. odst. 1) Pravidel, budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
- 2) Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem předloženy příslušné hodnotící komisi pro výběr žadatelů o poskytnutí dotace z Programu ustanovené Radou Plzeňského kraje. Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění strategických kritérií dle čl. II. odst. 2) Pravidel.

- 3) Komise je oprávněna upravit název projektu (např. zkrácení názvu) a dále je oprávněna navrhnout snížení výše požadované dotace, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje.
- 4) Všechny zhodnocené žádosti budou společně se stanoviskem komise předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 5) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace.

Článek VIII. Veřejná podpora

Dotace v tomto Programu jsou poskytovány jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17.06.2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26.06.2014 (dále jen „Nařízení“).

Dotaci v rámci tohoto Programu nelze poskytnout:

- a) ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz;
- b) podnikům v obtížích, ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 Nařízení.

Článek IX. Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
- 2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů (např. doklady o technickém zabezpečení celého projektu).
- 3) Příjemci dotace bude doručen návrh smlouvy prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů od doručení návrhu smlouvy. Pokud je příjemcem dotace obec, u které musí před podpisem smlouvy přijetí dotace schválit příslušný orgán obce, je lhůta pro podpis a doručení návrhu smlouvy Plzeňskému kraji 60 (šedesát) dnů od umístění návrhu smlouvy v aplikaci eDotace. Pokud příjemce nevrátí zpět podepsanou smlouvu ve stanoveném termínu, má se zato, že dotaci nepřijímá, a tudíž nebude poskytnuta. Smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru po předchozí domluvě, popřípadě doručit podepsanou s razítkem (u obcí bez státního znaku).
- 4) Ve smlouvě se uvede:
 - a) přesný účel, k němuž je dotace poskytována
 - b) doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace)

- c) výše dotace
- d) povinnost příjemce doložit vyúčtování použití dotace ve stanoveném termínu a formě na předepsaných formulářích (viz přílohy 3a) a 3b) těchto Pravidel)
- e) povinnost příjemce **vrátit** dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována
- f) příp. prohlášení o tom, že příslušný orgán obce schválil přijetí poskytnuté dotace
- g) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly. U projektu, jehož výstupem je vydání odborného autorského díla v písemné či elektronické podobě, je příjemce povinen zaslat předtiskovou úpravu KÚPK (administrátorovi dotace) ke kontrole souladu realizace projektu s podanou žádostí.
- h) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- i) u projektu, který má charakter kulturní akce, je příjemce povinen do 14 (čtrnácti) dnů před uskutečněním akce oznámit termín a místo konání akce Odboru, a to buď prostřednictvím e-mailu na adresu administrátorů, poštou či do datové schránky a umožnit provedení kontroly realizace projektu pracovníkem Odboru. Pro potřeby Plzeňského kraje příjemce dotace zajistí bezplatný vstup na aktivity spojené s podpořenou akcí (počet bude dále specifikován dle konkrétního charakteru akce přímo ve smlouvě). Příjemce se zavazuje při jakékoliv vlastní prezentaci akce po nabytí účinnosti smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje.
- j) v případě, že předmět smlouvy zatím nebyl realizován, zavazuje se příjemce, že na propagační materiály související s předmětem smlouvy, při akcích souvisejících s předmětem smlouvy a na webových stránkách, popř. sociálních sítích, které odkazují na předmět smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje. V případě, že předmět smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na webové stránky, které odkazují na předmět smlouvy.
- k) příjemce souhlasí s použitím informací a fotodokumentace předmětu smlouvy pro prezentaci prostřednictvím Plzeňského kraje
- l) případné další povinnosti příjemce vůči poskytovateli dotace (např. při podpoření projektu přípravy vydání odborného autorského díla je povinností příjemce odevzdat podle smlouvy stanovený počet výtisků poskytovateli)
- m) sankce v případě porušení smluvní/ních podmínky/nek ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena odvodem ve výši 5% -100% poskytnuté dotace.

Článek X. Vyúčtování dotace

- 1) **Vyúčtování přidělené dotace předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložení vyplněných a podepsaných formulářů Závěrečná zpráva (příloha č. 3a) Pravidel) a Vyúčtování použití dotace (příloha č. 3b) Pravidel) jako jednoho souboru ve formátu *.pdf (naskenují se dohromady).**

- 2) Přílohy k vyúčtování předkládá příjemce **elektronicky vložím do aplikace eDotace**, popř. osobně předá originály dokumentů v listinné podobě. Osobně doložené účetní doklady budou po kontrole naskenovány a vloženy administrátorem do systému eDotace.
- 3) Požadované přílohy k vyúčtování:
- a) čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace a účetní doklady dokládající spoluúčast žadatele v min. výši 20% (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení - výpis z bank. účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony, cestovní účty dle přílohy 3c) Programu příp. další). Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit jednotlivě na čistý list A4 skenovat společně. **Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k vyúčtování v rámci Programu.** Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením).
- Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.**
- b) dokumentace akce – fotografie (*.jpg, max. 4 ks), dokumentace o prezentaci loga PK, příp. pozvánky, plakáty a další propagační materiály. V případě, že povaha dokumentů neumožňuje elektronickou podobu podání, je možné tyto dokumenty dodat po předchozím odsouhlasení administrátorem fyzicky.
- 4) Termín předložení vyúčtování bude u jednotlivých dotací **stanovený individuálně** ve smlouvě s ohledem na termín konání akce. Osobně předané přílohy je nutné doručit na KÚPK nejpozději ve stanovený den vyúčtování v rozsahu úředních hodin. Elektronicky vkládané doklady je nutné vložit na detail žádosti v aplikaci eDotace nejpozději do 24.00 hodin individuálně stanoveného termínu vyúčtování. **Nejzazší termín pro vyúčtování dotace je stanoven na 1. únor 2016. Pro vyúčtování projektů dle čl. V odst. 2 Pravidel (vydání odborného autorského díla) platí postup a termíny tam uvedené.**
- 5) Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.
- 6) Vyúčtování použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného ve smlouvě. U dotací vyplácených před termínem pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování bude pozdní předložení závěrečné zprávy a vyúčtování sankcionováno odvodem do rozpočtu poskytovatele ve výši 5-10 % dotace. V případě, kdy administrátor shledá, že podané vyúčtování vykazuje nedostatky, vyzve prostřednictvím elektronického systému eDotace příjemce k jejich odstranění ve 14 denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky vyúčtování odstraněny, je příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené vyúčtováním, vrátit / nebude dotace zcela či v části nedoložené vyúčtováním vyplacena. Lhůta pro vrácení dotace bude stanovena písemnou výzvou administrátora.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění.
- 2) **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
- 3) Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.
- 4) Příjemce dotace je povinen Odboru písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 5) Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 6) Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
 - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
 - b) předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem
 - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji
 - d) bude jednostranně odstoupeno od smlouvy
 - e) poruší povinnosti stanovené smlouvou.
- 7) Žadatel souhlasí se zveřejněním:
 - a) identifikačních údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace
 - b) znění smlouvy uzavřené s poskytovatelem
 - c) odůvodnění případného neposkytnutí dotace.
- 8) Fyzická osoba dále souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- 9) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění Pravidel tohoto Programu.
- 10) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – formulář Žádost (Popis a rozpočet projektu)

Příloha č. 2a) - 2c) – formuláře Čestné prohlášení podle typu žadatele (obce a dobrovolné svazky obcí, právnické osoby, fyzické osoby podnikající)

Příloha č. 3a) - 3c) – formuláře Vyúčtování a Závěrečná zpráva, vzor Cestovní účet

Konzultační místo a kontaktní osoby poskytující informace související s Dotačním programem:

**Krajský úřad Plzeňského kraje,
Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu
Škroupova ul. 18
306 13 Plzeň.**

Konzultační dny: pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod. nebo v jiné dny po předchozí telefonické domluvě.

Kontaktní osoby – administrátoři dotace:

Mgr. Pavlína Steidlová
Oddělení kultury - č. kanceláře 469
Telefon: +420 377 195 799
GSM 733 698 613
E-mail: pavlina.steidlova@plzensky-kraj.cz
<http://www.plzensky-kraj.cz>

Bc. Zdeněk Valenta
Oddělení kultury - č. kanceláře 465
telefon.: +420 377 195 474
GSM 724 447 805
e-mail: zdenek.valenta@plzensky-kraj.cz
<http://www.plzensky-kraj.cz>

Kontaktní osoba pro obecné informace o dotačním programu:

(formální náležitosti)
Helena Procházková
Sekretariát vedoucí odboru – č. kanceláře 460
Telefon: +420 377 195 189
E-mail: helena.prochazkova@plzensky-kraj.cz

Časový harmonogram dotačního programu:

01.10.2014 – otevření aplikace pro podávání žádostí o dotace
19.11.2014 – uzávěrka podávání žádostí o dotace
Termíny projednání žádostí v orgánech Plzeňského kraje budou zveřejněny v aplikaci eDotace
30.09.2015 – konec lhůty pro dokončení realizace dotované akce (projekt, jehož výstupem je vydání odborného autorského díla)
15.10.2015 – nejzazší termín pro předložení Závěrečné zprávy včetně vyúčtování dotace (dotace na projekt, jehož výstupem je vydání odborného autorského díla), přesný termín bude stanoven v uzavřené smlouvě
31.12.2015 – konec lhůty pro dokončení realizace dotované akce
01.02.2016 – nejzazší termín pro předložení Závěrečné zprávy včetně vyúčtování dotace, přesný termín bude stanoven v uzavřené smlouvě

Předpokládané termíny projednání dotací v orgánech Plzeňského kraje budou zveřejněny v systému eDotace.