

117D815 - Podpora obnovy a rozvoje venkova

Zásady podprogramu pro poskytování dotací v roce 2015

Správce podprogramu: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (dále jen „MMR“)

Určená banka: Česká národní banka

1. Cíl podprogramu

Podprogram je zaměřen na naplňování cílů Programu obnovy venkova schválených usnesením vlády České republiky ze dne 11. listopadu 1998, č. 730. Podprogram Podpora obnovy a rozvoje venkova předpokládá participaci obyvatel venkova, občanských spolků a sdružení při obnově obcí v souladu s místními tradicemi.

2. Vymezení příjemce podpory

2.1 U dotačního titulu č. 1 je účastníkem podprogramu:

- Obec, která získala ocenění modrou, bílou, oranžovou nebo zlatou stuhou v krajském kole soutěže Vesnice roku 2014 nebo se umístila na 1. - 3. místě v celostátním kole této soutěže.

2.2 U dotačního titulu č. 2 je účastníkem podprogramu:

- Obec **do 3000 obyvatel** (včetně) k datu 31. 12. 2014, nikoli např. obcí zřízená právnická osoba. Obec musí mít zpracovaný a zastupitelstvem schválený strategický rozvojový dokument.
- Svazek obcí ¹⁾, který je registrován v souladu se zákonem o obcích ²⁾, a to pouze v případě, že žadatelem nemůže být jedna obec, protože akce zasahuje do katastrálního území více obcí. Svazek obcí musí mít zpracovaný a nejvyšším orgánem svazku obcí schválený strategický rozvojový dokument.

2.3 U dotačního titulu č. 3 je účastníkem podprogramu:

- Obec **do 3000 obyvatel** (včetně) k datu 31. 12. 2014, nikoli např. obcí zřízená právnická osoba. Obec musí mít zpracovaný a zastupitelstvem schválený strategický rozvojový dokument.
- Svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích. Svazek obcí musí mít zpracovaný a nejvyšším orgánem svazku obcí schválený strategický rozvojový dokument.

3. Forma podpory a uznatelné náklady

3.1 Podpora je poskytována jako systémová investiční nebo neinvestiční dotace (dále jen „dotace“) na realizaci schválených akcí.

Investiční dotace je dotace na investiční akci, jejíž náklady jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou, při níž je majetek zhodnocován, případně i na náklady na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční akce.

Neinvestiční dotace je dotace na neinvestiční akci, jejíž náklady jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku.

Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak žadatel (příjemce dotace) dané náklady zaúčtuje. Zaúčtování přitom musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnici příjemce dotace.

3.2 Pro dotační titul č. 1:

Dotace je poskytována až do výše 80 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.

3.3 Pro dotační titul č. 2:

Dotace je poskytována až do výše 70 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Dolní limit dotace na jednu akci činí 50 tis. Kč. Horní limit dotace na jednu akci činí 400 tis. Kč.

3.4 Pro dotační titul č. 3:

Dotace je poskytována až do výše 70 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Horní limit dotace na jednu akci činí 200 tis. Kč.

¹⁾ § 49 a násl. zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

²⁾ § 51 odst. 3 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

ve spojení s § 20i a 20j zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Č. j.: MMR 40182/2014-55

- 3.5 Náklady na přípravu žádosti, na zhotovení projektové dokumentace a na odměny manažerů nejsou uznatelnými náklady akce. Uznatelné náklady jsou ty, které vznikají nejdříve v den následující po podání žádosti a souvisí výhradně s realizací akce.
- 3.6 Předmětnou akci nelze dotovat z jiných národních programů, podprogramů nebo dotačních titulů státního rozpočtu nebo podprogramů spolufinancovaných z prostředků EU.
- 3.7 Akce může být spolufinancována z rozpočtu kraje. V takovém případě bude výše dotace ze zdrojů podprogramu stanovena tak, aby spolu s podílem finančních prostředků kraje nepřesáhla 90 % celkové výše skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.
- 3.8 Povinná spoluúčast účastníka podprogramu na krytí nákladů realizace akce může být tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací občanů obce (viz. 7.3.1).

4. Dotační tituly

4.1 Dotační titul č. 1 – Podpora vítězů soutěže Vesnice roku

Budou podporovány akce zaměřené na:

- obnovu a údržbu venkovské zástavby (s výjimkou bytového fondu) a občanské vybavenosti (např. radnice, školy, předškolní zařízení, kulturní zařízení, hasičské zbrojnice, sakrální stavby, hřbitovy, drobné stavby),
- komplexní úpravu veřejných prostranství,
- obnovu a zřizování veřejné zeleně,
- rekonstrukci a výstavbu místních komunikací, stezek a veřejného osvětlení,
- přípravu a realizaci propagačních materiálů obce a prezentace obce v souvislosti s umístěním v soutěži Vesnice roku.

4.2 Dotační titul č. 2 – Podpora zapojení dětí a mládeže do komunitního života v obci

Budou podporovány akce s výstupy sloužícími převážně dětem a mládeži, na jejichž výběru a přípravě (resp. realizaci) se děti a mládež prokazatelně podílely (resp. budou podílet), a které jsou zaměřené na:

- obnovu a údržbu venkovské zástavby a občanské vybavenosti (např. školy, předškolní zařízení, kulturní zařízení),
- úpravu veřejných prostranství,
- obnovu a zřizování veřejné zeleně,
- rekonstrukci nebo vybudování zařízení pro volnočasové aktivity (hřiště, klubovny, cyklostezky, bruslařské dráhy, naučné stezky apod.).

4.3 Dotační titul č. 3 – Podpora spolupráce obcí na obnově a rozvoji venkova

Budou podporovány akce nadregionálního významu zaměřené na:

- prezentaci úspěšných projektů zaměřených na obnovu a rozvoj venkova,
- výměnu zkušeností při přípravě projektů zaměřených na obnovu a rozvoj venkova,
- podporu spolupráce a odborného vzdělávání zástupců obcí zaměřeného na obnovu a rozvoj venkova.

5. Základní podmínky pro poskytnutí podpory

- 5.1 Dotace se poskytuje na akce, jejichž investorem je účastník podprogramu.
- 5.2 Akce musí být v souladu s přehledem podporovaných aktivit uvedených v článku 4. těchto Zásad podprogramu pro poskytování dotací (dále jen „Zásady podprogramu“).
- 5.3 Na poskytnutí dotace z tohoto podprogramu není právní nárok (§ 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).
- 5.4 Účastník podprogramu musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 - 2010 a platnými právními předpisy). Výběr dodavatele musí být proveden podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5 Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Č. j.: MMR 40182/2014-55

- 5.6 Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud dojde k navýšení celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce na základě skutečností obsažených ve smlouvě o dílo uzavřené na realizaci akce s dodavatelem nebo v ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany provedené autorizovaným technikem (inženýrem) nebo soudním znalcem nebo v dokladech o nákupu materiálu.
- 5.7 Nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek.
- 5.8 Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole MMR a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- 5.9 Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem (UZ) uvedeným na Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Evidence realizace akce musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.10 Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě může být kontrola prováděna počínaje dnem následujícím po podání této žádosti.

Následující ustanovení 5.11 – 5.15 platí pouze pro akce financované v rámci dotačního titulu č. 2 a dotačního titulu č. 1 bod 4.1 odrážka 1-4 těchto Zásad podprogramu.

- 5.11 Žádost o dotaci nelze předložit pro akce již započaté (ve stadiu stavební rozpracovanosti). Pokud je akce stavebního charakteru rozdělena do více etap, lze podat žádost o dotaci pro další etapu akce. Za ukončenou předcházející etapu akce se považuje dokončená stavba nebo její část schopná samostatného užívání, u níž účastník podprogramu s přihlédnutím ke druhu stavby:
- oznámil záměr započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu (podle § 120 odst. 1 stavebního zákona) nebo
 - podal žádost o vydání kolaudačního souhlasu (podle § 122 stavebního zákona) nebo
 - podal žádost o předčasné časově omezené užívání stavby podle § 123 stavebního zákona nebo
 - podal žádost o povolení zkušebního provozu (podle § 124 stavebního zákona).
- 5.12 Účastník podprogramu je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace protokolem o předání a převzetí akce (díla, stavby, stroje, atp.) mezi dodavatelem a účastníkem podprogramu a dále podle druhu stavby:
- oznámením záměru stavebnímu úřadu započít s užíváním stavby (podle § 120 odst. 1 stavebního zákona) nebo
 - podáním žádosti o vydání kolaudačního souhlasu (podle § 122 stavebního zákona) nebo
 - podáním žádosti o předčasné časově omezené užívání stavby podle § 123 stavebního zákona nebo
 - podáním žádosti o povolení zkušebního provozu (podle § 124 stavebního zákona).
- 5.13 Účastník podprogramu musí mít movitý i nemovitý majetek, k němuž se váže žádost o dotaci, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. nesmí být předmětem zástavy, apod.), a to bez ohledu na to, zda je takové omezení vyznačeno na výpisu z katastru nemovitostí.³⁾
- 5.14 Účastník podprogramu musí po dobu 5 let od ukončení akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice pořízené s přispěním dotace z tohoto podprogramu.
- 5.15 Majetek, který bude pořízen s přispěním dotace poskytnuté z tohoto podprogramu, nesmí účastník podprogramu po dobu 5 let od ukončení akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním (tzn. poskytnout jej jako předmět zástavy, apod.).
- 6. Hodnocení předložených žádostí**
- 6.1 Vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných dokladů přikládaných k žádosti, které jsou dané zásadami pro jednotlivé dotační tituly. Správce podprogramu posoudí úplnost a obsah žádosti včetně povinných příloh, zda splňují stanovené podmínky.
- 6.2 Hodnotitelská komise, jmenovaná ministrem/ministryní pro místní rozvoj, na základě stanovených kritérií vybere projekty pro poskytnutí dotace splňující podmínky podprogramu a doporučí je ministři/ministryni ke schválení.

Kritéria pro výběr projektů:

- formální správnost,

³⁾ Za takové omezení vlastnického práva se nepovažuje věcné břemeno, či plnění povinnosti ve prospěch správců sítí a rozvodů spočívající v povinnosti umožnit a strpět opravy, údržbu, či renovaci sítí a technologických zařízení.

Č. j.: MMR 40182/2014-55

- velikost obce s preferencemi od menších k větším,
- skutečnost, zda je obec na území hospodářsky problémových regionů ⁴⁾,
- udržitelnost daného projektu a jeho soulad s naplněním cíle podprogramu.

7. Postup žadatele při podání žádosti o poskytnutí dotace

7.1 Úplná žádost o dotaci

- 7.1.1 Žadatel o dotaci vyplní elektronický formulář Žádost o poskytnutí dotace z aplikace IS DIS ZAD uvedený na adrese: <http://www3.mmr.cz/zad>. Do této elektronické aplikace žádosti také vloží veškeré požadované přílohy (specifikované v bodě 7.2) v elektronické podobě (podepsané a naskenované kopie). Data uloží a následně vytiskne listinnou podobu formuláře žádosti, který podepíše starosta/starostka obce.
- 7.1.2 Listinná podoba formuláře žádosti a uvedené přílohy jsou závazné pro všechny žadatele o dotaci a předkládají se v podobě originálu nebo ověřené kopie v jednom vyhotovení v nerozebíratelném provedení (např. kroužková, knižní, spirálová nebo tepelná vazba).
- 7.1.3 Žadatel ve lhůtě stanovené ve výzvě pro podávání žádostí doručí tuto žádost do podatelny MMR v listinné podobě včetně všech požadovaných příloh a zároveň v elektronické aplikaci uloží žádost se všemi přílohami do stavu „podána“, a to nejpozději v den doručení listinné podoby žádosti do podatelny MMR.
- 7.1.4 Správce podprogramu si může dodatečně vyžádat k informacím uvedeným v žádosti o dotaci doplňující vysvětlení, údaje nebo doklady.

7.2 Přílohy, které musí být přiloženy k předkládané žádosti:

- 7.2.1 Pro dotační titul č. 1:
- doklad o vlastnictví majetku (výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN podepsaný a opatřený razítkem žadatele, nabývací smlouva v podobě originálu nebo ověřené kopie),
 - předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek, harmonogram,
 - u akcí stavebního charakteru – dále podle bodů 7.2.4 až 7.2.6.
- 7.2.2 Pro dotační titul č. 2:
- doklad o vlastnictví majetku (výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN podepsaný a opatřený razítkem žadatele, nabývací smlouva v podobě originálu nebo ověřené kopie),
 - předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek, harmonogram,
 - popis přípravy akce a zapojení dětí a mládeže včetně obrazové dokumentace,
 - u akcí stavebního charakteru – dále podle bodů 7.2.4 až 7.2.6.
- 7.2.3 Pro dotační titul č. 3:
- předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek,
 - popis a harmonogram akce, její cíle.

Následující ustanovení 7.2.4 – 7.2.6 platí pouze pro akce stavebního charakteru.

- 7.2.4 Části projektové dokumentace zahrnující průvodní zprávu, souhrnnou technickou zprávu a situaci stavby (zakreslenou do katastrální mapy s čísly parcelními) jako součást dokumentace akce (podle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb).
- 7.2.5 Dokumentace požadovaná podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), která bude (podle druhu stavby) zahrnovat:
- písemný souhlas stavebního úřadu k ohlášení nebo prohlášení oprávněného zástupce obce, svazku obcí nebo kraje o tom, že stavební úřad ve lhůtě stanovené zákonem svůj souhlas nebo zákaz k ohlášení nezaslal (podle § 106 stavebního zákona) nebo
 - stavební povolení (podle § 115 stavebního zákona), resp. žádost o jeho vydání nebo
 - veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi stavebníkem a stavebním úřadem o provedení stavby nebo terénních úprav nahrazující stavební povolení (podle § 116 stavebního zákona) nebo
 - certifikát autorizovaného inspektora (podle § 117 stavebního zákona).

⁴⁾ Usnesení vlády č. 344/2013 příloha

Č. j.: MMR 40182/2014-55

7.2.6 Jde-li o stavby, terénní úpravy zařízení a udržovací práce podle § 103 stavebního zákona nevyžadující stavební povolení ani ohlášení, doloží se pouze soulad akce, pro niž je požadována dotace, se schválenou územně plánovací dokumentací (prohlášením statutárního zástupce, volnou formou).

7.3 Doklady, které je nutné předložit po obdržení Registrace akce:

7.3.1 Přehled dokladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace:

- Prohlášení účastníka podprogramu (viz příloha č. 1).
- Smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi obcí a dodavatelem včetně všech příloh a rozpočtu, která byla podepsána v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů nebo potvrzená objednávka (v podobě originálu nebo ověřené kopie).
Bude-li povinná spoluúčast účastníka podprogramu na krytí nákladů realizace akce tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací občanů obce (podle bodu 3.10 Zásad podprogramu), lze namísto smlouvy o dílo předložit ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany provedené autorizovaným technikem (inženýrem) nebo soudním znalcem nebo doklad o nákupu materiálu.
- Formulář EDS/ISPROFIN (viz. Příloha č. 3) vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo (potvrzené objednávkou), popř. z údajů uvedených v ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany nebo v dokladu o nákupu materiálu.

7.3.2 Správce podprogramu si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

8. Financování akce

Financování dotovaných akcí bude probíhat pouze prostřednictvím České národní banky. Správce podprogramu vydá metodický pokyn, který obdrží žadatel jako součást Registrace akce.

9. Sankce za nedodržení podmínek podprogramu

9.1 V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektované parametry včetně termínu, vystavuje se příjemce dotace sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Sankce pro případ nesplnění méně závažných podmínek (§ 14 odst. 5 cit. zákona) jsou upraveny v § 44a odst. 4 písm. a) cit. zákona a pro ostatní případy porušení podmínek v § 44a odst. 4 písm. c) cit. zákona). Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

9.2 Zjištění neoprávněného použití prostředků státního rozpočtu při kontrole MMR bude předáno v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů územně příslušnému finančnímu úřadu k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně.

10. Organizační zajištění podprogramu

10.1 Žadatel doručí Žádost o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh ve lhůtě stanovené výzvou pro podávání žádostí do podatelny MMR a zároveň vloží naskenované přílohy k elektronickému formuláři žádosti o dotaci na www3.mmr.cz/zad.

Žádost doručena po stanoveném termínu bude přijata do evidence, ale nebude hodnocena. Seznam všech podaných žádostí bude zveřejněn na webových stránkách MMR (www.mmr.cz).

10.2 Správce podprogramu provede formální kontrolu obsahu žádosti o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh.

Za kompletní je považována žádost o poskytnutí dotace doručená v listinné podobě se všemi požadovanými přílohami a zároveň s naskenovanými přílohami k elektronickému formuláři žádosti v elektronické aplikaci na www3.mmr.cz/zad.

10.3 Správce podprogramu provede kontrolu věcného obsahu kompletních žádostí a zpracuje podklady k jejich posouzení hodnotitelskou komisí.

10.4 Posouzení žádostí a výběr akcí vhodných k poskytnutí dotace provede hodnotitelská komise na základě celkového hodnocení. Hodnotitelská komise doporučí akce vybrané k poskytnutí dotace včetně výše jejich podpory. Seznam doporučených žádostí předá k rozhodnutí ministři/ministryni pro místní rozvoj ke schválení.

10.5 Seznam akcí, jimž byla na základě Rozhodnutí ministryně/ministra pro místní rozvoj poskytnuta dotace, a současně i akcí, kterým nebyla podpora přiznána, bude zveřejněn na webových stránkách MMR

Č. j.: MMR 40182/2014-55

(www.mmr.cz). Účastníkům podprogramu vybraným pro poskytnutí dotace bude vystavena Registrace akce, kterou budou vyzváni k doplnění žádosti o doklady uvedené v bodě 7.3.

- 10.6 Účastník podprogramu je povinen doručit MMR požadované doklady nejpozději do termínu uvedeného v Registraci akce. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, Registrace akce bude zrušena.
- 10.7 Po obdržení všech požadovaných výše uvedených dokladů vydá MMR Rozhodnutí o poskytnutí dotace. MMR může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
- 10.8 Dotaci bude účastník podprogramu čerpat na úhradu faktur dodavatele akce prostřednictvím České národní banky.
- 10.9 Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud obec uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).
- 10.10 Pokud účastník podprogramu zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce podprogramu a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.
- 10.11 Pokud účastník podprogramu zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vrátí část čerpané dotace překračující procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce stanovený pro příslušný dotační titul (viz body 3.2, 3.3, 3.4). Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná účastník podprogramu s ministerstvem. Nové Rozhodnutí se nevydává.
- 10.12 V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost účastník podprogramu uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Nové Rozhodnutí se nevydává.
- 10.13 Účastník podprogramu předloží MMR podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 10 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo národním fondem, na tiskopisech EDS/ISPROFIN S 09 150 nebo S 09 160, v termínu do 15. února následujícího roku.
- 10.14 Účastník podprogramu předloží MMR Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 10.15 Žadatel o dotaci, jemuž nebude přiznána dotace z tohoto podprogramu, může požádat o poskytnutí kopie své žádost včetně všech poskytnutých příloh a podkladů do konce kalendářního roku, pro který žádost o dotaci uplatňoval. Originál žádosti zůstává v archívu MMR.

11. Závěrečné vyhodnocení akce

- 11.1 Pro závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) předloží účastník podprogramu ministerstvu zprávu dle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů v termínu stanoveném v Rozhodnutí.
- 11.2 Dokumentace ZVA obsahuje:
- a) zpráva o průběhu realizace dotované akce (volnou formou) - název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace;
 - b) vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (viz příloha č. 2 Zásad podprogramu);
 - c) údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce – faktury a výpisy z účtu (kopie), soupis faktur a výpisů – Soupis účetních dokladů (příloha č. 4 Zásad podprogramu);
 - d) aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 3 Zásad podprogramu);
 - e) doklad o ukončení akce (předávací protokol);



Č. j.: MMR 40182/2014-55

- f) u stavebních akcí doklady, které účastníka podprogramu opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

11.3 Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně účastníka podprogramu a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nezjistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

12. Závěrečná ustanovení

12.1 Zásady podprogramu byly schváleny dne 26. 11. 2014 Rozhodnutím ministryně pro místní rozvoj č. 220/2014 vedeným pod č. j. MMR 40180/2014-55.

12.2 Zásady podprogramu vedené pod č. j. MMR 40182/2014 - 55 nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu Rozhodnutí ministryně/ministra pro místní rozvoj.

12.3 Na podávání a řešení žádostí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Rozhodnutí ministryně pro místní rozvoj je konečné a nelze se proti němu odvolat.

Přílohy:

- 1) Prohlášení účastníka podprogramu
- 2) Vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu na financování akce
- 3) Formulář EDS/ISPROFIN MMR
- 4) Soupis účetních dokladů