

Středočeský kraj

Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2015 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek

**Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podání žádostí o dotaci,
která je stanovena v Programu**

**od 26. března 2015 od 8:00 hodin
do 15. dubna 2015 do 16:00 hodin**

✓ **Žádost o dotaci je nutné ve výše uvedené lhůtě podat zároveň:**

- **v elektronické podobě** prostřednictvím internetové aplikace na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz>), a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí, žádost musí být ve stavu ŽÁDOST PODÁNA (viz dále),
- **v písemné podobě** na formuláři vygenerovaném aplikací, a to včetně povinných příloh, žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21, a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí.

Do kolonky účel, cíle a přínosy akce/projektu, odůvodnění žádosti vyplňte i požadované informace související s hodnotícími kritérii.

✓ **Povinné přílohy k žádosti o dotaci:**

OBLAST PODPORY PODPORA OBECNÍCH KNIHOVEN

1. Kopie dokladu Českého statistického úřadu (internetový výpis) o přidělení identifikačního čísla žadateli.
2. Položkový rozpočet a harmonogram realizace akce, jde-li o rozsáhlejší projekt, i projekt.
3. Doklad o bankovním účtu.
4. Doklad o ustavení statutárního zástupce, je-li žadatelem právnická osoba.
5. Písemný souhlas zřizovatele (pokud žádá příspěvková organizace) s podáním žádosti.
6. Usnesení zastupitelstva obce / rady obce o podání žádosti o dotaci ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek na rok 2015 a závazku spolufinancování akce z rozpočtu obce v minimální výši 5 %.
7. Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.

OBLAST PODPORY PODPORA OBNOVY KULTURNÍCH PAMÁTEK

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, a to dle typu žadatele: kopie výpisu (internetový výpis) z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku) *nebo* kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení (internetový výpis), je-li žadatelem fyzická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku *nebo* kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právnická osoba nezapisovaná do

- obchodního rejstříku (např. kopie výpisu z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob (internetový výpis) a případně, pokud existuje, kopie zřizovací listiny nebo zakládací smlouvy nebo statutu) *nebo* kopie stanov občanského sdružení s registrací Ministerstva vnitra, ve znění pozdějších změn a doplňků, je-li žadatelem občanské sdružení.
2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů (např. z OR).
 3. Kopie dokladu Českého statistického úřadu (internetový výpis) o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů (např. z OR).
 4. Kopie dokladu osvědčujícího vlastnické právo ke kulturní památce, jde-li o nemovitost, výpis z katastru nemovitostí (internetový výpis), snímek katastrální mapy, popřípadě geometrický plán, v případě, že jde o věc, která není předmětem evidence v katastru nemovitostí, lze listinu prokazující vlastnictví věci nahradit čestným prohlášením.
 5. Kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádána dotace, vydaného podle §14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
 6. Specifikace druhu, rozsahu, způsobu, termínu provedení a sjednané nebo odborně odhadnuté ceny obnovy kulturní památky, včetně specifikací prací, ke kterým se váže žádost o dotaci.
 7. Položkový rozpočet akce obnovy kulturní památky.
 8. Fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci.
 9. Pisemný souhlas zřizovatele (pokud žádá příspěvková organizace) s podáním žádosti.
 10. Usnesení zastupitelstva obce / rady obce o podání žádosti o dotaci ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek na rok 2015 a závazku spolufinancování akce z rozpočtu obce v minimální výši 5 %.
 11. Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.

OBLAST PODPORY PODPORA DROBNÝCH PAMÁTEK

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, a to dle typu žadatele: kopie výpisu (internetový výpis) z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku); *nebo* kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení (internetový výpis), je-li žadatelem fyzická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku *nebo* kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právnická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (např. kopie výpisu z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob (internetový výpis) a případně, pokud existuje, kopie zřizovací listiny nebo zakládací smlouvy nebo statutu) *nebo* kopie stanov občanského sdružení s registrací Ministerstva vnitra, ve znění pozdějších změn a doplňků, je-li žadatelem občanské sdružení.
2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů (např. z OR).
3. Kopie dokladu Českého statistického úřadu (internetový výpis) o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů (např. z OR).
4. Kopie dokladu osvědčujícího vlastnické právo k drobné památce, jde-li o nemovitost, výpis z katastru nemovitostí (internetový výpis), snímek katastrální mapy se zákresem umístění památky; v případě, že jde o věc, která není předmětem evidence v katastru nemovitostí, lze listinu prokazující vlastnictví věci nahradit čestným prohlášením.

5. Souhlas vlastníka nemovitosti s provedením obnovy drobné památky, nachází-li se drobná památka na nemovitosti vlastníka odlišného od vlastníka památky.
6. Fotodokumentace současného stavu drobné památky.
7. Dle druhu památky: kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádána dotace, vydaného příslušným orgánem státní památkové péče podle § 14 odst. 1 zákona o státní památkové péči, jedná-li se o kulturní památku podle zákona o státní památkové péči *nebo* kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádána dotace, vydaného podle § 14 odst. 2 zákona o státní památkové péči, jedná-li se o drobnou památku, která není kulturní památkou podle zákona o státní památkové péči, ale nachází se v památkově chráněném území (památková rezervace, památková zóna, památkové ochranné pásmo), přičemž povinnost vyžádat si předem závazné stanovisko k daným pracím zde není dle citovaného zákona vyloučena *nebo* kopie vyjádření Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště středních Čech v Praze, k navrženému postupu obnovy drobné památky: jedná-li se o drobnou památku, která není kulturní památkou podle zákona o státní památkové péči, ale nachází se v památkově chráněném území, přičemž povinnost vyžádat si předem závazné stanovisko k daným pracím je dle citovaného zákona vyloučena (§ 6a, § 17 citovaného zákona) *nebo* jedná-li se o drobnou památku, která ani není kulturní památkou podle zákona o státní památkové péči a ani se nenachází v památkově chráněném území.
8. Položkový rozpočet akce obnovy drobné památky, včetně specifikace druhu, rozsahu, způsobu, termínu provedení akce obnovy drobné památky a harmonogram realizace akce.
9. Písemný souhlas zřizovatele (pokud žádá příspěvková organizace) s podáním žádosti.
10. Usnesení zastupitelstva obce / rady obce o podání žádosti o dotaci ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek na rok 2015 a závazku spolufinancování akce z rozpočtu obce v minimální výši 5 %.
11. Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.

OBLAST PODPORY PODPORA KULTURY, HISTORICKÝCH AKCÍ A SLAVNOSTÍ A PODPORA DIVADEL

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, a to dle typu žadatele: kopie výpisu (internetový výpis) z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku) *nebo* kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení (internetový výpis), je-li žadatelem fyzická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku *nebo* kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právnická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (např. kopie výpisu z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob (internetový výpis) a případně, pokud existuje, kopie zřizovací listiny nebo zakládací smlouvy nebo statutu) *nebo* kopie stanov občanského sdružení s registrací Ministerstva vnitra, ve znění pozdějších změn a doplňků, je-li žadatelem občanské sdružení.
2. Doklad o přidělení IČ, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů (např. z OR).
3. Položkový rozpočet.
4. Doklad o bankovním účtu.
5. Doklad o ustavení statutárního zástupce právnických osob.
6. Písemný souhlas zřizovatele (pokud žádá příspěvková organizace) s podáním žádosti.
7. Usnesení zastupitelstva obce/rady obce o podání žádosti o dotaci ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek na rok 2015 včetně závazku o spolufinancování akce (platí pouze pro obce), netýká se Podpory divadel.

8. Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.

Nepovinné přílohy k žádosti:

1. Doporučení projektu od obce, renomované (obecně známé) instituce, osobnosti, apod.
2. Kontrolní list příloh žádosti.

Vzor textu usnesení zastupitelstva obce/rady obce o podání žádosti o dotace:

„Obec schvaluje podání žádosti o dotaci na akci/projekt „“ z Programu 2015 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek a závazek spolufinancování akce/projektu v minimální výši 5% z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.“

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI V ROCE 2015:

- ✓ Na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> je k dispozici internetová aplikace pro podávání žádostí o dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
- ✓ Při spuštění této aplikace se žadateli automaticky zobrazí titulní stránka aplikace s nabídkou, kde má žadatel o dotaci 2 možnosti:
 - ✓ **ZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se přihlásí kliknutím na **PŘIHLÁŠENÍ** a pomocí přihlašovacích údajů se přihlásí ke svému účtu (Pokud žadatel zapomněl heslo, je možné si ho vyžádat kliknutím na **ZAPOMNĚLI JSTE HESLO?**).
 - ✓ **NEZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se nejprve zaregistruje do systému Středočeského kraje kliknutím na **REGISTRACE**.
- ✓ **ŽADATEL SE ZAREGISTRUJE POUZE JEDNOU PRO VŠECHNY FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE.** Při opětovné registraci bude žadatel aplikací upozorněn, že je již zaregistrován.
- ✓ **Žadatel se označuje v registraci a v žádosti takto:**
 - a) jménem a příjmením, je-li fyzickou osobou
 - b) názvem, popřípadě obchodní firmou, je-li právnickou osobou

Žadatel, který je fyzickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:

 - datum svého narození
 - je-li podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li mu přiděleno
 - adresu bydliště

Žadatel, který je právnickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:

 - identifikační číslo osoby, bylo-li mu přiděleno,
 - adresu sídla

Název žadatele musí být shodný s dokladem o jeho legální existenci
- ✓ Registrace je **povinná pro všechny žadatele** o dotace (neregistrovaný uživatel nemá přístup do nabídky pro podávání a správu žádostí).
- ✓ Při registraci je nutné vyplnit základní informace o žadateli a zvolit **UŽIVATELSKÉ JMÉNO A HESLO** pro přístup do internetové aplikace pro podávání žádostí o dotace.

- ✓ Po úspěšné registraci bude vytvořen **PROFIL** žadatele. Údaje z profilu budou systémem automaticky použity při vyplňování jednotlivých žádostí o dotace z jednotlivých fondů Středočeského kraje.
 - ✓ **Žadatel si při registraci zvolí e-mail, na který mu bude potvrzena registrace a zaslány žadatelem vyplněné přihlašovací údaje. Pečlivě prosím ZKONTROLUJTE Vámi zadanou kontaktní e-mailovou adresu před ukončením registrace. Prostřednictvím této e-mailové adresy budou žadateli zasílány veškeré aktuální informace týkající se administrace žádosti, případně přidělené dotace.**
 - ✓ Po provedení registrace nelze již údaje upravovat. Případná oprava údajů je možná pouze prostřednictvím správce aplikace.
 - ✓ Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do aplikace pomocí zadaných přihlašovacích údajů. Pro přihlášení klikněte na **PŘIHLÁSIT**.
 - ✓ Před zahájením podávání žádostí musí žadatel vyplnit údaje v **PROFILU**. Veškeré údaje označené hvězdičkou v této sekci jsou pro vyplnění **povinné**. Bez jejich vyplnění nebude možné finalizovat žádnou žádost o poskytnutí dotace a odeslat ji k posouzení na Krajský úřad Středočeského kraje.
- V **PROFILU** je v případě potřeby žadatele možné změnit heslo pro vstup do aplikace. Údaje v této sekci, tj. registrační údaje, může žadatel měnit v průběhu termínu pro podávání žádostí o dotace.

**ZKONTROLUJTE PROSÍM PEČLIVĚ ÚDAJE UVEDENÉ VE VAŠEM PROFILU.
POKUD DOŠLO K JAKÝMKOLI ZMĚNÁM, AKTUALIZUJTE ÚDAJE JEŠTĚ PŘED
ZALOŽENÍM ŽÁDOSTI!!!**

Pozdější úpravy se do již založených žádostí nepropíší!!!

- ✓ V sekci **FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE** je umístěn přehled všech Fondů Středočeského kraje, ze kterých může daný žadatel podat žádost o dotaci v roce 2015.
- ✓ Žadatel založí novou žádost kliknutím na **ŽÁDOSTI**, dále žadatel klikne na **ZALOŽIT NOVOU ŽÁDOST** v rámci příslušného fondu.
- ✓ Do formuláře žádosti žadatel postupně vyplňuje požadované údaje.
- ✓ Kolonku „**ORP**“ (tj. obec s rozšířenou působností) žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerována systémem, pokud je žadatelem obec.
- ✓ „Datum usnesení zastupitelstva obce/rady obce“ v Doplnujících informacích vyplňuje pouze obec, je-li žadatelem o dotaci
- ✓ Pro uložení žádosti žadatel klikne na **ULOŽIT**.

Akci/Projekt nazve žadatel co nejvýstižněji, aby již z názvu bylo patrné, o jakou akci se jedná.

- ✓ Po uložení žádosti je vygenerováno **EVIDENČNÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI**. Evidenční čísla obsahují kód fondu, kód tematického zadání, pořadové číslo a příslušný rok (např. KUL/OKP/123456/2015).
- ✓ V pravém menu obrazovky je v sekci **POSLEDNÍ ŽÁDOSTI** uveden přehled žádostí přihlášeného žadatele včetně jejich **STAVU**. Kliknutím na **EVIDENČNÍ ČÍSLO PŘÍSLUŠNÉ ŽÁDOSTI** je možné žádost dále upravovat.
- ✓ Po vyplnění všech povinných polí (označeno hvězdičkou) klikne žadatel na **ZOBRAZIT** a následně na **PODAT ŽÁDOST**. Tímto je žádost elektronicky odeslána na Krajský úřad Středočeského kraje k posouzení. **V TUTO CHVÍLI JIŽ NENÍ MOŽNÉ ŽÁDOST UPRAVOVAT, JE MOŽNÉ JI POUZE PROHLÍŽET A VYTISKNOUT. POKUD PO ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI ŽADATEL ZMĚNÍ ÚDAJE V PROFILU, TATO ZMĚNA SE JIŽ DO ŽÁDOSTI NEPROMÍTNE!!!**
- ✓ **Při přípravě žádostí o dotace je možné rozpracovat více žádostí do jednoho Fondu Středočeského kraje. Podat však lze pouze jednu žádost. Nepodané žádosti odstraníte kliknutím na **ODSTRANIT**.**
- ✓ Po elektronickém odeslání žádosti o dotaci žadatel tuto žádost vytiskne kliknutím na **TISK**. Na písemné žádosti musí být **úředně ověřený podpis žadatele nebo úředně ověřený podpis statutárního zástupce žadatele**, je-li právnickou osobou, nebo úředně ověřený podpis zmocněnce žadatele a **razítko** (mimo fyzických osob). Žadatel si ponechá jednu kopii podané žádosti.
- ✓ Žádost je možné žadatelem tisknout, i pokud je ve stavu **PŘÍPRAVA** (tzn. elektronická žádost ještě nebyla odeslána ke zpracování). Tato verze (ve stavu příprava) je pouze **PRACOVNÍ**, při vygenerování a tisku bude označena **KONCEPT** a **NEBUDE** ze strany Krajského úřadu Středočeského kraje uznána jako řádně podaná žádost.
- ✓ **Poslední stránku vytištěné žádosti žadatel nalepí na obálku A4, do které vloží řádně vyplněnou, podepsanou, úředně ověřenou žádost a všechny potřebné dokumenty (přílohy).**

POVINNÉ PŘÍLOHY JSOU PŘEDKLÁDÁNY V 1 PARE A MAJÍ TYTO NÁLEŽITOSTI:

- ✓ jsou očíslovány a seřazeny podle seznamu příloh uvedeném v žádosti o dotaci
- ✓ všechny přílohy společně s tištěným výstupem elektronické žádosti musí být pevně spojeny
- ✓ **ŽÁDOST ANI POVINNÉ PŘÍLOHY SE NEVKLÁDAJÍ DO „EURODESEK/EUROOBALŮ“**
- ✓ žadatel předkládá JEN povinné přílohy uvedené v tomto Metodickém pokynu/formuláři žádosti

Pokud jsou jako povinné přílohy požadovány kopie dokladů, postačí jejich prostá (neověřená) kopie.

- ✓ Žádosti se v písemné podobě včetně všech povinných příloh zasílají na Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21.

- ✓ Osobně se žádosti podávají **VÝHRADNĚ na PODATELNĚ** Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5.

Provozní hodiny podatelny:	Pondělí a středa	7:30 – 17:00
	Úterý a čtvrtek	7:30 – 16:00
	Pátek	7:30 – 15:00

Bližší informace k podávání žádostí o dotace z Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek v roce 2015 poskytne pracovník Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje, jehož jméno, příjmení, telefon a e-mail jsou uvedeny na internetových stránkách <http://www.kr-stredocesky.cz/web/kultura/granty-a-dotace>, na kterých mohou být uvedeny pro usnadnění podávání žádostí další doplňující informace.