

Středočeský kraj

**Metodický pokyn
k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2015 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Fondu rozvoje obcí a měst**

**Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podání žádostí o dotaci,
která je stanovena v Programu**

**od 26. března 2015 od 8:00 hodin
do 15. dubna 2015 do 16:00 hodin**

✓ **Žádost o dotaci je nutné ve výše uvedené lhůtě podat zároveň:**

- **v elektronické podobě** prostřednictvím internetové aplikace na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz>), a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí, žádost musí být ve stavu ŽÁDOST PODÁNA (viz dále),
- **v písemné podobě** na formuláři vygenerovaném aplikací, a to včetně povinných příloh, žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21, a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí.

Do kolonky účel, cíle a přínosy akce/projektu, odůvodnění žádosti vyplňte i požadované informace související s hodnotícími kritérii.

✓ **Povinné přílohy k žádosti o dotaci:**

- A. Povinnými přílohami k žádosti jsou u všech oblastí podpory s výjimkou oblasti podpory „Dotace úroků z úvěrů určených k realizaci projektů“:
1. Položkový rozpočet akce/projektu.
 2. Kopie usnesení zastupitelstva obce/rady obce o podání žádosti o dotaci z Programu 2015 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje obcí a měst a závazku spolufinancování akce/projektu v minimální výši 5 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.
 3. Kopie dokladu o tom, zda je žadatel plátcem daně z přidané hodnoty či nikoliv, doklad může být pořízen z údajů o registraci žadatele k dani z přidané hodnoty prostřednictvím Internetu.
 4. Výpis z katastru nemovitostí nebo informace o pozemku nebo stavbě z katastru nemovitostí vytištěná z internetu, ne starší než třicet kalendářních dnů (dále jen výpisy z KN), týkající se pozemků nebo staveb, na kterých má být akce/projekt realizována; u veřejného osvětlení postačí čestné prohlášení obce o vlastnictví pozemků, na kterých je veřejné osvětlení umístěno a výpisy z KN v případě vlastnictví pozemků jiným vlastníkem, než je obec.
 5. Katastrální mapa(y) s vyznačením pozemků, na kterých je akce realizována a vyznačením umístění realizované stavby.

6. Souhlasy všech vlastníků pozemků, na kterých má být akce/projekt realizována, s realizací akce/projektu (pouze v případě místních komunikací, chodníků a veřejného osvětlení, kde pozemky nejsou ve vlastnictví obce).
 7. Fotodokumentace stávajícího stavu realizované akce/projektu před zahájením prací (v případě výstavby nového objektu fotografie parcely) – alespoň 2 fotografie v tištěné podobě, nikoli na CD).
 8. Potvrzení o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo fondů EU (pouze v případě spolu-
financování dotace ze státního rozpočtu nebo fondů EU)
nebo
Čestné prohlášení o tom, že akce uvedená v žádosti o dotaci nebude spolufinancována ze
státního rozpočtu ani z žádného fondu EU.
 9. Kopie žádosti o posudek Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Střední Čechy
u akcí/projektů investičního charakteru, na které je požadovaná dotace vyšší než 3 miliony
Kč, v souladu s „**Metodickým pokynem pro žadatele o účelovou dotaci ze Středočeských
fondů z rozpočtu Středočeského kraje vyšší než 3 miliony Kč u akcí/projektů
investičního charakteru**“, který je uveden v příloze č. 3 k tomuto Programu a je nedílnou
součástí tohoto Programu (dále jen „Metodický pokyn pro žadatele“).
 10. Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.
- B. Povinnými přílohami k žádosti z oblasti podpory „Dotace úroků z úvěrů určených k realizaci
projektů“ jsou:
1. Kopie usnesení zastupitelstva obce/rady obce o podání žádosti o dotaci z Programu 2015 pro
poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje obcí
a měst a závazku spolufinancování akce/projektu v minimální výši 5 % z celkových
uznatelných nákladů akce/projektu.
 2. Kopie úvěrové smlouvy uzavřené mezi obcí a bankovním ústavem nebo Státním Fondem
životního prostředí uzavřené po 1. lednu 2007.
 3. Splátkový kalendář pro rok 2015.
 4. Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.

Vzor textu usnesení zastupitelstva obce/rady obce o podání žádosti o dotace:

„Obec schvaluje podání žádosti o dotaci na akci/projekt „“ z Programu 2015
pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje obcí a měst
a závazek spolufinancování akce/projektu v minimální výši 5 % z celkových uznatelných nákladů
akce/projektu.“

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI V ROCE 2015:

- ✓ Na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> je k dispozici internetová aplikace pro podávání
žádostí o dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
- ✓ Při spuštění této aplikace se žadateli automaticky zobrazí titulní stránka aplikace s nabídkou,
kde má žadatel o dotaci 2 možnosti:

- ✓ **ZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se přihlásí kliknutím na **PŘIHLÁŠENÍ** a pomocí přihlašovacích údajů se přihlásí ke svému účtu (Pokud žadatel zapomněl heslo, je možné si ho vyžádat kliknutím na **ZAPOMNĚLI JSTE HESLO?**).
 - ✓ **NEZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se nejprve zaregistruje do systému Středočeského kraje kliknutím na **REGISTRACE**.
 - ✓ **ŽADATEL SE ZAREGISTRUJE POUZE JEDNOU PRO VŠECHNY FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE.** Při opětovné registraci bude žadatel aplikací upozorněn, že je již zaregistrován.
 - ✓ **Žadatel se označuje v registraci a v žádosti takto:**
 - a) jménem a příjmením, je-li fyzickou osobou
 - b) názvem, popřípadě obchodní firmou, je-li právnickou osobou
- Žadatel, který je fyzickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:
- datum svého narození
 - je-li podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li mu přiděleno
 - adresu bydliště
- Žadatel, který je právnickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:
- identifikační číslo osoby, bylo-li mu přiděleno,
 - adresu sídla
- ✓ Registrace je **povinná pro všechny žadatele** o dotace (neregistrovaný uživatel nemá přístup do nabídky pro podávání a správu žádostí).
 - ✓ Při registraci je nutné vyplnit základní informace o žadateli a zvolit **UŽIVATELSKÉ JMÉNO A HESLO** pro přístup do internetové aplikace pro podávání žádostí o dotace.
 - ✓ Po úspěšné registraci bude vytvořen **PROFIL** žadatele. Údaje z profilu budou systémem automaticky použity při vyplňování jednotlivých žádostí o dotace z jednotlivých fondů Středočeského kraje.
 - ✓ **Žadatel si při registraci zvolí e-mail, na který mu bude potvrzena registrace a zaslány žadatelem vyplněné přihlašovací údaje. Pečlivě prosím ZKONTROLUJTE Vámi zadanou kontaktní e-mailovou adresu před ukončením registrace. Prostřednictvím této e-mailové adresy budou žadateli zasílány veškeré aktuální informace týkající se administrace žádosti, případně přidělené dotace.**
 - ✓ Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do aplikace pomocí zadaných přihlašovacích údajů. Pro přihlášení klikněte na **PŘIHLÁSIT**.
 - ✓ **Před zahájením podávání žádostí musí žadatel vyplnit údaje v **PROFILU**. Veškeré údaje označené hvězdičkou v této sekci jsou pro vyplnění povinné. Bez jejich vyplnění nebude možné finalizovat žádnou žádost o poskytnutí dotace a odeslat ji k posouzení na Krajský úřad Středočeského kraje.**

V **PROFILU** je v případě potřeby žadatele možné změnit heslo pro vstup do aplikace. Údaje v této sekci, tj. registrační údaje, může žadatel měnit v průběhu termínu pro podávání žádostí o dotace.

**ZKONTROLUJTE PROSÍM PEČLIVĚ ÚDAJE UVEDENÉ VE VAŠEM PROFILU.
POKUD DOŠLO K JAKÝMKOLI ZMĚNÁM, AKTUALIZUJTE ÚDAJE JEŠTĚ PŘED
ZALOŽENÍM ŽÁDOSTI!!!**

Pozdější úpravy se do již založených žádostí nepropíší!!!

- ✓ V sekci **FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE** je umístěn přehled všech Fondů Středočeského kraje, ze kterých může daný žadatel podat žádost o dotaci v roce 2015.
- ✓ Žadatel založí novou žádost kliknutím na **ŽÁDOSTI**, dále žadatel klikne na **ZALOŽIT NOVOU ŽÁDOST** v rámci příslušného fondu.
- ✓ Do formuláře žádosti žadatel postupně vyplňuje požadované údaje.
- ✓ Kolonku „ORP“ (tj. obec s rozšířenou působností) žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerována systémem, pokud je žadatelem obec.
- ✓ Kolonky „Počet obyvatel k 31. 12. 2014“ a „Datum usnesení zastupitelstva obce/rady obce v Doplňujících informacích“ vyplňuje pouze obec, je-li žadatelem o dotaci
- ✓ Pro uložení žádosti žadatel klikne na **ULOŽIT**.

Akci/Projekt nazve žadatel co nejvýstižněji, aby již z názvu bylo patrné, o jakou akci se jedná.

- ✓ Po uložení žádosti je vygenerováno **EVIDENČNÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI**. Evidenční čísla obsahují kód fondu, kód tematického zadání, pořadové číslo a příslušný rok (např. FRO/POV/012345/2015).
- ✓ V pravém menu obrazovky je v sekci **POSLEDNÍ ŽÁDOSTI** uveden přehled žádostí přihlášeného žadatele včetně jejich **STAVU**. Kliknutím na **EVIDENČNÍ ČÍSLO PŘÍSLUŠNÉ ŽÁDOSTI** je možné žádost dále upravovat.
- ✓ Po vyplnění všech povinných polí (označeno hvězdičkou) klikne žadatel na **ZOBRAZIT** a následně na **PODAT ŽÁDOST**. Tímto je žádost elektronicky odeslána na Krajský úřad Středočeského kraje k posouzení. **V TUTO CHVÍLI JIŽ NENÍ MOŽNÉ ŽÁDOST UPRAVOVAT, JE MOŽNÉ JI POUZE PROHLÍŽET A VYTISKNOUT. POKUD PO ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI ŽADATEL ZMĚNÍ ÚDAJE V PROFILU, TATO ZMĚNA SE JIŽ DO ŽÁDOSTI NEPROMÍTNE!!!**
- ✓ Při přípravě žádostí o dotace je možné rozpracovat více žádostí do jednoho Fondu Středočeského kraje. Podat však lze pouze jednu žádost. Nepodané žádosti odstraníte kliknutím na **ODSTRANIT**.
- ✓ Po elektronickém odeslání žádosti o dotaci žadatel tuto žádost vytiskne kliknutím na **TISK**. Na písemné žádosti musí být **úředně ověřený podpis žadatele nebo úředně ověřený podpis statutárního zástupce žadatele**, je-li právnickou osobou, nebo úředně ověřený podpis zmocněnce žadatele a **razítko** (mimo fyzických osob). Žadatel si ponechá jednu kopii podané žádosti.

- ✓ Žádost je možné žadatelem tisknout, i pokud je ve stavu **PŘÍPRAVA** (tzn. elektronická žádost ještě nebyla odeslána ke zpracování). Tato verze (ve stavu příprava) je pouze **PRACOVNÍ**, při vygenerování a tisku bude označena **KONCEPT** a **NEBUDE** ze strany Krajského úřadu Středočeského kraje uznána jako řádně podaná žádost.
- ✓ Poslední stránku vytištěné žádosti žadatel nalepí na obálku A4, do které vloží řádně vyplněnou, podepsanou, úředně ověřenou žádost a všechny potřebné dokumenty (přílohy).

POVINNÉ PŘÍLOHY JSOU PŘEDKLÁDÁNY V 1 PARE A MAJÍ TYTO NÁLEŽITOSTI:

- ✓ jsou očíslovány a seřazeny podle seznamu příloh uvedeném v žádosti o dotaci
- ✓ všechny přílohy společně s tištěným výstupem elektronické žádosti musí být pevně spojeny
- ✓ **ŽÁDOST ANI POVINNÉ PŘÍLOHY SE NEVKLÁDAJÍ DO „EURODESEK/EUROOBALŮ“**
- ✓ žadatel předkládá JEN povinné přílohy uvedené v tomto Metodickém pokynu/formuláři žádosti

Pokud jsou jako povinné přílohy požadovány kopie dokladů, postačí jejich prostá (neověřená) kopie.

- ✓ Žádosti se v písemné podobě včetně všech povinných příloh zasílají na Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21.
- ✓ Osobně se žádosti podávají **VÝHRADNĚ na PODATELNĚ** Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5.
Provozní hodiny podatelny:

Pondělí a středa	7:30 – 17:00
Úterý a čtvrtky	7:30 – 16:00
Pátek	7:30 – 15:00

Bližší informace k podávání žádostí o dotace z Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje obcí a měst v roce 2015 poskytne pracovník Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Středočeského kraje, jehož jméno, příjmení, telefon a e-mail jsou uvedeny na internetových stránkách <http://kr-stredocesky.cz/web/regionalni-rozvoj/stredocesky-fond-rozvoje-obci-a-mest>, na kterých mohou být uvedeny pro usnadnění podávání žádostí další doplňující informace.