

**Pravidla dotačního programu
města České Budějovice na podporu památkové
péče
v roce 2015**

**Schváleno Radou města Českých Budějovic dne 18. 2. 2015
na základě usnesení č. 131/2015**

Obsah:

•	ÚVOD	3
1.	ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.1	NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.2	ZDŮVODNĚNÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.3	OPATŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	4
1.4	CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU	4
2.	HARMONOGRAM PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU	5
3.	FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU	6
4.	PODPOROVANÉ AKTIVITY DOTAČNÍHO PROGRAMU	6
4.1	OPATŘENÍ Č. 1: FASÁDA	6
4.2	OPATŘENÍ Č. 2: STŘECHA	6
4.3	ZÁVAZNÉ STANOVISKO ODBORU PAMÁTKOVÉ PÉČE	6
5.	OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE O DOTACI	7
6.	UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY	7
7.	PŘEDKLÁDÁNÍ ŽADOSTÍ	8
7.1	ŽÁDOST A DALŠÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE	8
7.2	OSTATNÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE (PODPŮRNÉ DOKLADY)	9
7.3	MÍSTO, TERMÍN A ZPŮSOB DORUČENÍ ŽADOSTI	9
7.4	ADMINISTRÁTOR	9
8.	HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽADOSTÍ	10
8.1	PROCES HODNOCENÍ	10
8.2	ROZHODOVÁNÍ O UDĚLENÍ DOTACE	12
8.3	POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O VÝBĚRU ŽADOSTÍ	12
8.4	SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE	12
8.5	KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ	13
9.	ZPŮSOB PROPLÁCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ	14
9.1	SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE	14
9.2	ZPŮSOB PROPLÁCENÍ DOTACE	14
9.2.1	Proplácení dotací	14
9.2.2	Vyúčtování	15
10.	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ	15
11.	PŘÍLOHY	16
11.1	FORMULÁŘ ŽADOSTI O DOTACI – TISKOVÁ VERZE ELEKTRONICKÉHO FORMULÁŘE	17
11.2	VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI	19
11.3	VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ O SPOLUFINANCOVÁNÍ	21
11.4	VZOR PROHLÁŠENÍ O PARTNERSTVÍ	22
11.5	VZOR PROHLÁŠENÍ „DE MINIMIS“ (NEPOVINNÁ PŘÍLOHA ŽADOSTI/SMLOUVY)	23
11.6	VZOR SMLOUVY O POSKYTNUTÍ DOTACE (VČETNĚ PŘÍLOHY ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PROPOJENOSTI S OSTATNÍMI PODNIKY VE SMYSLU DEFINICE JEDNOHO PODNIKU (VIZ POKYN TAJEMNÍKA MAGISTRÁTU MĚSTA ČESKÉ BUDĚJOVICE Č. 5/2014 – POVINNÁ PŘÍLOHA SMLOUVY)	25
11.7	FORMULÁŘ KONEČNÉHO VYÚČTOVÁNÍ UZNATELNÝCH NÁKLADŮ PROJEKTU A ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY	34

•Úvod

Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu památkové péče v roce 2015 (dále jen „Pravidla“) vycházejí ze Směrnice č. 6/2014 ze dne 17. 9. 2014 (dále jen „Směrnice“). Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2015.

1. Základní rámec dotačního programu

1.1 Název dotačního programu

Dotační program města České Budějovice na podporu památkové péče v roce 2015 (dále jen „Dotační program“).

1.2 Zdůvodnění dotačního programu

Podpora oblasti ve městě České Budějovice vychází z předpokladu

- existence Ústředního seznamu nemovitých kulturních památek České republiky
- existence městské památkové rezervace České Budějovice
- existence ochranného pásma nemovitým kulturním památkám hradebního systému ve městě České Budějovice

Účelem dotačního programu je podílení se města České Budějovice na finančních nákladech spojených se zachováním a obnovou kulturních památek vycházející ze zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších změn a vyhlášky č.66/88, kterou se provádí zákon č.20/87 Sb., o státní památkové péči.

Podpora v oblasti památkové péče je poskytována rovněž programy Ministerstva kultury ČR a granty Jihočeského kraje.

Dotační program města České Budějovice na podporu památkové péče dává jasná transparentní pravidla poskytování podpory na území města a řídí se Směrnicí.

Podkladem pro směřování dotačních prostředků města do této oblasti jsou:

- aktualizace programu regenerace městské památkové rezervace České Budějovice 2011-2015 ze září 2010, Ing. arch. Tadeáš Matoušek,
- vyhlášení městské památkové rezervace České Budějovice výnosem Ministerstva kultury ČSR č.7096/80 z 19.3.1980 a vyhlášení ochranného pásma nemovitým kulturním památkám hradebního systému ve městě České Budějovice rozhodnutím Okresního úřadu v Českých Budějovicích, čj. 920/95/411/Val, dne 8.6.1995
- ústřední seznam nemovitých kulturních památek České republiky.

Základní vize rozvoje oblasti na území města České Budějovice:

Zvýšení podílů městských financí do památkové péče, zajištění zachování podstaty kulturních památek, zvýšení atraktivity města.

1.3 Opatření dotačního programu

Dotační program je zaměřen na obnovu kulturních památek i nepamátkových objektů na území města, především v centru města:

Opatření: **1. Fasáda**

2. Střecha

Dotace na podporu jednotlivých projektů jsou poskytovány formou grantů.

1.4 Cíle dotačního programu

Obecným cílem dotačního programu je přispět ke zvýšení atraktivity města, pomoci vlastníkům kulturních památek na území města při obnově památkově chráněných objektů a zajistit tak zachování jejich podstaty pro budoucí generace. U ostatních objektů, které sice nejsou kulturními památkami, ale jsou neopomenutelnou součástí městské památkové rezervace a dotvářejí celkový kolorit centra města, pomoci jejich vlastníkům při realizaci obnovy. Program směřuje nejen k zachování a obnově, ale také k vhodnému užívání a prezentaci nemovitých kulturních památek, jakožto významné složky našeho hmotného kulturního dědictví.

Specifickým cílem opatření č. 1 dotačního programu je zajištění spolufinancování vlastníkům nemovitých kulturních památek, nacházejících se mimo území městské památkové rezervace České Budějovice, ale současně na katastrálním území města České Budějovice, a spolufinancování vlastníkům objektů, které nejsou kulturními památkami a nacházejí se na území městské památkové rezervace, při obnovách fasád především v uličních frontách s ohledem na zlepšení kulturně historického prostředí.

Specifickým cílem opatření č. 2 dotačního programu je zajištění spolufinancování vlastníkům při obnovách historicky hodnotných krovů, střešní krytiny a prací s tímto souvisejícími s ohledem na zlepšení kulturně historického prostředí. Kulturní památky se musejí nacházet mimo území městské památkové rezervace České Budějovice, ale současně na katastrálním území města České Budějovice; objekty, které nejsou kulturními památkami musí být na území městské památkové rezervace.

2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

Činnost	Výzva 1 Opatření č. 1,2
	Datum
Zveřejnění záměru poskytnutí dotace	14. 1. 2015
Vyhlášení dotačního programu:	23. 2. 2015
Příjem Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) od:	23. 2. 2015
Uzávěrka příjmu Žádostí do:	15. 4. 2015
Rozhodnutí o poskytnutí dotace:	Květen 2015
Provedení a schválení rozpočtových opatření:	Červen 2015
Realizace projektů od:	23. 2. 2015
Ukončení realizace projektů do:	31. 12. 2015
Vyúčtování uznatelných nákladů projektu (dále jen „Vyúčtování“) a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do:	31. 1. 2016

3. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu.

Struktura financování dotačního programu:

Opatření č.	Název opatření	Celková alokace (v tis. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Minimální spoluúčast žadatele (v %)
1	Fasáda	500	1 - 200	10% / 40%
2	Střecha	500	1 - 250	10% / 40%
Celkem		1000		

Minimální spoluúčast financování projektu pro žadatele o dotaci je:

- **10 %** z uznatelných nákladů projektu u nepodnikatelských subjektů;
- **40 %** z uznatelných nákladů projektu u podnikatelských subjektů.

Vhodná právní subjektivita žadatele je vymezena v čl. 5. Oprávnění žadatelé o dotaci.

4. Podporované aktivity dotačního programu

4.1 Opatření č. 1: Fasáda

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity zaměřené na:

- dodavatelsky provedené obnovy fasád a všech fasádních prvků (omítky, okna, dveře, štuky, kamenické práce, římsy, arkýře, mříže, kování apod.) s přihlédnutím k tradičním materiálům, především průčelí objektů.

4.2 Opatření č. 2: Střecha

V rámci tohoto opatření jsou vhodné aktivity zaměřené na:

- dodavatelsky provedené obnovy krovu, střešní krytiny, střešních prvků a prací s tímto související (komín, oplechování, laťování, okapní žlaby, hromosvody, vikýře, chrliče) s přihlédnutím k tradičním materiálům. Nevztahuje se na střešní okna, izolační materiály, komínové těleso, opravy říms, vyklízení půd apod.

4.3 Závazné stanovisko Odboru památkové péče

V rámci dotačního programu jsou podporované pouze aktivity, na které je vydáno Závazné stanovisko Odboru památkové péče magistrátu města České Budějovice dle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči v aktuálním znění.

5. Oprávnění žadatelé o dotaci

Pro opatření č. 1 a 2 jsou oprávněnými žadateli **vlastníci kulturních památek**, které se nacházejí v katastrálním území města České Budějovice a zároveň **mimo území městské památkové rezervace České Budějovice a vlastníci ostatních nemovitostí na území městské památkové rezervace České Budějovice** (nepodnikatelské i podnikatelské subjekty).

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu)
- vedou účetnictví či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací
- nemají dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“). Logo města bude k dispozici na webových stránkách města www.c-budejovice.cz v sekci „Dotace“.

6. Uznatelné a neuznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu;
- vynaloženy byly nejdříve dnem podání Žádosti a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy;
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořeného projektu;
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen
 - průkaznými doklady o nabytí,
 - průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Uznatelné náklady v případě opatření: *Fasáda*

- náklady spojené s provedením obnovy fasád průčelí na základě fakturace a uzavřené smlouvy o dílo,
- součástí fakturace bude podrobný položkový rozpočet nárokovaných prací související s předmětem dotačního opatření.

Uznatelné náklady v případě opatření: *Střecha*

- náklady spojené s provedením obnovy střechy na základě fakturace a uzavřené smlouvy o dílo,
- součástí fakturace bude podrobný položkový rozpočet nárokových prací související s předmětem dotačního opatření.

Pro všechna opatření dotačního programu platí:

- Jeden projekt může být financován jen jedním dotačním programem z rozpočtu města České Budějovice;
- Dotace je poskytována v souladu s *Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2014* v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory;
- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné;
- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu schváleného ve Smlouvě;
- Podíl spolufinancování projektu příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě, je minimální a nemůže být v důsledku případných změn v rozpočtu snížen;
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena;
- Náklady Příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
 - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
 - snížené o nárokovanou DPH vůči finančnímu úřadu, pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu;
 - Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů.

7. Předkládání Žadostí

7.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost musí být předložena

- elektronicky – na předepsaném elektronickém formuláři (prostřednictvím elektronického systému podávání žádostí na www.c-budejovice.cz v sekci Dotace),

Formulář žádosti je přílohou č.1 Pravidel a je žadatelům, po provedení registrace, k dispozici rámci elektronického systému podávání žádostí na adrese www.c-budejovice.cz v sekci Dotace, pod odkazem Aplikace eDotace.

7.2 Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Statut, resp. stanovy žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,
2. Doklad o přidělení IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
3. Prohlášení o partnerství, (je-li předmětné, tzn. pokud je partner projektu)
4. Čestné prohlášení žadatele o zajištěném spolufinancování projektu,
5. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti,
6. Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis) – (nepovinná příloha žádosti)
7. Závazné stanovisko vydané orgánem státní památkové péče v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších změn, vydané k projektu, který je předmětem Žádosti,
8. Smlouva o dílo na provedení prací, jichž se Žádost týká,
9. Podrobný položkový rozpočet prací, včetně výkazu výměr, jichž se Žádost týká,
10. Fotodokumentace současného stavu objektu a jeho částí, kterých se Žádost týká.

Přílohy jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií. Při podpisu Smlouvy předloží vybraní žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.

V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, s názvem žádosti a výčtem již doložených příloh.

7.3 Místo, termín a způsob doručení Žádosti

Žádosti musí být podány:

- Elektronicky – žádost je podána elektronicky v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu Kompletní v elektronickém systému podávání žádostí na www.c-budejovice.cz v sekci Dotace.

Termín podání:

Konečný termín pro přijímání Žádostí je uveden v čl. 2 Pravidel. Žádost je přijata elektronicky v okamžiku uvedení do stavu Kompletní. Datum a čas uvedení do stavu Kompletní je automaticky zaznamenán v systému. Po stanoveném termínu pro přijetí žádostí (uvedeném v čl. 2 Pravidel) systém elektronickou žádost nepřijme.

Žádosti zaslané jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené pouze fyzicky nebudou akceptovány.

7.4 Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům Administrátor dotačního programu, tj. pracovník odboru památkové péče.

Kontaktní údaje na Administrátora:

<u>Administrátor programu</u>	
Příjmení, jméno, titul	Kadlecová Jana
Adresa pracoviště	Magistrát města České Budějovice, Odbor památkové péče Kněžská 19, 370 92 České Budějovice
e-mail adresa	kadlecovaj@c-budejovice.cz

Úspěšní žadatelé mají za povinnost dodržovat závazné pokyny a termíny dané v následné e-mailové komunikaci po schválení dotace s administrátorkou dotačního programu a to především termíny případné úpravy rozpočtu, podpisu smluv o poskytnutí dotace a závěrečného vyúčtování.

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě.

8. Hodnocení a výběr Žádostí

8.1. Proces hodnocení

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

1. Formální a prvotní věcná kontrola

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

- zda je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7 Pravidel);
- předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Pravidel)

Pokud Žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s Žádostmi budou předány Administrátorem hodnotící komisi.

2. Hodnocení finanční a obsahové kvality

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise. Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly a Jednacím řádem komisí rady města v aktuálním znění.

Hodnotící komise:

- vyhodnotí Administrátorem předložené Žádosti
- má právo krátit rozpočet vybraných projektů, s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu a dodržení procentuálního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu;
- v případě krácení rozpočtu a s tím spojené poměrné snížení dotace, komise zajistí souhlas žadatele se snížením rozpočtu a předložením upraveného rozpočtu projektu; změna bude následně zaznamenána do hodnotící tabulky a do zápisu z jednání komise;
- při hodnocení Žádostí musí přihlídnout k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním Žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města České Budějovice; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žádosti vyloučit v následujících 3 letech.

Výstupem z hodnocení Žádostí hodnotící komisí bude:

- Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých Žádostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise; z protokolu musí být patrné pořadí Žádostí. Protokol hodnocení bude obsahovat minimálně:
 - Název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu (včetně upravené výše rozpočtu),
- Seznam vybraných Žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace.

Důvody, vedoucí k vyřazení, neschválení Žádosti jsou následující:

- Žádost byla podána až po datu uzávěrky,
- Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- Navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci,
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- Navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší než maximálně povolená atd.),
- Význam navrženého projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů.

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných Žádostí doporučených k rozhodnutí o udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

8.2. Rozhodování o udělení dotace

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí. Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu Smlouvy. Důvody odmítnutí Žádosti Administrátor žadateli neuvádí. Na přidělení dotace není právní nárok.

Administrátor předá na finanční odbor seznam poskytnutých dotací v souladu s *Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 1/2013* v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory;

.Dotazy a následné konzultace žadatelů:

- na formální vyřazení žádosti vyřizuje administrátor,
- k nevybraným žádostem, které byly formálně správné, vyřizuje předseda komise.

8.3. Poskytování informací o výběru Žádostí

Zaměstnanci Magistrátu města České Budějovice, Administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

8.4. Složení hodnotící komise

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2, odst. 10).

Z důvodu předejití střetu zájmu nesmí být člen hodnotící komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů organizace, která se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.

Hodnotící komise pro poskytování grantů:

Mgr. Karel Beneš

Jaroslava Sýkorová

Ing. Vítězslav Velát

Ing. arch. Naděžda Pálková

Tomáš Beck

Komise má k dispozici Administrátora, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených Žádostí.

8.5. Kritéria pro hodnocení:

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu. Způsob hodnocení je uveden v čl. 8., odst. 8.1, bod 2.

Hodnotící ukazatel pro opatření: Fasáda	Maximální možný počet bodů 100
Poloha nemovitosti v katastru města České Budějovice	20 bodů
Architektonické ztvárnění fasády	20 bodů
Technologická náročnost opravy fasády, včetně dokumentace řešeného objektu	30 bodů
Odbornost a zkušenosti provádějící firmy	10 bodů
Zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu	20 bodů

Hodnotící ukazatel pro opatření: Střecha	Maximální možný počet bodů 100
Typ střechy (historická a umělecká hodnota střešní konstrukce)	20 bodů
Odbornost a zkušenosti provádějící firmy	20 bodů
Preference použití tradičních materiálů a technologií, včetně dokumentace řešeného objektu	30 bodů
Zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu	20 bodů
Poloha nemovitosti v katastru města České Budějovice	10 bodů

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti ke schválení orgánům města:
50 bodů

9. Způsob proplácení a Vyúčtování

9.1. Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel.

Tato Smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- Konečná výše dotace:

Schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování – viz odst. 9.2.

- Změny v rámci rozpočtu projektu:

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu projektu je možné bez změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. 30 % z původní rozpočtové výše dané položky, s tím, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě.

Nastavené procentní omezení přesunu mezi jednotlivými položkami je limitní/maximální pro finančně nejvyšší položku v rámci přesunu.

- Ustanovení bodu Změny v rámci rozpočtu projektu není závazné pro:
 - Přesuny prováděné u položek rozpočtu, jejichž výše nepřesahuje 1000,00 Kč
 - Projekty s dotací do výše 5.000,00 Kč.
- Obecné zásady pro vyúčtování dotace
 - Rozpočet, schválený ve Smlouvě, je maximální;
 - Podíl spolufinancování příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě je minimální;
 - Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

9.2. Způsob proplácení dotace

Způsob proplácení, finanční vypořádání a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

9.2.1. Proplácení dotací

Příjemci dotace může být poskytnuta záloha. S ohledem na délku trvání projektů bude poskytnutí následující:

Granty:

- a) Granty do 50 tis. Kč včetně jednorázově nejpozději do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě.

- b) Granty nad 50 tis. Kč:

Záloha ve výši 70 % z celkové částky dotace bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu a bude zaslána nejpozději do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě. Zbývajících 30 % z celkové částky dotace bude Příjemci proplaceno do 30 dnů po předložení a odsouhlasení Vyúčtování věcně příslušným odborem.

9.2.2. Vyúčtování

Po realizaci projektu v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování, předloží Příjemce Vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel a provede vyúčtování do elektronického formuláře žádosti, který je ve stavu UKONČEN.

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor.

K vyhodnocení se sepíše protokol.

V případě, že Administrátor při kontrole Vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve Smlouvě.

Administrátor upozorní Příjemce na povinnost vrátit dotaci (nebo část dotace).

Pokud Příjemce dotaci nevrátí, následuje vymáhání.

Případné vymáhání poskytnutých dotací spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tom případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech Žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
- při výběru Žadostí k této skutečnosti přihlédnout.

10. Zásady pro poskytování finančních dotací

Dotační program města Českých Budějovic na podporu památkové péče v roce 2015 se řídí Směrnicí č. 6/2014 o Poskytování dotací z rozpočtu statutárního města České Budějovice ze dne 17.09.2014.

Tato Pravidla schválila rada města České Budějovice svým usnesením č. 131/2015 ze dne 18. 2. 2015.

11. Přílohy

Vzory formulářů:

- 11.1. Formulář Žádosti o dotaci – tisková verze elektronického formuláře
- 11.2. Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti
- 11.3. Vzor čestného prohlášení o spolufinancování
- 11.4. Vzor prohlášení o partnerství
- 11.5. Vzor prohlášení „de minimis“ (nepovinná příloha žádosti/smlouvy)
- 11.6. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace (včetně přílohy Čestné prohlášení o propojenosti s ostatními podniky ve smyslu definice jednoho podniku (viz Pokyn tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2014 – povinná příloha smlouvy)
- 11.7. Formulář konečného vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy

Tato Pravidla schválila rada města České Budějovice svým usnesením č. 131/2015 ze dne 18. 2. 2015.

11.1 Formulář Žádosti o dotaci – tisková verze elektronického formuláře

ELEKTRONICKÝ FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI

města České Budějovice

Žadatel je povinen v termínu pro doručení žádosti podat žádost elektronicky a fyzicky – viz Pravidla opatření, či výzva.

Stav žádosti: **nová**

Evidenční číslo žádosti:
Opatření:
Věcně příslušný odbor:
Výzva:
Název projektu:

I. Identifikační údaje:	
IČO:	
Právní forma:	
Jméno Příjmení RČ	
Název DIČ	

Bydliště/Sídlo:	Ulice	č. dom.
PSČ	Obec	

Osoba oprávněná jednat jménem žadatele:	
Jméno	Příjmení

Kontaktní údaje:	
Telefon	
Telefon - mobilní	
Fax	
E-mail	
WWW adresa	

Platební údaje	
Plátce DPH	
Číslo bankovního účtu	kód banky
Název banky	
Adresa pobočky banky	Ulice č. dom.
PSČ	Obec

Působnost žadatele:
Charakteristika:

II. Schopnost realizovat projekt				
Projekty realizované v minulosti za podpory z opatření				
Rok	Název akce	Prostředky poskytnuté městem	Prostředky poskytnuté krajem	Prostředky poskytnuté ministerstvem
Realizační tým - kdo bude projekt realizovat				
Jméno	Telefon	Zapojení do projektu	Dosavadní zkušenosti a předpoklady	
Příjmení	E-mail			

III. Popis projektu	
Partneři projektu	
Místo realizace projektu:	
Doba realizace projektu: Od Do	

IV. Rozpočet projektu			
Položka rozpočtu	Návrh žadatele		
	Uznatelný náklad	Neuznatelný náklad	Úhrada z dotace města
Celkem	0	0	0
Povinné položky jsou označeny *			
Celkem rozpočet projektu	0		
Celkem neuznatelné náklady	0		
Celkem uznatelné náklady	0		

V. Finanční zajištění uznatelných nákladů projektu		
Příjmy projektu:		0%
Vlastní zdroje:		0%
Jiné zdroje (jiné dotace):		0%
Celkem spolufinancování žadatelem:	0	0%
Požadovaná dotace:	0	0%
Celkové pokrytí uznatelných nákladů projektu:	0	0%

VI. Prohlášení osoby oprávněné jednat jménem žadatele	
Jakožto osoba oprávněná jménem žadatele odesláním této žádosti:	
a) potvrzuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé	
b) souhlasím se zveřejněním údajů obsažených v této žádosti dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.	
Jméno	
Příjmení	
Datum podání žádosti	
Místo podání žádosti	

VII. Přílohy
Povinné přílohy jsou označeny *

Podpis:

Dne: 11.11.2013

11.2 Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI

za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice v roce 2015 prohlašuje níže uvedený subjekt:

Obchodní firma /Název / Jméno a příjmení:	
Sídlo/Místo podnikání/ Bydliště:	
IČ / rodné číslo:	
Osoba oprávněná jednat jménem žadatele o dotaci:	

Já níže podepsaný žadatel o dotaci prohlašuji, že:

- nebylo proti mně zahájeno insolvenční řízení
- na můj majetek nebyl prohlášen konkurz,
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že můj majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zrušení konkursu proto, že můj majetek je zcela nepostačující pro uspokojení věřitelů.
- soud v insolvenčním řízení nenařídil předběžné opatření, jímž by mě s ohledem úpadek nebo hrozící úpadek omezil v nakládání s majetkovou podstatou
- nejsem v likvidaci,
- na můj majetek nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin spáchaný v souvislosti s podnikáním, přičemž pokud bylo odsouzení za tento trestný čin již zahlazeno, hledí se na ně jako by nebyli odsouzeni,
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně uznáni vinnými přestupkem spáchaným v souvislosti s podnikáním
- nebylo pravomocně rozhodnuto o tom, že se žadatel o dotaci nebo statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu dopustil správního deliktu spáchaného v souvislosti s podnikáním

- žadateli ani statutárnímu orgánu oprávněnému jednat jménem žadatele o dotaci nebo členu tohoto statutárního orgánu nebyl soudem nebo správním orgánem pravomocně uložen trest nebo sankce zákazu činnosti pro trestný čin, přestupek nebo správní delikt spáchaný v souvislosti s podnikáním, jehož výkon stále trvá
- nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění nebo pozastaveno provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
- mám splněné veškeré povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení a nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na veřejné zdravotní pojištění
- není proti mně vedeno exekuční řízení ani soudní výkon rozhodnutí

- splnil jsem veškeré povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení a nemám vůči územním finančním orgánům státu daňové nedoplatky,
- nemám dluh po splatnosti vůči Statutárnímu městu České Budějovice, jeho zřizované organizaci nebo Úřadu města České Budějovice.

Prohlašuji tímto, že údaje v tomto prohlášení a v žádosti o dotaci obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkreslené, že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkreslenosti, a to včetně odpovědnosti trestněprávní, správně právní, a to zejména dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V

dne

.....

Firma/Název/Jméno příjmení

Statutární orgán

11.3 Vzor čestného prohlášení o spolufinancování

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPOLUFINANCOVÁNÍ

za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice na podporu památkové péče v roce 20 prohlašuje níže uvedený subjekt:

Název organizace / jméno fyzické osoby:	
Sídlo organizace/ adresa fyzické osoby:	
IČO/ rodné číslo:	
Jméno statutárního zástupce oprávněného jednat jménem organizace:	
Název projektu:	

Já, níže podepsaný žadatel tímto prohlašuji, že mám a budu mít v případě získání požadované dotace zajištěny dostatečné finanční prostředky pro úspěšnou realizaci projektu (dál jen projekt), na který žádám poskytnutí dotace z Dotačního programu města České Budějovice na podporu památkové péče v roce 20 ve smyslu žádosti o dotaci, jejíž součástí je toto čestné prohlášení, jakož i k úhradě všech uznatelných nákladů projektu nutných k jeho úspěšné realizaci.

V

dne

.....
statutární zástupce organizace

11.4 Vzor prohlášení o partnerství

Prohlášení o partnerství

NÁZEV PARTNERA:	
NÁZEV ŽADATELE:	
NÁZEV PROJEKTU:	

Partner projektu vyjadřuje souhlas s tím, že:

1. seznámil se s projektem, jehož je partnerem – s jeho cíli, obsahem a přínosy;
2. seznámil se svou rolí v projektu, která představuje následující úkoly/činnosti/podporu projektu:
3. souhlasí s projektem a svou výše popsanou rolí partnera.

DATUM:

MÍSTO:

PRÁVNĚ ZÁVAZNÝ PODPIS PARTNERA PROJEKTU /STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE:

11.5 Vzor prohlášení „de minimis“ (nepovinná příloha žádosti/smlouvy)

Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (*de minimis*)¹

Název subjektu / jméno fyzické osoby	
IČ / RČ	
Sídlo / adresa	

Obdržené podpory *de minimis*

Prohlašuji, že výše uvedený subjekt ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích²)

- neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*),
- obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*): *

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € ³

Účetní období

Účetní období používaná výše uvedeným subjektem

- jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. – 31. 12. příslušného roku),
- nejsou shodná s kalendářními roky, a jsou následující: *

¹ Podpory poskytnuté podle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*; nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství; nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu akvakultury.

² V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

³ K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

* Nehodící se škrtněte.

	Od	Do
Současné účetní období		
Předcházející účetní období		
Předcházející účetní období 2		

Působení v silniční dopravě

Jsem – nejsem* subjektem působícím v oblasti silniční dopravy ve smyslu příslušného ustanovení nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

Prohlášení ke zpracování osobních údajů

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci⁴ a zpracovateli⁵ pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

V dne

.....
Razítko, podpis oprávněné osoby

⁴ Správcem je koordinací orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

⁵ Zpracovatelem je poskytovatel veřejné podpory ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

11.6 Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace (včetně přílohy Čestné prohlášení o propojenosti s ostatními podniky ve smyslu definice jednoho podniku (viz Pokyn tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2014 – povinná příloha smlouvy))

S M L O U V A - V Z O R

**o poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice na kofinancování projektu podpořeného v rámci Dotačního programu města České Budějovice na podporu „oblastí“ v roce 201x
(dále jen „Smlouva“)**

I. Smluvní strany

1. Statutární město České Budějovice

náměstí Přemysla Otakara II. 1, České Budějovice, PSČ 370 92

zastoupené _____

k podpisu Smlouvy pověřen _____

IČO: 00244732, DIČ: CZ00244732

(dále jen „Poskytovatel“)

2. Příjemce dotace

zastoupený

adresa,

PSČ

IČO/DIČ

(dále jen Příjemce“)

II. Úvodní ustanovení

_____ města České Budějovice rozhodla(o) svým usnesením č. xx/xxxx ze dne dd.mm.rrrr ve smyslu Směrnice č. 3/2011 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice

o poskytnutí dotace Příjemci na kofinancování projektu

ve výši a za podmínek dále uvedených v této Smlouvě. Tato Smlouva vychází z předložené žádosti o dotaci doporučené hodnotící komisí k přidělení dotace.

III. Účel dotace

- 1) Účelem dotace je finanční podpora určená na projekt (uvést název projektu a jeho bližší specifikace, v předpokládané maximální výši uзнatelných nákladů projektu, procento spolufinancování projektu ze strany města a ze strany žadatele a rozpočet projektu buď zde, nebo v samostatné příloze smlouvy), dále jen „Projekt“). Na základě poskytnuté dotace budou provedeny následující činnosti s definovanými výstupy (platí pro granty, u příspěvků vyspecifikovat cíl projektu, jaký chce příjemce dotace dosáhnout)
- 2) **Realizace projektu bude dokončena nejpozději do dd.mm.rrr.**
- 3) Příjemce je povinen použít dotaci jen k účelu uvedenému v bodě 1. tohoto článku, za podmínek uvedených v žádosti o dotaci po schválení a v souladu s uзнatelnými náklady určenými Pravidly dotačního programu. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu než k účelu uvedenému v odst. 1 tohoto článku.
- 4) Prostředky z dotace nesmí Příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady nákladů, spojených s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta.

IV. Výše dotace

Dotace bude poskytnuta ve výši **Kč** bezhotovostním převodem z účtu Poskytovatele č.xxxxxxx/xxxx na účet Příjemce č.xxxxx/xxxx, vedený u xxxxxxxxxxxx. Příjemce se podpisem smlouvy zavazuje, že všechny finanční toky (bezhotovostní a hotovostní operace), vztahující se k projektu, budou provedeny prostřednictvím výše uvedeného účtu Příjemce..

V. Způsob vyplácení dotace

- 1) Dotace dle odstavce IV. této Smlouvy bude Poskytovatelem poskytnuta následujícím způsobem:
U všech příspěvků a grantů do 50 tis. Kč včetně:
Jednorázově do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami.
U grantů nad 50 tis. Kč:
a) 70 % z celkové částky dotace do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami,
b) 30 % do 21 dnů od odsouhlasení předloženého konečného vyúčtování uзнatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy o realizaci projektu (dále jen „Vyúčtování“).

VI. Finanční vypořádání

- 1) Po ukončení realizace projektu předloží Příjemce Poskytovateli nejpozději do 30 ti dnů po ukončení realizace projektu Vyúčtování na předepsaném formuláři. Vyúčtování provede Příjemce formou soupisu dokladů o uskutečněných výdajích a případných příjmech s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů na předepsaném formuláři. Jako přílohy k Vyúčtování budou předloženy:
 - kopie průkazných dokladů o nabytí (předávací protokoly, smlouvy);
 - kopie průkazných účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a průkazných daňových dokladů dle zákona 235/2004 Sb ve znění pozdějších předpisů;
 - průkazné kopie výpisů z účtu a pokladních dokladů, deklarujících všechny provedené platby.

V odůvodněném případě si Administrátor může vyžádat předložení originálů těchto dokladů k nahlédnutí. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti

dle požadavků Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z Vyúčtování vyloučit.

- 2) Pokud Příjemce nedoloží realizaci projektu průkaznými doklady, je povinen vrátit poměrnou část dotace, vyčíslenou administrátorem, nejpozději do 2 měsíců po uzavření Vyúčtování bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele č. /..... ,
- 3) Podíl spolufinancování příjemcem dotace v předloženém vyúčtování nesmí být nižší než podíl spolufinancování příjemcem dotace, schválený ve Smlouvě;
- 4) Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

VII. Veřejná podpora (bude uvedeno, pokud je relevantní v souladu s Pokynem č. 5/2014)

- 1) Příjemce bere na vědomí, že poskytnutí dotace podle této Smlouvy podléhá za jimi stanovených podmínek pravidlům ochrany hospodářské soutěže, resp. zákazu veřejné podpory tak, jak vyplívají z přímo použitelných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů České republiky.
- 2) Poskytnutí dotace podle této Smlouvy je v případech podléhajícím pravidlům podle předchozího odstavce činěno jakožto podpora v režimu *de minimis* – tzv. podpora malého rozsahu ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1). Příjemce je povinen před uzavřením Smlouvy, doložit poskytovateli:
 - a) písemné čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (*de minimis*), které obdržel v daném probíhajícím účetním období a ve dvou předcházejících uzavřených účetních obdobích, které je nedílnou součástí této Smlouvy (viz příloha č. 1)
 - b) písemné čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*, které se týká vztahu propojenosti s ostatními podniky, které je nedílnou součástí této Smlouvy (viz příloha č. 2).

Poskytovatel je oprávněn požadovat splnění i dalších povinností ze strany příjemce, pokud je to nezbytné k naplnění podmínek podpory *de minimis* vyplývajících z předpisů podle odst. 1. Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud příjemce nesplní povinnosti podle tohoto odstavce.

- 3) Poskytovatel i příjemce jsou dále oprávněni od této Smlouvy odstoupit v případě, že z příjemcem dodaného prohlášení nebo i ze skutečností pozdějších vyplýne, že poskytnutí byť i jen části dotace podle této Smlouvy je v rozporu s předpisy podle odst. 1, pokud v takovém případě Smlouva již nezanikla jinak (např. samotným rozhodnutím příslušného orgánu dohledu nad dodržováním pravidel hospodářské soutěže).
- 4) V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce dotace povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu *de minimis* poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

VIII. Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit z následujících důvodů:
 - Poskytovatel zjistí, že údaje, které mu sdělil Příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé, neúplné nebo zkreslené;
 - poskytnutá dotace nebyla použita k účelu uvedenému v čl. III. odst. 1 Smlouvy;
 - příjemce v rámci Vyúčtování dotace nedodá nebo nezdokumentuje průkaznými doklady uznatelné náklady projektu uvedené v článku III., odst. 1).*(nebo v příloze)* Smlouvy;
 - příjemce v rámci Vyúčtování dotace nedodá nebo nezdokumentuje průkaznými doklady výstup dotace uvedený v článku III., odst. 1). Smlouvy *(platí pro granty)*;
 - příjemce nedodá Poskytovateli Vyúčtování v termínu uvedeném ve Smlouvě (čl. VI. bod 1.)
 - z důvodů stanovených v čl. VIII. odst. 7 Smlouvy;
 - pokud kvalita realizovaného projektu neodpovídá účelu dotace dle čl. III. odst. 1 Smlouvy po zhodnocení realizovaného projektu Poskytovatelem;
 - nedodržení termínu dokončení realizace projektu (čl. III., bod 2. Smlouvy).
- 2) Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, musí v něm být uveden důvod odstoupení a musí být doručeno Příjemci osobně nebo s dodejkou na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, popř. na adresu, kterou Příjemce Poskytovateli sdělí v souladu s odst. 4 tohoto čl. V případě, že při doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebyl příjemce v místě doručování zastížen, zásilka bude uložena. Desátým dnem po uložení se zásilka považuje za doručenu, i když se Příjemce o jejím doručení nedozvěděl. Odmítne-li Příjemce zásilku převzít, považuje se zásilka za doručenu dnem, kdy bylo přijetí zásilky odepřeno. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení. V případě odstoupení Poskytovatele od Smlouvy dle odst. 1. a 2 tohoto článku je Příjemce povinen vrátit celou dosud poskytnutou částku dotace do 14 dnů od doručení zásilky obsahující odstoupení od Smlouvy. Pokud finanční prostředky dotace ještě nebyly převedeny na účet Příjemce, má Poskytovatel v případě odstoupení od Smlouvy právo je neposkytnout.
- 3) Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této Smlouvy, povinností vyplývajících ze Směrnice či Pravidel dotačního programu města České Budějovice v roce 200x ze strany Příjemce je považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a Poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,02% za každý den prodlení z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do výše této částky.
- 4) Pokud dojde v průběhu platnosti této Smlouvy na straně Příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce), je Příjemce povinen oznámit toto písemně Poskytovateli neprodleně poté, kdy tato změna nastala. V případě, že změna podmínek na straně Příjemce (přeměna, či zánik právnické osoby) bude mít za následek skutečnosti uvedené v čl. VIII., odst. 1) je poskytovatel oprávněn s okamžitou platností odstoupit od Smlouvy.
- 5) O užití prostředků vede Příjemce oddělenou průkaznou účetní, daňovou, nebo jinou evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto účetní nebo daňovou nebo jinou evidenci po dobu pěti let po skončení realizace projektu. Příjemce je povinen umožnit fyzickou kontrolu projektu, na nějž byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, přímo na místě realizace a stejně tak umožnit nahlédnout do svých účetních, daňových a jiných záznamů pověřeným pracovníkům Poskytovatele a členům komise rady města České Budějovice.

- 6) Příjemce dotace souhlasí se zpracováním jeho (osobních) údajů Poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Tento souhlas je Příjemcem poskytován a udělován do budoucna na dobu neurčitou pro vnitřní potřeby Poskytovatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti. Zároveň Příjemce souhlasí s možným zpřístupněním všech úkonů a okolností s touto Smlouvou souvisejících.
- 7) Příjemce dotace se zavazuje uveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o projektu, na který dotaci dle této Smlouvy obdržel a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace statutárního města České Budějovice. Na písemnostech, souvisejících s projektem, na který byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, je Příjemce povinen uvádět LOGO Poskytovatele a větu: „Tento Projekt je spolufinancován Statutárním městem České Budějovice“. Dále se zavazuje zdokladovat Poskytovateli výše uvedené povinnosti v rámci předloženého Vyúčtování. V případě nedodržení této povinnosti je Poskytovatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 8) Poskytovatel je oprávněn provádět u Příjemce kontrolu účetnictví, resp. daní, příp. dalších podkladů a skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato Smlouva dodržována.
- 9) Realizovaný projekt, na který byla poskytnuta dotace v souladu s touto Smlouvou, náleží do výlučného vlastnictví Příjemce.

IX. Závěrečná ujednání

- 1) Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.
- 2) Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů týkajících adresy sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce, čísla bankovního účtu, či kontaktní osoby stačí písemně sdělit Poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 3) Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, užijí se ustanovení Směrnice Rady města České Budějovice č. „Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice ze dne, přijata radou města dne.....usnesením rady města č. xx, a Pravidla dotačního programu na podporu _____ v roce 201x ze dne....., přijata radou města dne.....usnesením rady města č. Uvedené dokumenty tvoří nedílnou součást této Smlouvy a obsah těchto dokumentů je oběma smluvním stranám plně znám. Dokumenty lze získat na webových stránkách města www.c-budejovice.cz a jsou také k nahlédnutí u poskytovatele dotace.
- 4) Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu nebo při porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, ze Směrnice Rady města České Budějovice č. Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice či z Pravidel dotačního programu města České Budějovice na podporu..... v roce 200x je Poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 3 letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele, případně při výběru žádostí určených k poskytnutí dotace k této skutečnosti přihlédnout.
- 5) Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této Smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato Smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.

- 6) Smluvní strany po dohodě souhlasí, že uzavřená smlouva bez omezení může být zveřejněna na oficiálních webových stránkách města České Budějovice (www.c-budejovice.cz)
- 7) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Příloha 1 Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

v Českých Budějovicích dne:

v Českých Budějovicích dne:

.....
za Poskytovatele

.....
za Příjemce

Příloha smlouvy

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ **kalendářní rok.**

☐ **hospodářský rok** (začátek, konec).

V případě, že během **předchozích dvou účetních období** došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

.....
....

2. Podniky⁶ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený⁷ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

⁷ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- ☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ / Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- ☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím⁸) níže uvedených podniků:
- ☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁹) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- ☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením¹⁰) podniku.
- ☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita¹¹. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

⁸ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁹ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

¹⁰ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli¹², kterým je pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

¹¹ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

¹² Správce je koordinací orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

3. Vyčíslení příjmů z realizace projektu- vlastní zdroje žadatele:

	Druh příjmu	Částka v Kč
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Celkem příjmy		

4. Vyúčtování nákladů projektu:

Položka rozpočtu ¹⁵	Částka v Kč uvedená v žádosti	Částka v Kč skutečná	z toho uznatelné náklady	z toho neuznatelné náklady	Vyplní administrátor (doložené uznatelné náklady)
CELKEM					

5. Finanční vypořádání dotace:

Název	Vyplní příjemce	Vyplní příjemce	Vyplní administrátor	Vyplní administrátor
	%	Kč	%	Kč
Doložené uznatelné náklady projektu (tab. 2)	100		100	
Vlastní zdroje žadatele (tab. 3)				
Dotace města České Budějovice (podle skutečnosti)				
Dosud vyplaceno Příjemci				
Zbývá vyplatit (+) / vrátit (-)				
Při vrácení: prostředky vráceny Příjemcem na účet Statutárního města dne:				

¹⁵ Dle položek rozpočtu uvedených v žádosti o dotaci.

6. **Seznam příložených dokumentů** (faktury, výpisy z bankovního účtu, výkazy prací, fotodokumentace k realizovanému projektu, tištěné výstupy projektu)
-

Dokument	Specifikace dokumentu	Datum

7. **Závěrečná zpráva** (komentář k realizaci podporovaného projektu - průběh, úspěšnost, splnění předpokládaných výstupů, příp. důvody nesplnění)
-

V

dne

Za příjemce dotace:

Podpis odpovědného statutárního zástupce, razítko