

Pravidla dotačního programu města České Budějovice

**na podporu kultury
v roce 2016**

**Schváleno Radou města České Budějovice dne 02.12.2015
na základě usnesení č. 1675/2015**

Obsah:

Úvod

1. ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU	3-4
1.1 NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.2 ZDŮVODNĚNÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.3 OPATŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.4 CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU	3-4
2. HARMONOGRAM PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU	4
3. FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU	4-5
4. PODPOROVANÉ AKTIVITY DOTAČNÍHO PROGRAMU	5-6
4.1 OPATŘENÍ 1 CELOROČNÍ ČINNOST MÍSTNÍCH KULTURNÍCH ORGANIZACÍ	5
4.2 OPATŘENÍ 2 REPREZENTACE MĚSTA.....	5
4.3 OPATŘENÍ 3 KULTURNÍ PROJEKTY.....	5
4.4 OPATŘENÍ 4 KLUBOVÁ SCÉNA	5
4.5 OPATŘENÍ 5 KULTURNÍ LÉTO.....	5-6
4.6 OPATŘENÍ 6 GALERIJNÍ NOC 2016.....	6
4.7 OPATŘENÍ 7 PUBLIKACE.....	6
5. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE O DOTACI	6
6. UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY.....	6-9
7. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ	9-11
7.1 ŽÁDOST A DALŠÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE.....	9
7.2 OSTATNÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE (PODPŮRNÉ DOKLADY):	9-10
7.3 MÍSTO, TERMÍN A ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTI	10
7.4 ADMINISTRÁTOR	11
8. HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ.....	11-14
8.1 PROCES HODNOCENÍ	11-12
8.2 ROZHODOVÁNÍ O UDĚLENÍ DOTACE	12
8.3 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O VÝBĚRU ŽÁDOSTÍ	13
8.4 SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE	13
8.5 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ.....	13-14
9. ZPŮSOB PROPLÁCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ.....	14-16
9.1 SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE	14-15
9.2 ZPŮSOB PROPLÁCENÍ DOTACE.....	15-16
9.2.1 <i>Proplácení dotací</i>	15-16
9.2.2 <i>Vyúčtování</i>	16
10. ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ.....	16
11. PŘÍLOHY	17
11.1. Formulář žádosti o dotaci – tisková verze elektronického formuláře	18-19
11.2. Čestné prohlášení o bezúhonnosti	20-21
11.3. Čestné prohlášení o spolufinancování	22
11.4. Prohlášení o partnerství	23
11.5. Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (<i>de minimis</i>).....	24-25
11.6. S M L O U V A - V Z O R (včetně přílohy Čestné prohlášení o propojenosti s ostatními podniky ve smyslu definice jednoho podniku (viz Pokyn tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2014 – povinná příloha smlouvy).....	26-34
11.7. Konečné vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečná zpráva o realizaci projektu	35-37
11.8. Informativní údaje Opatření č. 1 – Celoroční činnost	38
11.9. Informativní údaje Opatření č. 2 – Reprezentace města.....	38
11.10. Informativní údaje Opatření č. 3, 4, 5, 6	39

Úvod

Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu kultury v roce 2016 (dále jen „Pravidla“) vycházejí ze Směrnice č. 6/2015. (dále jen „Směrnice“). Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2016.

1. Základní rámec dotačního programu

1.1. **Název dotačního programu**

Dotační program města České Budějovice na podporu kultury v roce 2016.

1.2. **Zdůvodnění dotačního programu**

Dotační program je v roce 2016 zaměřen na:

- podporu nekomerčních místních kulturních aktivit s důrazem na podporu celoročních činností místních kulturních organizací zaměřených převážně na činnost dětí, mládeže a seniorů
- podporu jednotlivých či dlouhodobě se opakujících kulturních akcí nekomerčního charakteru, které svým významem zvyšují prestiž města České Budějovice jako kulturního centra Jihočeského kraje

1.3. **Opatření dotačního programu**

V návaznosti na zaměření dotačního programu jsou stanovena pro rok 2016 tato opatření:

<u>Opatření 1 – Celoroční činnost místních kulturních organizací</u>	(příspěvek)
<u>Opatření 2 – Reprezentace města</u>	(příspěvek)
<u>Opatření 3 – Kulturní projekty</u>	(grant)
<u>Opatření 4 – Klubová scéna</u>	(příspěvek)
<u>Opatření 5 – Kulturní léto</u>	(grant)
<u>Opatření 6 – Galerijní noc 2016</u>	(grant)
<u>Opatření 7 – Publikace</u>	(grant)

1.4. **Cíle dotačního programu**

Obecným cílem dotačního programu je podpora kulturních aktivit na území města České Budějovice a zkvalitnění kulturního vyžití občanů a návštěvníků města Českých Budějovic.

Specifické cíle dotačního programu

opatření č. 1 – podpora místních kulturních spolků, organizací a galerií provozujících celoroční činnost na území města Českých Budějovic

opatření č. 2 – podpora místních kulturních subjektů a organizací při reprezentaci města České Budějovice na prestižních přehlídkách, soutěžích a festivalech v ČR i zahraničí, které žánrově souvisejí s jejich celoroční činností

opatření č. 3 – podpora kulturních projektů, které:

1. zásadním způsobem rozšiřují kulturní program ve městě
2. podporují oživení veřejného prostoru města
3. udržují kontinuitu tradičních akcí (přehlídka, festival, slavnost)

opatření č. 4 – podpora kvalitních programů klubové scény na území města České Budějovice, jejichž činnost výrazně rozšiřuje kulturu ve městě

opatření č. 5 – podpora projektu v rámci multižánrového platformy "Kulturní léto" v termínu 19.08. – 04.09.2016 v historickém centru Českých Budějovic. Akce ve veřejném prostoru, které nabídnou občanům a návštěvníkům města špičkovou, profesionální, uměleckou kvalitu interpretů ve svém žánru a zároveň zvýší turistickou atraktivitu města v letní sezóně. V rámci tohoto opatření bude vybrán pouze jeden projekt.

opatření č. 6 – úspěšný žadatel organizačně zabezpečí program a propagaci galerijní noci 2016, ve spolupráci s odborem kultury a cestovního ruchu a vybranými subjekty (galeriemi a muzei v ČB a okolí) v termínu 13.05. – 17.06.2016. V rámci tohoto opatření bude vybrán pouze jeden projekt.

opatření č. 7 – podpora vydání neperiodické publikace týkající se města Českých Budějovic, jeho historie, osobností či tradic.

2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

Opatření 1,2,3,4,5,6,7	
Zveřejnění Dotačního programu nejméně 30 dnů před vyhlášením výzvy. (Dotační program musí zůstat zveřejněn minimálně 90 dnů)	3. prosince 2015
Vyhlášení dotačního programu: (zveřejnění výzev dotačního programu)	4. ledna 2016
Příjem žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) (od):	4. ledna 2016
Uzávěrka příjmů Žádostí (do):	5. února 2016
Rozhodnutí o poskytnutí dotace:	březen – duben 2016
Provedení a schválení rozpočtových opatření	duben 2016
Realizace projektů (od):	1. ledna 2016
Ukončení realizace projektů (do):	31. prosinec 2016
Vyúčtování uznatelných nákladů projektu (dále jen „Vyúčtování“) a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději (do):	nejpozději do 1 měsíce po ukončení realizace projektu

3. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu.

Struktura financování dotačního programu:

Opatření č.	Název opatření	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Minimální spoluúčast žadatele (v %)
1	Celoroční činnost	10 – 50	10 %/40 %
2	Reprezentace města	10 – 50	10 %/40 %
3	Kulturní projekty	10 - 300	10 %/40 %
4	Klubová scéna	10 – 50	40 %
5	Kulturní léto	500 - 650	10 %/40 %
6	Galerijní noc 2016	200 - 250	10 %/40 %
7	Publikace	50 - 150	10 %/40 %

Minimální spoluúčast financování projektu pro žadatele o dotaci je:

- **10 %** z uznatelných nákladů projektu u nepodnikatelských subjektů;
- **40 %** z uznatelných nákladů projektu u podnikatelských subjektů.

Vhodná právní subjektivita žadatele je vymezena v čl. 5. Oprávnění žadatelé o dotaci.

4. Podporované aktivity dotačního programu

4.1. Opatření č. 1: Celoroční činnost místních kulturních organizací

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- celoroční činnost tanečních, folklórních, pěveckých, hudebních či dramatických souborů, subjekty vyvíjející kulturní, osvětovou a vzdělávací činnost na území města České Budějovice

4.2. Opatření č. 2: Reprezentace města

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- reprezentace města České Budějovice kulturními subjekty a organizacemi na prestižních přehlídkách, soutěžích a festivalech v ČR i zahraničí, které žánrově souvisejí s jejich celoroční činností

4.3. Opatření č. 3: Kulturní projekty

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- kulturní projekty, které zásadním způsobem rozšiřují kulturní program ve městě České Budějovice
- projekty, které podporují oživení veřejného prostoru města České Budějovice
- jednodenní či vícedenní akce, které udržují kontinuitu tradičních kulturních akcí ve městě České Budějovice (přehlídka, festival, slavnost)

4.4. Opatření č. 4: Klubová scéna

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- kvalitní programová nabídka českobudějovické klubové scény

4.5. Opatření č. 5: Kulturní léto

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- podpora projektu v rámci multižánrového platformy "Kulturní léto" v termínu 19.08. – 04.09. 2016 v historickém centru Českých Budějovic. Akce ve veřejném prostoru, které nabídnou

občanům a návštěvníkům města špičkovou, profesionální, uměleckou kvalitu interpretů ve svém žánru a zároveň zvýší turistickou atraktivitu města v letní sezóně. V rámci tohoto opatření bude vybrán pouze jeden projekt.

4.6. Opatření č. 6: Galerijní noc 2016

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- úspěšný žadatel organizačně zabezpečí program a propagaci galerijní noci 2016, ve spolupráci s odborem kultury a cestovního ruchu a vybranými subjekty (galeriemi a muzei v ČB a okolí) v termínu 13.05. – 17.06.2016. V rámci tohoto opatření bude vybrán pouze jeden projekt.

4.7. Opatření č. 7: Publikace

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- podpora vydání neperiodické publikace týkající se města Českých Budějovic, jeho historie, osobností či tradic.

Nepodporované aktivity v rámci DP 2016 jsou gastronomické akce a vzdělávací kurzy.

5. Způsobilí žadatelé o dotaci

Způsobilým žadatelem mohou být např.:

- nepodnikatelské subjekty, nestátní neziskové organizace např. zájmová sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti (pokud poskytují kulturní služby), nadace a nadační fondy, příspěvkové organizace, fyzický nepodnikatelský subjekt)
- jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti kultury
- oprávněným žadatelem je osoba (fyzická, právnická podnikatelská i nepodnikatelská),
- podnikatelské subjekty - podnikatelé (min. spoluúčast 40 %) - tj. osoby ve smyslu ustanovení § 420 a § 421. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění."

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
- vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou průkaznou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací,
- nemají dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice.

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“). Logo města bude k dispozici na webových stránkách města www.c-budejovice.cz v sekci „Dotace“.

6. Uznatelné a neuznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu;
- vynaloženy byly nejdříve dnem podání Žádosti a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy (neplatí pro příspěvky na celoroční činnost);
- pro příspěvky na celoroční činnost platí: vynaloženy byly nejdříve 1. 1. t. r. a nejpozději 31. 12. t. r., uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování;
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu;
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen
 - průkaznými doklady o nabytí,
 - průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Uznatelné náklady jsou:

Celoroční činnost

- pořízení krojů, sborových a divadelních kostýmů
- nájemné a energie – prostory pro veřejná vystoupení, zkoušky, schůzky atp.
- propagace (tisk, výlep, grafika, billboardy, web, letáky, plakáty, pozvánky, poštovné)
- služby spojené s veřejným vystoupením
- autorské honoráře účinkujících (např. host na veřejném vystoupení)
- drobný hmotný majetek (do 40.000 Kč)
- spotřební materiál
- poplatky ze zákona (OSA, Dilia, Intergram apod.)

Reprezentace města

- doprava
- ubytování
- startovné / účastnické poplatky

Kulturní projekty

- technicko - materiální zajištění akce
- pronájmy související s realizací akce
- doprava a ubytování účinkujících
- honoráře pro účinkující, pro porotce soutěží a festivalů
- propagace (tisk, výlep, grafika, billboardy, web, letáky, plakáty, pozvánky, poštovné)
- spotřební materiál
- poplatky ze zákona (OSA, Dilia, Intergram apod.)
- ostatní osobní náklady (max. do 30 % z dotace)
- drobný hmotný majetek
- odměny / ceny pro soutěžící (pouze nefinanční)

Hudební klubová scéna

- technicko - materiální zajištění akce
- doprava a ubytování účinkujících
- honoráře pro účinkující, pro porotce soutěží a festivalů
- propagace (tisk, výlep, grafika, billboardy, web, letáky, plakáty, pozvánky, poštovné)
- spotřební materiál
- poplatky ze zákona (OSA, Dilia, Intergram apod.)

Kulturní léto

- technicko - materiální zajištění akce
- pronájmy související s realizací akce
- doprava a ubytování účinkujících
- honoráře pro účinkující
- propagace (tisk, výlep, grafika, billboardy, web, letáky, plakáty, pozvánky, poštovné)
- poplatky ze zákona (OSA, Dilia, Intergram apod.)
- ostatní osobní náklady (max. do 30 % z dotace)
- drobný hmotný majetek
- spotřební materiál

Galerijní noc 2016

- technicko - materiální zajištění akce
- pronájmy související s realizací akce
- doprava a ubytování účinkujících
- honoráře pro účinkující
- propagace (tisk, výlep, grafika, billboardy, web, letáky, plakáty, pozvánky, poštovné)
- poplatky ze zákona (OSA, Dilia, Intergram apod.)
- ostatní osobní náklady (manažerské ocenění žadatele max. 30 % z dotace)
- spotřební materiál

Publikace

- technicko - materiální zajištění akce (např. grafická příprava, sazba, tisk)

Neuznatelné náklady jsou zejména:

- investiční náklady, stavební práce
- vedení účetnictví, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky, kolky
- bankovní poplatky
- občerstvení (rauty, nákup potravin a nápojů)
- telefony
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu, leasingové splátky
- pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce

Pro všechna opatření dotačního programu platí:

- Každý projekt, a každá celoroční činnost mohou být financovány pouze v rámci jedné oblasti dotačního programu z rozpočtu města České Budějovice;
- Dotace je poskytována v souladu s Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2014 v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory;
- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné;
- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu uvedeného ve Smlouvě;
- Podíl spolufinancování projektu příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě, je minimální a nemůže být v důsledku případných změn v rozpočtu snížen;

- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena;
- Náklady Příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
 - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
 - snížené o nárokovanou DPH vůči finančnímu úřadu, pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu;
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz dále čl. 8, odst. 8. 1. Pravidel);
- Příjmy jsou vlastním zdrojem příjemce dotace pro spolufinancování projektu. Za příjmy získané v průběhu realizace projektu jsou považovány:
 - Příjmy z prodeje vstupenek, startovné při soutěžích;
 - dotace, sponzorské dary a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem;
 - ostatní příjmy související s realizací projektu.
- Příjemce dotace je povinen v rámci závěrečného vyúčtování vyčíslit veškeré příjmy získané v průběhu realizace projektu.
- Příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel, nejsou považovány za příjmy projektu.
- nepeněžní plnění (max. do 10 % UZ.N.) lze výjimečně uznat za formu spolufinancování uznatelných nákladů projektu. Ocenění nepeněžního plnění musí odpovídat ceně obvyklé v místě a čase. Musí být doloženo čestným prohlášením (např. za odvedenou práci za realizaci projektu).
- Úspěšní žadatelé mají za povinnost informovat o termínu konání projektu administrátorku dotačního programu na email chromak@c-budejovice.cz, a to nejpozději 14 dnů před termínem konání akce – týká se opatření č. 3, 4, 5, 6. Nedodržení této povinnosti může být důvodem pro snížení bodového ohodnocení žadatele v příštím roce.
- Všem žadatelům v oblasti kultury se doporučuje uveřejňovat svůj program v kulturním přehledu „KAM“ (vranovskah@c-budejovice.cz) – netýká se opatření č. 2
- Podmínkou je také spolupráce s Turistickým informačním centrem České Budějovice (TIC) a administrátorovi volnočasového portálu. Kontaktní osobou TIC je pan Mgr. Martin Mlčák (tel.: 386 801 413, e-mail: mlcakm@c-budejovice.cz), kontaktní osobou volnočasového portálu je pan Vít Pechanec (tel.: 603 799 819, e-mail: info@wmp.cz) – netýká se opatření č. 2

7. Předkládání Žádostí

7.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost musí být předložena

- elektronicky – na předepsaném elektronickém formuláři (prostřednictvím elektronického systému podávání žádostí na www.c-budejovice.cz v sekci Dotace),

Formulář žádosti je přílohou č. 1 Pravidel a je žadatelům, po provedení registrace, k dispozici rámci elektronického systému podávání žádostí na adrese www.c-budejovice.cz v sekci Dotace, pod odkazem Aplikace eDotace.

7.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady)

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Statut, resp. stanovy žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele, fyzický nepodnikatelský subjekt doloží nasunovanou oboustrannou kopií občanského průkazu s prohlášením: „souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu § 9 zák. č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů“, který vlastnoručně podepíše.
2. Doklad o přidělení IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
3. Prohlášení o partnerství, (pokud partner není, případně je v jednání, není nutné přílohu dokládat – přiložený formulář může zůstat prázdný).
4. Čestné prohlášení žadatele o zajištěném spolufinancování projektu,
5. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti,
6. Čestné prohlášení k podpoře de minimis (prohlášení k obdržným podporám), které je nepovinnou přílohou žádosti/smlouvy; viz vzor č. 11/5.
Povinnou přílohou veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (je-li dotace poskytována v režimu de minimis) je prohlášení k podpoře de minimis týkající se propojenosti podniku – formulář tohoto prohlášení lze nalézt níže jako přílohu vzorové dotační smlouvy, viz vzor č. 11.6.
7. Informativní údaje.
8. Opatření op. 7 – Publikace musí obsahovat přílohu, kde bude uveden:
 - obsáhlejší popis projektu formou anotace a synopse díla
 - curriculum vitae či profesní profil autora/ů
 - na případné vyžádání kulturní komise předloží žadatel rozsáhlejší ukázkou z díla

Přílohy č. 1, 2 jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií.

Při podpisu Smlouvy předloží vybraní žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.

Kompletní návod pro vyplnění a podání žádostí je uveden v *Příručce pro uživatele* na www.c-budejovice.cz v sekci Dotace, pod odkazem Aplikace eDotace.

Vzory čestných prohlášení, prohlášení o partnerství a informační údaje jsou rovněž k dispozici na stránkách města - www.c-budejovice.cz.

Žadatelé mohou do elektronické žádosti přiložit podpůrné přílohy, jako je podrobný rozpočet a podrobný popis projektu.

7.3. Místo, termín a způsob doručení Žádosti

Žádosti musí být podány:

- Elektronicky – žádost je podána elektronicky v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu Kompletní v elektronickém systému podávání žádostí na www.c-budejovice.cz v sekci Dotace.

Termín podání:

- Konečný termín pro přijímání Žádostí je uveden v čl. 2 Pravidel. Žádost je přijata elektronicky v okamžiku uvedení do stavu Kompletní. Datum a čas uvedení do stavu Kompletní je automaticky zaznamenán v systému. Po stanoveném termínu pro přijetí žádostí (uvedeném v čl. 2 Pravidel) systém elektronickou žádost nepřijme.
- Žádosti zaslané jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebudou akceptovány.

7.4. Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům Administrátor, tj. pracovník daného věcně příslušného odboru.

Kontaktní údaje na Administrátora:

<u>Administrátor programu</u>	
Příjmení, jméno, titul	Chromá Karla
Adresa pracoviště	Magistrát města České Budějovice, odbor kultury a cestovního ruchu nám. Přemysla Otakara II. 1/1
e-mail adresa.	chromak@c-budejovice.cz
Telefon	386 801 406

Úspěšní žadatelé mají za povinnost dodržovat závazné pokyny a termíny dané v následné e-mailové komunikaci po schválení dotace s administrátorkou dotačního programu a to především termíny případné úpravy rozpočtu, podpisu smluv o poskytnutí dotace a závěrečného vyúčtování.

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě.

8. Hodnocení a výběr Žádostí

8.1. Proces hodnocení

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

1. Formální a prvotní věcná kontrola

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí Administrátor spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

- zda je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7 Pravidel);
- předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Pravidel); pokud žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s Žádostmi budou předány Administrátorem hodnotící komisi.

2. Hodnocení finanční a obsahové kvality

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise. Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly a Jednácím řádem komisí rady města v aktuálním znění.

Příspěvky do výše 50 tis. Kč nebudou hodnoceny dle hodnotících kritérií.

Hodnotící komise:

- vyhodnotí Administrátorem předložené Žádosti

- má právo krátit rozpočet vybraných projektů, s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu a dodržení procentuálního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu;
- v případě krácení rozpočtu a s tím spojené poměrné snížení dotace, komise zajistí souhlas žadatele se snížením rozpočtu a předložením upraveného rozpočtu projektu; změna bude následně zaznamenána do hodnotící tabulky a do zápisu z jednání komise;
- při hodnocení Žádostí musí přihlídnout k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním Žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města České Budějovice; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žádosti vyloučit v následujících 3 letech.

Výstupem z hodnocení Žádostí hodnotící komisí bude:

- Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých Žádostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise; z protokolu musí být patrné pořadí Žádostí. Protokol hodnocení bude obsahovat minimálně:
 - Název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu (včetně upravené výše rozpočtu),
- Seznam vybraných Žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace.

Důvody, vedoucí k vyřazení, neschválení Žádosti jsou následující:

- Žádost byla podána až po datu uzávěrky,
- Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- Navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci,
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- Navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší než maximálně povolená atd.),
- Význam navrženého projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů.

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných Žádostí doporučených k rozhodnutí o udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

8.2. Rozhodování o udělení dotace

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí.

Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu Smlouvy. Neúspěšní žadatelé budou bez zbytečného odkladu informováni o zamítnutí žádosti, včetně důvodu nevyhovění žádosti.

Na přidělení dotace není právní nárok.

Administrátor předá na finanční odbor seznam poskytnutých dotací v souladu s Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2014 v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory.

Dotazy a následné konzultace žadatelů:

- na formální vyřazení žádosti vyřizuje administrátor,
- k nevybraným žádostem, které byly formálně správné, vyřizuje předseda komise.

8.3. Poskytování informací o výběru Žadostí

Zaměstnanci magistrátu města, Administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žadostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

8.4. Složení hodnotící komise

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2, odst. 10).

Z důvodu předejití střetu zájmu nesmí být člen hodnotící komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů organizace, která se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.

Hodnotící komise pro poskytování příspěvků je tvořena kulturní komisí rady města.

Členové hodnotící komise pro poskytování příspěvků:

Beránek Radim, Braná Lucie, Hrušková Vladimíra, Kubeš Jan, Nádravská Andrea, Procházková Blanka, Schel Jaromír, Sýkorová Helena, Tekel Ivan, Turek Daniel, Vodička Rudolf

Hodnotící komise pro poskytování grantů

Členové hodnotící komise pro poskytování grantů:

Beránek Radim, Braná Lucie, Hrušková Vladimíra, Kubeš Jan, Nádravská Andrea, Procházková Blanka, Schel Jaromír, Sýkorová Helena, Tekel Ivan, Turek Daniel, Vodička Rudolf

Komise má k dispozici Administrátora, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených Žadostí.

8.5. Kritéria pro hodnocení

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu. Způsob hodnocení je uveden v čl. 8., odst. 8.1, bod 2.

Hodnotící kritéria pro posouzení žádostí nad 50 tis. Kč v opatření č. 3

Hodnotící ukazatel	Maximální počet bodů 100
Hospodárnost a efektivita	20 bodů
Připravenost žadatele realizovat projekt a úroveň zpracování projektu – podrobný popis projektu	20 bodů
Rozšíření kulturní nabídky města České Budějovice	30 bodů
Udržení tradice, potenciál projektu do příštích let.	30 bodů

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žadosti k rozhodnutí orgánům města: 50 bodů.

Hodnotící kritéria pro posouzení žádostí nad 50 tis. Kč v opatření č. 5

Hodnotící ukazatel	Maximální počet bodů 100
Hospodárnost a efektivita	20 bodů
Připravenost žadatele realizovat projekt a úroveň zpracování projektu – podrobný popis projektu	40 bodů
Umělecká hodnota interpretů v daném žánru	20 bodů
Šíře dopadu na zvýšení cestovního ruchu ve městě	20 bodů

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti k rozhodnutí orgánům města: 50 bodů.

Hodnotící kritéria pro posouzení žádostí nad 50 tis. Kč v opatření č. 6

Hodnotící ukazatel	Maximální počet bodů 100
Hospodárnost a efektivita	30 bodů
Připravenost žadatele realizovat projekt a úroveň zpracování projektu – podrobný popis projektu	30 bodů
Umělecká hodnota interpretů v daném žánru	20 bodů
Šíře dopadu na zvýšení cestovního ruchu ve městě	20 bodů

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti k rozhodnutí orgánům města: 50 bodů.

Hodnotící kritéria pro posouzení žádostí nad 50 tis. Kč v opatření č. 7

Hodnotící ukazatel	Maximální počet bodů 100
přínos pro obor (objevný ediční počin, vysoká umělecká či odborná úroveň apod.)	30 bodů
záběr působnosti z geografického hlediska (důraz na přímý vztah k městu)	35 bodů
obsahové a formální zpracování projektu (jasná formulace obsahu a cíle)	10 bodů
reálnost projektu včetně přiměřenosti nákladů	25 bodů

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti k rozhodnutí orgánům města: 50 bodů.

9. Způsob proplácení a Vyúčtování

9.1. Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel.

Ke Smlouvě se přikládá (nikoli však jako příloha samotné smlouvy) vždy též žádost o dotaci s podpisem příjemce.

Tato Smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- Konečná výše dotace:

Schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování – viz odst. 9.2.

- **Změny v rámci rozpočtu projektu:**

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. 30 % z původní rozpočtové výše dané položky, s tím, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě.

Nastavené procentní omezení přesunu mezi jednotlivými položkami je limitní/maximální pro finančně nejvyšší položku v rámci přesunu.

- **Ustanovení bodu Změny v rámci rozpočtu projektu není závazné pro:**

- Přesuny prováděné u položek rozpočtu, jejichž výše nepřesahuje 1.000 Kč

- **Obecné zásady pro vyúčtování dotace**

- Rozpočet, schválený ve Smlouvě, je maximální;
- Podíl spolufinancování příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě je minimální;
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

9.2. Způsob proplácení dotace

Způsob proplácení, finanční vypořádání a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

9.2.1. Proplácení dotací

Příjemci dotace může být poskytnuta záloha. S ohledem na délku trvání projektů bude poskytnutí následující:

Příspěvky:

- Jednorázově nejpozději 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě.

Granty:

- **Granty do 50 tis. Kč včetně:**

Jednorázově nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě.

- **Granty nad 50 tis. Kč:**

Záloha ve výši 70 % z celkové částky dotace bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu a bude zaslána nejpozději do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě. Zbývajících 30 % z celkové částky dotace bude Příjemci propláceno do 30 dnů po předložení a odsouhlasení Vyúčtování věcně příslušným odborem.

Výše uvedený způsob proplácení dotací se nevztahuje na subjekty (příjemce dotace), kteří hradí svůj neuhrazený závazek vůči Poskytovateli dotace formou dohodnutého splátkového kalendáře. Pro tyto subjekty platí následující režim proplácení pro všechny formy dotací (Příspěvky i Granty).

1. záloha ve výši 35 % z celkové částky dotace bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu a bude zaslána nejpozději do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami,

2. záloha ve výši 35 % z celkové částky bude zaslána nejpozději do 90 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce.

Zbývajících 30 % z celkové částky dotace bude Příjemci proplaceno, při splnění podmínky, že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce do 30 dnů po předložení a odsouhlasení Vyúčtování věcně příslušným odborem.

V případě jakéhokoliv porušení splátkového kalendáře ze strany příjemce dotace, je Příjemce povinen dotaci vrátit dotaci v celé výši.

9.2.2. Vyúčtování

Po realizaci projektu, v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování, předloží příjemce podpory vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel a provede vyúčtování do elektronického formuláře žádosti, který je ve stavu UKONČEN.

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor.

K vyhodnocení se sepíše protokol.

V případě, že Administrátor při kontrole Vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve Smlouvě.

Administrátor upozorní Příjemce na povinnost vrátit dotaci (nebo část dotace).

Pokud Příjemce dotaci nevrátí, následuje vymáhání.

Případné vymáhání poskytnutých dotací spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tom případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech Žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
- při výběru Žadostí k této skutečnosti přihlédnout.

10. Zásady pro poskytování finančních dotací

Dotační program města Českých Budějovic na podporu kultury v roce 2016 se řídí Směrnicí č. 6/2015 o Poskytování dotací z rozpočtu statutárního města České Budějovice ze dne 02.12.2015.

Tato Pravidla schválila rada města České Budějovice svým usnesením č. 1675/2015 ze dne 02.12.2016.

11. Přílohy – vzory

Vzory formulářů:

- 11.1.** Formulář Žádosti o dotaci – tisková verze elektronického formuláře
- 11.2.** Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti
- 11.3.** Vzor čestného prohlášení o spolufinancování
- 11.4.** Vzor prohlášení o partnerství
- 11.5.** Vzor prohlášení „de minimis“ (k obdržným podporám nepovinná příloha žádosti/Smlouvy)
- 11.6.** Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace
včetně příloh:
Prohlášení „de minimis“ (k propojenosti s ostatními podniky ve smyslu definice jednoho podniku, viz Pokyn tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2014)
- povinná příloha smlouvy v případě, že dotace je poskytována v režimu podpory de minimis
- 11.7.** Formulář konečného vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy
- 11.8.** Informativní údaje – Opatření č. 1 (celoroční činnost)
- 11.9.** Informativní údaje – Opatření č. 2 (reprezentace)
- 11.10.** Informativní údaje – Opatření č. 3, 4, 5, 6 (kulturní projekty, klubová scéna, kulturní léto a galerijní noc 2016)

11.1. FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O Dotaci – tisková verze elektronického formuláře

ELEKTRONICKÝ FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI

města České Budějovice

Žadatel je povinen v termínu pro doručení žádosti podat žádost elektronicky a fyzicky – viz Pravidla opatření, či výzva.

Stav žádosti: nová

Evidenční číslo žádosti:
Opatření:
Věcně příslušný odbor:
Výzva:
Název projektu:

I. Identifikační údaje:			
IČO:			
Právní forma:			
Jméno		Příjmení	RČ
Název		DIČ	

Bydliště/Sídlo:			
PSČ		Ulice	č. dom.
		Obec	

Osoba oprávněná jednat jménem žadatele:	
Jméno	Příjmení

Kontaktní údaje:	
Telefon	
Telefon - mobilní	
Fax	
E-mail	
WWW adresa	

Platební údaje			
Plátce DPH			
Číslo bankovního účtu		kód banky	
Název banky			
Adresa pobočky banky	Ulice	č. dom.	
PSČ		Obec	

Působnost žadatele:	
Charakteristika:	

II. Schopnost realizovat projekt				
Projekty realizované v minulosti za podpory z opatření				
Rok	Název akce	Prostředky poskytnuté městem	Prostředky poskytnuté krajem	Prostředky poskytnuté ministerstvem
Realizační tým - kdo bude projekt realizovat				
Jméno	Telefon	Zapojení do projektu	Dosavadní zkušenosti a předpoklady	
Příjmení	E-mail			

III. Popis projektu	
Partneři projektu	
Místo realizace projektu:	
Doba realizace projektu:	Od Do

IV. Rozpočet projektu			
Položka rozpočtu	Návrh žadatele		
	Uznatelný náklad	Neuznatelný náklad	Úhrada z dotace města
Celkem	0	0	0
Povinné položky jsou označeny *			
Celkem rozpočet projektu	0		
Celkem neuznatelné náklady	0		
Celkem uznatelné náklady	0		

V. Finanční zajištění uznatelných nákladů projektu		
Příjmy projektu:		0%
Vlastní zdroje:		0%
Jiné zdroje (jiné dotace):		0%
Celkem spolufinancování žadatelem:	0	0%
Požadovaná dotace:	0	0%
Celkové pokrytí uznatelných nákladů projektu:	0	0%

VI. Prohlášení osoby oprávněné jednat jménem žadatele	
Jakožto osoba oprávněná jménem žadatele odesláním této žádosti:	
a) potvrzuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé	
b) souhlasím se zveřejněním údajů obsažených v této žádosti dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.	
Jméno	
Příjmení	
Datum podání žádosti	
Místo podání žádosti	

VII. Přílohy
Povinné přílohy jsou označeny *

Podpis:

Dne: 11.11.2013

11.2. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI

za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice v roce 2016 prohlašuje níže uvedený subjekt:

Obchodní firma /Název / Jméno a příjmení:	
Sídlo/Místo podnikání/ Bydliště:	
IČ / rodné číslo:	
Osoba oprávněná jednat jménem žadatele o dotaci:	

Já níže podepsaný žadatel o dotaci prohlašuji, že:

- nebylo proti mně zahájeno insolvenční řízení
- na můj majetek nebyl prohlášen konkurz,
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že můj majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zrušení konkursu proto, že můj majetek je zcela nepostačující pro uspokojení věřitelů.
- soud v insolvenčním řízení nenařídil předběžné opatření, jímž by mě s ohledem úpadek nebo hrozící úpadek omezil v nakládání s majetkovou podstatou
- nejsem v likvidaci,
- na můj majetek nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin spáchaný v souvislosti s podnikáním, přičemž pokud bylo odsouzení za tento trestný čin již zhlazeno, hledí se na ně jako by nebyli odsouzeni,
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně uznáni vinnými přestupkem spáchaným v souvislosti s podnikáním
- nebylo pravomocně rozhodnuto o tom, že se žadatel o dotaci nebo statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu dopustil správního deliktu spáchaného v souvislosti s podnikáním
- žadateli ani statutárnímu orgánu oprávněnému jednat jménem žadatele o dotaci nebo členu tohoto statutárního orgánu nebyl soudem nebo správním orgánem pravomocně uložen trest nebo sankce zákazu činnosti pro trestný čin, přestupek nebo správní delikt spáchaný v souvislosti s podnikáním, jehož výkon stále trvá

- nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění nebo pozastaveno provozování živnosti k činností, pro které má být dotace poskytnuta,
 - mám splněné veškeré povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení a nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na veřejné zdravotní pojištění
 - není proti mně vedeno exekuční řízení ani soudní výkon rozhodnutí
-
- splnil jsem veškeré povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení a nemám vůči územním finančním orgánům státu daňové nedoplatky,
 - nemám dluh po splatnosti vůči Statutárnímu městu České Budějovice, jeho zřizované organizaci nebo Úřadu města České Budějovice.

Prohlašuji tímto, že údaje v tomto prohlášení a v žádosti o dotaci obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkreslené, že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkreslenosti, a to včetně odpovědnosti trestněprávní, správně právní, a to zejména dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V

dne

.....
Firma/Název/Jméno příjmení
Statutární orgán

11.3. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPOLUFINANCOVÁNÍ

za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice na podporu kultury v roce 20 prohlašuje níže uvedený subjekt:

Název organizace / jméno fyzické osoby:	
Sídlo organizace/ adresa fyzické osoby:	
IČO/ rodné číslo:	
Jméno statutárního zástupce oprávněného jednat jménem organizace:	
Název projektu:	

Já, níže podepsaný žadatel tímto prohlašuji, že mám a budu mít v případě získání požadované dotace zajištěny dostatečné finanční prostředky pro úspěšnou realizaci projektu (dál jen projekt), na který žádám poskytnutí dotace z Dotačního programu města České Budějovice na podporu *kultury* v roce 20 ve smyslu žádosti o dotaci, jejíž součástí je toto čestné prohlášení, jakož i k úhradě všech uznatelných nákladů projektu nutných k jeho úspěšné realizaci.

V

dne

.....
statutární zástupce organizace

11.4. Prohlášení o partnerství

NÁZEV PARTNERA:	
NÁZEV ŽADATELE:	
NÁZEV PROJEKTU:	

Partner projektu vyjadřuje souhlas s tím, že:

1. seznámil se s projektem, jehož je partnerem – s jeho cíli, obsahem a přínosy;
2. seznámil se svou rolí v projektu, která představuje následující úkoly/činnosti/podporu projektu:
3. souhlasí s projektem a svou výše popsanou rolí partnera.

DATUM:

MÍSTO:

PRÁVNĚ ZÁVAZNÝ PODPIS PARTNERA PROJEKTU /STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE:

11.5. Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (*de minimis*)¹

Název subjektu / jméno fyzické osoby	
IČ / RČ	
Sídlo / adresa	

Obdržené podpory *de minimis*

Prohlašuji, že výše uvedený subjekt ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období

(tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích²)

- neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*),
- obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*): *

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € ³

Účetní období

Účetní období používaná výše uvedeným subjektem

- jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. – 31. 12. příslušného roku),
- nejsou shodná s kalendářními roky, a jsou následující: *

	Od	Do
Současné účetní období		
Předcházející účetní období		
Předcházející účetní období 2		

Působení v silniční dopravě

Jsem – nejsem* subjektem působícím v oblasti silniční dopravy ve smyslu příslušného ustanovení nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

¹ Podpory poskytnuté podle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*; nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství; nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury.

² V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

³ K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

* Nehodící se škrtněte.

Prohlášení ke zpracování osobních údajů

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci⁴ a zpracovateli⁵ pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

V dne

.....
Razítko, podpis oprávněné osoby

⁴ Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Zpracovatelem je poskytovatel veřejné podpory.

11.6. S M L O U V A - V Z O R

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice na kofinancování projektu podpořeného v rámci Dotačního programu města České Budějovice na podporu kultury v roce 2016

č.

uzavíraná dle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném a účinném znění (dále jen „ZoRPÚZ“) ve spojení s ustanovením § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném a účinném znění (dále jen „správní řád“).

(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany

1. Statutární město České Budějovice

nám. Přemysla Otakara II. 1/1, České Budějovice, PSČ 370 92

zastoupené: [redacted]

k podpisu Smlouvy pověřen: [redacted]

Kontaktní osoba (Administrátor): [redacted]

Č. účtu: [redacted]

IČO: 00244732, DIČ: CZ00244732

(dále jen „Poskytovatel“)

2. Příjemce dotace

adresa,

PSČ

zastoupený

IČO/DIČ

(dále jen Příjemce“)

Čl. I

Úvodní ustanovení

[redacted] města České Budějovice rozhodla(o) svým usnesením č. xx/xxxx ze dne dd.mm.rrrr ve smyslu Směrnice č. 6/2014 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice o poskytnutí dotace Příjemci na kofinancování projektu ve výši a za podmínek dále uvedených v této Smlouvě. Tato Smlouva vychází z předložené žádosti o dotaci doporučené hodnotící komisí k přidělení dotace.

Čl. II

Účel dotace

- 1) Účelem dotace je finanční podpora určená na projekt [redacted] (uvést název projektu a jeho bližší specifikace, v předpokládané maximální výši uзнatelných nákladů projektu, procento spolufinancování projektu ze strany města a ze strany žadatele a rozpočet projektu buď zde, nebo v samostatné příloze smlouvy; uзнatelné náklady), dále jen „Projekt“).
- 2) Na základě poskytnuté dotace budou provedeny následující činnosti s definovanými výstupy (platí pro granty, u příspěvků vyspecifikovat cíl projektu, jaký chce příjemce dotace dosáhnout)
- 3) Příjemce bere na vědomí, že poskytnuté finanční prostředky mohou být použity pouze v souladu s výše uvedeným účelem dotace v souladu s uvedenými uзнatelnými náklady. V opačném případě se příjemce vystavuje možnému postihu dle Čl. VII.

Čl. III

Doba realizace účelu dotace

Realizace projektu bude ve smyslu ustanovení § 10a odst. 5 písm. f) ZoRPÚZ dokončena nejpozději do dd.mm.rrr.

Čl. IV

Výše dotace a platební podmínky

- 1) Dotace bude poskytnuta ve výši Kč bezhotovostním převodem z výdajového účtu Poskytovatele č. xxxxxxxx/xxxx na účet Příjemce č. xxxxxx/xxxx, vedený u xxxxxxxxxxxxxx.

Příjemce se podpisem smlouvy zavazuje, že všechny finanční toky (bezhotovostní a hotovostní operace), vztahující se k projektu, budou provedeny prostřednictvím výše uvedeného účtu Příjemce, neurčí-li Poskytovatel (Administrátor) jinak.

- 2) Dotace dle odstavce IV. této Smlouvy bude Poskytovatelem poskytnuta následujícím způsobem:
 - a. U všech příspěvků a grantů do 50 tis. Kč včetně:
 - i. Jednorázově do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami.
 - b. U grantů nad 50 tis. Kč:
 - i. 70 % z celkové částky dotace do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami,
 - ii. 30 % do 21 dnů od odsouhlasení předloženého konečného vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy o realizaci projektu (dále jen „Vyúčtování“).
- 3) Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

Čl. V

Vyúčtování dotace

- 1) Po ukončení realizace projektu předloží Příjemce Poskytovateli **nejpozději do 30 ti dnů** po dokončení realizace Projektu Vyúčtování na předepsaném formuláři. Vyúčtování provede Příjemce formou soupisu dokladů o uskutečněných výdajích a případných příjmech s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů na předepsaném formuláři. Jako přílohy k Vyúčtování budou předloženy:
 - kopie průkazných dokladů o nabytí (předávací protokoly, smlouvy);
 - kopie průkazných účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a průkazných daňových dokladů dle zákona 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů;
 - průkazné kopie výpisů z účtu a pokladních dokladů, deklarující všechny provedené platby.
- 2) V odůvodněném případě si Administrátor může vyžádat předložení originálů těchto dokladů k nahlédnutí. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z Vyúčtování vyloučit.
- 3) V případě, že Projekt – účel, na který je dotace poskytnuta se neuskuteční, a to i bez zavinění na straně příjemce, je příjemce povinen poskytnutou dotaci v plné výši vrátit na účet Poskytovatele, a to do 30 dnů od okamžiku zrušení smlouvy.
- 4) Podíl spolufinancování příjemcem dotace v předloženém vyúčtování nesmí být nižší než podíl spolufinancování příjemcem dotace, schválený ve Smlouvě
- 5) Pokud Příjemce nedoloží realizaci projektu průkaznými doklady, je povinen vrátit poměrnou část dotace, vyčíslenou administrátorem, nejpozději do 2 měsíců po uzavření Vyúčtování bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele.
- 6) Nevyučtuje-li příjemce poskytnutou dotaci tak, jak mu ukládají obecně závazné předpisy a tato Smlouva, případně nevrátí-li příjemce nevyužité prostředky tak, jak stanovuje tato Smlouva, vystavuje se možnému postihu dle Čl. VII.

Čl. VI

Další podmínky poskytnutí dotace

1) Příjemce je povinen zejména:

- zajistit dodržení kvality realizovaného projektu v souladu s účelu dotace dle čl. II. odst. 1 Smlouvy a umožnit řádné zhodnocení realizovaného projektu Poskytovatelem;
- oznámit jakoukoli změnu na straně Příjemce ve vztahu k poskytnuté dotaci a této Smlouvě (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce) neprodleně písemnou formou Poskytovateli.
- o užití prostředků vést oddělenou průkaznou účetní, daňovou, nebo jinou evidenci. Dále je příjemce povinen uchovat tuto účetní nebo daňovou nebo jinou evidenci po dobu pěti let po skončení realizace projektu.
- umožnit fyzickou kontrolu projektu, na nějž byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, přímo na místě realizace a stejně tak umožnit nahlédnout do svých účetních, daňových a jiných záznamů pověřeným pracovníkům Poskytovatele a členům komise rady města České Budějovice.
- uveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o projektu, na který dotaci dle této Smlouvy obdržel a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace statutárního města České Budějovice. Na propagačních materiálech, souvisejících s projektem, na který byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, je Příjemce povinen uvádět LOGO Poskytovatele a větu: „Tento Projekt je spolufinancován Statutárním městem České Budějovice“. Příjemce je dále povinen zdokladovat Poskytovateli výše uvedené povinnosti v rámci předloženého Vyúčtování. LOGO Poskytovatele je dostupné na internetových stránkách Poskytovatele www.c-budejovice.cz. Bližší informace obdrží Příjemce na vyžádání u Administrátora.
- podat veškeré informace týkající se schváleného projektu (povaha projektu, obsah projektu, datum konání, veškeré komunikační materiály, kontaktní osoby atd.) Turistickému informačnímu centru (TIC) a administrátorovi volnočasového portálu. Kontaktní osobou TIC je pan Mgr. Martin Mlčák (tel.: 386 801 413, e-mail: mlcakm@c-budejovice.cz), kontaktní osobou volnočasového portálu je pan Vít Pechanec (tel.: 603 799 819, e-mail: info@wmp.cz).
- umožnit poskytovateli provádět u Příjemce kontrolu účetnictví, resp. daní, příp. dalších podkladů a skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato Smlouva dodržována.
- podat bez zbytečného odkladu návrh na zrušení této Smlouvy dle Čl. VIII Smlouvy zjistí-li, že nemůže být naplněn účel dotace dle Čl. II Smlouvy, k jehož naplnění se zavázal.

2) Je-li Příjemce dotace právnickou osobou a má-li dojít k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací, je povinen Příjemce tuto skutečnost neprodleně oznámit Administrátorovi, a to nejpozději do 15 dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti Příjemce dozvěděl. Poskytovatel následně rozhodne o dalším postupu.

3) Povinnosti stanovené touto Smlouvou, nevyplyvající přímo ze ZoRPÚZ, jsou podmínkami ve smyslu ust. § 10a odst. 5 písm. i) ZoRPÚZ, nejsou-li podmínkami dle ust. § 10a odst. 5 písm. h) ZoRPÚZ, stejně tak jako jiná ujednání mající charakter povinnosti či podmínky obsažené v jiných člancích této Smlouvy. V případě porušení těchto podmínek se příjemce vystavuje možnému postihu dle čl. VII či postupu dle Čl. VIII této Smlouvy.

Čl. VII

Sankce

1) Příjemce bere na vědomí obsah a možnou aplikaci ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném a účinném znění upravující porušení rozpočtové kázně. **Za porušení rozpočtové kázně je zejména považováno:**

- každé neoprávněné použití peněžních prostředků,
- porušení povinnosti stanovené právním předpisem,
- porušení povinnosti stanovené přímo použitelným předpisem Evropské unie,
- porušení povinnosti stanovené touto veřejnoprávní Smlouvou,

- použití prostředků v rozporu s účelem dle Čl. I této smlouvy.
- 2) Příjemce bere na vědomí, že v případě neoprávněného použití peněžních prostředků, dle zmíněného zákonného ustanovení, mu bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně a příslušné penále.
- 3) Příjemce bere na vědomí možný trestní postih v případě uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů pro poskytnutí dotace nebo zamlčení podstatných údajů pro poskytnutí dotace.
- 4) Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu nebo při porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, ze Směrnice Rady města České Budějovice č. 6/2015 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice či z Pravidel dotačního programu města České Budějovice na podporu kultury v roce 2016 je Poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 3 letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele, případně při výběru žádostí určených k poskytnutí dotace k této skutečnosti přihlídnout.
- 5) Postup dle tohoto článku nevylučuje postup dle Čl. VIII.

Čl. VIII

Zrušení Smlouvy

- 1) Ve smyslu ustanovení § 167 správního řádu může být tato veřejnoprávní Smlouva zrušena zákonem předpokládaným způsobem z následujících důvodů:
 - a) bylo-li to ve veřejnoprávní smlouvě dohodnuto,
 - b) změnilo-li se podstatně poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu veřejnoprávní smlouvy, a plnění této smlouvy nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat,
 - c) jestliže se veřejnoprávní smlouva dostala do rozporu s právními předpisy,
 - d) z důvodu ochrany veřejného zájmu, nebo
 - e) jestliže vyšly najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání veřejnoprávní smlouvy a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí veřejnoprávní smlouvu neuzavřela.
- 2) Ve smyslu ustanovení § 167 odst. 1. písm. a) správního řádu může Poskytovatel podat písemný návrh na zrušení této smlouvy při závažném porušení povinností stanovených touto Smlouvou. Takovýmto závažným porušením je zejména:
 - a) použití dotace - poskytnutých finančních prostředků v rozporu se stanoveným účelem,
 - b) nedodržení doby realizace či jiných termínů stanovených dle této Smlouvy,
 - c) realizace projektu, na který je dotace určena, v rozporu s právními předpisy,
 - d) provedení takové změny projektu, ke kterému je zapotřebí souhlas Poskytovatele bez tohoto souhlasu,
 - e) vyúčtování dotace v rozporu s Čl. V,
 - f) nedodržení podmínek poskytnutí dotace dle Čl. VI.
 - g) porušení právních norem upravujících veřejnou podporu v souvislosti s dotací poskytnutou touto Smlouvou.
- 3) Ve smyslu ustanovení § 167 odst. 1. písm. a) správního řádu může Příjemce podat písemný návrh na zrušení této smlouvy, není-li možno naplnit účel dotace dle Čl. II této smlouvy.
- 4) Dojde-li ke zrušení této Smlouvy dle předcházejících odstavců je Příjemce povinen vrátit veškeré obdržené finanční prostředky (dotaci) do 30 dnů od okamžiku zrušení smlouvy na účet Poskytovatele. Ke zrušení smlouvy dochází s účinky ex tunc (od počátku).
- 5) Postup dle ustanovení tohoto článku nevylučuje postih dle Čl. VII v souladu s obecně závaznými předpisy.

Čl. IX

Veřejná podpora

Dle obsahu podkladů poskytnutých v souvislosti s poskytnutím dotace dle této Smlouvy, případně dle dalších sdělení příjemce, je tato dotace poskytována na činnost, jejíž podpora nenaplňuje znaky nedovolené veřejné podpory ve smyslu ustanovení čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

NEBO (v případě podpory de minimis uvést následující text, v případě, že se o veřejnou podporu nejedná, uvést předcházející text)

- 1) Příjemce bere na vědomí, že poskytnutí dotace podle této Smlouvy podléhá za jimi stanovených podmínek pravidlům ochrany hospodářské soutěže, resp. zákazu veřejné podpory tak, jak vyplývají z přímo použitelných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů České republiky.
- 2) Poskytnutí dotace podle této Smlouvy je v případech podléhajících pravidlům podle předchozího odstavce činěno jakožto podpora v režimu de minimis – tzv. podpora malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (EU č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Příjemce je povinen, pokud tak neučinil ještě před uzavřením Smlouvy, doložit poskytovateli ve lhůtě 15 dní ode dne účinnosti této Smlouvy:
 - a. písemné prohlášení o jakýchkoliv dalších poskytnutých podporách de minimis, které obdržel v daném běžícím účetním období a ve dvou předcházejících uzavřených účetních obdobích.
 - b. písemné Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, které se týká vztahu propojenosti s ostatními podniky.

Poskytovatel je oprávněn požadovat splnění i dalších povinností ze strany příjemce, pokud je to nezbytné k naplnění podmínek podpory de minimis vyplývající z předpisů podle odst. 1. V případě nesplnění těchto povinností se příjemce vystavuje možnému postihu dle čl. VII.

- 3) V případě, že z příjemcem dodaného prohlášení nebo i ze skutečností pozdějších vyplyne, že poskytnutí byť i jen části dotace podle této Smlouvy je v rozporu s předpisy podle odst. 1 tohoto článku, pokud v takovém případě Smlouva již nezanikla jinak (např. samotným rozhodnutím příslušného orgánu dohledu nad dodržováním pravidel hospodářské soutěže), vystavuje se příjemce možnému postihu dle čl. VII této Smlouvy a možného postupu Poskytovatele dle Čl. VIII této Smlouvy.

Čl. X

Závěrečná ujednání

- 1) Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů týkajících adresy sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce, čísla bankovního účtu, či kontaktní osoby stačí písemně sdělit Poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 2) Příjemce bere na vědomí znění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném a účinném znění s tím, že v mezích tohoto zákona mohou oprávněné osoby požadovat informace vztahující se k poskytnuté dotaci.
- 3) Příjemce bere na vědomí, že poskytnutá dotace je ve smyslu ustanovení zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném a účinném znění veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 4) Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, užijí se ustanovení Směrnice Rady města České Budějovice č. 6/2015. Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice ze dne 02.12.2015, přijata radou města dne 02.12.2015 usnesením rady města č. 1671/2015, a Pravidla dotačního programu na podporu kultury v roce 2016 ze dne 02.12.2015, přijata radou města dne 02.12.2015 usnesením rady města č. 1675/2015. Uvedené dokumenty tvoří nedílnou součást této Smlouvy a obsah

těchto dokumentů je oběma smluvním stranám plně znám. Dokumenty lze získat na webových stránkách města www.c-budejovice.cz a jsou také k nahlédnutí u poskytovatele dotace.

- 5) **Příjemce výslovně prohlašuje, že obsah dokumentů dle předchozího odstavce tohoto článku je mu znám a má tyto dokumenty k dispozici a tímto s nimi souhlasí.**
- 6) Příjemce dotace souhlasí se zpracováním jeho (osobních) údajů Poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Tento souhlas je Příjemcem poskytován a udělován do budoucna na dobu neurčitou pro vnitřní potřeby Poskytovatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti. Zároveň Příjemce souhlasí s možným zpřístupněním všech úkonů a okolností s touto Smlouvou souvisejících.
- 7) Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.
- 8) Smluvní strany po dohodě souhlasí, že uzavřená smlouva bez omezení může být zveřejněna na oficiálních webových stránkách města České Budějovice (www.c-budejovice.cz) s výjimkou osobních a citlivých údajů fyzických osob uvedených v této Smlouvě.
- 9) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10) **Tento odstavec se uvede pouze v případě podpory de minimis** Nedílnou součástí této Smlouvy je čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, které tvoří její **Přílohu**.

v Českých Budějovicích dne:

v Českých Budějovicích dne:

.....
za Poskytovatele

.....
za Příjemce

Příloha smlouvy
Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☐ **kalendářní rok.**
☐ **hospodářský rok** (začátek, konec).

V případě, že během **předchozích dvou účetních období** došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

.....
 .

2. Podniky⁶ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený⁷ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

⁶ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

⁷ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- ☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím⁸) níže uvedených podniků:
- ☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁹) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- ☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením¹⁰) podniku.
- ☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita¹¹. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- ☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli¹², kterým je

⁸ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁹ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

¹⁰ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

¹¹ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

¹² Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

....., pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu			
Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	

11.7.

Konečné vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečná zpráva o realizaci projektu

Dotační program města České Budějovice v roce 2016.

Nezbytnou součástí vyúčtování jsou fotokopie průkazných dokladů ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů dokládající uznatelné náklady projektu.

Příjemce (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
IČ /RČ	
Název projektu	

1. Výstupy projektu (vyplnit jen u grantů):

Ukazatele projektu: ¹³ <i>Porovnejte předpokládané a skutečné činnosti a výstupy projektu</i>	Předpokládané výstupy	Skutečné výstupy
Slovní komentář k výstupům realizovaného projektu:		

2. Vyúčtování doložených uznatelných nákladů projektu:

Číslo dokladu	Dodavatel	Datum vystavení dokladu	Položka rozpočtu v žádosti	Částka v Kč ¹⁴

¹³ Ukazatele dané smlouvou o poskytnutí dotace, článek III. Účel dotace

¹⁴ Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH. Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH. Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu, bude částka uvedena bez DPH.

Celkem				

V případě rozsáhlejšího přehledu uveďte na samostatné příloze.

3. Vyčíslení příjmů z realizace projektu- vlastní zdroje žadatele:

	Druh příjmu	Částka v Kč
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Celkem příjmy		

4. Vyúčtování nákladů projektu:

Položka rozpočtu ¹⁵	Částka v Kč uvedená v žádosti	Částka v Kč skutečná	z toho uznatelné náklady	z toho neuznatelné náklady	Vyplní administrátor (doložené uznatelné náklady)
CELKEM					

5. Finanční vypořádání dotace:

Název	Vyplní příjemce	Vyplní příjemce	Vyplní administrátor	Vyplní administrátor
	%	Kč	%	Kč
Doložené uznatelné náklady projektu (tab. 2)	100		100	
Vlastní zdroje žadatele (tab. 3)				
Dotace města České Budějovice (podle skutečnosti)				
Dosud vyplaceno Příjemci				
Zbývá vyplatit (+) / vrátit				

¹⁵ Dle položek rozpočtu uvedených v žádosti o dotaci.

(-)				
Při vrácení: prostředky vráceny Příjemcem na účet Statutárního města dne:				

6. **Seznam příložených dokumentů** (faktury, výpisy z bankovního účtu, výkazy prací, fotodokumentace k realizovanému projektu, tištěné výstupy projektu)

Dokument	Specifikace dokumentu	Datum

7. **Závěrečná zpráva** (komentář k realizaci podporovaného projektu - průběh, úspěšnost, splnění předpokládaných výstupů, příp. důvody nesplnění)

V

dne

Za příjemce dotace:

.....

Podpis odpovědného statutárního zástupce, razítko

11.8. Informativní údaje
Opatření č. 1 – Celoroční činnost

Údaje nemají vliv na výši možné poskytované částky z dotačního programu na podporu kultury – počet členů není hodnotícím kritériem.

Komu je projekt určen (např. děti, mládež, studenti, senioři, zdravotně postižení apod.)	
Počet aktivních členů ke dni podání žádosti (např. počet dětí, seniorů navštěvujících sdružení, kroužek apod.)	
Pouze pro činnosti galerie: Předpokládaný počet výstav v roce 2014 (orientační číslo, které se může změnit)	

11.9. Informativní údaje
Opatření č. 2 – Reprezentace města

Údaje nemají vliv na výši možné poskytované částky z dotačního programu na podporu kultury – počet členů není hodnotícím kritériem.

Komu je projekt určen (např. děti, mládež, studenti, senioři, zdravotně postižení apod.)	
Počet aktivních členů ke dni podání žádosti (např. počet dětí, seniorů navštěvujících sdružení, kroužek apod.)	
Předpokládaný počet účastníků	

11.10 Informativní údaje

Opatření č. 3, 4, 5, 6

Kulturní projekty

Klubová scéna

Kulturní léto

Galerijní noc

Údaje nemají vliv na výši možné poskytované částky z dotačního programu na podporu kultury – počet účinkujících a diváků není hodnotícím kritériem.

Komu je projekt určen (např. děti, mládež, studenti, senioři, zdravotně postižení apod.)	
Předpokládaný počet účastníků (účinkujících)	
Předpokládaný počet návštěvníků (diváci)	
Datum konání hlavní akce (min. měsíc)	

Upozornění („z Pravidel dotačního programu na podporu kultury“):

Úspěšní žadatelé mají za povinnost informovat o termínu konání projektu administrátorku dotačního programu na email chromak@c-budejovice.cz a to nejpozději 3 týdny před termínem konání akce.

Všem žadatelům v oblasti kultury se doporučuje uveřejňovat svůj program v kulturním přehledu „KAM“