

„Podpora rozvoje venkovského cestovního ruchu v Plzeňském kraji pro rok 2016“

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 4205/15 ze dne 14.12.2015 dotační program „Podpora rozvoje venkovského cestovního ruchu v Plzeňském kraji pro rok 2016“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Podpora rozvoje venkovského cestovního ruchu v Plzeňském kraji pro rok 2016“ (dále jen „Pravidla“). Ve schváleném rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2016 je vyčleněn předpokládaný celkový objem finančních prostředků ve výši 1 250 000 Kč na podporu účelu dle tohoto Programu.

Článek I.

Úvodní ustanovení – důvody podpory stanoveného účelu

Cílem Programu je podporovat obnovu a další budování venkovské a turistické infrastruktury, vznik regionálních produktů zejména se zaměřením na regionální gastronomické speciality, tradice a tradiční řemeslnou výrobu, turistické informační systémy, regionální muzea, zařízení pro kulturní turistiku, volný čas a sport, ubytovací zařízení, agroturistiku, hipoturistiku, vodáctví, adrenalinové sporty, turistiku pro rodiny s dětmi a moderní informační technologie vedoucí k rozvoji venkovského cestovního ruchu.

Článek II.

Závazné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotace

1) Okruh způsobilých žadatelů a základní podmínky pro poskytnutí dotace:

- a) žadateli mohou být fyzické osoby podnikající a právnické osoby s výjimkou příspěvkových organizací zřízených Plzeňským krajem, jejichž projekt naplňuje cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory dle čl. I těchto Pravidel
- b) žadateli nemohou být fyzické osoby podnikající nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu
- c) preferováni budou žadatelé se sídlem v Plzeňském kraji
- d) **jedním žadatelem může být podána pouze jedna žádost**
- e) včasné podání úplně a obsahově správně vyplněné žádosti o dotaci včetně všech povinných příloh
- f) **finanční spoluúčast žadatele**, poskytnutí dotace je vždy vázáno na spoluúčast žadatele, která nesmí pocházet z rozpočtu Plzeňského kraje
- g) projekt musí odpovídat cílům Programu dle čl. I těchto Pravidel, musí být v žádosti podrobně popsán včetně kvalitního zpracování položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti
- h) dotovaný projekt se musí výlučně vztahovat na majetek (movitý i nemovitý) ve vlastnictví žadatele nebo na majetek (movitý i nemovitý), na kterém může žadatel projekt realizovat, protože má k němu právně vyřešené vztahy
- i) při podání žádosti žadatel doloží příslušné čestné prohlášení podle charakteru žadatele dle Přílohy č. 2a) – 2c) Pravidel

- j) při podání žádosti žadatel doloží Přehled majetkových vztahů dle Přílohy č. 4 Pravidel (pouze pro právnické osoby)
- k) žádost včetně všech povinných příloh bude zpracována výhradně na formulářích, které jsou přílohami těchto Pravidel

2) Strategická kritéria pro hodnocení žádostí:

- a) přínos projektu v oblasti venkovského cestovního ruchu v Plzeňském kraji
- b) soulad projektu se strategickými dokumenty Plzeňského kraje
- c) trvalá udržitelnost projektu
- d) připravenost a realizovatelnost projektu
- e) zkvalitnění infrastruktury cestovního ruchu v Plzeňském kraji
- f) originalita a nápaditost projektu

Článek III. Účel čerpání dotace

- 1) Z Programu budou v roce 2016 poskytovány dotace na realizaci projektů v oblasti venkovského cestovního ruchu, a to do vyčerpání objemu přidělených finančních prostředků.

Podpořeny budou zejména projekty zaměřené na:

- *rozvoj řemesel na venkově*
 - *rozvoj regionálních muzeí*
 - *rozvoj infrastruktury a zlepšení dostupnosti služeb cestovního ruchu*
 - *podporu regionálních gastronomických specialit*
 - *podporu tvorby místních nebo regionálních tradičních výrobků*
 - *moderní informační technologie v cestovním ruchu*
 - *zlepšení infrastruktury pro volnočasové a kulturní aktivity*
 - *zvýšení atraktivity stávajících turistických cílů*
- 2) Dotace je poskytována na investiční i neinvestiční náklady žadatele v roce 2016 spojené s realizací projektu.
 - 3) **Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.** Příjemci nebude dotace vyplacena, jestliže realizace projektu neproběhne v souladu s účelem, k němuž má být dotace poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována.
 - 4) Účel dotace musí být uveden na formuláři Žádost – bod 3 Popis projektu, který je součástí Přílohy č.1 Pravidel.
 - 5) Zažádat lze i na akce započaté a víceleté za podmínky samostatného vyčíslení finančních nákladů na etapu akce v daném kalendářním roce, pro kterou se příspěvek žádá.

6) **Dotaci nelze použít na:**

- a) pojistné
- b) úhradu pokut a jiných nákladů sankčního charakteru
- c) správní, místní a soudní poplatky
- d) penále
- e) náhrady škod
- f) úroky a poplatky z prodlení
- g) poštovné (mimo dobírku), kancelářské potřeby, tonery
- h) stravování, občerstvení a pohoštění
- i) úhradu telefonních poplatků a poplatků za internet
- j) dodávky elektrické energie, vody, plynu a tepla kupované přímo od distributora
- k) úhradu mezd, sociálního a zdravotního pojištění, daní a odvodů
- l) DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje jeho odpočet (část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace)
- m) propagační materiály
- n) úhradu příprav a vydání publikací, knih, CD, DVD apod.
- o) další neuvedené náklady, které přímo nesouvisí s realizací předmětné akce
- p) výdaje, které nelze účetně doložit

7) **Příspěvek na částečnou úhradu nákladů na dopravu lze z dotace uplatnit pouze:**

- a) při použití osobního vozidla nebo prostředku hromadné dopravy na základě cestovního účtu v minimálním rozsahu dle vzoru uvedeného v Příloze č. 3c) Pravidel, k němuž se doloží související doklady (např. jízdenky, účtenky)
- b) formou úhrady faktury dopravci
- c) smluvním ujednáním (hotově proti účetnímu dokladu)

8) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně.

9) Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v podrobném položkovém rozpočtu na povinně vyplněném formuláři Žádost (Příloha č.1 Pravidel).

10)

11) **Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

Článek IV. Výše dotace

Dotace bude příjemci poskytnuta na částečné krytí celkových nákladů spojených s realizací konkrétního projektu **ve výši maximálně 80%** skutečně vynaložených celkových nákladů. Zbytek nákladů hradí příjemce z ostatních zdrojů. Minimální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí v rámci jedné žádosti **40 000 Kč**, maximální výše poskytnuté dotace činí **80 000 Kč**.

Článek V. Doba čerpání dotace

Finanční prostředky dotace na projekt budou převedeny na účet příjemce jednorázově (u příjemců – příspěvkových organizací obcí budou prostředky převedeny prostřednictvím rozpočtu jejich zřizovatele) ve lhůtě do 40 dnů od předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu a vyúčtování dle Pravidel a smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Plzeňského kraje. Dotaci lze užít pouze na náklady předfinancované příjemcem vynaložené na realizaci projektu od 01.01.2016 do 30.09.2016. Vlastní realizace takového projektu musí být ukončena taktéž nejpozději do 30.09.2016 a vyúčtování projektu se všemi náležitostmi dle čl. X Pravidel musí být poskytovateli předloženo ve lhůtě do 14.10.2016, jinak nebude dotace vyplacena.

Článek VI. Žádost o poskytnutí dotace

Žádost o dotaci včetně příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace ve formátu *.pdf (tj. naskenované originály formulářů a dalších dokumentů listinného charakteru), resp. ve formátu *.jpg – fotografie a obrázky. **Maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 10 MB**, při překročení tohoto limitu neumožní aplikace podání žádosti. Aplikace je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>. **Výzva** k podávání žádostí bude v aplikaci **otevřena od 15.01.2016 a uzavřena 15.02.2016 v 17:00 hodin**. Žádost na předepsaném formuláři musí být v aplikaci podána nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí, tj. 15.02.2016 do 17:00 hodin. **Poté bude aplikace uzamčena.** V případě, že povaha nepovinných příloh elektronickou podobu podání neumožňuje (pouze nepovinné přílohy - např. velkoformátové tisky, rozsáhlé dokumentace), budou tyto dokumenty doručeny na podatelnu Krajského úřadu Plzeňského kraje **nejpozději do pondělí 15.02.2016 do 12:00 hodin. Tato forma podání musí být předem konzultována s administrátorem Programu.** Rozhodující je okamžik doručení na podatelnu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Poskytovatel nenese odpovědnost za pozdní doručení poštou, případně přepravní společností či obdobnou službou.

- 1) V případě, kdy je žadatel příspěvkovou organizací obce, v žádosti musí být uvedeno **prohlášení zřizovatele, že příslušný orgán obce schválil** podání žádosti, případné přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 a § 28 zákona č. 250/2000 Sb.
- 2) Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh je **důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.**
- 3) U **řádně vyplněných žádostí** podepsaných oprávněnou osobou včetně všech požadovaných příloh **lze na výzvu učiněnou administrátorem** prostřednictvím systému eDotace odstraňovat drobné nedostatky formálního charakteru po termínu uzávěrky nejpozději do 24.02.2016 do 17:00 (jedná se zejména o opravy rozpočtu, překlepů a chyb v kontaktních údajích). K odstranění chyb lze žadatele vyzvat pouze jednou. Po uplynutí tohoto termínu bude systém eDotace pro jakékoliv změny ohledně podaných žádostí uzavřen.

4) **Povinné přílohy:**

- a) **doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání** – např.: jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, usnesení zastupitelstva obce; nutné doložit vždy, kdy údaj nelze ověřit ve veřejně přístupných rejstřících na internetu
- b) **doklad o právní osobnosti žadatele** (u fyzické osoby podnikající)
- c) **zakladatelské dokumenty v aktuálním znění** (právnické osoby transformované dle § 3045 z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, nově založené spolky a příspěvkové organizace zřizované obcemi); nutné doložit vždy, kdy údaj nelze ověřit ve veřejně přístupných rejstřících na internetu
- d) **výpis z účtu** (popř. potvrzení banky o vedení účtu, na který bude poskytovatelem v případě přidělení poskytnuta dotace). Žadatel, který má k účtu jen dispoziční právo (není majitel), musí toto právo prokazatelně doložit (nejlépe potvrzením od peněžního ústavu), jakýkoliv doklad dle tohoto odstavce **nesmí být ke dni podání žádosti starší 3 měsíců**. V případě, kdy je žadatelem příspěvková organizace obce, jsou vyžadovány doklady dle tohoto odstavce vztahující se k bankovnímu účtu zřizovatele, prostřednictvím kterého má být dotace žadateli poukázána.
- e) **plná moc** - v případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba než statutární zástupce na základě jím uděleného oprávnění, je povinnou přílohou žádosti elektronická kopie plné moci udělené žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání a **úředně ověřeným podpisem** žadatele
- f) **vyplněné a podepsané čestné prohlášení** (formulář čestného prohlášení dle charakteru žadatele je Přílohou č. 2a) – 2c) Pravidel)
- g) **vyplněný a podepsaný Přehled majetkových vztahů** (platí pouze pro právnické osoby; formulář Přehled majetkových vztahů je Přílohou č. 4 Pravidel)

- 5) Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další případné dokumenty související s realizací projektu.

Článek VII. Postup při projednávání žádosti

- 1) Žádosti o dotace jsou po formální stránce kontrolovány Odborem kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „Odbor“). **Žádosti, které nesplňují závazné podmínky** dle čl. II. odst. 1) Pravidel, **budou administrátorem vyřazeny** z dalšího projednávání.
- 2) Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem předloženy příslušné hodnotící komisi pro výběr žadatelů o poskytnutí dotace z Programu ustanovené Radou Plzeňského kraje. Členy komise mohou být (kritéria složení komise): členové Rady Plzeňského kraje, členové Komise Rady Plzeňského kraje pro cestovní ruch a vedoucí pracovníci příslušného odboru. Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění strategických kritérií dle čl. II. odst. 2) Pravidel.
- 3) **Komise je oprávněna** upravit název projektu (např. zkrácení, zpřesnění, opravy chyb apod.), **navrhnout snížení výše požadované dotace**, omezit účel oproti žádosti,

na který bude dotace poskytnuta, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje.

- 4) Všechny zhodnocené žádosti budou společně se stanoviskem komise předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Komise zároveň orgánům Plzeňského kraje předloží seznam náhradníků, jímž může být dotace poskytnuta pouze v případě uvolnění finančních prostředků v Programu (např. z důvodu odstoupení jiného příjemce od poskytnutí již schválené dotace). Seznam náhradníků bude řazen abecedně, pro poskytnutí dotace bude ze seznamu náhradníků vybíráno podle připravenosti jednotlivých akcí s ohledem na dokončení prací v požadovaném termínu dle pravidel Programu.
- 5) **Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje (RPK) nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje (ZPK) a na základě písemné smlouvy** o poskytnutí dotace. Orgány Plzeňského kraje rozhodnou v souladu s plánovanými termíny zasedání ve lhůtě do 21.03.2016 (RPK) a 11.04.2016 (ZPK).
- 6) Poskytnutí dotací žadatelům dle seznamu náhradníků v konkrétní výši schvalují příslušné orgány Plzeňského kraje. **Dotace může být náhradníkům poskytnuta pouze v případě uvolnění prostředků do 08.08.2016.**
- 7) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace.

Článek VIII.

Podpora malého rozsahu – “de minimis“

Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis. Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

Článek IX.

Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
- 2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů (např. doklady o technickém zabezpečení celého projektu).
- 3) Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce dotace povinen prostřednictvím aplikace eDotace doložit následující doklady vztahující se k předmětné akci, a to do 40 (čtyřiceti) dnů od obdržení vyrozumění o poskytnutí dotace, ve výjimečných případech, po konzultaci s administrátorem, až v rámci závěrečného vyhodnocení akce:
 - a) **Doklady dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu s ohledem na druh a charakter stavby** – sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení, veřejnoprávní smlouva, certifikát autorizovaného inspektora, závazné stanovisko, popř. rozhodnutí orgánu státní památkové péče (jestliže se předmět dotace nachází v památkově chráněném území); pozn. pokud akce nevyžaduje ani ohlášení, předloží žadatel čestné prohlášení o této skutečnosti. Platí pro akce podléhající režimu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.
 - b) Předmět akce, která je hrazena účelovou dotací z tohoto programu a jedná se o věc nemovitou, musí být nejpozději do termínu podpisu smlouvy ve vlastnictví příjemce

dotace nebo k ní musí být právně vyřešené vztahy. Příjemce doloží **výpis z katastru nemovitostí** vydaný katastrálním úřadem nebo ověřený výpis z katastru nemovitostí získaný dálkový přístupem, ne starší 3 měsíců, nebo doklad o oprávněném nabytí věci a doklad o právně vyřešeném vztahu k nemovitosti).

- c) **Smlouvu o dílo** (včetně položkového rozpočtu, nabídkového listu apod.), kupní smlouvy, mandátní smlouvy, objednávky či dohody na celkové náklady akce.
 - d) **U věcí movitých, vlastněných osobou odlišnou od příjemce dotace, je nutný doklad o souhlasu k realizaci předmětné akce ze strany vlastníka.**
- 4) Po doložení výše uvedených dokladů či po udělení výjimky administrátorem dle odst. 3) tohoto článku bude příjemci dotace zaslán návrh smlouvy prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů od doručení návrhu smlouvy. Pokud je příjemcem dotace obec, u které musí před podpisem smlouvy přijetí dotace schválit usnesením příslušný orgán obce, je lhůta pro doručení podepsané smlouvy Plzeňskému kraji 60 (šedesát) dnů. **Pokud příjemce nevrátí zpět podepsanou smlouvu ve stanoveném termínu, dotace nebude poskytnuta.** Smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje po předchozí domluvě, popřípadě doručit podepsanou s razítkem (u obcí bez státního znaku).

Na případné dodatky ke smlouvě se výše uvedené lhůty nevztahují. Lhůta pro podpis a doručení případného dodatku ke smlouvě může být přiměřeně zkrácena s ohledem na ponechání dostatečné časové rezervy pro splnění lhůty na předání závěrečného vyúčtování

5) **Ve smlouvě se uvede:**

- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace
- b) jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno
- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace
- d) poskytovaná částka
- e) přesný účel, k němuž je dotace poskytována
- f) termín realizace; doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo
- g) způsob a termín vyúčtování dotace
- h) možnost jednostranného odstoupení od smlouvy před uskutečněním finančního plnění vůči příjemci dle smlouvy
- i) povinnost příjemce doložit vyúčtování použití dotace ve stanoveném termínu a formě na předepsaných formulářích (viz Příloha 3a) a Příloha 3b) Pravidel)
- j) povinnost příjemce **vrátit** dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta
- k) případné prohlášení o tom, že příslušný orgán obce schválil přijetí poskytnuté dotace
- l) případné upozornění, že dotace je poskytována v režimu podpor de minimis
- m) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
- n) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly
- o) příjemce se zavazuje při jakékoliv vlastní prezentaci akce po nabytí účinnosti smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje

- p) V případě, že předmět smlouvy zatím nebyl realizován, zavazuje se příjemce, že při akcích souvisejících s předmětem smlouvy a na webových stránkách, které odkazují na předmět smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje. V případě, že předmět smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na webové stránky, které odkazují na předmět smlouvy. Příjemce prohlašuje, že byl seznámen s podobou loga Plzeňského kraje ke dni podpisu této smlouvy. Spolu s logem Plzeňského kraje se příjemce zavazuje uvést také odkaz na turistický portál www.turisturaj.cz.
- q) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací
- r) souhlas příjemce s použitím informací a fotodokumentace předmětu smlouvy pro prezentaci prostřednictvím Plzeňského kraje
- s) případné další povinnosti příjemce vůči poskytovateli dotace
- t) sankce v případě porušení smluvní/ch podmínky/nek ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena odvodem ve výši 5% - 100% poskytnuté dotace

Článek X. Finanční vypořádání dotace

- 1) **Finanční vypořádání dotace** (dále též „vyúčtování dotace“) předkládá příjemce **výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace** vložím vyplněných a podepsaných formulářů **Závěrečná zpráva** (příloha č. 3a) Pravidel) a **Vyúčtování použití dotace** (příloha č. 3b) Pravidel) jako jeden soubor ve formátu *.pdf (naskenují se dohromady).
- 2) **Příjemce dotace je povinen na vyžádání administrátora oznámit stav**, ve kterém se realizace podpořeného projektu nachází. Oznámení musí zaslat **písemně ve formě krátké průběžné zprávy** na e-mailovou adresu administrátora, případně poštou na podatelnu Krajského úřadu Plzeňského kraje v termínu **do 31.08.2016**. Oznámení stavu musí být prokazatelné, to znamená, že si administrátor vyhrazuje právo vyžádat si od příjemce dotace fotografie současného stavu, případně stanovit termín pro kontrolu realizace projektu.
- 3) **Požadované přílohy k vyúčtování dotace** předkládá příjemce takto:
 - **elektronicky:**

- a) **čitelné a řádně očíslované účetní doklady** související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace a účetní doklady dokládající spoluúčast žadatele v min. výši 20% z ostatních zdrojů (faktury, smlouvy nebo dohody) včetně **potvrzení o jejich proplacení** - výpis z bankovního účtu, příjmový/výdajový doklad, paragony příp. další). Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit na čistý list A4 a skenovat společně. **Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k vyúčtování v rámci Programu.** Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením).

Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby. Na originálním účetním dokladu bude uvedeno: „DOTACE PLZEŇSKÉHO KRAJE“, číslo smlouvy (ve formátu VTxx/xx) a výše částky hrazená z poskytnuté dotace.

- b) **dokumentace akce** - min. 2 ks, max. 4 ks fotografie stavu po realizaci akce; dokumentace o prezentaci loga Plzeňského kraje
 - c) **protokol o předání a převzetí díla** příjemcem dotace dle § 120 stavebního zákona. Platí pro akce podléhající režimu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.
 - d) **doklady dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu s ohledem na druh a charakter stavby** (kolaudační souhlas nebo souhlas k užívání stavby) dle § 122 výše uvedeného zákona, předloží příjemce dotace buď už v rámci Závěrečné zprávy, nebo později a to poštou na adresu Odboru neprodleně po jejich vydání příslušným stavebním úřadem, nejpozději však do 31. 12. 2016. Platí pro akce podléhající režimu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.
 - e) **originál výpisu z Katastru nemovitostí** vydaný katastrálním úřadem nebo ověřený výpis z katastru nemovitostí získaný dálkovým přístupem prokazující nabytí vlastnictví příjemcem – a to pouze v případě, že při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace nebyl předmět dotace ve vlastnictví příjemce dotace. Netýká se místních komunikací, technické infrastruktury, veřejných prostranství, která nejsou ve vlastnictví příjemce dotace.
- 4) Poskytovatel **si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace**, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.
 - 5) **Zpracované vyúčtování přidělené dotace je možné předkládat kdykoliv po realizaci projektu. V případě, že však dokumenty uvedené v odst. 3) tohoto článku nebudou řádně předloženy do 14.10.2016, nebude dotace poskytnuta.** Uvedený termín je konečný a neměnný, přičemž rozhodující je datum vložení do aplikace eDotace nebo fyzické doručení na podatelnu Krajského úřadu Plzeňského kraje. V případě tohoto doručení na podatelnu je termín 14.10.2016 do 12.00 hodin.
 - 6) **Faktury, popř. další účetní doklady za provedené práce, na které se poskytuje dotace, musí být vystaveny do 30.09.2016 a uhrazeny do 14.10.2016, tj. do konečného termínu vyúčtování.**
 - 7) Nárok na vyplacení dotace vzniká až po provedení kontroly věcné a formální správnosti vyúčtování poskytnuté dotace a předložení stanovených dokumentů (odst. 3) tohoto článku), pokud nebyly naplněny podmínky pro její nevyplacení.
 - 8) Vyúčtování použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného ve smlouvě. V případě, kdy administrátor shledá, že podané vyúčtování vykazuje nedostatky, vyzve prostřednictvím elektronického systému eDotace příjemce k jejich **odstranění ve 14ti denní lhůtě od data doručení výzvy**. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky vyúčtování odstraněny, je příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené vyúčtováním, vrátit / nebude dotace zcela či v části nedoložené vyúčtováním vyplacena. Lhůta pro vrácení dotace bude stanovena písemnou výzvou administrátora.
 - 9) Dotace je vždy poskytována jednorázově bezhotovostním způsobem na účet příjemce dotace ve lhůtě 40 dnů po splnění podmínek dle odst. 3), 5) a 6) tohoto článku. Příjemcem dotace jsou v případě spoluvlastnictví všichni spoluvlastníci. Bankovní spojení uvedené v žádosti slouží k proplacení poskytnuté dotace bez ohledu na počet žadatelů. Případné vzájemné vyrovnání je ponecháno na spoluvlastnících.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

- 1) **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
- 2) Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění a směrnicí Rady Plzeňského kraje SRPK-3/2015/EK-001-Q Metodika pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Plzeňského kraje.
- 3) Žádosti o případné změny smlouvy (např. hrozí-li nedodržení termínu pro realizaci a pro čerpání finančních prostředků dotace a vyúčtování projektu či jiné změny) lze podat nejpozději 40 kalendářních dnů před příslušným termínem stanoveným smlouvou. Změna bude řešena dodatkem ke smlouvě. Na vyhovění žádosti není právní nárok.
- 4) Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.
- 5) Příjemce dotace je povinen Odboru písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 6) Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 7) Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
 - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
 - b) předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem
 - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji
 - d) bude jednostranně odstoupeno od smlouvy
 - e) poruší povinnosti stanovené smlouvou.
- 8) Žadatel souhlasí se zveřejněním:
 - a) identifikačních údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace
 - b) znění smlouvy uzavřené s poskytovatelem
 - c) odůvodnění případného neposkytnutí dotace.
- 9) Fyzická osoba dále souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- 10) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění tohoto Programu.
- 11) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.
- 12) Nedílnou součástí těchto Pravidel jsou tyto **přílohy**:

Příloha č. 1 – formulář Žádost

Příloha č. 2a) – 2c) – formuláře Čestné prohlášení (pro obce a dobrovolné svazky obcí; pro ostatní právnické osoby; pro fyzické osoby podnikající)

Příloha č. 3a) – 3c) – formuláře Závěrečná zpráva, Vyúčtování použití dotace, Cestovní účet

Příloha č. 4 – formulář Přehled majetkových vztahů (pouze pro právnické osoby)

Konzultační místo a kontaktní osoby poskytující informace související s Programem:

Krajský úřad Plzeňského kraje
Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu
Škroupova ul. 18,
306 13 Plzeň

Telefonické konzultace **výhradně** v úředních hodinách (platné i ve dnech uzávěrek):

Po, St 8:00-17:00; Út, Čt 8:00-15:15; Pá 8:00-14:00

Osobní konzultace **vždy** na základě **předchozí telefonické domluvy s administrátorem**

Kontaktní osoba – administrátor dotace:

Bc. Ondřej Čech
Oddělení cestovního ruchu, kancelář E 112
Telefon: 377 195 386
Mobil: 777 353 667
E-mail : ondrej.cech@plzensky-kraj.cz

Bc. Ilona Šnebergerová, vedoucí oddělení cestovního ruchu
Oddělení cestovního ruchu, kancelář E 110B
Telefon: 377 195 692
Mobil: 724 951 675
E-mail: ilona.snebergerova@plzensky-kraj.cz

Kontaktní osoba pro obecné informace o dotačním programu:

(formální náležitosti žádosti, administrace žádosti včetně vyúčtování):
Sekretariát vedoucí odboru, kancelář 460
Helena Procházková
Telefon: 377 195 189
E-mail: helena.prochazkova@plzensky-kraj.cz

Časový harmonogram dotačního programu:

- 15.01.2016** otevření aplikace pro podávání žádostí o dotace
- 15.02.2016** uzávěrka podávání žádostí o dotace
- 31.08.2016** nejzazší termín pro zaslání průběžné zprávy o stavu realizace projektu
- 30.09.2016** konec lhůty pro dokončení realizace dotované akce
- 14.10.2016** nejzazší termín pro předložení Závěrečné zprávy a Vyúčtování použití dotace
- 05.12.2016** nejzazší termín pro vyplacení dotace

Předpokládané termíny projednání dotací v orgánech Plzeňského kraje budou zveřejněny v systému eDotace.