

**Metodický pokyn
k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2016 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Fondu rozvoje obcí a měst**

**Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci,
která je stanovena v Programu**

**od 14. ledna 2016 od 9:00 hodin
do 1. února 2016 do 16:00 hodin.**

✓ **Žádost o dotaci je nutné ve výše uvedené lhůtě podat zároveň:**

- **v elektronické podobě** prostřednictvím internetové aplikace na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz>), a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí, žádost musí být ve stavu ŽÁDOST PODÁNA (viz dále),
- **v písemné podobě** na formuláři vygenerovaném aplikací, a to včetně povinných příloh, žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21, a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí.

Žadatel o dotaci, který je registrovaným plátcem DPH, uvede v žádosti o dotaci tuto skutečnost, a to i v případě, že na realizovanou akci/projekt nemůže být odpočet uhrazené DPH uplatněn.

✓ **Povinné přílohy k žádosti o dotaci:**

TEMATICKÉ ZADÁNÍ „PROGRAM OBNOVY VENKOVA“

A. Povinnými přílohami k žádosti jsou u všech oblastí podpory s výjimkou oblasti podpory „Dotace úroků z úvěrů určených k realizaci projektů“ a „Zpracování územních plánů obcí“:

1. Položkový rozpočet akce/projektu.
2. Ohlášení nebo kopie platného souhlasu s provedením ohlášené stavby, případně kopie žádosti o vydání stavebního povolení nebo kopie platného stavebního povolení, eventuálně potvrzení stavebního úřadu, že prováděné práce nevyžadují stavební povolení ani ohlášení.
3. Usnesení zastupitelstva obce/ rady obce o podání žádosti o dotaci z Programu 2016 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje obcí a měst a závazku finanční spoluúčasti na

akci/projektu v minimální výši 5 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.

4. Výpis z katastru nemovitostí nebo informace o pozemku nebo stavbě vytištěná z internetu, ne starší než třicet kalendářních dnů, týkající se pozemků nebo staveb, na kterých má být akce/projekt realizována; u veřejného osvětlení postačí čestné prohlášení obce o vlastnictví pozemků, na kterých je veřejné osvětlení umístěno.
5. Katastrální mapa(y) s vyznačením pozemků, na kterých je akce realizována a vyznačením umístění realizované stavby.
6. Písemné souhlasy všech vlastníků pozemků, na kterých má být akce/projekt realizován, s realizací akce/projektu, a to u oblastí podpory „Komunikace a chodníky“ a „Veřejné osvětlení“, kdy pozemky nejsou ve vlastnictví žadatele. Tyto souhlasy nejsou vyžadovány v případě, že přílohou žádosti je kopie platného stavebního povolení.
7. Fotodokumentace stávajícího stavu realizované akce/projektu před zahájením prací (v případě výstavby nového objektu fotografie parcely) – alespoň 2 fotografie v tištěné podobě, nikoli na CD).
8. Čestné prohlášení o tom, že akce uvedená v žádosti o dotaci nebude spolufinancována ze státního rozpočtu ani z žádného fondu EU

NEBO

potvrzení o přidělení ze státního rozpočtu nebo fondů EU.

9. Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.

B. Povinnými přílohami k žádosti z oblasti podpory „Dotace úroků z úvěrů určených k realizaci projektů“ jsou:

1. Usnesení zastupitelstva obce/ rady obce o podání žádosti o dotaci z Programu 2016 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje obcí a měst a závazku finanční spoluúčasti na akci/projektu v minimální výši 5 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.
2. Úvěrová smlouva uzavřená mezi žadatelem a bankovním ústavem nebo Státním Fondem životního prostředí uzavřené po 1. lednu 2008.
3. Splátkový kalendář pro rok 2016.
4. Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.

C. Povinnými přílohami k žádosti z oblasti podpory „Zpracování územních plánů obcí“ jsou:

1. Usnesení zastupitelstva obce/ rady obce o podání žádosti o dotaci z Programu 2016 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje obcí a měst a závazku finanční spoluúčasti na akci/projektu v minimální výši 5 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.
2. Položkový rozpočet akce/projektu.
3. Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.

TEMATICKÉ ZADÁNÍ „VELKÉ PROJEKTY“

Povinnými přílohami k žádosti jsou u všech oblastí podpory:

1. Položkový rozpočet akce/projektu.
2. Projektová dokumentace – minimální požadavek na stupeň projektové dokumentace je „Dokumentace ke stavebnímu povolení“ (**pouze u žádosti o dotaci vyšší než 3 mil. Kč**).
3. Ohlášení nebo kopie platného souhlasu s provedením ohlášené stavby, případně kopie žádosti o vydání stavebního povolení nebo kopie platného stavebního povolení, eventuálně potvrzení stavebního úřadu, že prováděné práce nevyžadují stavební povolení ani ohlášení.
4. Demografická studie dotčeného území – dokument obsahující minimálně následující údaje:
 - vývoj počtu obyvatel (minimálně v letech 2010-2015)
 - struktura obyvatelstva (současný stav)
 - prognóza vývoje obyvatelstva (minimálně do roku 2020)
 - analýza současného stavu veřejných služeb (ZŠ a MŠ – reflexe budoucího vývoje).
5. Usnesení zastupitelstva obce/ rady obce o podání žádosti o dotaci z Programu 2016 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje obcí a měst a závazku finanční spoluúčasti na akci/projektu v minimální výši 5 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.
6. Výpis z katastru nemovitostí nebo informace o pozemku nebo stavbě vytištěná z internetu, ne starší než třicet kalendářních dnů, týkající se pozemků nebo staveb, na kterých má být akce/projekt realizována; u veřejného osvětlení postačí čestné prohlášení obce o vlastnictví pozemků, na kterých je veřejné osvětlení umístěno.
7. Katastrální mapa(y) s vyznačením pozemků, na kterých je akce realizována a vyznačením umístění realizované stavby.
8. Písemné souhlasy všech vlastníků pozemků, na kterých má být akce/projekt realizován, s realizací akce/projektu, a to u oblastí podpory „Komunikace a chodníky“ a „Veřejné osvětlení“, kdy pozemky nejsou ve vlastnictví žadatele. Tyto souhlasy nejsou vyžadovány v případě, že přílohou žádosti je kopie platného stavebního povolení.
9. Fotodokumentace stávajícího stavu realizované akce/projektu před zahájením prací (v případě výstavby nového objektu fotografie parcely) – alespoň 2 fotografie v tištěné podobě, nikoli na CD).
10. Čestné prohlášení o tom, že akce uvedená v žádosti o dotaci nebude spolufinancována ze státního rozpočtu ani z žádného fondu EU
NEBO
potvrzení o přidělení ze státního rozpočtu nebo fondů EU.
11. Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.

Vzor textu usnesení zastupitelstva obce/rady obce o podání žádosti o dotaci:

„Zastupitelstvo obce schvaluje podání žádosti o dotaci na akci/projekt „“ z Programu 2016 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského

Fondu rozvoje obcí a měst a závazek finanční spoluúčasti na akci/projektu v minimální výši 5 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.“

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI V ROCE 2016:

- ✓ Na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> je k dispozici internetová aplikace pro podávání žádostí o dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
 - ✓ Při spuštění této aplikace se žadateli automaticky zobrazí titulní stránka aplikace s nabídkou, kde má žadatel o dotaci 2 možnosti:
 - ✓ **ZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se přihlásí kliknutím na **PŘIHLÁŠENÍ** a pomocí přihlašovacích údajů se přihlásí ke svému účtu (Pokud žadatel zapomněl heslo, je možné si ho vyžádat kliknutím na **ZAPOMNĚLI JSTE HESLO?**).
 - ✓ **NEZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se nejprve zaregistruje do systému Středočeského kraje kliknutím na **REGISTRACE**.
 - ✓ **ŽADATEL SE ZAREGISTRUJE POUZE JEDNOU PRO VŠECHNY FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE.** Při opětovné registraci bude žadatel aplikací upozorněn, že je již zaregistrován.
 - ✓ **Žadatel se označuje v registraci a v žádosti takto:**
 - b) jménem a příjmením, je-li fyzickou osobou
 - c) názvem, popřípadě obchodní firmou, je-li právnickou osobou
- Žadatel, který je fyzickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:
- datum narození
 - je-li podnikatelem, také IČO a DIČ
 - adresu bydliště
- Žadatel, který je právnickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:
- IČO
 - DIČ
 - adresu sídla
- ✓ Registrace je **povinná pro všechny žadatele** o dotace (neregistrovaný uživatel nemá přístup do nabídky pro podávání a správu žádostí).
 - ✓ Při registraci je nutné vyplnit základní informace o žadateli a zvolit **UŽIVATELSKÉ JMÉNO A HESLO** pro přístup do internetové aplikace pro podávání žádostí o dotace.
 - ✓ Po úspěšné registraci bude vytvořen **PROFIL** žadatele. Údaje z profilu budou systémem automaticky použity při vyplňování jednotlivých žádostí o dotace z jednotlivých fondů Středočeského kraje.
 - ✓ **Žadatel si při registraci zvolí e-mail, na který mu bude potvrzena registrace a zaslány žadatelem vyplněné přihlašovací údaje. Pečlivě prosím ZKONTROLUJTE Vámi zadanou kontaktní e-mailovou adresu před ukončením registrace. Prostřednictvím této e-mailové adresy budou žadateli zasílány veškeré aktuální informace týkající se administrace žádosti, případně přidělené dotace.**
 - ✓ Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do aplikace pomocí zadaných přihlašovacích údajů. Pro přihlášení klikněte na **PŘIHLÁŠIT**.

- ✓ Před zahájením podávání žádostí musí žadatel vyplnit údaje v **PROFILU**. Veškeré údaje označené hvězdičkou v této sekci jsou pro vyplnění **POVINNÉ**. Bez jejich vyplnění nebude možné finalizovat žádnou žádost o poskytnutí dotace a odeslat ji k posouzení na Krajský úřad Středočeského kraje.

V **PROFILU** je v případě potřeby žadatele možné změnit heslo pro vstup do aplikace. Údaje v této sekci, tj. registrační údaje, může žadatel měnit v průběhu termínu pro podávání žádostí o dotace.

ZKONTROLUJTE PROSÍM PEČLIVĚ ÚDAJE UVEDENÉ VE VAŠEM PROFILU. POKUD DOŠLO K JAKÝMKOLI ZMĚNÁM, AKTUALIZUJTE ÚDAJE JEŠTĚ PŘED ZALOŽENÍM ŽÁDOSTI!!!

Pozdější úpravy se do již založených žádostí nepropíší!!!

- ✓ V sekci **FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE** je umístěn přehled všech Fondů Středočeského kraje, ze kterých může daný žadatel podat žádost o dotaci v roce 2016.
- ✓ Žadatel založí novou žádost kliknutím na **ŽÁDOSTI**, dále žadatel klikne na **ZALOŽIT NOVOU ŽÁDOST** v rámci příslušného fondu.
- ✓ Do formuláře žádosti žadatel postupně vyplňuje požadované údaje.
- ✓ Kolonku „**ORP**“ (tj. obec s rozšířenou působností) žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerována systémem, pokud je žadatelem obec.
- ✓ Kolonku „Počet obyvatel k 31. 12. 2015“ v Doplnujících informacích vyplňuje pouze obec, je-li žadatelem o dotaci.
- ✓ Žadatel připojuje povinnou přílohu č. 1 žádosti o dotaci - položkový rozpočet akce/projektu k žádosti nejen v papírové podobě, ale i v internetové aplikaci v elektronické podobě (word, excel, PDF).
- ✓ Pro uložení žádosti žadatel klikne na **ULOŽIT**.

Akci/Projekt nazve žadatel co nejvýstižněji, aby již z názvu bylo patrné, o jakou akci se jedná.

- ✓ Po uložení žádosti je vygenerováno **EVIDENČNÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI**. Evidenční čísla obsahují kód fondu, kód tematického zadání, pořadové číslo a příslušný rok (např. FRO/POV/012345/2016).
- ✓ V pravém menu obrazovky je v sekci **POSLEDNÍ ŽÁDOSTI** uveden přehled žádostí přihlášeného žadatele včetně jejich **STAVU**. Kliknutím na **EVIDENČNÍ ČÍSLO PŘÍSLUŠNÉ ŽÁDOSTI** je možné žádost dále upravovat.
- ✓ Po vyplnění všech povinných polí (označeno hvězdičkou) klikne žadatel na **ZOBRAZIT** a následně na **PODAT ŽÁDOST**. Tímto je žádost elektronicky odeslána na Krajský úřad Středočeského kraje k posouzení. **V TUTO CHVÍLI JIŽ NENÍ MOŽNÉ ŽÁDOST UPRAVOVAT, JE MOŽNÉ JI POUZE PROHLÍŽET A VYTISKNOUT. POKUD PO**

ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI ŽADATEL ZMĚNÍ ÚDAJE V PROFILU, TATO ZMĚNA SE JIŽ DO ŽÁDOSTI NEPROMÍTNE!!!

- ✓ **Při přípravě žádosti o dotace je možné rozpracovat více žádostí do jednoho Fondu Středočeského kraje. Podat však lze pouze jednu žádost. Nepodané žádosti odstráňte kliknutím na **ODSTRANIT**.**
- ✓ Po elektronickém odeslání žádosti o dotaci žadatel tuto žádost vytiskne kliknutím na **TISK**. Na písemné žádosti musí být **úředně ověřený podpis žadatele nebo úředně ověřený podpis statutárního zástupce žadatele**, je-li právnickou osobou, nebo úředně ověřený podpis zmocněnce žadatele a **razítko** (mimo fyzických osob). Žadatel si ponechá jednu kopii podané žádosti.
- ✓ Žádost je možné žadatelem tisknout, i pokud je ve stavu **PŘÍPRAVA** (tzn. elektronická žádost ještě nebyla odeslána ke zpracování). Tato verze (ve stavu příprava) je pouze **PRACOVNÍ**, při vygenerování a tisku bude označena **KONCEPT** a **NEBUDE** ze strany Krajského úřadu Středočeského kraje uznána jako řádně podaná žádost.
- ✓ **Poslední stránku vytištěné žádosti žadatel nalepí na obálku A4, do které vloží řádně vyplněnou, podepsanou, úředně ověřenou žádost a všechny potřebné dokumenty (přílohy).**

POVINNÉ PŘÍLOHY JSOU PŘEDKLÁDÁNY V 1 PARE A MAJÍ TYTO NÁLEŽITOSTI:

- ✓ jsou očíslovány a seřazeny podle seznamu příloh uvedeném v žádosti o dotaci
- ✓ všechny přílohy společně s tištěným výstupem elektronické žádosti musí být pevně spojeny
- ✓ **ŽÁDOST ANI POVINNÉ PŘÍLOHY SE NEVKLÁDAJÍ DO „EURODESEK/EUROOBALŮ“**
- ✓ **žadatel předkládá JEN povinné přílohy uvedené v tomto Metodickém pokynu/formuláři žádosti**

Pokud jsou jako povinné přílohy požadovány kopie dokladů, postačí jejich prostá (neověřená) kopie.

- ✓ Žádosti se v písemné podobě včetně všech povinných příloh zasílají na Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21.
- ✓ Osobně se žádosti podávají **VÝHRADNĚ na PODATELNĚ** Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5.
Provozní hodiny podatelny:

Pondělí a středa	7:30 – 17:00
Úterý a čtvrtek	7:30 – 16:00
Pátek	7:30 – 15:00

Bližší informace k podávání žádostí o dotace z Programu 2016 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje obcí a měst poskytne pracovník Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Středočeského kraje, jehož jméno, příjmení, telefon a e-mail jsou uvedeny na internetových stránkách <http://kr-stredocesky.cz/web/regionalni-rozvoj/stredocesky-fond-rozvoje-obci-a-mest>, na kterých mohou být uvedeny pro usnadnění podávání žádostí další doplňující informace.