

DOTAČNÍ PROGRAM

„Podpora rozvoje v oblasti kultury a památkové péče v roce 2016“

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

1.1. **Název:** Podpora rozvoje v oblasti kultury a památkové péče v roce 2016

1.2. **Vyhlašovatel:** Jihomoravský kraj

2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

2.1. Cílem dotačního programu je podpora subjektů realizujících kulturní aktivity a akce, profesionální nebo neprofesionální uměleckou činnost v různých oblastech kulturních žánrů (hudby, tance, divadla, výtvarného umění, folklóru a uměleckých řemesel) s cílem uchování kulturního dědictví a prezentace kraje doma i v zahraničí, dále pak podpora subjektů činných v oblasti nemateriálních statků zapsaných na seznamu UNESCO a podpora zachování a obnovy movitých i nemovitých kulturních památek.

2.2. Dotační program se vztahuje na podporu projektů realizovaných na území Jihomoravského kraje nebo projektů, jejichž realizace je či bude pro Jihomoravský kraj přínosem.

2.3. Dotační program vychází:

ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2020:

➤ priorita 2: Kvalitní a odpovídající nabídka veřejných služeb

- Opatření 2.2 Zkvalitnění a rozšíření nabídky celoživotního vzdělávání a kulturního vyžití

z Programu rozvoje Jihomoravského kraje 2014 – 2017

➤ priorita 3: Atraktivní region pro obyvatele, návštěvníky i investory

- Opatření 3.h Kultura, sport a volný čas

3. Dotační tituly

3.1. **Dotační titul 1 - Podpora projektů v oblasti kultury**

Účelem tohoto dotačního titulu je podpora kulturních aktivit a akcí místního, regionálního i nadregionálního významu, podpora profesionálního i neprofesionálního umění se zaměřením na hudbu (koncerty, festivaly, přehlídky), divadelní a výtvarnou tvorbu (představení, festivaly, výstavy, sympózia, přehlídky, apod.), podpora tanečního umění a podpora tradiční lidové kultury.

V roce 2016 nebudou podporovány projekty a akce z následujících oblastí:

- tvorba a vydávání hudebních nosičů a publikací (periodických i neperiodických), vyjma populárně naučných a odborných publikací propagujících kulturu, památkový fond, historii nebo místopis Jihomoravského kraje
- pořádání hodových slavností, košty vín apod.

Cílem dotačního titulu 1 je především podpora zachování a rozvoje rozmanité kulturní nabídky v Jihomoravském kraji a posílení přístupu k ní, podpora kulturních a kreativních odvětví nebo podpora uměleckého vzdělávání dětí i dospělých.

3.2. Dotační titul 2 - Podpora projektů v oblasti nemateriálních statků zapsaných do Reprezentativního seznamu nemateriálního kulturního dědictví lidstva (UNESCO)

Účelem dotačního titulu 2 je podpora propagace nemateriálních statků slovácký verbuňk a jízda králů spočívající zejména:

- ve výchovné činnosti, podporující veřejnou informovanost a povědomí dětí a mládeže o nemateriálním statku (výhradně s takovou činností související pořízení výstavní expozice, propagačních materiálů a uhrazení honoráře přednášejících),
- v prezentaci statku na území Jihomoravského kraje (např. s prezentací související hudební doprovod, pořízení kroje a krojových součástí, zajištění oblastních přehlídek, pronájem koní nebo sálů).

Dotační titul 2 je jedním ze záchranných opatření nemateriálních statků tradiční lidové kultury světového významu a jeho cílem je přispět k jejich zachování v kulturní paměti národa pro příští generace.

3.3. Dotační titul 3 - Podpora projektů v oblasti památkové péče – nemovitě kulturní památky

V rámci tohoto dotačního titulu bude podporováno odstranění havarijních stavů nemovitých kulturních památek, kterými jsou: stavební obnova kulturních památek v kraji spočívající

- v obnově střech včetně krovů a klempířských prvků,
- ve statickém zajištění budov,
- v obnově fasád vč. výplní otvorů na nemovitostech v obcích s počtem obyvatel do 6 000 a zároveň takových, které mají stavebně zajištěnou statiku a střechu včetně krovů a klempířských prvků.

3.4. Dotační titul 4 - Podpora projektů v oblasti památkové péče – restaurování nemovitých a movitých kulturních památek

V rámci tohoto dotačního titulu bude podporována záchrana bezprostředně ohrožených nemovitých a movitých kulturních památek s preferencí restaurování soch a maleb včetně jejich součástí a dále hudebních nástrojů.

Cílem dotačních titulů 3 a 4 je zachování kulturního dědictví a kompenzace zvýšených nákladů spojených s obnovou kulturních památek.

4. Okruh žadatelů

4.1. Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která:

- pořádá či realizuje projekt na území Jihomoravského kraje, nebo

- pořádá či realizuje projekt, jehož realizace je či bude pro Jihomoravský kraj přínosem, nebo
 - vlastní na území Jihomoravského kraje movitou či nemovitou kulturní památku.
- 4.2. Žádost předkládá subjekt, který je pořadatelem nebo realizátorem projektu. Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese zodpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií platné a účinné spolupořadatelské smlouvy).
- 4.3. Žadatelem nemůže být příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj.
- 4.4. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:
- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU,
 - b) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci,
 - c) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem,
 - d) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytnuta dotace,
 - e) vůči kterému (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
 - f) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestní čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží **čestným prohlášením**, které je součástí formuláře žádosti o dotaci.

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je určena částka 23 700 tis. Kč, z toho částka:

- na dotační titul 1 činí 10 000 tis. Kč,
- na dotační titul 2 činí 400 tis. Kč,
- na dotační tituly 3 a 4 činí 13 300 tis. Kč.

6. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 6.1.** Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce investičního (pouze u dotačního titulu 3 a 4) i neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.
- 6.2.** Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na uznatelných výdajích akce, který je uveden u každého z dotačních titulů. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k uznatelným výdajům akce v daném kalendářním roce.

6.3. Výše a podíl dotací dle dotačních titulů

Dotační titul	Minimální částka dotace (v tis. Kč)	Dotace (v %)	Spoluúčast žadatele (v %)	Maximální částka dotace (v tis. Kč)
1	20	50	50	150
2	20	90	10	100
3	100	50	50	500
4	25	50	50	200

- 6.4. Maximální podíl dotace** na uznatelných výdajích akce činí **50 %** celkových uznatelných výdajů akce v kalendářním roce u dotačních titulů 1, 3 a 4 a **90 %** celkových uznatelných výdajů akce v kalendářním roce u dotačního titulu 2.
- 6.5.** Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).
- 6.6.** Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy.
- 6.7.** Příjemce je oprávněn snížit celkové výdaje akce pouze za podmínek podrobně uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace, např. v případě poskytnutí zkrácené výše dotace oproti původně požadované výši.
- 6.8.** Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce nejpozději do 31. 12. 2016. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, pokud orgán poskytovatele do 31.12.2016 na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do 30.10.2016 nerozhodne jinak.

- 6.9.** Na realizaci akce musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele, popř. ze zdrojů dalších osob zúčastněných na projektu v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů akce v tomto roce. Pokud poskytovatel na žádost příjemce dotace rozhodne o možnosti čerpání dotace i v roce následujícím, vztahuje se toto rozhodnutí i na použití finančních prostředků z rozpočtu žadatele.
- 6.10.** V případě souběhu dotací na jeden projekt z více dotačních programů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele na realizaci akce z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
- 6.11.** Dotovanou akci musí být pořizován výlučně majetek do vlastnictví žadatele.
- 6.12.** *Projektem* se rozumí ucelený souhrn činností, v rámci nichž hodlá žadatel realizovat akci, na kterou žádá dotaci.
- 6.13.** *Celkové výdaje projektu* se skládají z uznatelných a neuznatelných výdajů stanovených dotačním programem.
- 6.14.** *Akci* se rozumí část projektu (příp. celý projekt) obsahující kulturní či památkovou náplň, kterou žadatel plánuje realizovat v daném roce a o jejíž podporu z rozpočtu Jihomoravského kraje se žadatel uchází.
- 6.15.** *Rozpočet akce* je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet akce sestávající **pouze z uznatelných výdajů projektu**, jehož minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele. Výše rozpočtu akce musí odpovídat *Celkovým předpokládaným uznatelným výdajům akce v roce 2016* uvedeným v elektronickém formuláři žádosti.
- 6.16.** *Uznatelné výdaje* jsou výdaje akce, které nejsou označeny jako neuznatelné v tomto dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace. Uznatelné výdaje jsou hrazeny z dotace a z jiných zdrojů.

Uznatelnými výdaji se rozumí například:

- a) úhrada honorářů umělců, ostatní osobní výdaje (např. dohody o provedení práce nebo provedení činnosti)
 - b) úhrada nájemného,
 - c) náklady na zapůjčení techniky, ozvučení apod.
 - d) náklady na propagaci akce,
 - e) náklady na pořízení krojů a krojových součástí,
 - f) náklady na realizaci výstav kulturního obsahu (pořízení replik a modelů, výstavního vybavení...)
 - g) náklady na stavební práce (např. pořízení materiálu vč. dopravy, montáž a ostatní stavební práce) u dotačního titulu 3,
 - h) restaurátorské práce u dotačního titulu 4.
- 6.17.** *Neuznatelné výdaje* jsou výdaje související s realizací projektu, které jsou jako neuznatelné označeny v tomto dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Neuznatelnými výdaji se rozumí:

- a) úhrada mezd a souvisejících odvodů (zejm. sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, daně),
- b) úhrada výdajů na pohoštění a stravování (mimo výdajů na stravování pro účastníky vystoupení souborů dětí a mládeže ve věku do 26ti let),
- c) peněžní a věcné dary (mimo výdajů na věcné ceny v soutěžích, které jsou součástí akce, kde cena za 1 ks nepřesahuje částku 500,- Kč - např. kytice, diplomy, medaile, drobné upomínkové předměty),
- d) odpisy dlouhodobého majetku,
- e) nákup nemovitostí,
- f) úhrada cestovních náhrad dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
- g) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
- h) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet,
- i) nákup technických zařízení vč. mobilních telefonů a souvisejících poplatků vč. hovorného, úhrada poštovního,
- j) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
- k) úhrada externě zajišťovaných účetních, právních a dalších poradenských služeb,
- l) pořízení dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena nad 40 tis. Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok (včetně výdajů s pořízením souvisejících),
- m) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – pořizovací cena nad 60 tis. Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok (včetně výdajů s pořízením souvisejících).
- n) náklady na pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v případě, že tyto náklady přesáhnou 20 % z celkové výše požadované dotace (neplatí v případě výdajů dle bodu 6.16. písm. e) a f))

6.18. Investičními výdaji se pro potřeby tohoto dotačního programu (pouze u dotačních titulů 3 a 4) rozumí technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku – výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce (zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů) a modernizace majetku (rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku), pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 tis. Kč.

6.19. Neinvestičními výdaji se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí např. nákup služeb, opravy a údržba (uvedení věci do původního stavu), ostatní osobní výdaje (např. honoráře, dohody o provedení práce), nákup spotřebního materiálu.

6.20. Movitou a nemovitou kulturní památkou se pro účely tohoto dotačního programu rozumí věc prohlášená za kulturní památku postupem podle zákona č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči nebo kulturní statek, o jehož zápisu do Státního seznamu kulturních památek bylo rozhodnuto podle zákona č. 22/1958 Sb. o kulturních památkách.

6.21. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce/projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách vyhlašovatele (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) a uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků.

- 6.22. Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do smlouvy o poskytnutí dotace.
- 6.23. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.
- 6.24. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlášovatele¹. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů² a sankcím definovaným ve smlouvě.
- 6.25. Příjemce je povinen prokázat výši výdajů na celou akci (tj. uznatelných, hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 6.26. Příjemce je povinen předložit vyhlášovateli nejpozději **do 31.01.2017 závěrečnou zprávu** obsahující vyhodnocení přínosu akce a **finanční vypořádání dotace** (prokázání celkových výdajů akce – tj. výdajů uznatelných, hrazených z jakýchkoli zdrojů). Přílohou finančního vypořádání dotace budou kopie prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu), případně dalších dokladů prokazujících čerpání dotace a povinné spolufinancování ze strany žadatele.
- 6.27. **Administrátorem** dotačního programu je odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení kultury, které také zajišťuje ve spolupráci s oddělením památkové péče koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoby: Mgr. Petra Kovářová, dveře č. 222A, tel.: 541 652 350, e-mail: kovarova.petra@kr-jihomoravsky.cz a Mgr. Petra Kynclová, dveře č. 224A, tel.: 541 652 315, e-mail: kynclova.petra@kr-jihomoravsky.cz.
- 6.28. **Pracovní skupina pro dotační programy v oblasti kultury a památkové péče pro rok 2016** (dále jen „Pracovní skupina“) je jmenována Radou Jihomoravského kraje (dále jen „RJMK“). Pracovní skupina provádí hodnocení žádostí o dotace (splňujících formální náležitosti) podle kritérií uvedených v dotačním programu a sestavuje dle dotačních titulů seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací a navrhuje výši dotací pro jednotlivé žádosti o dotace.
- 6.29. Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a výše požadovaných dotací u jednoho subjektu v kalendářním roce.

7. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 7.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na dotačním portálu Jihomoravského kraje <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>. Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost

¹ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

² § 22 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

o dotaci ve stanovené lhůtě nejdříve **odešle na server JMK**, následně pak:

- a) vytiskne formulář se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server JMK, podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v 1 originále na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo
- b) opatří zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby (žádost a potřebné přílohy – čestná prohlášení) a odešle administrátorovi včetně všech příloh jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. prostřednictvím datové schránky).

7.2. Předpokladem pro zařazení podané žádosti do seznamu žádostí předložených Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace je:

- a) její podání v požadované formě (elektronické i písemné) dle bodu 7.1.,
- b) kompletnost písemné podoby žádosti (vč. všech příloh v souladu s podmínkami uvedenými v tomto dotačním programu),
- c) úplné a správné vyplnění (např. uvedení přesných identifikačních údajů v souladu s příslušnou evidencí, uvedení správných částek v žádosti, správné číslo účtu, s podpisy oprávněných osob na všech dokumentech, u kterých to dotační program vyžaduje atp.),
- d) včasné podání v termínu vyhlášeném Jihomoravským krajem pro podávání žádostí do tohoto dotačního programu v roce 2016.

7.3. K vyplněné žádosti o dotaci budou v písemné podobě připojeny následující přílohy:

- a) prostá kopie dokladu prokazujícího **právní osobnost** žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní osobnosti žadatele (platné stanovy s registrací MV ČR, statut apod.), pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů; právní osobnost není třeba prokazovat, je-li žadatelem fyzická osoba nebo obec;
- b) prostá kopie originálního dokladu o **oprávněnosti osoby jednat za nebo jménem žadatele** (např. jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plné moci apod.), pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
- c) prostá kopie dokladu prokazujícího **registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace akce (dokládá se v případě, že je žadatel plátcem DPH),
- d) prostá kopie dokladu o zřízení **běžného účtu** žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
- e) **stručný popis projektu** - u dotačních titulů D1 a D2 na formuláři, který tvoří přílohu č. 2 dotačního programu, u dotačních titulů D3 a D4 bude ve stručném popisu projektu uveden obsah, cíl a přínos projektu,
- f) **podrobný popis akce** - u dotačních titulů D1 a D2 na formuláři, který tvoří přílohu č. 3 dotačního programu, u dotačních titulů D3 a D4 bude v podrobném popisu akce uvedena úplná informace o konkrétní části projektu, na kterou je požadována dotace (např. oprava střešní krytiny apod.),
- g) **podrobný a reálný rozpočet akce** - u dotačních titulů D1 a D2 na formuláři, který tvoří přílohu č. 4 dotačního programu, u dotačních titulů D3 a D4 bude rozpočet akce sestávat z uznatelných výdajů, bude členěn na jednotlivé

- položky, a bude vyhotovený v souladu s bodem 6.15. tohoto programu,
- h) **čestné prohlášení žadatele** - právnické osoby na formuláři, který tvoří přílohu č. 5 dotačního programu.

Povinné přílohy uvedené v písm. a) – d) musí zachycovat aktuální stav; **za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů** plně odpovídá žadatel.

Povinné přílohy uvedené v písm. e) - g) **se dokládají v originále a musí být podepsány žadatelem**, popř. statutárním orgánem žadatele, pokud jde o právnickou osobu.

U dotačních titulů 3 a 4 pak **žadatel navíc doloží následující povinné přílohy:**

- i) **výpis z katastru nemovitostí** ne starší 2 let (výpis musí být opatřen buď razítkem příslušného pracoviště katastru nemovitostí nebo ověřovací doložkou v souladu se zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů) prokazující vlastnictví žadatele,
- j) u nemovitostí, které se nezapisují do katastru nemovitostí a u movitých věcí **čestné prohlášení o vlastnictví** nebo **jiný doklad prokazující vlastnictví**,
- k) **závazné stanovisko** v souladu se zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- l) **fotodokumentaci** současného stavu (cca 2-4 snímky) z níž je dobře viditelný současný stav objektu.

Povinné přílohy uvedené v písm. i), k) a l) se dokládají **v prosté kopii a musí zachycovat pravdivý (fotodokumentace) a aktuální stav (doklady)**; za pravdivost a aktuálnost plně odpovídá žadatel.

Je-li dle písm. b) předkládáno čestné prohlášení o vlastnictví, **dokládá se v originále a musí být podepsáno žadatelem**, popř. statutárním orgánem žadatele, pokud jde o právnickou osobu.

- 7.4. V případě žadatelů, jejichž zřizovatelem je územně samosprávný celek (obec, městys, město), jsou povinnými přílohami žádosti také doklady o zřizovateli (přílohy uvedené v písm. a) – d) dle bodu 7.3).
- 7.5. **Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu pouze jednu žádost o dotaci, a to pouze na jeden dotační titul ze všech vyhlašovaných. V případě podání více žádostí jedním žadatelem budou vyřazeny všechny jeho žádosti.**
- 7.6. V žádosti musí být uvedeno, o jaký druh dotace (investiční nebo neinvestiční dotace) žadatel žádá v souladu s Českými účetními standardy (zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí předpisy k zák. č. 563/1991 Sb.).
- 7.7. **Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 15.02.2016 do 29.02.2016.** Žádost v tištěné podobě musí být poslední den lhůty pro podání žádostí doručena poskytovateli. V případě, že poslední den lhůty připadne na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, musí být žádost v tištěné podobě doručena poskytovateli nejpozději následující pracovní den.

- 7.8. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlášovateli doručeny řádně (předepsaným způsobem), se všemi náležitostmi a včas, předloží administrátor vč. odůvodnění řídicímu orgánu s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno. Žadatelé o dotaci nebudou vyzýváni k doplnění chybějících náležitostí žádosti. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.
- 7.9. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.

8. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

- 8.1. Žádosti o dotace budou u dotačních titulů 1 a 2 hodnoceny dle následujících kritérií:

I. obecná kritéria

- a) tradice projektu, jehož je akce součástí (dle délky trvání/ročníku předmětného projektu - vyšším počtem bodů budou hodnoceny tradiční projekty),
- b) význam projektu, jehož je akce součástí (místní, regionální, nadregionální – vyšším počtem bodů budou hodnoceny projekty nadregionální),
- c) očekávaná struktura návštěvníků (vyšším počtem bodů budou hodnoceny projekty určené pro širokou veřejnost a zaměřené na více cílových skupin)
- d) nezbytnost navržených výdajů akce pro dosažení cíle projektu (vyšším počtem bodů budou hodnoceny akce, u nichž je většina výdajů určená pro kulturní program),
- e) přínos projektu/akce pro rozvoj kultury v Jihomoravském kraji (vyšším počtem bodů budou hodnoceny projekty/akce, které jsou ojedinělé v celorepublikovém/mezinárodním měřítku)

Za každé výše uvedené kritérium je možné přidělit max. 5 bodů.

II. prioritní kritéria

Dále budou přidělovány

- 2 prioritní body:
 - tradiční akce a projekty, podporující kreativní a uměleckou činnost dětí a mládeže do 26ti let
 - akce a projekty, vztahující se k oslavám 700. výročí narození Karla IV.
 - dětské postupové přehlídky (v oblasti hudebního, tanečního, dramatického a dalších umění)
- 1 prioritní bod:
 - akce a projekty realizované neziskovými organizacemi
 - akce a projekty realizované v obcích do 2 tis. obyvatel přispívající k budování sounáležitosti místní komunity
 - tradiční akce a projekty podporující volnočasovou uměleckou činnost dospělých

- 8.2. Žádosti o dotace budou u dotačních titulů 3 a 4 hodnoceny dle následujících kritérií:

I. obecná kritéria

- a) nezbytnost realizace projektu (prioritně jsou hodnoceny akce, kdy žadatel pokračuje v realizaci víceletého projektu),
- b) připravenost předloženého projektu (posouzení na základě předložených dokumentů),
- c) jasnost a srozumitelnost rozpočtu akce (podrobnost rozpočtu),
- d) nezbytnost navržených výdajů akce pro dosažení cíle projektu (hodnocení dle druhu obnovy),

Za každé výše uvedené kritérium je možné přidělit max. 5 bodů.

II. prioritní kritéria

Dále budou přidělovány

➤ 2 prioritní body:

- projektům/akcím na obnovu kulturních památek zařazených Národním památkovým ústavem na seznam nejohroženějších památek,
- projektům/akcím na obnovu kulturních památek sloužících k trvalému nebo rekreačnímu bydlení,
- projektům/akcím zahrnujícím restaurování sochy, malby nebo hudebního nástroje (viz bod 3.4.),

➤ 3 prioritní body:

- projektům/akcím na obnovu národních kulturních památek,
- projektům/akcím na obnovu národních kulturních památek sloužících k trvalému nebo rekreačnímu bydlení,
- projektům/akcím na obnovu kulturních a národních kulturních památek - nemovitostí nacházejících se v katastru obce s počtem obyvatel menším než 500.

Výsledné přidělené prioritní body jsou součtem bodů za každou jednotlivou splněnou prioritu.

- 8.3.** Informace potřebné pro přidělení prioritních bodů musí vyplývat z popisu projektu/akce.
- 8.4.** Ohodnocené žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro přidělení dotace navrhuje pořadí žádostí o dotace Pracovní skupina.
- 8.5.** Důvodem pro neschválení poskytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných pro dotační titul.

9. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

- 9.1.** Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti dle bodu 7.2. a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení Pracovní skupině v souladu s bodem 6.27 tohoto dotačního programu.

- 9.2.** Pracovní skupina provede hodnocení žádostí o dotace podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu a připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žadatele pro rozhodování orgánů kraje.
- 9.3.** Na základě výsledků hodnocení dle bodu 9.2. administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne řídicí orgán nejpozději do 30.06.2016. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.
- 9.4.** Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 9.5.** Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude zveřejněna nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhlašovatele.

10. Vypořádání dotace

- 10.1.** Příjemce je povinen po realizaci celého projektu předložit poskytovateli závěrečnou zprávu obsahující finanční vypořádání dotace a vyhodnocení jejího přínosu nejpozději do 31. 1. 2017. Přílohou finančního vypořádání dotace budou kopie prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu), případně dalších dokladů prokazujících čerpání dotace a povinné spolufinancování ze strany žadatele. Poskytnutou dotaci je třeba v účetnictví příjemce sledovat odděleně.
- 10.2.** Závěrečná zpráva musí obsahovat:
- a) označení příjemce a název projektu, vč. názvu akce,
 - b) popis realizované akce ve výsledném provedení a související
 - i. fotodokumentaci průkazně svědčící o proběhlé akci (projektu) v roce 2016 u příjemců v oblasti kultury (dotační titul 1 a 2),
 - ii. fotodokumentaci průkazně svědčící o zrealizované akci (projektu) v roce 2016 u příjemců v oblasti památkové péče (dotační titul 3 a 4),
 - c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu akce (projektu),
 - d) finanční vypořádání dotace - tzn. vyplněný formulář Finanční vypořádání dotace,
 - e) čestné prohlášení o snížení uznatelných výdajů akce (došlo-li k jejich snížení v rozmezí 30% až 70%).
- 10.3.** Příjemce, který použije dotaci nebo její část v rozporu s uzavřenou smlouvou nebo dotačním programem, je povinen tuto dotaci nebo její část vrátit zpět na účet poskytovatele a současně uhradit s tím související penále ve výši stanovené platnými právními předpisy.
- 10.4.** Nevyčerpané prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději v termínu pro předložení závěrečné zprávy.

11. Ostatní ustanovení

- 11.1.** Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje.
- 11.2.** Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu bez souhlasu poskytovatele.
- 11.3.** Dotace je poskytována jako podpora de minimis v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
- 11.4.** Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.
- 11.5.** Přílohou č. 1 dotačního programu je Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje;
Přílohou č. 2 dotačního programu je formulář stručného popisu projektu pro D1 a D2;
Přílohou č. 3 dotačního programu je formulář podrobného popisu akce pro D1 a D2;
Přílohou č. 4 dotačního programu je formulář rozpočtu akce pro D1 a D2;
Přílohou č. 5 dotačního programu je čestné prohlášení žadatele - právnické osoby.
Přílohou č. 6 dotačního programu je VZOR elektronického formuláře žádosti o dotaci.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen na 129. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 13.01.2016 usnesením č. 8598/16/R129.