

## DOTAČNÍ PROGRAM

# „Podpora památek místního významu v Jihomoravském kraji v roce 2016“

### 1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

1.1. **Název:** Podpora památek místního významu  
v Jihomoravském kraji v roce 2016

1.2. **Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

### 2. Účel dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

2.1. Účelem dotačního programu je podpora obnovy veřejně přístupných drobných památek místního významu, tj. drobných staveb a objektů nebo jejich částí s nepopiratelnou kulturněhistorickou hodnotou, které nejsou prohlášeny kulturními památkami podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se například o objekty: kapličky, křížové cesty, zvoničky, boží muka, kříže, exteriérové sochy a sousoší, bysty, náhrobky či připomínky slavných událostí, rodáků a osobností. Podporována nebude taková obnova stávajících drobných staveb a objektů, která by způsobila neodborným zásahem devastaci či narušení původního rázu objektu.

2.2. Důvody podpory stanoveného účelu:

Podpora obnovy drobných památek místního významu přispěje k zachování kulturního dědictví na území Jihomoravského kraje. Drobné památky jsou tradiční součástí krajiny a dokladem vývoje její historie a jejich obnova napomůže ke zvýšení atraktivity regionu.

2.3. Dotační program se vztahuje na podporu projektů podle bodu 2.1. tohoto dotačního programu, realizovaných na území Jihomoravského kraje v roce 2016.

2.4. Dotační program vychází:

ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2020:

➤ priorita 2: Kvalitní a odpovídající nabídka veřejných služeb

- Opatření 2.2 Zkvalitnění a rozšíření nabídky celoživotního vzdělávání a kulturního vyžití

z Programu rozvoje Jihomoravského kraje 2014 – 2017

➤ priorita 3: Atraktivní region pro obyvatele, návštěvníky i investory

- Opatření 3.h Kultura, sport a volný čas

### 3. Okruh žadatelů

3.1. Žadatelem může být **fyzická** nebo **právnícká osoba**, která je vlastníkem památky místního významu citované v odstavci 2.1. dotačního programu, nacházející se na území Jihomoravského kraje.

3.2. Žadatelem nemůže být příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj.

3.3. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU,
- b) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci,
- c) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem,
- d) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytnuta dotace,
- e) vůči kterému (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
- f) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestní čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží **čestným prohlášením**, které je součástí formuláře žádosti o dotaci.

#### 4. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je určena částka 1 000 tis. Kč.

#### 5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.

5.2. Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na uznatelných výdajích akce. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k uznatelným výdajům akce v daném kalendářním roce.

### 5.3. Výše a podíl dotace

| <b>Minimální částka dotace</b><br>(v tis. Kč) | <b>Dotace</b><br>(v %) | <b>Spoluúčast žadatele</b><br>(v %) | <b>Maximální částka dotace</b><br>(v tis. Kč) |
|-----------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>20</b>                                     | <b>50</b>              | <b>50</b>                           | <b>50</b>                                     |

5.4. **Maximální podíl dotace** na uznatelných výdajích akce činí **50 %** celkových uznatelných výdajů akce v kalendářním roce.

5.5. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).

5.6. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy.

5.7. Příjemce je oprávněn snížit celkové výdaje akce pouze za podmínek podrobně uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace, např. v případě poskytnutí zkrácené výše dotace oproti původně požadované výši.

5.8. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce nejpozději do 31. 12. 2016. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, pokud orgán poskytovatele do 31.12.2016 na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do 30.10.2016 nerozhodne jinak.

5.9. Na realizaci akce musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele, popř. ze zdrojů dalších osob zúčastněných na projektu v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů akce v tomto roce. Pokud poskytovatel na žádost příjemce dotace rozhodne o možnosti čerpání dotace i v roce následujícím, vztahuje se toto rozhodnutí i na použití finančních prostředků z rozpočtu žadatele.

5.10. V případě souběhu dotací na jeden projekt z více dotačních programů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele na realizaci akce z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.

5.11. Dotovanou akci musí být pořizován výlučně majetek do vlastnictví žadatele.

5.12. *Obnovou* se rozumí oprava, údržba, rekonstrukce, řemeslná nebo jiná úprava památky místního významu.

5.13. *Projektem* se rozumí ucelený souhrn činností, v rámci nichž hodlá žadatel realizovat akci, na kterou žádá dotaci.

5.14. *Celkové výdaje projektu* se skládají z uznatelných a neuznatelných výdajů stanovených dotačním programem.

5.15. *Akci* se rozumí část projektu (příp. celý projekt) obsahující náplň, kterou žadatel plánuje realizovat v daném roce a o jejíž podporu z rozpočtu Jihomoravského kraje se žadatel uchází.

- 5.16. *Rozpočet akce* je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet akce sestávající **pouze z uznatelných výdajů projektu**, jehož minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele. Výše rozpočtu akce musí odpovídat *Celkovým předpokládaným uznatelným výdajům akce v roce 2016* uvedeným v elektronickém formuláři žádosti.
- 5.17. *Uznatelné výdaje* jsou výdaje akce, které nejsou označeny jako neuznatelné v tomto dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace. Uznatelné výdaje jsou hrazeny z dotace a z jiných zdrojů.

**Uznatelnými výdaji** se rozumí například:

- a) náklady na stavební práce,
- b) náklady na odborné řemeslné práce.

- 5.18. *Neuznatelné výdaje* jsou výdaje související s realizací projektu, které jsou jako neuznatelné označeny v tomto dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

**Neuznatelnými výdaji** se rozumí:

- a) úhrada mezd a souvisejících odvodů (zejm. sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, daně),
- b) úhrada výdajů na pohoštění a stravování,
- c) peněžní a věcné dary,
- d) odpisy dlouhodobého majetku,
- e) nákup nemovitostí,
- f) úhrada cestovních náhrad dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
- g) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
- h) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet,
- i) nákup technických zařízení vč. mobilních telefonů a souvisejících poplatků vč. hovorného, úhrada poštovního,
- j) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
- k) úhrada externě zajišťovaných účetních, právních a dalších poradenských služeb,
- l) investiční výdaje (pořízení investičního majetku).

- 5.19. *Neinvestičními výdaji* se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí např. nákup služeb, opravy a údržba (uvedení věci do původního stavu), ostatní osobní výdaje (např. honoráře, dohody o provedení práce), nákup spotřebního materiálu.
- 5.20. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce/projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách vyhlášovatele (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) a uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků.
- 5.21. Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do smlouvy o poskytnutí dotace.
- 5.22. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.

- 5.23. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlášovatele<sup>1</sup>. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů<sup>2</sup> a sankcím definovaným ve smlouvě.
- 5.24. Příjemce je povinen prokázat výši výdajů na celou akci (tj. uznatelných, hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 5.25. Příjemce je povinen předložit vyhlášovateli nejpozději **do 31.01.2017 závěrečnou zprávu** obsahující vyhodnocení přínosu akce a **finanční vypořádání dotace** (prokázání celkových výdajů akce – tj. výdajů uznatelných, hrazených z jakýchkoliv zdrojů). Přílohou finančního vypořádání dotace budou kopie prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu), případně dalších dokladů prokazujících čerpání dotace a povinné spolufinancování ze strany žadatele.
- 5.26. **Administrátorem** dotačního programu je odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení památkové péče, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoby: JUDr. Hana Holušová dveře č. 221A, tel.: 541 652 321, e-mail: [holusova.hana@kr-jihomoravsky.cz](mailto:holusova.hana@kr-jihomoravsky.cz) a Mgr. Petra Kynclová, dveře č. 224A, tel.: 541 652 315, e-mail: [kynclova.petra@kr-jihomoravsky.cz](mailto:kynclova.petra@kr-jihomoravsky.cz).
- 5.27. **Pracovní skupina pro dotační programy v oblasti kultury a památkové péče pro rok 2016** (dále jen „Pracovní skupina“) je jmenována Radou Jihomoravského kraje (dále jen „RJMK“). Pracovní skupina provádí hodnocení žádostí o dotace (splňujících formální náležitosti) podle kritérií uvedených v dotačním programu a sestavuje seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací a navrhuje výši dotací pro jednotlivé žádosti o dotace.
- 5.28. Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše požadovaných dotací u jednoho subjektu v kalendářním roce.

## 6. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 6.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na dotačním portálu Jihomoravského kraje <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>. Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o dotaci ve stanovené lhůtě nejdříve **odešle na server JMK**, následně pak:
- a) vytiskne formulář se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server JMK, podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v 1 originále na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo
  - b) opatří zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby (žádost a potřebné přílohy – čestná prohlášení) a odešle administrátorovi včetně všech příloh jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. prostřednictvím datové schránky).

<sup>1</sup> zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

<sup>2</sup> § 22 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

- 6.2. Předpokladem pro zařazení podané žádosti do seznamu žádostí předložených Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace je:
- a) její podání v požadované formě (elektronické i písemné) dle bodu 6.1.,
  - b) kompletnost písemné podoby žádosti (vč. všech příloh v souladu s podmínkami uvedenými v tomto dotačním programu),
  - c) úplné a správné vyplnění (např. uvedení přesných identifikačních údajů v souladu s příslušnou evidencí, uvedení správných částek v žádosti, správné číslo účtu, s podpisy oprávněných osob na všech dokumentech, u kterých to dotační program vyžaduje atp.),
  - d) včasné podání v termínu vyhlášeném Jihomoravským krajem pro podávání žádostí do tohoto dotačního programu v roce 2016.
- 6.3. K vyplněné žádosti o dotaci budou v písemné podobě připojeny následující přílohy:
- a) prostá kopie dokladu prokazujícího **právní osobnost** žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní osobnosti žadatele (platné stanovy s registrací MV ČR, statut apod.), pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů; právní osobnost není třeba prokazovat, je-li žadatelem fyzická osoba nebo obec,
  - b) prostá kopie originálního dokladu o **oprávněnosti osoby jednat za nebo jménem žadatele** (např. jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plné moci apod.), pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
  - c) prostá kopie dokladu prokazujícího **registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace akce (dokládá se v případě, že je žadatel plátcem DPH),
  - d) prostá kopie dokladu o zřízení **běžného účtu** žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
  - e) **stručný popis projektu**, ve kterém bude uveden obsah, cíl a přínos projektu, a informace o zajištění financování projektu,
  - f) **podrobný popis akce**, kterým je úplná informace o konkrétní části projektu, na kterou je požadována dotace, tj. informace včetně podrobného popisu plánovaných prací a označení použitého materiálu,
  - g) **podrobný a reálný rozpočet akce** sestávající z uznatelných výdajů, členěný na jednotlivé položky, vyhotovený v souladu s bodem 5.16. tohoto programu,
  - h) **podrobná fotodokumentace výchozího stavu památky**,
  - i) **listinu prokazující vlastnická práva** k obnovované památce místního významu; v případě, že nelze takový dokument doložit, předloží vlastník čestné prohlášení o vlastnictví památky; pokud památka stojí na pozemku či se nachází na budově jiného vlastníka, předloží také souhlas tohoto vlastníka s obnovou (vzor čestného prohlášení o vlastnických vztazích je přílohou dotačního programu),
  - j) **čestné prohlášení žadatele** - právnické osoby na formuláři, který tvoří přílohu č. 3 dotačního programu.

Povinné přílohy uvedené v písm. a) – d) a j) musí zachycovat aktuální stav; **za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů** plně odpovídá žadatel.

Povinné přílohy uvedené v písm. e) - g) a i) **se dokládají v originále a musí být podepsány žadatelem**, popř. statutárním orgánem žadatele, pokud jde o právnickou osobu, v případě přílohy uvedené v písm. i) vlastníkem památky, příp. vlastníkem pozemku.

- 6.4. V případě žadatelů, jejichž zřizovatelem je územně samosprávný celek (obec, městys, město), jsou povinnými přílohami doklady o zřizovateli (přílohy uvedené v písm. a) – d) dle bodu 6.3)
- 6.5. **Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu pouze jednu žádost o dotaci. V případě podání více žádostí jedním žadatelem budou vyřazeny všechny jeho žádosti.**
- 6.6. **Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 15.02.2016 do 29.02.2016.** Žádost v tištěné podobě musí být poslední den lhůty pro podání žádostí doručena poskytovateli. V případě, že poslední den lhůty připadne na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, musí být žádost v tištěné podobě doručena poskytovateli nejpozději následující pracovní den.
- 6.7. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlášovatelem doručeny řádně (předepsaným způsobem), se všemi náležitostmi a včas, předloží administrátor řídicímu orgánu s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění. Žadatelé o dotaci nebudou vyzýváni k doplnění chybějících náležitostí žádosti. O neschválení poskytnutí dotace bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.
- 6.8. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.

## **7. Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

- 7.1. Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií:
- a) nezbytnost navržených výdajů akce pro dosažení cíle projektu (hodnocení závažnosti poškození památky),
  - b) připravenost předloženého projektu (posouzení na základě předložených dokumentů a fotodokumentace),
  - c) jasnost a srozumitelnost rozpočtu akce (podrobnost rozpočtu v souladu s účelem DP, viz. bod 2.1. DP),
  - d) soulad projektu s účelem dotačního programu (viz bod 2.1. DP).

Za každé výše uvedené kritérium je možné přidělit max. 5 bodů.

- 7.2. Ohodnocené žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro přidělení dotace navrhuje pořadí žádostí o dotace Pracovní skupina.
- 7.3. Důvodem pro neschválení poskytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných pro dotační program.

## **8. Administrace žádostí o dotace a následné postupy**

- 8.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti dle bodu 6.2. a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení Pracovní skupině v souladu s bodem 5.27 tohoto dotačního programu.

- 8.2. Pracovní skupina provede hodnocení žádostí o dotace podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu a připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žadatele pro rozhodování orgánů kraje.
- 8.3. Na základě výsledků hodnocení dle bodu 8.2. administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán nejpozději do 30.06.2016. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.
- 8.4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 8.5. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude zveřejněna nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhlášovatele.

## **9. Vypořádání dotace**

- 9.1. Příjemce je povinen po realizaci celého projektu předložit poskytovateli závěrečnou zprávu obsahující finanční vypořádání dotace a vyhodnocení jejího přínosu nejpozději do 31. 1. 2017. Přílohou finančního vypořádání dotace budou kopie prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu), případně dalších dokladů prokazujících čerpání dotace a povinné spolufinancování ze strany žadatele. Poskytnutou dotaci je třeba v účetnictví příjemce sledovat odděleně.
- 9.2. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
- a) označení příjemce a název projektu, vč. názvu akce,
  - b) popis realizované akce ve výsledném provedení a související fotodokumentaci průkazně svědčící o proběhlé akci (projektu) v roce 2016,
  - c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu akce (projektu),
  - d) finanční vypořádání dotace - tzn. vyplněný formulář Finanční vypořádání dotace.
- 9.3. Příjemce, který použije dotaci nebo její část v rozporu s uzavřenou smlouvou nebo dotačním programem, je povinen tuto dotaci nebo její část vrátit zpět na účet poskytovatele a současně uhradit s tím související penále ve výši stanovené platnými právními předpisy.
- 9.4. Nevyčerpané prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději v termínu pro předložení závěrečné zprávy.

## **10. Ostatní ustanovení**

- 10.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje.
- 10.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu bez souhlasu poskytovatele.



- 10.3. Dotace je poskytována jako podpora de minimis v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
- 10.4. Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.
- 10.5. Přílohou č. 1 dotačního programu je Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.  
Přílohou č. 2 dotačního programu je vzor čestného prohlášení o vlastnických vztazích  
Přílohou č. 3 dotačního programu je čestné prohlášení žadatele – právnické osoby  
Přílohou č. 4 dotačního programu je vzor elektronického formuláře.

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:**

Tento dotační program byl schválen na 129. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 13.01.2016, usnesením č. 8597/16/R129. .

**SMLOUVA**  
**O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č. ....

Smluvní strany:

**1. Jihomoravský kraj**

zastoupený: JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem Jihomoravského kraje  
sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno  
IČ: 70888337  
DIČ: CZ70888337, je plátce DPH  
kontaktní osoba:  
tel.:  
e-mail:  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
**dotační výdajový účet: 35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotace)**  
(dále také „poskytovatel“)

**a**

**2. Žadatel (název/obchodní firma/jméno a příjmení):**

údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci:

zastoupený:  
datum narození (u fyz. osoby):  
adresa bydliště (u fyz. osoby):  
sídlo/místo podnikání/trvalý pobyt:  
adresa pro doručování:  
IČ:  
DIČ:  
kontaktní osoba:  
tel.:  
e-mail:  
bankovní spojení:  
č.ú.:  
je/není plátce DPH:  
(dále jen „příjemce“)

**3. Název zřizovatele – pokud finanční prostředky budou poukazovány prostřednictvím zřizovatele**

zastoupený:  
sídlo:  
IČ:  
DIČ:  
kontaktní osoba:  
tel.:  
e-mail:  
bankovní spojení:  
č.ú.:  
je/není plátce DPH:  
(dále jen „zřizovatel“)

uzavírají tuto

# SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

## Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové **neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci akce ..... , na základě žádosti evidované pod č.j. .... (dále jen „akce“).
2. Dotace je poskytována na základě dotačního programu Podpora památek místního významu v Jihomoravském kraji v roce 2016, schváleného Radou Jihomoravského kraje na .... schůzi dne ..... usnesením č..... (dále jen „Dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude **akci** realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, který je zveřejněn na <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> a to nejpozději do 31.12.2016.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. V případě souběhu dotací na jeden projekt z více dotačních programů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele na realizaci akce z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
7. *Dotace je poskytována jako podpora de minimis v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013. - pouze u podpory de minimis*
8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí.
9. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.
10. *V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za*

*účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory.*

## **Článek II. Výše dotace**

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: ..... Kč (slovy: ..... korun českých) na realizaci **akce** uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Poskytovaná dotace představuje max. 50% (slovy: padesát procent) uznatelných výdajů akce.

## **Článek III. Způsob poskytnutí dotace**

1. **Var. I. (jednorázové poskytnutí)**  
*Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.*
- Var. II. (vyplacení přes zřizovatele)**  
*Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.*
2. Zřizovatel se zavazuje převést dotaci na účet příjemce do 30 dnů ode dne jejího připsání na účet zřizovatele.

## **Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce**

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci **akce** nejpozději do **31. 12. 2016**. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, pokud orgán poskytovatele do 31.12.2016 na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do 30.10.2016 nerozhodne jinak. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů **akce** hrazených z dotace a vzniklých při realizaci **akce** převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje **akce**, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Pokud uznatelné výdaje akce překročí předložený rozpočet akce, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou uznatelné výdaje **akce** nižší než součet poskytnuté dotace a částky povinného spolufinancování příjemce, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající **50%** uznatelných výdajů **akce**, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace v čl. IV. odst. 15 této smlouvy.
3. Dodavatelem (dodávek, služeb nebo stavebních prací) v rámci akce nesmí být:
  - a) fyzická osoba, která má uzavřen pracovně-právní vztah s příjemcem a výdaje na ni jsou financovány z rozpočtu akce,

- b) právnická osoba, jejíž zaměstnanec přímo podílející se na předmětné dodávce, člen statutárního orgánu nebo společník/akcionář má uzavřen pracovně-právní vztah s příjemcem, a výdaje na něj jsou financovány z rozpočtu akce.
4. Příjemce je oprávněn provádět změny **akce** jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele; jedná se zejména o změny účelu dotace apod. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
- a) neuznatelné výdaje,
  - b) u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu maximálně do výše 30 % celkového rozpočtu a měnit počet či množství v jednotlivých položkách a pokud nedojde ke změně poměru mezi investiční a neinvestiční částí dotace.
5. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
6. Dotace je poskytována výhradně na **uznatelné výdaje**, tj. výdaje, které nejsou uvedeny jako neuznatelné v odst. 7 tohoto článku smlouvy.
7. **Neuznatelnými výdaji** se rozumí:
- a) úhrada mezd a souvisejících odvodů (zejm. sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, daně),
  - b) úhrada výdajů na pohoštění a stravování,
  - c) peněžní a věcné dary,
  - d) odpisy dlouhodobého majetku,
  - e) nákup nemovitostí,
  - f) úhrada cestovních náhrad dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
  - g) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
  - h) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet,
  - i) nákup technických zařízení vč. mobilních telefonů a souvisejících poplatků vč. hovorného, úhrada poštovního,
  - j) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
  - k) úhrada externě zajišťovaných účetních, právních a dalších poradenských služeb,
  - l) investiční výdaje (pořízení investičního majetku)
8. Uznatelné výdaje **akce** musí vzniknout v době od 1. 1. 2016 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
9. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
10. Pokud příjemce:
- a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace **akce**, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace **akce**, ale do data uvedeného v odst. 15 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům **akce** nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),

- b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům **akce** nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům **akce** (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
- c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům **akce** (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
- d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 15 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům **akce** nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace a uvést všechny uznatelné výdaje **akce** bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
11. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
12. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod.)  
Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vztahují k dotaci).  
Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „***hrazeno z dotace PPMV JMK 2016 ve výši \_\_\_\_\_ Kč na základě smlouvy č. ....***“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu nebo výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, paragonů a smluv.
13. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
14. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
15. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31. 1. 2017** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli**, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.  
Součástí finančního vypořádání dotace je **prokázání spolufinancování akce** ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou **nepoužitou část dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy** (dále jen „vratka dotace“) a informovat poskytovatele o zaslané vratce dotace.

Příjemce doloží finanční vypořádání dotace **soupisem všech prvotních dokladů** prokazujících vznik **uznatelných výdajů akce** na formuláři „*Finanční vypořádání dotace*“, který je k dispozici na <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> v dotační oblasti Kultura a památková péče, a který je také přílohou č. 1 této smlouvy.

Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících **čerpání dotace a povinné spolufinancování** (zejména smluv či objednávek, faktur vč. dodacích listů nebo paragonů, bankovních výpisů nebo výdajových podkladních dokladů, popř. příjmových pokladních dokladů).

16. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- a. označení příjemce a název projektu, vč. názvu akce,
- b. popis realizované akce ve výsledném provedení a související fotodokumentaci prokazatelně svědčící o zrealizované akci v roce 2016,
- c. celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu akce (projektu),
- d. finanční vypořádání dotace - tzn. vyplněný formulář *Finanční vypořádání dotace* s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy.

17. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit pozici poskytovatele jako věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 5 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův nebo zřizovatelův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.

18. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci **akce (projektu)** v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na dotačním portálu poskytovatele <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>. Příjemce se zavazuje, že při propagaci **akce (projektu)** bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace **akce (projektu)**.

19. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci **akce (projektu)**, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a **akci (projekt)** realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem.

20. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení **akce** archivovat následující podkladové materiály:

- a) žádost včetně povinných příloh,
- b) tuto smlouvu,
- c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
- d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
- e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.

21. *Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou – pouze u podpory de minimis.*

22. Příjemce se zavazuje při obnově památky místního významu postupovat tak, aby nezpůsobil devastaci či narušení původního rázu objektu.

## **Článek V. Kontrola**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů **akce** a využití prostředků v souladu s účelem **akce**.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace **akce**, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování **akce** ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

## **Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce**



1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva o poskytnutí peněžních prostředků jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, ledaže se podle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí peněžních prostředků za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.
3. Nedodržení povinnosti vyplývající z odstavce č. 15 až 18 článku IV. smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
  - a) Předložení závěrečné zprávy podle odst. 15 po stanovené lhůtě:

|                             |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
| do 5 kalendářních dnů       | 1 % poskytnuté dotace |
| od 6 do 30 kalendářních dnů | 2 % poskytnuté dotace |
  - b) Porušení povinností stanovených v odst. 16 nebo 17      2 % poskytnuté dotace
  - c) Porušení povinnosti stanovené v odst. 18                      5% poskytnuté dotace
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
5. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy, Dotačního programu příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě ... dnů od dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemcem dozví.

## **Článek VII.**

### **Ukončení smlouvy**

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni

doručení výpovědi druhé/poslední smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.

3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

## **Článek VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je/jsou k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna/y kontaktní osoba/y uvedená/é v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma/všemi smluvními stranami.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou/všech smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce/zřizovatele, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstva / Rady Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
4. Příjemce souhlasí se zveřejněním smlouvy.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou/třech vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce/každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci **akce** dodržovat.
7. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha: Příloha č. 1 Finanční vypořádání dotace - vzor.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Příjemce /a zřizovatel svým podpisem/svémi podpisy stvrzují správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název/obchodní firmu, adresu/sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

### **Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

O poskytnutí dotace rozhodla/o Rada Jihomoravského kraje/Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § ..... zákona č. 129/2000 Sb.,

o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své/m ..... schůzi/zasedání konané/m dne ..... usnesením č. .... .

**Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů** – pouze u dotací poskytnutých obcím nebo příspěvkovým organizacím obcí

Tato smlouva byla schválena .....Radou/Zastupitelstvem obce .... dne ....

V Brně dne .....

V ..... dne .....

.....  
Jihomoravský kraj  
(poskytovatel)

.....  
(příjemce)

V ..... dne .....

.....  
(zřizovatel)

**Finanční vypořádání dotace** (formulář má pouze informativní charakter – nevyplňovat!)

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>PŘÍJEMCE</b><br>(jméno a příjmení/název/obchodní firma)                                 |  |
| <b>Adresa</b><br>(trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)                                   |  |
| <b>IČ</b><br>(u fyzické osoby i datum narození)                                            |  |
| <b>Plátce/neplátce DPH</b>                                                                 |  |
| <b>Název dotačního programu</b>                                                            |  |
| <b>Název akce</b>                                                                          |  |
| <b>Celkové výdaje akce</b><br>(v Kč):                                                      |  |
| <b>Výše dotace z rozpočtu JMK</b><br>(v Kč)                                                |  |
| <b>Z dotace vráceno</b><br>(v Kč):                                                         |  |
| <b>Prostředky vráceny na účet JMK dne</b>                                                  |  |
| <b>Osoba odpovědná za vypořádání dotace</b><br>(jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon) |  |

**Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu**

| číslo účetního dokladu v účetní evidenci | číslo prvotního účetního dokladu | název dokladu | datum vystavení dokladu | účel platby | částka v Kč (bez DPH) * | z toho částka hrazená z dotace JMK |
|------------------------------------------|----------------------------------|---------------|-------------------------|-------------|-------------------------|------------------------------------|
|                                          |                                  |               |                         |             |                         |                                    |
|                                          |                                  |               |                         |             |                         |                                    |
|                                          |                                  |               |                         |             |                         |                                    |
|                                          |                                  |               |                         |             |                         |                                    |
|                                          |                                  |               |                         |             |                         |                                    |
|                                          |                                  |               |                         |             |                         |                                    |
|                                          |                                  |               |                         |             |                         |                                    |
|                                          |                                  |               |                         |             |                         |                                    |
|                                          |                                  |               |                         |             |                         |                                    |
|                                          |                                  |               |                         |             |                         |                                    |
| Celkem                                   |                                  |               |                         |             |                         |                                    |

V ..... dne .....

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

.....

\* Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.

**Čestné prohlášení o vlastnických vztazích**

....., se sídlem ... , IČ: ... , zastoupen ..... prohlašuje, že je  
Já, ..., bydliště, ..., nar. ... prohlašuji, že jsem

vlastníkem památky .... nacházející se na pozemku p. č. ... v k.ú. ....

V ... dne...

.....  
*podpis*

....., se sídlem ... , IČ: ... , zastoupen ..... *prohlašuje, že je*  
*Já, ..., bydliště, ..., nar. ... prohlašuji, že jsem*

*vlastníkem pozemku p.č.... v k. ú. ..., na kterém se nachází památka/ budovy č.p....v k. ú. ...  
... a souhlasí/m s její obnovou.*

V ... dne...

.....  
*podpis*

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

V souladu s ustanovením § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

**čestně prohlašuji** následující skutečnosti a **doplňuji žádost o poskytnutí dotace** z rozpočtu Jihomoravského kraje *podanou do dotačního programu* .....  
(žadatel doplní název dotačního programu) pro rok 2016, **jako žadatel právnická osoba:**<sup>1</sup>

Název žadatele: .....

Identifikace osob/y zastupující žadatele:

.....

Právní důvod zastoupení osob/y zastupující/ch žadatele:<sup>2</sup>

.....

Identifikace osob **s podílem** v právnické osobě (jméno, příjmení, datum narození a bydliště v případě fyzické osoby; název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby v případě právnické osoby):<sup>3</sup>

.....

.....

.....

.....

---

<sup>1</sup> Čestné prohlášení vyplňuje pouze žadatel – právnická osoba

<sup>2</sup> např.

- starosta v případě obce,
- statutární orgán v případě obchodní korporace (např. jednatel v případě s.r.o.)
- ředitel, vedoucí pokud tomu odpovídá údaj o statutárním orgánu ve stanovách nebo zřizovací listině
- na základě plné moci

<sup>3</sup> Vyplňuje pouze žadatel, který je obchodní korporací. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Žadatel, je-li obchodní korporací, uvede identifikaci společníků.

Identifikace osob, **v nichž má žadatel přímý podíl** a výše tohoto podílu (název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby):<sup>1</sup>

.....

.....

.....

.....

V ..... dne .....

.....

Za žadatele (název, popř. obchodní firma, jméno, příjmení a funkce)

.....

podpis

---

<sup>1</sup> Vyplňuje pouze žadatel, který má přímý podíl v jiných obchodních korporacích. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Např. žadatel je s.r.o. a má přímý podíl v jiných obchodních společnostech. Žadatel uvede identifikaci těchto obchodních společností a výši tohoto podílu.



Žádost o finanční podporu z dotačního programu  
**Podpora památek místního významu  
 v Jihomoravském kraji v roce 2016**

Evidenční číslo:

Kontrolní součet:

vvpXz

Datum doručení:

Dotčený odbor:

Odbor regionálního rozvoje

**Žadatel** (vyberte jednu z nabízených možností pro zobrazení další nabídky)

- ☐ Fyzická osoba - občan bez přiděleného IČ
- ☐ Fyzická osoba - podnikatel - OSVČ
- ☐ Právnícká osoba

|                                           |   |                   |                  |
|-------------------------------------------|---|-------------------|------------------|
| E-mail                                    |   |                   |                  |
| Mobil                                     |   | Telefon           |                  |
| Bankovní spojení žadatele - majitele účtu |   |                   |                  |
|                                           | - | /                 |                  |
| <i>předčíslí účtu</i>                     |   | <i>číslo účtu</i> | <i>kód banky</i> |

**Trvalé bydliště** (vyplní fyzická osoba - občan a fyzická osoba - podnikatel - OSVČ) / **Sídlo** (vyplní právnícká osoba)

|                                                                  |  |            |  |               |  |
|------------------------------------------------------------------|--|------------|--|---------------|--|
| ulice                                                            |  | č. popisné |  | č. orientační |  |
| <i>následující položky vyplňujte postupně, jak jdou za sebou</i> |  |            |  |               |  |
| okres                                                            |  |            |  |               |  |
| ORP <sup>1)</sup>                                                |  |            |  |               |  |
| <sup>1)</sup> ORP = obec s rozšířenou působností                 |  |            |  |               |  |
| obec                                                             |  | kód ORP    |  |               |  |
| pošta                                                            |  | PSČ        |  |               |  |



**Kontaktní osoba (nevyplňujte, je-li shodné s osobou oprávněnou jednat za nebo jménem žadatele)**

|               |  |       |  |            |  |               |  |
|---------------|--|-------|--|------------|--|---------------|--|
| Titul         |  | Jméno |  | Příjmení   |  | Titul za      |  |
| E-mail        |  |       |  |            |  |               |  |
| Mobil/telefon |  |       |  |            |  |               |  |
| Ulice         |  |       |  | č. popisné |  | č. orientační |  |
| Obec          |  |       |  | PSČ        |  |               |  |

**Akce v rámci projektu**

|                                                                                                     |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Název akce                                                                                          |  |  |  |
| Název projektu (v rámci něhož se akce uskuteční)                                                    |  |  |  |
| Stručný popis akce, příp. projektu ( <i>max. 5 řádků</i> )                                          |  |  |  |
|                                                                                                     |  |  |  |
| Doba dosažení účelu akce, resp. projektu ( <i>termín dokončení realizace akce, resp. projektu</i> ) |  |  |  |

**Předpoklad financování projektu**

|                                                                |   |
|----------------------------------------------------------------|---|
| Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce v roce 2016 (v Kč) | 0 |
| Požadovaná výše podpory (v Kč)                                 | 0 |
| tj.                                                            |   |
| z toho investiční výdaje                                       | 0 |
| neinvestiční výdaje                                            | 0 |

**PROHLÁŠENÍ ŽADATELE****Prohlašuji, že žadatel:**

- nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci;
- nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytnuta dotace;
- není vůči němu (příp. vůči jeho majetku) navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;

- nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestní čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace;
- souhlasí se zveřejněním jména, příjmení, obce, bydliště (sídla), výše poskytnuté dotace a účelu, na nějž je podpora poskytována;
- prohlašuje, že s ohledem na zá. Č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, **souhlasí** se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti pro účely dotačního řízení;
- prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné, pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

#### K Žádosti připojují tyto povinné přílohy:

Seznam příloh se zobrazí pro výběr žadatele v úvodu formuláře.

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 7 kalendářních dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

Datum:

.....  
Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat za nebo  
jménem žadatele (příp. též otisk razítka)

Odeslat data na server JMK