

PROGRAMNázev: **PROGRAM NA PODPORU KULTURNÍCH AKTIVIT A AKCÍ**Identifikační číslo: **KUL01-16**V roce: **2016****VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY**

(dále jen „Výzva“)

1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE**1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:**

Cílem Programu je rozvoj kulturních aktivit a akcí tj. realizace mimořádných kulturních akcí regionálního a nadregionálního významu.

Důvodem podpory je zachování a rozvoj kulturního života na území Zlínského kraje.

V rámci uvedené podpory jsou očekávány následující dopady:

- přínos realizace projektu pro uchování a rozvoj kulturního dědictví a tradic a využití kulturních památek Zlínského kraje,
- jedinečnost a aktuálnost předkládaného projektu,
- obohacení kulturního života Zlínského kraje (všech skupin obyvatel, včetně zdravotně postižených),
- návaznost projektu na regionální, krajská a celorepubliková kola soutěží a přehlídek,
- realizace projektu jako integračního prvku vytvářejícího kulturní společenství regionů kraje.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTOVÝMI KONCEPCEMI:

Program rozvoje územního obvodu Zlínského kraje, 2013 – 2016 (PRÚOZK): Funkční okruh č. 3 - Lidské zdroje, specifický cíl č. 3.6 – Zachovat a posilovat kulturní hodnoty a dědictví, Koncepce rozvoje místní kultury Zlínského kraje na léta 2015 - 2024, Strategie rozvoje Zlínského kraje 2009 – 2020 (SRZK)

2. *TERMÍN VYHLÁŠENÍ PROGRAMU A UKONČENÍ PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí podpory v termínu: **od 18.01.2016 do 01.02.2016 do 10:00 hodin.**

V této lhůtě je nutné Žádost o poskytnutí podpory doručit v tištěné a elektronické formě na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor kultury a památkové péče, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín.

Žádosti o poskytnutí podpory doručené po tomto termínu či doručené na jiné adresy nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti o poskytnutí podpory s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkrétními přílohami požadovanými k vrácení.

Opožděně doručená obálka bude otevřena za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh. Požadované přílohy budou vráceny na základě předávacího protokolu.

3. *ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. PODPOROVANÁ OPATŘENÍ (AKTIVITY):

- estetická výchova dětí a mládeže,
- rozvoj amatérské a místní kultury, zájmové umělecké činnosti,
- podpora profesionálních kulturních aktivit,
- podpora řemesel,
- podpora výstav.

4. *FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU: 2.230.000 Kč

4.2. FORMA PODPORY: NEINVESTIČNÍ DOTACE

4.3. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE PODPORY:

Minimální výše podpory formou dotace činí na 1 projekt: 10.000 Kč.

Maximální výše podpory formou dotace činí na 1 projekt: 70.000 Kč.

4.4. MAXIMÁLNÍ MÍRA PODPORY Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Maximální míra podpory formou dotace činí maximálně 70% celkových způsobilých nákladů projektu; u obcí nad 5 000 obyvatel maximálně 50% celkových způsobilých nákladů projektu z celkových způsobilých nákladů na podporovaná opatření.

V případě, kdy je žadatelem obec, se počet obyvatel obce pro účely podpory posuzuje dle vyhlášky Ministerstva financí ČR o procentním podílu ve výnosu DPH a dani z příjmu (dále jen „vyhláška“) ve znění platném k 1.1. příslušného roku, ve kterém byl vyhlášen Program.

Výše dotace uvedená ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí podpory (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé sto korun dolů a zároveň nesmí podpora ve formě dotace přesáhnout maximálně 70% celkových způsobilých nákladů projektu; u obcí nad 5 000 obyvatel maximálně 50% celkových způsobilých nákladů projektu. Zbývající část celkových způsobilých nákladů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté podpory ve formě dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100% celkových způsobilých nákladů projektu. Při překročení 100% celkových způsobilých nákladů projektu, dochází ke krácení poskytované podpory ve formě dotace, a to o částku, která převyšuje 100% celkových způsobilých nákladů projektu. Žádosti, u kterých nelze dodržet minimální a maximální výši schválené podpory, nebudou dále posuzovány.

5. *KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ O PODPORU: Fyzické nebo právnické osoby

Dotaci **nelze poskytnout:**

- politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb. o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů,
- příspěvkovým organizacím dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejichž zřizovatelem je Zlínský kraj,

- organizačním složkám státu, zařízením státu majících obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkovým organizacím zřízeným organizačními složkami státu a státním podnikům.

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat podporu, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník,
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování,

Na dotaci není právní nárok.

Poskytnutím dotace z Fondu kultury Zlínského kraje v uplynulých letech se nezakládá nárok na poskytnutí dotace v obdobích následujících.

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se celkových způsobilých nákladů projektu.

Na 1 projekt může žadatel předložit maximálně 1 žádost o poskytnutí podpory. V rámci vyhlášeného Programu může žadatel podat maximálně 2 žádosti na různé projekty v jednom kalendářním roce.

Územní vymezení projektu:

Projekty v rámci Programu musí být realizovány na území Zlínského kraje. Projekty či akce konající se MIMO území Zlínského kraje nebudou dále posuzovány.

Trvání projektu:

Realizaci projektu je možné zahájit od 1. 1. 2016.

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu v rámci Programu je stanoveno do 31. 12. 2016.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli podpory Závěrečnou zprávu s vyúčtováním podpory v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí účelové neinvestiční dotace.

5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti o poskytnutí podpory musí obsahovat odhad těchto výdajů.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek,
- být přiměřené a nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti,
- být vynaloženy během doby realizace projektu od 1. 1. 2016, na který je podpora poskytována,
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce podpory, být prokazatelné a podložené prvotními doklady.

5.3.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

- odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, autorské honoráře přímo související s akcí,
- pronájem prostor, ve kterých daný projekt/akce probíhá,
- výdaje na propagaci a marketing projektu/akce (účetně doložitelné výdaje),
- úhrada cestovních náhrad,

- nákup služeb,
- pronájem technického zabezpečení, který souvisí s realizací projektu/akce,
- nákup materiálu určeného k přímé spotřebě na daném projektu/akci,
- poplatky OSA, DILIA,
- ubytování pro účastníky projektu,
- pořízení věcí (majetek, materiál atd.), sloužící k zajištění projektu, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok, a to ve výši do 40% z celkové částky dotace na projekt.

5.3.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

- mzdy a platy,
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci apod.)
- odstupné, ve smyslu zákoníku práce,
- výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována,
- odměny členů statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou,
- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce,
- výdaje na přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování Žádosti o poskytnutí podpory,
- nákupy pozemků nebo budov,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 tis. Kč/kus; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 tis Kč/kus),
- oprava majetku,
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň darovací, dědická, z nabytí nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší, televizní a rozhlasový poplatek atp.,
- výdaje na pohoštění
- pronájem hygienického zařízení (TOI, TOI),
- pořízení věcí (majetek, materiál atd.), sloužící k zajištění projektu, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok, a to ve výši nad 40% z celkové částky dotace na projekt,
- výdaje na publicitu Zlínského kraje,
- pořízení CD, DVD záznamu a fotodokumentace z projektu/akce,
- nákup a opravy hudebních nástrojů, krojů či krojových doplňků,
- výdaje na úhradu provozních nákladů například:
 - nájemné prostor, kanceláří, ve kterých je provozována administrativní činnost organizace,
 - telefonní účty, bankovní poplatky, internet,
 - provoz webových stránek, webové domény, webmastering, webdesing.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY

Žádost o poskytnutí podpory musí být předložena poskytovateli podpory na formuláři Žádosti o poskytnutí podpory v písemné podobě společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje¹. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost o poskytnutí podpory musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. Povinné přílohy budou předloženy v prosté kopii.

Uvede-li žadatel nesprávný typ žadatele, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

¹ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: www.kr-zlinsky.cz, v sekci Dotace

Vyhlašovatel žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádostí o dotace.

Za okamžik předložení Žádosti o poskytnutí podpory je považován den, eventuálně hodina a minuta předložení písemné verze Žádosti o poskytnutí podpory.

6.1. *PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY:

6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY:

Žádosti o poskytnutí podpory musí být doprovázeny těmito povinnými přílohami:

- doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele a všech jeho partnerů – tj. ověřený výpis z živnostenského rejstříku, příp. jiného oprávnění k podnikání (vztahující se k projektu) u fyzické osoby podnikatele, nebo výpis z Obchodního rejstříku (výpis ze serveru provozovaného Ministerstvem spravedlnosti ČR (www.justice.cz), nebo oficiální listina získaná z Czech POINT) nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádostí o poskytnutí podpory) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena. V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů doklad o registraci podle příslušného zákona. U příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky zřizovací listinu a doklad o přidělení IČO. U spolků (občanských sdružení do 31.12.2013) (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění) nebo zájmových sdružení právnických osob též stanovy a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce. V případě obce Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti o poskytnutí podpory vykonává,
- doklad o volbě/jmenování statutárního zástupce současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek,
- podrobný položkový rozpočet,
- u všech žadatelů kopii Smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž písemné potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána,
- plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci).

Pokud příjemce nedoloží aktuální doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek, bude žadatel vyzván elektronickou formou k písemnému doplnění aktuálního dokladu do 7 dnů ode dne zaslání výzvy. V případě, že žadatel nedodá do stanoveného termínu požadované písemnosti, nebude Žádost dále posuzována.

6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY:

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti o poskytnutí podpory zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem nebo e-mailem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení. Povaha dokumentu neumožňuje zasílat žádosti pomocí datové schránky.

Elektronicky vyplněný formulář Žádosti o poskytnutí podpory je nutné zaslat výkonnému útvaru přes tlačítko „**ODESLAT ELEKTRONICKY ÚŘADU**“, poté vytisknout, podepsat a předložit v písemné podobě včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, odbor kultury a památkové péče, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** v zalepené obálce poštou nebo osobně na podatelně Krajského úřadu Zlínského kraje.

Doložení elektronické verze formuláře Žádosti o poskytnutí podpory je podmínkou přijatelnosti projektu. Rukou psané Žádosti o poskytnutí podpory nebudou přijaty.

6.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:

Na obálce žadatel vyznačí:

- jedinečné identifikační číslo Programu: **KUL01-16**
- registrační číslo Žádosti o poskytnutí podpory (číslo vygenerované při elektronickém odeslání žádosti)

- úplné jméno /název a adresa žadatele a
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT PŘED OTEVÍRÁNÍM OBÁLEK**“.

7. *KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY

7.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po otevření obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost dokumentace Žádosti o poskytnutí podpory a doložení všech povinných příloh) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že výkonný útvar shledá pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván o doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů o kladné či záporné vyjádření k zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých nákladů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost o poskytnutí podpory z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti o poskytnutí podpory s uvedením registračního čísla, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou z otevřené obálky vyňaty za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh a vráceny na základě předávacího protokolu.

7.2. VYHODNOCOACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Kritéria hodnocení	Počet bodů
1. Cíle programu	40
a) Odborná kvalita obsahu projektu	10
b) Umělecká hodnota projektu	20
c) Kontinuita navazujících uměleckých činností	10
2. Dopad na cílovou skupinu	10
Soulad se strategickými a koncepčními dokumenty Zlínského kraje v oblasti kultury s dopadem na cílovou skupinu	10
3. Efektivita rozpočtových výdajů	50
a) Vícezdrojové financování projektu	10
b) Rozpočet projektu je jasný a podrobný	20
c) Navrhované výdaje projektu jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro realizaci projektu	20
Maximální počet bodů	100

Při hodnocení Žádostí o poskytnutí podpory bude postupováno následovně:

1. Přirazení bodů v rámci jednotlivých kritérií - při hodnocení Žádostí o poskytnutí podpory bude využita celá číselná řada.
2. Sečtení bodů za jednotlivá kritéria.
3. Stanovení výše navrhované podpory, která není vyšší než 70% celkových způsobilých nákladů projektu.
100 – 89 bodů (90 – 100% z požadované podpory)
88 – 71 bodů (60 – 89% z požadované podpory)
70 – 45 bodů (59 – 35% z požadované podpory)
44 – 0 bodů (0% z požadované podpory)
4. Pokud některá Žádost o poskytnutí podpory dosáhne potřebný počet bodů, ale navrhovaná výše podpory poklesne pod minimální výši podpory 10.000,- Kč, nebude Žádost o poskytnutí podpory podpořena.

7.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí Žadostí o poskytnutí podpory je rozhodující počet dosažených bodů při hodnocení Žadostí o poskytnutí podpory, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje dřívější datum doručení žádosti o podporu.

Po stanovení pořadí doručených Žadostí o poskytnutí podpory dle daných kritérií budou posouzeny a poskytnutí podpory bude realizováno do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.

8. *ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY

p. č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí podpory v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí/neposkytnutí podpory informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	březen 2016 - duben 2016
2.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním podpory	31. 12. 2016 10. 1. 2017
3.	Zveřejnění seznamu podpořených/nepodpořených žadatelů/příjemců na webových stránkách Zlínského kraje s uvedením důvodů nepřidělení podpory	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí/neposkytnutí podpory

O přidělení dotací z Fondu kultury Zlínského kraje rozhodují v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích orgány Zlínského kraje.

9. *PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

Po rozhodnutí o poskytnutí podpory bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí podpory (dále jen „Smlouva“) mezi poskytovatelem podpory a příjemcem podpory (dále jen „příjemce“), která bude stanovovat konečnou výši podpory schválenou orgány kraje, příp. pravidla pro výběr dodavatelů, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté podpory, platby, kontrola a archivace, publicita, příp. udržitelnost projektu).

9.1. KONEČNÁ VÝŠE PODPORY:

Poskytovatel podpory financuje určité procento celkových způsobilých výdajů projektu (tzv. míra podpory) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je podpora v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry podpory. Podpora bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše podpory dle odst. 4.3. se v tomto případě neuplatní, za předpokladu, že je naplněn cíl/účel aktivity/akce, na který se dotace poskytuje.

9.2. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel podpory postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- při porušení povinností příjemcem při zajištění publicity se nejedná o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních

rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, příjemce má však nárok na podporu pouze ve výši 95% z výše podpory.

- pokud byla podpora vyplacena před předložením Závěrečné zprávy s vyúčtováním podpory, je příjemce povinen při porušení povinností při zajištění publicity vrátit částku ve výši 5% z výše podpory ve lhůtě 30 pracovních dnů od okamžiku, kdy byl poskytovatelem podpory písemně informován o nesplnění svých povinností.
- poskytovatel podpory může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení podpory. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.

9.3. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ PODPORY:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je podpora poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - a. změna banky/bankovního účtu,
 - b. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
 - c. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - d. změna názvu zřizovatele,
 - e. změna názvu příjemce,
 - f. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo podpory Zlínského kraje).
 - g. přesun v rámci rozpočtu, který mezi jednotlivými položkami výdajů nepřekračuje maximální limit 30 % celkových předpokládaných způsobilých výdajů na realizaci projektu,
 - h. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě a podpora nebude vyplacena před termínem ukončení realizace projektu. Termín bude specifikovaný ve Smlouvě jako nejdříve možný).
 - i. přesun v čerpání mezi etapami projektu při dodržení minimálních závazných monitorovacích indikátorů za etapu (při realizaci víceetapových projektů),
 - j. změna formy publicity, pokud je v souladu s Programem.

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli podpory nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním podpory, současně musí doložit oznámené změny relevantními dokumenty.

- přesáhnou-li přesuny v rámci rozpočtu projektu mezi jednotlivými položkami výdajů v souhrnu maximální limit 30% celkových předpokládaných výdajů projektu, dojde-li k posunu předložené Závěrečné zprávy s vyúčtováním podpory popř. dochází-li k jiné podstatné změně ovlivňující účel projektu, musí příjemce písemně požádat

poskytovatele podpory o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:

- a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož podpora byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli podpory minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
- b. žádost příjemce o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem podpory automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
- c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
- d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.

9.4. PLATBY A KONTROLA:

9.4.1. PLATBY:

Podpora uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé sto koruny dolů.

Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je podpora v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra podpory). Podpora bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Podpora bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Podpora ve formě dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním podpory, nejdříve však po ukončení realizace projektu. Závěrečná zpráva s vyúčtováním podpory musí být předložena nejpozději do: 10. 1. 2017. Předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním podpory je podmíněno doložením vzniku všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu a úhradou vlastního podílu příjemce na celkové částce skutečných způsobilých výdajů vynaložených na realizaci projektu.

9.4.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli podpory nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli podpory nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
- všechny doklady prokazující využití dotace z Programu podpory kultury musí být viditelně označeny trvalým záznamem „Dotace kultura ZK“ (nebo také jako zkratka „Dotace KUL ZK“).

9.4.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

9.5. PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele podpory, a to použitím loga Zlínského kraje popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává přijetím podpory od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele podpory předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním podpory.

<varianta pro projekty s podporou do 50 tis. Kč včetně>

Příjemce prokáže naplnění publicity doložením čestného prohlášení s uvedením, kdy a jakým způsobem byla prezentace Zlínského kraje uskutečněna.

<varianta pro projekty s podporou nad 50 tis. Kč>

Příjemce prokáže naplnění publicity doložením minimálně jedné prezentace poskytovatele podpory z níže uvedeného výčtu (prostřednictvím odkazu, fotografie, fotokopie, skenu aj. tak, aby bylo naplnění publicity zpětně dohledatelné):

- webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace zveřejněna)
- obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)
- televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace)
- regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- billboard (doloží se fotografií a informací o době vyvěšení)
- obecní rozhlas (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena)
- výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele podpory)
- pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky)
- propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu)
- periodikum vydávané příjemcem ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- informační tabule příjemce např. nástěnka, (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)

KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí o poskytnutí podpory mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti o poskytnutí podpory včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

Návod na vyplnění a odeslání žádosti je k dispozici na internetové stránce:

<http://www.kr-zlinsky.cz/dotace-a-granty-cl-246.html> nebo na odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Zlínského kraje, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín.

Na stejné adrese je uveřejněn Program. Závěrečná zpráva bude na požádání zaslána příjemci dotace.

V průběhu vyhlášené výzvy se ve středu 20. ledna 2016 od 15:00 do 16:00 hodin uskuteční pro žadatele **Metodický den zaměřený na správné vyplnění elektronické žádosti.**

Místo konání: Krajský úřad Zlínského kraje (budova č. 21), velká zasedací místnost Zastupitelstva Zlínského kraje (16. etáž), Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín.

DOTAZY K ODBORNÝM A ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Mgr. Roman Foltýn, email: roman.foltyn@kr-zlinsky.cz, tel: 577 043 605

.....

PhDr. Romana Habartová
vedoucí odboru kultury a památkové péče

Vyvěšeno: 18. 12. 2015

Příjem Žádostí o poskytnutí podpory zahájen: 18. 1. 2016

Sejmuto: