

**Dotační program na obnovu objektů, které se nachází na  
území městské památkové zóny Boskovice a nejsou  
prohlášeny kulturní památkou na rok 2016**



**vyhlášený městem Boskovice  
se sídlem Masarykovo nám. 4/2, 680 18 Boskovice  
(dále jen „poskytovatel“)**

## Čl. 1

### Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1.1 Účelový příspěvek je určen na částečnou úhradu zvýšených nákladů, spojených se zachováním, obnovou a regenerací nemovitostí, nacházejících se na území Městské památkové zóny města Boskovice (dále jen MPZ Boskovice), vyhlášené dne 20. 11. 1990.

1.2. Uznatelnými náklady v tomto smyslu se rozumí náklady spojené se zlepšením a úpravami vnějšího vzhledu nemovitostí, tj. fasád a jejich prvků, střech a jejich prvků, výplní otvorů - oken, dveří, vrat. Účelový příspěvek bude poskytován jen na akce, které budou provedeny v souladu se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče.

Příspěvek se neposkytuje na objekty mladší deseti let.

1.3. Účelový příspěvek nebude poskytován na:

- obnovy interiéru
- obnovy související s modernizací objektů (např. elektroinstalace, zateplování, rozvody vody, kanalizace, vzduchotechnika, zobytnění podkroví, nástavby, přístavby apod.)
- na projektové dokumentace, stavebně-historické průzkumy, stavební dozor apod.
- úpravy, které by zhoršovaly vzhled MPZ a které jsou v rozporu s regulačním plánem MPZ (tj. např. plastové výplně otvorů, netradiční zasklení výplní, betonová střešní krytina, povrchová úprava krytiny, nevhodné barevné provedení fasád apod.).

## Čl. 2

### Důvody podpory stanoveného účelu

2.1. Důvodem podpory stanoveného účelu v čl. 1 je podpora zlepšení vzhledu objektů nacházejících se na území MPZ Boskovice z rozpočtu města Boskovice.

## Čl. 3

### Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

3.1. Celkový objem finančních prostředků určených pro přiznávání finančních příspěvků schvaluje zastupitelstvo města Boskovice v rámci schvalování ročního rozpočtu nebo rozpočtových opatření.

3.2. Pro rok 2016 je v rozpočtu města Boskovice schválena částka **400 tis. Kč**.

## Čl. 4

### Maximální výše dotace na jeden projekt

4.1. Příspěvek se poskytne ve výši maximálně 50% z ceny díla (nebo ceny materiálu) **nejvíce však do částky 100 tis. Kč na jednu akci obnovy**. Při provádění prací svépomocí nebudou hrazeny práce, ale 50 % z ceny materiálu.

4.2. Pokud je žadatel plátce DPH nemůže být tato zahrnuta do nákladů na obnovu.

4.3. Na jednu nemovitost může být v příslušném roce poskytnut jen jeden příspěvek.

4.4. Žadatel je povinen dodržet podíl vlastních prostředků na realizaci obnovy objektu, stanovený ve smlouvě. Budou-li skutečné náklady nižší, než základ pro stanovení dotace (tj. celkové náklady na obnovu objektu uvedené v žádosti), bude absolutní částka dotace úměrně snížena podle stanoveného poměru výše dotace. Budou-li skutečné náklady na realizaci projektu vyšší než částka, ze které byla odvozena výše dotace, výše dotace se nemění

## **Čl. 5**

### **Okruh způsobilých žadatelů**

5.1. Příspěvek může žádat fyzická nebo právnická osoba vlastníci nemovitost v MPZ Boskovice, která není evidovaná v Ústředním seznamu kulturních památek, na předepsaném formuláři v termínu stanoveném ve výzvě spolu s předepsanými přílohami.

## **Čl. 6**

### **Podmínky pro poskytnutí dotace**

6.1. Žadatel je povinen písemně a bez zbytečného prodlení informovat příslušný odbor o veškerých změnách v údajích uvedených v žádosti.

6.2. Příspěvek se přiznává na období jednoho rozpočtového roku. Musí být čerpán pouze v období příslušného rozpočtového roku a pouze na účel, na který byl přiznán. Příspěvek nemůže být přiznán zpětně jako refundace za provedenou obnovu v letech předchozích.

6.3. Příspěvek nemůže být přiznán městu Boskovice nebo jím zřizované organizaci.

6.4. Příspěvek nelze přiznat právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti vypořádané závazky vůči městu Boskovice a jím zřizovaným organizacím.

6.5. Dotace nemůže být poskytnuta žadateli, kterému momentálně hrozí nebo vůči kterému v současné době je, či v posledních třech letech bylo vedeno správní či trestní řízení související s porušením zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

6.6. Příspěvek nelze přiznat, je-li nemovitost předmětem exekučního řízení.

6.7. Do výše příspěvku nelze zahrnout částku ve výši odpočtu, který může příjemce příspěvku uplatnit podle zvláštního právního předpisu (DPH).

6.8. Nedodržení termínu, formální nedostatky a absence povinných příloh žádosti mohou být důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení.

## **Čl. 7**

### **Čerpání dotace**

7.1. Příjemce příspěvku odpovídá za hospodárné použití přiznaných prostředků v souladu s obecně závaznými předpisy a v souladu se smlouvou o poskytnutí finančního příspěvku. Pověřený odbor městského úřadu v součinnosti s některými ostatními /dotčenými/odbory (např. stavební úřad, interní audit, finanční odbor, apod.) je oprávněn kontrolovat použití příspěvku. Příjemce příspěvku je povinen umožnit řádně pověřeným osobám zpřístupnit ke kontrole plnění věcné stránky akce obnovy, jíž se týká příspěvek a umožnit těmto pověřeným osobám nahlížet do účetních dokladů týkajících se akce obnovy a příspěvku. Dotčené odbory městského úřadu mohou po dohodě s pověřeným odborem provést u jednotlivých příjemců dotací námatkovou kontrolu s cílem ověření řádného použití příspěvků. Při zjištění neplnění podmínek smlouvy nebo porušení zákonných postupů příjemcem příspěvku navrhne pověřený odbor postup směřující k nápravě, případně navrhne vrácení poskytnutého finančního příspěvku. Pro kontrolu dodržování podmínek, za kterých byl příspěvek přiznán a pro uplatnění nápravných opatření za porušení rozpočtové kázně při hospodaření příjemce s příspěvkem platí zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v

platném znění a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole) v platném znění.

7.2. Po ukončení realizace obnovy, nejpozději však do 31. prosince 2016 je příjemce povinen předložit závěrečnou zprávu a vyúčtování čerpání příspěvku. Závěrečná zpráva musí podle charakteru obnovy obsahovat popis realizace akce obnovy (specifikace, použitý materiál, technologie atd.) a vypovídající fotodokumentaci akce obnovy. Vyúčtování čerpání příspěvku musí obsahovat celkový přehled nákladů akce obnovy, k níž se příspěvek váže a podrobný přehled nákladů akce obnovy hrazených z příspěvku. Příjemce doloží vyúčtování kopiemi účetních dokladů, vážících se k akci obnovy, na niž byl přiznán příspěvek a bankovní výpisy prokazující úhradu dokladů.

7.3. Pokud příjemce příspěvku ve stanoveném termínu nepředloží vyúčtování či závěrečnou zprávu ztrácí nárok na poskytnutí příspěvku v dalších letech.

## **Čl. 8**

### **Kritéria pro hodnocení žádosti**

8.1. Výběrové řízení o přiznání příspěvku na konkrétní akce je třístupňové:

1. Komise pro MPZ, 2. Rada města Boskovice, 3. Zastupitelstvo města Boskovice.

Žádost, která obsahuje všechny stanovené náležitosti, posoudí členové komise pro městskou památkovou zónu Boskovice, která byla jmenována radou města jako poradní orgán. Komise následně doporučí či nedoporučí žádost radě města a následně zastupitelstvu města, které žádost projedná a rozhodne o přidělení či nepřidělení příspěvku. Komise smí navrhnout zastupitelstvu města i nižší než požadovanou výši příspěvku.

8.2. Při hodnocení se posuzuje:

- okruh občanů, pro které je projekt určen, náročnost akce a její přínos, „nadstandardnost“ akce oproti běžným akcím
- míra zachování prvků kulturní a stavebně-historické hodnoty objektu určující charakteristický ráz městského interiéru na původních místech (původní stavební detaily, okna, dveře, církevní artefakty apod.)
- míra zachování ostatních prvků kulturní a stavebně-historické hodnoty (krovy, střechy, komínová tělesa)
- druh navrhované střešní krytiny dle povahy jednotlivých objektů
- provedení výplní okenních a vstupních otvorů v materiálech, velikostech, členění a měřítkových vztazích odpovídajících historickému rázu budovy a prostředí (platí i pro okna zamřížovaná, výkladce a vjezdy)
- druh navrhovaných materiálů, navrhované materiály by měly korespondovat s prostředím městské památkové zóny a respektovat stavebně historické hodnoty předmětného objektu
- zda žadatel dosud neobdržel žádný příspěvek z prostředků města
- podíl výše požadovaného příspěvku na celkových nákladech akce obnovy

## **Čl. 9**

### **Lhůta pro podání žádosti**

9.1. Žádosti lze podávat **od 26. února 2016** a konečný termín pro přijímání žádostí je **10. března 2016 do 11:00 hodin**. Jakákoliv žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí žádosti je považováno razítko podatelny Městského úřadu Boskovice s datem a časem doručení. V případě zaslání žádosti poštou, musí být žádost doručena na

podatelnu Městského úřadu Boskovice do uvedeného data a času (rozhodující je datum podatelny MěÚ Boskovice).

## **Čl. 10**

### **Náležitosti žádosti**

10.1. Předkladatel odpovídá za správnost a úplnost údajů. Žádost musí obsahovat přesné údaje a musí být podepsána řešitelem projektu a statutárním zástupcem organizace. Po odevzdání projektu již není možné projekt dodatečně upravovat.

#### Povinné přílohy žádosti:

- **závazné stanovisko orgánu státní památkové péče** Městského úřadu Boskovice, jako věcně a místně příslušného orgánu státní správy na úseku státní památkové péče (zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů). Závazné stanovisko se musí vztahovat na práce, které jsou předmětem žádosti v tomto roce (prostá kopie).
- k zamýšleným stavebním pracím **stavební povolení, případně sdělení stavebního úřadu k ohlášeným udržovacím pracím**, stavebním úpravám, drobné stavbě apod.
- **doklad o vlastnictví k předmětné nemovitosti** (tj. výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy ne starší než 3 měsíce, prostá kopie)
- **položkový rozpočet prací** (včetně výkazu výměr k jednotlivým položkám v platné cenové úrovni) **nebo rozpis ceny materiálu**
- **kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele v některém z peněžních ústavů**
- **fotodokumentaci současného stavu nemovitosti** nebo jejích částí dokladující nutnost obnovy (váže se na druh a rozsah prací). Nutná i fotografie celého objektu
- doklad o pověření zvoleného zástupce žadatele v případě, že má objekt několik vlastníků (plná moc, souhlas apod.)

U právnických osob (navíc):

- prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku

10.2. Žádosti musí být doručeny v zalepené obálce doporučenou poštou nebo doručeny osobně prostřednictvím podatelny na adresu: Město Boskovice, odbor kancelář tajemníka, Masarykovo nám. 4/2, 680 18 Boskovice. Na obálce musí být vyznačeno: úplné jméno-název žadatele a adresa žadatele, obálka musí být opatřena označením „Dotační program objekty v MPZ - neotvírat“. Žádosti zaslané nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty. Formulář žádosti musí být předložen v jednom originálu + jedné shodné, elektronické verzi žádosti (CD nebo prostřednictvím emailu administrátorovi do data viz čl. 9.1.).

## **Čl. 11**

### **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

11.1. Rozhodnutí o žádosti učiní orgán města příslušný podle zákona o obcích, tedy rada nebo zastupitelstvo města Boskovice na svých pravidelných schůzích a zasedáních ve lhůtách stanovených zákonem o obcích nejpozději do 30. 4. 2016.

11.2. Žadatelé budou následně po schválení vybraných žádostí do 10 dnů od usnesení rady či zastupitelstva města informováni o rozhodnutí ve věci (ne)přidělení příspěvku.

Smlouvu o poskytnutí příspěvku uzavře město Boskovice s příjemci příspěvků nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy rada nebo zastupitelstvo města svým usnesením rozhodne o přiznání

příspěvků. Příspěvek bude převeden na účet příjemce nejpozději do 15 dnů od uzavření smlouvy.

## **Čl. 12**

### **Závěrečná ustanovení**

12.1. Příspěvek nemusí být přidělen v požadované výši a přidělení příspěvku není nárokovou složkou, ani se nejedná o rozhodování ve správním řízení, z tohoto důvodu se nelze proti rozhodnutí rady nebo zastupitelstva města odvolat.

12.2. Přílohou tohoto programu je formulář žádosti.

12.3. Tento dotační program byl schválen na .... zasedání Rady města Boskovic dne ..... usnesením č. ....

V Boskovicích dne

Bc. Hana Nedomová  
starostka města Boskovic