



Zásady pro poskytnutí dotace na ochranu kulturního dědictví pro rok 2016

I. PRÁVNÍ RÁMEC POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

Dotační program na rozvoj občanské společnosti a spolkové činnosti je jedním z nejvýznamnějších finančních nástrojů kulturní politiky Městské části Praha 1. Je opřen o zákon č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, který v rámci samostatné působnosti města stanovuje podle § 16 péči v souladu s místními předpoklady a místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro uspokojování potřeb svých občanů – mj. celkového kulturního rozvoje.

Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Současně se i opírá o zákon č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů.

Dotační program se opírá též o zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a dále o zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

II. SMYSL A CÍL DOTAČNÍHO SYSTÉMU MČ PRAHA 1 A JEHO POSLÁNÍ

Smyslem a cílem dotačního programu je podpořit vlastníky (fyzické a právnické osoby), majitele domů na území Pražské památkové rezervace Prahy 1 v rámci ochrany kulturního dědictví. Cílem dotace je částečně zmírnit disproporci mezi objekty ve státním vlastnictví nebo objekty, na které je možno čerpat z dotačních programů Ministerstva kultury a mezi objekty, na něž se tyto dotace nevztahují. **Dotační program je zaměřen na podporu obnovy drobných architektonických prvků**, jako jsou např. domovní znamení, portály, kování, vrata, ozdobné štukové a klempířské prvky, dveře, mříže, studny, pítka, sochařská výzdoba fasád a společných prostor, dlažby v průjezdech a dvorcích, křížky, atp.

III. TRANSPARENTNOST A ÚČELNOST

Systém i proces poskytování dotací na ochranu kulturního dědictví je nastaven tak, aby veškerá podpora MČ Praha 1 probíhala podle stejných pravidel.

V jednotných formulářích žádostí o dotaci subjekt žádající o podporu musí předložit strukturovaný rozpočet nákladů a výnosů a v něm zdůvodnit přiměřenost plánovaných nákladů.

V případě udělení dotace je s žadatelem uzavřena smlouva, ve které jsou stanoveny podmínky pro užití a čerpání dotace. Plnění těchto podmínek je žadatel povinen doložit a prokázat.

IV. HLAVNÍ ZÁSADY UDĚLENÍ DOTACE

1. Dotace může být poskytnuta pouze účelově, na konkrétní stavební a restaurátorské práce v objektech ve vlastnictví fyzických nebo právnických osob. V případě vícepodílového vlastnictví je nutný písemný souhlas všech spoludávatelů nebo jejich zmocnění.
2. **Dotace na OKD může být poskytnuta jednomu subjektu v daném roce pouze jedenkrát.**
3. Předpokladem přidělení dotace je vypořádání pohledávek MČ Praha 1 vůči žadateli za předchozí období ke dni podání žádosti o dotace.
4. Dotace nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků přidělených MČ Praha 1.
5. Dotace nelze přidělit žadatelům, vůči kterým má MČ Praha 1 jakékoliv jiné finanční pohledávky.
6. Žádosti nemohou podávat fyzické a právnické osoby, které jsou v právním sporu s MČ Praha 1.
7. Použití dotace MČ Praha 1 podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutým dotaceem, tj. s veřejnými prostředky. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – MČ Praha 1 - podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnuta dotace a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
8. Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace nebo organizace, které jsou placeny z koncesionářských poplatků.
9. Dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
10. Dotace nemůže být použita na financování památek ve vlastnictví politických stran.
11. Při rozhodování o udělení dotace se nepřihlíží k formě právní subjektivity žadatele, rozhodující je podaný projekt. Jedním z doporučujících hledisek při posuzování žádostí o dotace jsou **viditelnost** renovovaného prvku z veřejného prostranství, **stav poškozené památky**.
12. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

V. PODÁNÍ ŽADOSTI

- a) Osobně: do podatelny MČ Prahy 1.
- b) Forma: v tiskové podobě v 1 originálu **v zalepené označené obálce** o max. rozměrech A4.
- c) Podání žádosti o dotace prostřednictvím Datové schránky není možné.
- d) Termín pro podání žádosti: je stanoven ve vyhlášení dotace.
- e) Označení zalepené obálky o max. rozměru A4 je uváděno ve vyhlášení dotace.
- f) Maximální možná částka na projekt, o kterou lze požádat, je uvedena ve vyhlášení dotace.
- g) Žadatel podáním žádosti souhlasí s tím, že:
 - umožní pověřeným zástupcům ÚMČ P1 vykonání kontroly využití poskytnutí finančních prostředků v souladu s projektem akce
 - veškeré údaje obsažené v této žádosti mohou být zveřejněny v rámci vyhodnocování a rozhodování příslušných orgánů MČ P1 o této žádosti
 - s využitím rodného čísla pro evidenci žadatelů a příjemců finančních podpor MČ P1
 - svým podpisem potvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách
 - se zpracováním osobních údajů obsažených v této žádosti ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v

souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

VI. OBSAH ŽÁDOSTI

1. Formuláře – „Žádost o dotaci Městské části Praha 1 na rok 2016 – právnická osoba - typ dotace: Ochrana kulturního dědictví“, „Žádost o dotaci Městské části Praha 1 na rok 2016 – fyzická osoba - typ dotace: Ochrana kulturního dědictví“ i s podmínkami pro podání žádosti o dotace a formulář jsou k dispozici při vyhlášení dotace:
 - v Informačním centru ÚMČ Praha 1, na adrese Praha 1, Vodičkova 18
 - v Odboru Kancelář starosty - oddělení kultury, na adrese Praha 1, Vodičkova 9
 - na internetové stránce www.praha1.cz (sekce „Kultura-Dotace“).
2. **Povinné přílohy žádosti včetně formuláře žádosti budou kompletně sešity, slepeny štítkem, listy posloupně očíslovány. Není doporučeno dodávat nepovinné přílohy.**

Upozornění: odborné stanovisko NPÚ a závazné rozhodnutí MHMP nenahrazují stanoviska těchto organizací na formuláři žádosti. V případě, že žadatel dodá do žádosti o dotaci kopie odborného stanoviska NPÚ a závazného rozhodnutí MHMP (ačkoli MČ Praha 1 tyto dokumenty v žádosti o dotace nevyžaduje), musí být i přesto na formuláři žádosti uvedené aktuální stanovisko, razítko a podpis odpovědné osoby za NPÚ a MHMP!

Povinné součásti žádosti:

- **Příloha č. 1** – Formulář „Žádost o dotaci MČ Praha 1 – OKD“
- **Příloha č. 2** – Fotodokumentace zdevastované památky.
- **Příloha č. 3** – Rozpočet na rekonstrukci – cenová nabídka restaurátorských prací včetně originálu razítka a podpisu restaurátora.
- **Příloha č. 4** – Aktuální výpis z katastru nemovitostí (internetový výpis je možný).
- **Příloha č. 5** – Ověřená plná moc u spolumajitelů nebo zápis ze schůze-shromáždění či písemný souhlas vlastníků, ze kterého zřetelně vyplývá, že členové souhlasí s podáním žádosti o dotaci na ochranu kulturního dědictví pro rok 2016.
- **Příloha č. 6** - Kopie dokladu osvědčujícího, že žadatel má účet vedený u banky v ČR. (Potvrzení od banky o vedení účtu v ČR či kopie smlouvy o vedení běžného účtu v ČR.)
- **Příloha č. 7** - Doklad o právní subjektivitě u právnických osob **nesmí být starší 3 měsíců**
- tj. doklad je předkládán v jednom originále ne starším 3 měsíců, přičemž i internetový výpis je považován za originální doklad.

Bližší specifikace přílohy č. 7:

a) Právnické osoby předkládají (Společenství vlastníků jednotek, Bytové družstvo):

- aktuální výpis z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob, příp. rejstříku společenství vlastníků jednotek
- doklad o oprávnění jednat za právnickou osobu, nevyplyvá-li toto oprávnění přímo z výpisu z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob, příp. rejstříku společenství vlastníků jednotek (pokud je dodáván doklad o volbě statutárního orgánu, úřední ověření z originálního dokladu o volbě statutárního orgánu nesmí být starší 3 měsíců).

b) církevní organizace

- výpis z rejstříku evidovaných právnických osob MK ČR dle zákona č. 3/2002 Sb. ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti

c) Fyzické osoby předkládají pouze aktuální výpis z katastru nemovitostí (viz příloha č. 4).

VII. POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Rada MČ Praha 1 jmenuje členy komise pro otevírání obálek a výběrové dotační komise.
2. Komise pro otevírání obálek nejprve žádosti eviduje, protokoluje a posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí. Žádosti, které nesplňují všechny formální náležitosti v souladu s bodem VI. „Obsah žádosti“, mohou být vyřazeny z dotačního řízení.
3. Následně jsou výběrovou dotační komisí jednotlivé žádosti hodnoceny obsahově.
4. Výběrová dotační komise navrhuje Radě MČ Praha 1 projekty určené k podpoře z rozpočtu MČ Praha 1 a konkrétní výši podpory.
5. O udělení dotace a výši podpory rozhoduje Zastupitelstvo MČ Praha 1 na návrh Rady MČ P1. Rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 1 je konečné.

Upozornění:

Před posouzením žádostí výběrovou dotační komisí zkontroluje MČ P1 nahlédnutím do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), zda by poskytnutím dotace ze strany MČ P1 nedošlo k přesáhnutí limitu pro podporu malého rozsahu (de minimis) u jednotlivých žadatelů o dotaci. Zjistí-li MČ P1, že by žadatel poskytnutím dotace ze strany MČ P1 překročil limit pro podporu malého rozsahu za poslední 3 účetní období, doporučí výběrová dotační komise Radě MČ Praha 1, aby dotace ze strany MČ P1 nebyla danému žadateli v příslušném kalendářním roce poskytnuta.

VIII. ZVEŘEJNĚNÍ A OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny s uvedením všech žadatelů (tj. úspěšných i neúspěšných) na internetové stránce www.praha1.cz (sekce „Kultura-Dotace“).

Oznámení o výsledcích dotačního řízení je konečné a nelze se proti němu odvolat.

Úspěšní žadatelé budou do 30 dnů od schválení dotací Zastupitelstvem MČ Praha 1 zveřejněni na webových stránkách MČ Praha 1 (www.praha1.cz) a následně budou prostřednictvím e-mailu vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

Neúspěšní žadatelé budou prostřednictvím e-mailu vyrozuměni do 30 dnů od zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách (www.praha1.cz) o skutečnosti, že jejich žádostem nebylo vyhověno a o důvodu nevyhovění žádosti.

Městská část Praha 1 si vyhrazuje právo zveřejnit příjemce i výši poskytnuté dotace.

Přijaté žádosti se předkladatelům nevracejí.

IX. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Úspěšní žadatelé budou vyrozuměni a vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění. Součástí smlouvy je dle § 10a) odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., mmj. specifikace:

- předmětu účelově vázané dotace
- označení účelově vázané dotace jako podpory malého rozsahu (de minimis)
- možné určení garanta projektu
- podmínek použití dotace a sankce za jejich porušení
- termín, do kterého lze dotaci čerpat
- termín, do kterého je nutné vrátit nevyčerpané finanční prostředky z dotace
- termín předložení vyúčtování, a to včetně povinných příloh – např. formulář Vyhodnocení dotace, včetně fotodokumentace, případně čestné prohlášení či jiné povinné doklady.

V souladu s § 10d) odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je MČ Praha 1 povinna zveřejnit uzavřenou smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce umožňující dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku oběma stranami, je-li celková dotace vyšší než 50.000 Kč.

Smlouva o poskytnutí dotace včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

Upozornění:

Před uzavřením smlouvy po schválení dotace ZMČ P1 zkontroluje znovu MČ P1 aktuální stav výše již poskytnuté výše podpory malého rozsahu (de minimis) nahlédnutím do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis). MČ P1 znovu posoudí, zda by poskytnutí dotace ze strany MČ P1 přesáhlo limit pro podporu malého rozsahu (de minimis). Zjistí-li MČ P1, že v mezidobí od podání žádosti do vyhotovování smlouvy před jejím předáním k podpisu zástupci MČ Praha 1 získal žadatel podporu malého rozsahu (de minimis), která by spolu s poskytnutými finančními prostředky v rámci celého dotačního systému MČ P1 překročila limit pro podporu malého rozsahu za poslední 3 účetní období, pozastaví uzavírání smlouvy a předloží Radě MČ Praha 1 podnět ke změně usnesení Zastupitelstva MČ Praha 1 tak, aby finanční prostředky znamenající překročení limitu pro podporu malého rozsahu (de minimis) za poslední 3 účetní období nebyly ze strany MČ P1 poskytnuty. Rada MČ P1 doporučí Zastupitelstvu MČ Praha 1, aby usnesení Zastupitelstva MČ Praha 1, kterým bylo rozhodnuto o poskytnutí finančních prostředků, bylo změněno u dotčeného žadatele tak, aby nedošlo k překročení limitu pro podporu malého rozsahu za poslední 3 účetní období.