

**Výzva k předkládání žádostí o dotaci na obnovu objektů, které nejsou kulturním památkami, ale nalézají se v památkové zóně
Nový Bor z rozpočtu města Nový Bor na r. 2016**
Dotační program č. 6

Podprogram	Obnova objektů, které nejsou kulturními památkami, ale nalézají se v památkové zóně Nový Bor
Správce dotačního programu	Odbor školství, kultury a sportu
Kontaktní osoba	Magdaléna Riedelová, DiS., tel.:487 712 826/737 215 826 e-mail: mriedelova@novy-bor.cz
Odkaz na webové stránky programu	www.novy-bor.cz
Doba trvání programu	Od 01. 01. 2016 do 31. 12. 2016
Lhůta pro podání a ukončení příjmu žádostí	Od 8. února 2016 do 8. března 2016 do 11 hod.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	Po projednání ve všech příslušných orgánech města
Schválený rozpočet na podporu podprogramu	200.000 Kč
Max. výše dotace	50.000 Kč

PODMÍNKY PROGRAMU:

A.	Účel dotace	Program je zaměřen na obnovu objektů, které nejsou kulturními památkami, ale nalézají se v památkové zóně Nový Bor.
B.	Důvody podpory stanoveného účelu	Nutnost dodržování § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči.
B.	Okruh žadatelů	Vlastníci objektů, které se nacházejí v památkové zóně Nový Bor. - Fyzické osoby - Právníkové osoby - Církve
C.	Forma dotace	Dotace neinvestičního charakteru
D.	Maximální výše spoluúčasti města	50.000 Kč
E.	Minimální spoluúčast žadatele	40 % skutečně vynaložených nákladů.
F.	Další omezení dotace	<u>Uznatelné náklady:</u> Úhrady spojené s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta. Tj. obnova střešního pláště, oken nebo fasády domu (zejména nákup materiálu, služby spojené se stavební obnovou– provedení prací) <u>Neuznatelné výdaje/náklady</u> - dary - pohoštění - mzdy a úhrada cestovních nákladů příjemce, včetně úhrady zdravotního a sociálního pojištění - penále - úroky z úvěrů - náhrady škod - pokuty

		- pojistné - další platby obdobného charakteru - náklady spojené s vypracováním projektové dokumentace na obnovu objektu
		- náklady na obnovu, která není podložena závazným stanoviskem orgánu památkové péče - autorský dozor
G.	Způsob podání žádosti	Písemně s uvedením adresy: Město Nový Bor, Odbor školství, kultury a sportu, nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor v obálce označené textem „DOTACE“. <i>Na obálce musí být uvedeno číslo a název vyhlášeného dotač. programu.</i>
H.	Požadovaný obsah žádosti	- řádně a úplně vyplněný formulář žádosti - povinné přílohy a další přílohy, které žadatel k žádosti příp. doloží
CH.	Povinné přílohy k žádosti	- závazné stanovisko orgánu památkové péče - fotodokumentace objektu - položkový rozpočet projektu na rok 2016
I.	Kontrola formální a administrativní úplnosti žádosti	Správce programu, tj. Odbor školství, kultury a sportu MěÚ Nový Bor
	Konzultace žádosti	Zpracování žádosti - se správcem programu ve lhůtě pro podávání žádostí.
	Projednání návrhu	Komise regenerace MPZ Nový Bor
	Schválení návrhu	Rada města Nový Bor a Zastupitelstvo města Nový Bor
J.	Kritéria pro hodnocení žádosti	Žádosti o dotace budou hodnoceny podle těchto kritérií: a) <u>Obsahové a formální zpracování projektu</u> • srozumitelnost, přehlednost, výstižnost • formulace cílů a vymezení cílové skupiny • jasnost realizačního plánu, jeho personální zajištění a časový harmonogram projektu • úplnost žádosti včetně příloh • včasnost podání žádosti b) <u>Finanční stránka</u> • přiměřenost, hospodárnost a ověřitelnost rozpočtu • výše finanční spoluúčasti vlastní nebo jiných partnerů c) <u>Přínos projektu</u> • Zlepšení stavebně-technického stavu objektu
K.	Oznámení o přidělení dotace	Do 15 dnů od ověření usnesení rady města, případně zastupitelstva města budou všichni žadatelé vyrozuměni o výsledku odborem školství, kultury a sportu.
L.	Právní forma	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace
M.	Povinnosti příjemce před podpisem smlouvy	Před podpisem smlouvy příjemce dotace předloží: 1) Podepsanou smlouvu s dodavatelem prací 2) originál nebo ověřenou kopii dokumentů osvědčujících právní subjektivitu žadatele ne starší 3 měsíců, pokud je žadatelem právnická osoba a pokud tento doklad byl vydán (např. výpis z registru ekonomických subjektů, výpis z obchodního rejstříku - u obchodní společnosti, či jiné registrace atd.) 3) originál či ověřenou kopii základních organizačních dokumentů osvědčujících právní statut žadatele (zakladací listina, zřizovací listina, stanovy, statut, kopie registrace organizace, kopie živnostenského listu, popř. jiné doklady o formě žadatele)

		4) platný doklad o jmenování statutárního orgánu (ředitele, jednatele, předsedy či jiného zástupce) oprávněného jednat za právnickou osobu, pokud je tato funkce zřízena 5) výpis katastru nemovitostí ne starší než 6 měsíců – možno předložit kopii 6) číslo bankovního účtu a název peněžního ústavu, tzn. kopii platné smlouvy o zřízení účtu
N.	Způsob financování	Dotace bude poskytnuta po realizaci a předložení závěrečného vyúčtování projektu bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace
O.	Způsob vyúčtování dotace	Závěrečné vyúčtování příjemce dotace předloží odboru školství kultury a sportu MěÚ Nový Bor. Konkrétní termín vyúčtování bude uveden ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. - Součástí vyúčtování dotace bude fotodokumentace provedené opravy. - Budou předloženy kopie účetních dokladů a to ve výši způsobilých nákladů vynaložených na projekt (kopie faktur a dokladů o proplacení)
		Dotace musí být použita v kalendářním roce, ve kterém byla poskytnuta.
P.	Závěrečná ustanovení	Tato Výzva k předkládání žádostí o dotaci na podporu spolkového života ve městě z rozpočtu města Nový Bor na r. 2016, dotační program č. 1, podprogramy jednorázové akce a celoroční činnost včetně příloh byla schválena usnesením RM č. 922/16/RM26 dne 4. ledna 2016 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Na přidělení dotace není právní nárok a poskytnutím této finanční podpory se nezakládá nárok na podporu v obdobích následujících.

Mgr. Jaromír Dvořák v.r.
starosta města

Ing. Stanislava Silná v.r.
místostarostka města

Přílohy:

Formulář žádosti o dotaci v programu č. 6 na obnovu objektů, které nejsou kulturními památkami, ale nacházejí se v památkové zóně

Přílohy k žádosti:

- Příloha č. 1: Čestné prohlášení žadatele o fin. příspěvek
- Příloha č. 2: Informace o žadateli o fin. příspěvek
- Příloha č. 3: Hodnotící formulář
- Příloha č. 4: Vyúčtování dotace

Vzor veřejnoprávní smlouvy

Vyvěšeno na úřední desce dne:
Sejmuto z úřední desky dne: