

Zásady pro poskytování neinvestičních dotací na zachování a obnovu kulturní památky z rozpočtu statutárního města Ostravy

I. Základní ustanovení

1. Poskytování a použití dotací se řídí obecně závaznými předpisy, zejména:
 - zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
 - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
 - zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, zákon o finanční kontrole, v platném znění,
 - zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění,
 - předpisy EU souvisejícími s poskytováním finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. smlouvy o fungování Evropské unie,
 - nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 a nařízení Komise (EU) č. 651/2014.
2. Neinvestiční dotace je poskytována statutárním městem Ostrava v rámci samostatné působnosti. Pro rok 2016 je alokována celková částka 3.070tis. Kč z rozpočtu města.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Neinvestiční dotace může být poskytnuta pouze na zachování a obnovu kulturní památky.
5. Dotace poskytnutá z rozpočtu města Ostrava je vždy účelová, přičemž účel poskytnutí dotace je obnova kulturní památky. Důvodem je zachování památkových hodnot a jejich vyššího společenského uplatnění.
6. Dotaci lze poskytnout výhradně na práce započaté a provedené v kalendářním roce, ve který se žádost podává. Dotace musí být využita k účelu, na který byla poskytnuta a musí být řádně vyúčtována ve stanoveném termínu.
7. Žádost o dotaci se skládá z přihlášky na poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy a povinných příloh.
8. Nevyužitá dotace musí být poskytovateli vrácena ve stanoveném termínu. Pokud je poskytnuta dotace a využita je jen její část, nevyužitá část dotace musí být taktéž vrácena poskytovateli ve stanoveném termínu.
9. Dotace musí být finančně vypořádána ve stanoveném termínu.

10. Předpokladem poskytnutí neinvestiční dotace je vyrovnaní veškerých závazků žadatele k rozpočtu statutárního města Ostravy, tedy i správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování neinvestiční dotace, jestliže byla v předchozím kalendářním roce poskytnuta.

II. Okruh žadatelů

1. Žadatelem o poskytnutí dotace je vlastník/všichni spoluvlastníci kulturní památky, přičemž společnou přihlášku podepisují jednotlivě všichni spoluvlastníci. Žádost o poskytnutí neinvestiční dotace nemůže podávat stát a subjekty jím zřizované a financované.

III. Způsob podání žádosti

1. Přihlášku o poskytnutí neinvestiční dotace předkládá žadatel na předepsaném formuláři na <http://www.ostrava.cz/cs/urad/magistrat/odbory-magistratu/utvar-hlavniho-architekta-a-stavebniho-radu/oddeleni-uzemniho-planu-a-pamatkove-pece/dotace>.
2. Nedílnou součástí žádosti je projekt a povinné přílohy.

Povinné přílohy:

- fotodokumentace aktuálního stavu věci nebo její části v elektronické podobě (CD, formát JPG)
- čestné prohlášení o přijetí/nepřijetí podpory de minimis v uplynulých třech letech
- doklad o vlastnictví k předmětné věci (u nemovitých výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců, u věcí movitých např. kupní smlouva, čestné prohlášení atd.)
- stanovisko územně příslušného stavebního úřadu (sdělení k ohlášení stavebních prací, popř. nařízení o udržovacích nebo zabezpečovacích pracích - stavební zákon č. 183/2006 Sb.), jedná-li se o nemovitou kulturní památku, která je stavbou
- projektová dokumentace, příp. záměr specifikující způsob opravy a údržby
- položkový rozpočet
- kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu
- stanovisko orgánu státní památkové péče dle § 14, odst. 1, zákona č. 20/1987 Sb.

u právnických osob navíc:

- kopie dokladu právní subjektivity žadatele
- kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce
- kopie dokladu o přidělení IČO
- kopie osvědčení o registraci – DIČ (pokud bylo přiděleno)

3. Vyplněný formulář přihlášky v elektronické podobě (umístěný na webových stránkách statutárního města Ostravy) bude odeslán elektronicky v termínu od **21.3.2016** do

20.5.2016 a zároveň bude v písemné formě v jednom podepsaném originále včetně povinných příloh:

- doručen doporučenou poštou v termínu do **20.5.2016** na adresu:

**Magistrát města Ostravy
útvár hlavního architekta a stavebního řádu
Prokešovo nám. č. 8
729 30 Ostrava**

nebo

- podán na podatelně Magistrátu města Ostravy, Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava v termínu do **20.5.2016**.

V obou případech v obálce označené:

- 1. Zachování a obnova kulturní památky**
 - 2. plným jménem (názvem) žadatele a adresou**
 - 3. textem „NEOTVÍRAT“**
4. Nesplňuje-li žádost formální kritéria, daná těmito zásadami, nebude dotace poskytnuta. Předepsané přílohy je nutno předložit spolu s přihláškou, dodatečně nebudou přijímány.
5. Na žádost zaslanou jakýmkoliv jiným způsobem (e-mailem, faxem), doručenou na jiné adresy nebo obdrženou po termínu uzávěrky nebude dotace poskytnuta.

IV. Náklady

1. Neinvestiční dotaci je možné žádat pouze na stavební a restaurátorské práce související přímo s zachováním a obnovou kulturní památky. Dotace bude poskytnuta pouze na uznatelné náklady.

Mezi neuznatelné náklady patří:

- modernizace objektů: zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, výplně otvorů z plastu, nebo typu EURO (okna, dveře, výkladce), protipožární okna, dveře a stěny;
- nástavby a přístavby objektů, půdní vestavby, provizorní úpravy objektů (např. provizorní konstrukce krovu);
- jiné úpravy prováděné v zájmu vlastníka;
- hromosvody (pokud nejsou součástí obnov střešní krytiny), izolační střešní folie apod.;
- protiradonová opatření;
- čištění a úklid budov;

- pronájem lešení;
 - stavebně-historické a restaurátorské průzkumy, záměry, zprávy, projektové dokumentace;
 - náklady na stavební/autorský dozor;
 - úpravy veřejných prostranství (cesty, ulice, chodníky), terénní úpravy, sadové a parkové úpravy zeleně;
 - archeologie;
 - veškeré vedlejší rozpočtové náklady;
 - položka v rozpočtu – rezerva;
 - DPH – v případě, že vlastník je plátcem;
 - režijní náklady, cestovné, dopravné, revize, náklady za ubytování, koordinační činnost, zábory veřejného prostranství.
2. Práce musí být provedeny v rozsahu celkových nákladů specifikovaných pro rok, ve kterém je podávána žádost o neinvestiční dotaci a v časovém období od 1.1. – 31.12. roku, ve kterém je podávána žádost o poskytnutí neinvestiční dotace. V případě, že nebudou práce realizovány v plánovaném rozsahu a časovém období, nebo budou realizovány nižšími celkovými náklady, je nutné poměrnou část poskytnuté neinvestiční dotace odpovídající skutečnému rozsahu celkových nákladů vrátit statutárnímu městu Ostrava.

V. Postup při projednávání a poskytování dotací

1. Návrh na poskytnutí dotace je věcně příslušným odborem postupně předkládán k projednání komisi muzejní, letopisecké, názvoslovné a heraldické rady města (dále jen „komise“), Radě města Ostrava a Zastupitelstvu města Ostrava.
2. Komise posoudí žádosti na základě vstupních a výběrových kritérií. Návrh komise Radě města má pouze doporučující charakter.
3. Vstupní kritéria:
 - soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem
 - dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)
4. Hodnotící kritéria:
 - technický stav památky
 - využití památky pro veřejnost
 - význam obnovy pro zachování památkových hodnot
 - reálný a průhledný rozpočet

Způsob hodnocení je uveden v příloze č. 2

5. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne podle stejných vstupních a hodnotících kritérií Zastupitelstvo města Ostrava do 30.10.2016.

6. Žadatelé budou o rozhodnutí zastupitelstva města informováni prostřednictvím webových stránek statutárního města Ostravy, kde bude do 15-ti kalendářních dnů zveřejněno jeho usnesení.
7. Není-li žádosti o poskytnutí dotace vyhověno, sdělí věcně příslušný odbor bez zbytečného odkladu tuto skutečnost žadateli, spolu s důvodem nevyhovění žádosti.
8. Žadatelé, jimž byla schválena dotace, poskytnou věcně příslušnému odboru potřebnou součinnost k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

VI. Použití a finanční vypořádání dotace

1. Použití a finanční vypořádání dotace se řídí podmínkami konkrétní smlouvy o poskytnutí dotace, Zásadami a obecně závaznými právními předpisy.
2. Příjemce dotace je povinen vést finanční prostředky přidělené na projekt v účetnictví odděleně a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
3. Příjemce neinvestiční dotace odpovídá za její použití v souladu s účely, na které byla poskytnuta. Za neoprávněné použití lze proti příjemci postupovat podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
Tento postup však nevylučuje jiné sankce.
4. Plátcí DPH na přihlášce uvedou celkové náklady specifikované pro rok, ve kterém je podávána žádost o neinvestiční dotaci bez DPH. V tomto případě DPH není uznatelný náklad.
5. Statutární město Ostrava bude provádět kontrolu poskytnutých neinvestičních dotací v souladu se zněním zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Ve smlouvě si statutární město Ostrava vyhradí způsob provedení této kontroly včetně sankcí při nedodržení smluvních podmínek nebo uvedení nepravdivých údajů.
6. Příjemce neinvestiční dotace je povinen neprodleně oznámit Magistrátu města Ostravy Útvaru hlavního architekta a stavebního řádu (dále jen „MMO ÚHAaSŘ“) každou změnu, která je pro splnění smluvního závazku podstatná, např. změnu své adresy, změnu osob oprávněných jednat jménem právnické osoby.
7. Nejpozději do 15.01. následujícího roku předloží příjemce neinvestiční dotace MMO ÚHAaSŘ kopie účetních dokladů (např. smlouvy, objednávky faktury, atd. za provedené práce a doklady o jejich úhradě) s rekapitulací k 31.12. roku, ve kterém byla neinvestiční dotace poskytnuta, pokud smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace nestanoví jinak.

Nevyčerpané prostředky poukáže na účet města.

8. Poskytnutá neinvestiční dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Žádosti se žadatelům nevracejí, přílohy lze vrátit na požádání.
2. Na základě usnesení ZM budou následující den vyhlášeny a zveřejněny na úřední desce a na webových stránkách města termíny pro podávání žádostí o dotace. Termíny budou vyhlášeny i v tisku.
3. Žadatelé o neinvestiční dotaci se řídí těmito zásadami, které jsou včetně přihlášky dostupné na webových stránkách statutárního města Ostravy: www.ostrava.cz
4. Řízení o poskytnutí neinvestičních dotací organizačně zajišťuje Magistrátu města Ostravy, Útvar hlavního architekta a stavebního řádu, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava.

Kontaktní osoba: Ing. Lucie Adámková, ladamkova@ostrava.cz, tel. 599 443 376.

5. Příjemce dotace je povinen uvádět na propagačních materiálech projektu či při jeho prezentaci informaci o finanční podpoře statutárního města Ostrava.
6. Příjemce dotace je povinen po dobu realizace projektu informovat o finanční podpoře statutárního města Ostrava na viditelném místě (doporučený vzor - příloha č. 1)
7. Žadatel o dotaci i příjemce dotace podáním žádosti o dotaci souhlasí se zveřejněním svých údajů vč. jmenovitého zveřejnění smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
8. Tyto Zásady jsou závazné, nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak.
9. Tyto Zásady byly schváleny Zastupitelstvem města Ostrava dne 17.2.2016 a tímto dnem nabyly účinnosti.
10. Nabytím účinnosti těchto Zásad se ruší Zásady doposud platné, schválené Zastupitelstvem města Ostrava usnesení č. 161/ZM1418/3 konané dne 28.1.2015 v platném znění.

OSTRAVA!!!

Obnova tohoto objektu je prováděna
s využitím finančního příspěvku
poskytnutého

Statutárním městem Ostrava

v rámci dotace na zachování a obnovu
kulturních památek

Příloha č. 2

Způsob hodnocení žádostí:

1. Zjistí se poměr mezi celkovou částkou schválenou pro danou oblast podpory a součtem požadovaných dotací. Tímto poměrem se upraví jednotlivé žádosti, tak aby součet požadavků byl roven finančním prostředkům schváleným pro danou oblast podpory.
2. Členové výběrové komise jednotlivě posuzují míru naplnění vstupních a hodnotících kritérií.
Posouzení hodnotících kritérií provádí členové výběrové komise prostřednictvím bodového systému. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována.
Výsledný počet bodů přidělených žádosti je součtem bodů přidělených dle jednotlivých kritérií. Komise zpracuje o svém hodnocení písemný záznam, kterým je vyplněná tabulka s uvedením počtu bodů dle jednotlivých kritérií a jejich součet.
3. Celkový možný počet bodů je roven 100. Tyto body jsou rovny procentům, které je možné maximálně získat.
4. Výběrová komise na základě přidělených bodů a s ohledem na celkovou částku finančních prostředků, schválených pro danou oblast podpory, doporučí příslušnému orgánu města přidělení dotace s návrhem jeho výše. Doporučení obsahuje stručné odůvodnění výběru, seznam žádostí, které byly vyřazeny pro nesplnění formálních požadavků, a seznam žadatelů, kterým není navrhováno přidělení dotace vzhledem k bodovému hodnocení a k výši v rozpočtu schválených finančních prostředků.

Vstupní kritéria

1. Soulad projektu s vyhlášeným programem

ANO*

NE *

2. Dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)

ANO*

NE *

PŘÍJEMCE ŽÁDNOU PODPORU NEČERPAL *

Vstupní kritéria jsou eliminační, bude-li u některého ze vstupních kritérií hodnota NE, nebude projekt komisí dále hodnocen.

Hodnotící kritéria

1. technický stav památky (0 – 20 bodů)

Popis kritéria: technický stav památky vykazuje vysoký stupeň potřeby její obnovy (restaurace), stav nebyl způsoben zaviněnou nečinností žadatele.

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 20 bodů:

0 – nesplňuje, 5 – splňuje velmi málo, 10 – splňuje částečně, 15 – splňuje dobře, 20– splňuje velmi dobře

2. **využití památky pro veřejnost** (0 – 30 bodů)

Popis kritéria: zpřístupnění objektu kulturní památky veřejnosti, využití pro kulturní výchovu nebo jinou veřejně prospěšnou činnost.

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 30 bodů:

0 – nesplňuje, 7 – splňuje velmi málo, 15 – splňuje částečně, 23 – splňuje dobře, 30– splňuje velmi dobře

3. **význam obnovy pro zachování památkových hodnot** (0 – 40 bodů)

Popis kritéria: obnova přispěje k zachování autenticity obnovované (restaurované) památky, památka po obnově významnou měrou přispívá k zachování kulturního dědictví, záchrana hmotné podstaty kulturní památky, účinnější působení památkových hodnot v prostorech vlastního objektu, jako i ve vnitřním a vnějším obrazu jejího historického prostředí.

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 40 bodů:

0 – nesplňuje, 10 – splňuje velmi málo, 20 – splňuje částečně, 30 – splňuje dobře, 40– splňuje velmi dobře

4. **reálný a průhledný rozpočet** (0-10 bodů)

Popis kritéria: rozpočet je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, jednotlivé položky rozpočtu jsou přiměřené a hospodárné.

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 10 bodů:

0 – nesplňuje, 3 – splňuje velmi málo, 5 – splňuje částečně, 7 – splňuje dobře, 10– splňuje velmi dobře