

METODICKÝ POKYN

Název: **PROGRAM NA PODPORU STAVEBNÍ OBNOVY A RESTAUROVÁNÍ
KULTURNÍCH PAMÁTEK A PAMÁTEK MÍSTNÍHO VÝZNAMU**

Identifikační číslo: **KUL03-16**

V roce: **2016**

1. U památek místního významu lze podpořit pouze obnovu exteriéru, tj. povrchu, který tvoří vnější vzhled objektu a je vystaven povětrnostním vlivům. Lze tedy podpořit výměnu střešní krytiny, opravu fasády včetně jejího nátěru, opravu oken, které jsou součástí fasády. Nelze podpořit obnovu krovů, statiku objektu, apod.
2. Doklady zasílejte Krajskému úřadu Zlínského kraje pouze v listinné podobě včetně fotodokumentace (v žádném případě na CD) poštovním úřadem anebo osobně na podatelnu v určených termínech. Při osobním doručení stejně jako při zaslání poštovním úřadem, je pro určení data doručení rozhodující otisk razítka podatelny Krajského úřadu Zlínského kraje.
3. Je-li vlastník předmětu dotace plátcem DPH, uvádějí se do souhrnného přehledu náklady na obnovu kulturní památky bez DPH, tzn., že DPH hradí vlastník kulturní památky nad rámec Programu. Samozřejmostí je pak u plátců DPH, že celý příspěvek je vyúčtován také v částkách bez DPH.
4. Restaurováním se rozumí zásah na kulturní památce, který závazné stanovisko označí za restaurování, tj. že se jedná o obnovu kulturní památky nebo její části, která je dílem výtvarného umění nebo uměleckořemeslnou prací. Takovou obnovu může provést pouze restaurátor s příslušným povolením Ministerstva kultury ČR. Je nutné doložit kopii povolení k restaurování vydaného daným ministerstvem. Je-li smlouva o dílo uzavřená se stavební firmou, a část prací se týká restaurování, je nutno dodat subdodavatelskou smlouvu mezi restaurátorem a stavební firmou, včetně rozpočtu, že provede konkrétní restaurátorské práce v příslušném kalendářním roce na obnově kulturní památky a k tomu restaurátor přiloží rozpočet restaurátorských prací. Opět je nutné doložit kopii povolení k restaurování.
5. Způsobilým nákladem není náklad na lešení, režie, doprava, případně nový základ pod sochou, poplatek za skládku atp.
6. Žádost podepisují všichni vlastníci uvedení v katastru nemovitostí. Finanční příspěvek může být proplacen pouze na účet jednoho z vlastníků objektu s písemným souhlasem všech ostatních spoluvlastníků. Případná plná moc musí obsahovat všechny kroky, ke kterým se váže.
7. V případě, že vlastníkem je organizace zřízená městem, obcí, krajem je nutno přiložit také kopii Zřizovací listiny a uvést účet zřizovatele.
8. V případě, že vlastníkem je nezisková organizace, uveďte typ neziskové organizace a na základě jakého zákona organizace vznikla a pracuje.
9. Nežádejte o dotaci na akce obnovy, u nichž je uvedena ve výpisu z katastru nemovitostí exekuce.

10. V případě, že se předmět dotace nachází na pozemku jiného vlastníka, je nutno dodat také souhlas vlastníka pozemku se vstupem na pozemek za účelem obnovy nemovité památky.
11. Pokud se jedná o obnovu hradeb, ohradních zdí atp. je nutné zakreslit barevně do snímku rozsah obnovy kulturní památky dle smlouvy o dílo v konkrétním roce.
12. V případě obnovy kulturní památky musí být vydáno závazné stanovisko orgánu státní památkové péče (obecního úřadu obce s rozšířenou působností, popř. krajského úřadu), podle ust. § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Závazné stanovisko musí být vydáno ke všem zamýšleným pracím (viz položkový rozpočet a smlouva o dílo) a sice bez podmínek zpracování dalšího stupně projektové dokumentace, provedení průzkumu atp. U restaurování musí být závazné stanovisko vydáno již k provádění restaurátorských prací, nikoliv jen závazné stanovisko s podmínkou, že bude zpracován projekt, proveden průzkum a zpracován restaurátorský záměr atp.
13. Pozor na soulad prací mezi položkovým rozpočtem a podmínkami závazných stanovisek. Týká se především použitých materiálů např. střešní krytina, klempířské prvky, typ malty při vyzdívání ohradních zdí a hradeb, nebo například použití sanačních omítek na kulturních památkách!
14. Povinnou přílohou je prostá kopie dokladu o výběru zhotovitele díla v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. U zakázek malého rozsahu doložte způsob výběru stavební firmy, např. poptávkovým řízením, sdělením vlastníka, jak si vybral konkrétní stavební firmu (např. má již s firmou zkušenost, pracuje za ceny v místě obvyklé atp., oslovil několik firem a na základě nabídky vybral), obce předloží prostou kopii protokolu z výběrového řízení.
15. Smlouvy, které uzavírají římskokatolické farnosti, musí zpravidla obsahovat tzv. schvalovací doložku, kterou dodá příslušné biskupství nebo arcibiskupství (bez doložky je smlouva o dílo neplatná).
16. Je nutné doložit v listinné podobě (nikoliv na CD) fotodokumentaci současného technického stavu památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek, včetně celkové fotografie objektu.
17. Je-li žadatelem obec, uvádí do Žádosti počet obyvatel k 1. 1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je program vyhlášen. Jedná o informaci dle vyhlášky Ministerstva financí ČR o procentním podílu na výnosu DPH a dani z příjmu ve znění platném k 1. 1. příslušného kalendářního roku, tzn. pro účel Programu KUL03-16 dle znění vyhlášky 213/2015 Sb., o podílu jednotlivých obcí na stanovených procentních částech hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů.

Kontakty pro případné dotazy:

Mgr. Jitka Korbelová
Ing. Alena Pospíšilová

tel. 577 043 610
tel. 577 043 607

jitka.korbelova@kr-zlinsky.cz
alena.pospisilova@kr-zlinsky.cz