

PROGRAM

Název: **PROGRAM NA PODPORU STAVEBNÍ OBNOVY A
RESTAUROVÁNÍ KULTURNÍCH PAMÁTEK A PAMÁTEK
MÍSTNÍHO VÝZNAMU**

Identifikační číslo: **KUL03-16**

V roce: **2016**

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY

(dále jen „Výzva“)

1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE

1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:

Cílem Programu je obnova kulturních památek a památek místního významu Zlínského kraje při dosažení maximální efektivity a hospodárnosti využití rozpočtových prostředků Zlínského kraje.

Důvodem podpory je poskytování účelově určených neinvestičních dotací, které slouží především k naplnění těchto priorit:

- a. obnova kulturních památek a památek místního významu nacházejících se ve špatném technickém stavu, pokud tento stav nebyl zaviněn vlastníkem, zejména odvrácení nevratné degradace kulturní památky nebo památky místního významu,
- b. obnova kulturních památek a památek místního významu nacházejících se na území Zlínského kraje,
- c. obnova kulturních památek a památek místního významu využívaných a zpřístupněných nebo prezentovaných veřejnosti pro kulturní, vzdělávací, turistické nebo jiné veřejně prospěšné účely,
- d. motivace vlastníků kulturních památek a památek místního významu k jejich obnově v souladu se zásadami státní památkové péče.

Kulturní památkou se rozumí nemovitosti nebo movité věci zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky¹.

Památkou místního významu se rozumí hmotný doklad lidské činnosti vykazující hodnoty, které jsou vázány na konkrétní lokální prostředí nebo souvislosti. Památka místního významu obdobně jako kulturní památka, vykazuje uměleckou, architektonickou, uměleckořemeslnou, řemeslnou, technickou, urbanistickou anebo krajinnou hodnotou, avšak tyto hodnoty dle současného stavu poznání nedosahují celostátního významu, ale pouze místního, nejvýše regionálního významu.

Pojmem **kulturní ráz krajiny** se rozumí území (vč. urbanizovaného území), jehož charakter je výsledkem činnosti a vzájemného působení přírodních a lidských faktorů, jakožto kombinované dílo přírody a člověka, které dokládá vývoj společnosti a lidských sídel v průběhu staletí, pod vlivem hmotných požadavků a které představuje jejich přírodní prostředí

¹ Zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

a postupně se vyvíjející vnější nebo vnitřní společenské, hospodářské a kulturní síly (v souladu s Evropskou úmluvou o krajině (v ČR publikována jako 13/2005 Sb. m. s.), ve smyslu zák.č. 20/1987 Sb., O státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů a zák.č. 114/1992 Sb., O ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů).

Exteriér stavby znamená vnější vzhled a povrch objektu, který je vystaven povětrnostním vlivům.

Restaurováním se rozumí souhrn specifických výtvarných, uměleckořemeslných a technických prací respektujících technickou a výtvarnou strukturu originálu.

Drobnou architekturou se rozumí drobné stavby např. volné plastiky v terénu, poklony, zvoničky, památníky, pomníky, apod.

V rámci uvedené podpory jsou očekávány následující dopady: zlepšení stavebně-technického stavu kulturních památek a památek místního významu v souladu se zásadami památkové péče.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTOVÝMI KONCEPCEMI:

- Strategie rozvoje Zlínského kraje 2009-2020 (SRZK)
- Program rozvoje územního obvodu Zlínského kraje 2013–2016 (PRÚOZK)
- Koncepce účinnější podpory památkové péče ve Zlínském kraji

2. TERMÍN VYHLÁŠENÍ PROGRAMU A UKONČENÍ PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí podpory v termínu:
od 29.03.2016 do 08.04.2016 do 12:00 hodin.

V této lhůtě je nutné Žádost o poskytnutí podpory doručit na adresu:

Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor kultury a památkové péče, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín.

Žádosti o poskytnutí podpory doručené po tomto termínu či doručené na jiné adresy budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti o poskytnutí podpory s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Opožděně doručená obálka bude otevřena za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh. Požadované přílohy budou vráceny na základě předávacího protokolu.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. PODPOROVANÁ OPATŘENÍ (AKTIVITY):

Stavební obnova a restaurování kulturních památek:

- stavební obnova a restaurování nemovitých kulturních památek zapsaných v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky v souladu se zák. č. 20/1987 Sb., O státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Z programu KUL03-16 lze podpořit obnovu nemovitých kulturních památek a drobné architektury (tj. staveb, volných plastik v terénu, pomníků, památníků (zapsaných v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky v souladu se zák.č. 20/1987 Sb., O státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů).

Z programu KUL03-16 **nelze podpořit** obnovu či restaurování movitých věcí, zapsaných v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky v souladu se zák.č. 20/1987 Sb., O státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, (např. restaurování tapiserií, historických zbraní apod.), předmětem podpory není úprava terénu či obnova zeleně.

Stavební obnova a restaurování památek místního významu:

- stavební obnova a restaurování exteriéru nemovitých památek místního významu a drobné architektury, dotvářející kulturní ráz krajiny Zlínského kraje.

Z programu KUL03-16 **lze podpořit** obnovu exteriéru nemovitých památek místního významu a drobné architektury, tj. staveb (např. měšťanských domů, zemědělských usedlostí, volných plastik v terénu, pomníků, památníků), dotvářejících kulturní ráz krajiny Zlínského kraje.

Z programu KUL03-16 **nelze podpořit** obnovu či restaurování movitých věcí (např. obnovu historické parní hasičské stříkačky), předmětem podpory není obnova interiérů staveb, ani úprava terénu či obnova zeleně.

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková částka určená pro Program je 5 850 000 Kč.

4.2. FORMA PODPORY:

Neinvestiční dotace.

4.3. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE PODPORY:

Minimální výše podpory formou dotace činí na 1 projekt obnovy či restaurování kulturní památky: 35 000 Kč.

Maximální výše podpory formou dotace činí na 1 projekt obnovy či restaurování kulturní památky: 300 000 Kč.

Minimální výše podpory formou dotace činí na 1 projekt obnovy či restaurování památky místního významu: 35 000 Kč.

Maximální výše podpory formou dotace činí na 1 projekt obnovy či restaurování památky místního významu: 200 000 Kč.

4.4. MAXIMÁLNÍ MÍRA PODPORY Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Maximální míra podpory formou dotace činí 60% celkových způsobilých nákladů projektu; u obcí nad 5 000 obyvatel maximálně 50% z celkových způsobilých nákladů na projekt.

V případě, kdy je žadatelem obec, se počet obyvatel obce pro účely podpory posuzuje dle vyhlášky Ministerstva financí ČR o procentním podílu ve výnosu DPH a dani z příjmu (dále jen „vyhláška“) ve znění platném k 1.1. příslušného roku, ve kterém byl vyhlášen Program.

Výše dotace uvedená ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí podpory (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé sto koruny dolů a zároveň nesmí podpora ve formě dotace přesáhnout 60% celkových způsobilých nákladů projektu. Zbývající část celkových způsobilých nákladů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhleno matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté podpory ve formě dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100% celkových způsobilých nákladů projektu. Při překročení 100% celkových způsobilých nákladů projektu dochází ke krácení poskytované podpory ve formě dotace, a to o částku, která převyšuje 100% celkových způsobilých nákladů projektu.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ O PODPORU:

Způsobilými žadateli o podporu na stavební obnovu a restaurování kulturních památek a památek místního významu jsou fyzické nebo právnické osoby, které jsou vlastníkem či spoluvlastníkem kulturní památky nebo památky místního významu na území Zlínského kraje.

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat podporu, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník,
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování.

Dotaci nelze poskytnout:

- politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb. O sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů
- příspěvkovým organizacím dle zákona č. 250/2000 Sb., O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejichž zřizovatelem je Zlínský kraj
- organizačním složkám státu, zařízením státu majících obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkovým organizacím zřízeným organizačními složkami státu a státním podnikům.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Projekty v rámci Programu musí být realizovány na území Zlínského kraje.

Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se celkových způsobilých nákladů projektu.

Počet návrhů na 1 žadatele:

Žadatel je oprávněn předložit:

- a) na stavební obnovu a restaurování kulturních památek: maximálně jeden projekt v jednom kalendářním roce na obnovu jednoho objektu,
- b) na stavební obnovu a restaurování památek místního významu: maximálně jeden projekt v jednom kalendářním roce na obnovu jednoho objektu.

Územní vymezení projektu:

Aktivity projektu musí být realizovány na území Zlínského kraje.

Trvání projektu:

Realizaci projektu je možné zahájit po dni předložení Žádosti o poskytnutí podpory.

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu v rámci Programu je stanoveno na 15.11.2016.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli podpory Závěrečnou zprávu s vyúčtováním podpory.

5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti o poskytnutí podpory musí obsahovat odhad těchto výdajů.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou,
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek,

- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti,
- být vynaloženy během doby realizace projektu, tedy po dni předložení Žádosti o poskytnutí podpory,
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce podpory, být prokazatelné a podložené prvotními doklady.

5.3.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

- výdaje prokazatelně související s obnovou památky, tj. výdaj na práce zajišťující uchování souhrnné památkové hodnoty objektu jako je oprava, restaurování apod.

Dotace je poskytována na práce spojené s uchováním kulturněhistorických hodnot.

5.3.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

- mzdy a platy v čase a místě neobvyklé mzdové či platové náklady,
- odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- ostatní osobní výdaje a odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce,
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci apod.),
- odstupné, ve smyslu zákoníku práce,
- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce,
- výdaje na přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování Žádosti o poskytnutí podpory,
- nákupy pozemků nebo budov,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 tis. Kč/kus; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 tis. Kč/kus),
- pořízení věcí (majetek, materiál atd.), jejichž doba použitelnosti je delší než jeden kalendářní rok,
- výdaje na publicitu Zlínského kraje,
- účetně nedoložitelné výdaje,
- pronájem hygienického zařízení (TOI, TOI),
- čištění a úklid budov,
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň darovací, dědická, z nabytí nemovitých věcí, poplatků za znečištění ovzduší, poplatků za skládku, televizní a rozhlasový poplatek apod.,
- náklady na předprojektovou a projektovou dokumentaci, restaurátorský záměr, restaurátorskou zprávu, stavebněhistorický a restaurátorský průzkum,
- náklady spojené s modernizací (např. zateplení, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, výplně otvorů z plastu nebo typu EURO, protipožární okna, dveře a stěny, instalace zdravotnických apod.),
- činnosti, které nemají povahu záchrany památky, její rehabilitaci a následnou revitalizaci (např. půdní vestavby, přístavby, jiné nástavby apod.),
- hromosvody (pokud nejsou součástí obnovy střešní krytiny), izolační střešní folie apod.,
- provizorní úpravy objektů (např. provizorní zakrytí střech),
- protiradonová opatření,
- archeologie,
- výdaje na provozní náklady (např. poplatků za skládku, cestovné, dopravné, revize, náklady za ubytování, koordinační činnost apod.),
- položka v rozpočtu „rezerva“,
- přesuny suti a vybouraných hmot,
- lešení a stavební výtahy,
- kopie sochařských děl a výdusky,

- práce prováděné svépomocí,
- stavební materiál, který nebude zabudován do stavby v tom roce, ve kterém má být dotace čerpána,
- investiční náklady,
- terénní úpravy, výsadba zeleně.

Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti o poskytnutí dotace musí obsahovat odhad způsobilých výdajů.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY

Žádost o poskytnutí podpory musí být předložena poskytovateli podpory na formuláři Žádosti o poskytnutí podpory v písemné podobě společně se všemi povinnými přílohami. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje². Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost o poskytnutí podpory musí být úplná, předložena v jednom originálu s připojením všech požadovaných příloh.

Za okamžik předložení Žádosti o poskytnutí podpory je považován den, eventuálně hodina a minuta předložení písemné verze Žádosti o poskytnutí podpory.

6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY:

6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY:

Žádosti o poskytnutí podpory musí být doprovázeny těmito povinnými přílohami:

- doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele a všech jeho partnerů – tj. ověřený výpis z živnostenského rejstříku, příp. jiného oprávnění k podnikání (vztahující se k projektu) u fyzické osoby podnikatele, nebo výpis z Obchodního rejstříku (výpis ze serveru provozovaného Ministerstvem spravedlnosti ČR (www.justice.cz), nebo oficiální listina získaná z Czech POINT), nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádostí o poskytnutí podpory) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena. V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů doklad o registraci podle příslušného zákona. U příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky Zřizovací listinu a doklad o přidělení IČO. U spolků (občanských sdružení do 31.12.2013) (zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění) nebo zájmových sdružení právnických osob též stanovky a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce. V případě obce Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti o poskytnutí podpory vykonává,
- podrobný položkový rozpočet způsobilých výdajů,
- u všech žadatelů prostá kopie Smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž písemné potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána,
- originál plné moci (v případě zastoupení na základě plné moci),
- doklad osvědčující vlastnické právo k památce, tj. výpis z katastru nemovitostí ne starší 6 měsíců (originál nebo ověřenou kopii), v případě movité památky lze doložit čestným prohlášením vlastníka o vlastnictví předmětné památky,
- snímek katastrální mapy s grafickým zákresem z katastru nemovitostí ne starší 6 měsíců (originál nebo ověřenou kopii), pokud se jedná o nemovitost,
- prostá kopie pravomocného závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče k realizaci obnovy vydané v souladu s ust. § 14 odst. 1 nebo 2 zákona

² na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: www.kr-zlinsky.cz, v sekci Dotace

- č. 20/1987 Sb., O státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, (neplatí pro památky místního významu),
- prostá kopie stanoviska příslušného stavebního úřadu vydaného v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., O územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžaduje-li to charakter projektu,
 - podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci, originál projektové dokumentace nebo technologický postup prací, včetně uvedení materiálu, nebo restaurátorský záměr v případě restaurování,
 - fotodokumentace současného stavebnětechnického stavu památky nebo jejích částí,
 - prostá kopie Smlouvy o dílo se specifikací druhu, rozsahu a způsobu provedení prací a sjednané nebo odborně odhadnuté ceny stavební obnovy památky nebo restaurování, včetně specifikace prací, ke kterým se váže Žádost o poskytnutí dotace
 - prostá kopie povolení Ministerstva kultury uděleného fyzickým osobám k restaurování s příslušnou specifikací - v případě restaurování kulturní památky³,
 - prostá kopie dokladu o výběru zhotovitele díla v souladu se zákonem o veřejných zakázkách,
 - písemný souhlas všech spoluvlastníků předmětné věci s poskytnutím dotace na běžný bankovní účet jednoho z vlastníků,
 - písemný souhlas vlastníka nemovitosti s provedením obnovy památky, nachází-li se památka na nemovitosti vlastníka odlišného od vlastníka památky.

6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY:

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti o poskytnutí podpory zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem nebo e-mailem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení. Povaha dokumentu neumožňuje zasílat pomocí datové schránky.

V případě osobního doručení není požadováno podání Žádosti o poskytnutí podpory v zalepené obálce. Po doručení bude Žádost o poskytnutí podpory ihned zaevidována ve spisové službě a výkonný útvar následně opatří Žádost registračním číslem. Doručiteli těch Žádostí o poskytnutí podpory, které budou doručeny osobně, bude vystaveno podepsané a datované potvrzení o přijetí.

Vyplněný a podepsaný formulář Žádosti o poskytnutí podpory je nutné zaslat výkonnému útvaru v písemné podobě včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, odbor kultury a památkové péče, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** v obálce poštou nebo osobně doručit na podatelnu Krajského úřadu Zlínského kraje.

6.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:

Žadatel na obálce zpravidla vyznačí:

- jedinečné identifikační číslo Programu: **KUL03-16**
- úplné jméno /název a adresa žadatele a
- zřetelně viditelný text **„NEOTVÍRAT PŘED OTEVÍRÁNÍM OBÁLEK“**.

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY

7.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po otevření obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost dokumentace Žádosti o poskytnutí podpory a doložení všech povinných příloh) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že výkonný útvar shledá pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti, bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů požádán o kladné či záporné vyjádření k zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých nákladů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost o poskytnutí podpory z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

³ Dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti o poskytnutí podpory s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou z obálky vyňaty za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh a vráceny na základě předávacího protokolu.

7.2. VYHODNOCOACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Kritéria hodnocení	Počet bodů
1. Cíle programu	40
a) Odborná kvalita obsahu projektu	10
b) Umělecká / kulturněhistorická hodnota předmětu obnovy v rámci projektu	20
c) Kontinuita navazujících uměleckých činností / etap památkové obnovy	10
2. Dopad na cílovou skupinu	10
Soulad se strategickými a koncepčními dokumenty Zlínského kraje v oblasti kultury a památkové péče s dopadem na cílovou skupinu	10
3. Efektivita rozpočtových výdajů	50
a) Vícezdrojové financování projektu	10
b) Rozpočet projektu je jasný a podrobný	20
c) Navrhované výdaje projektu jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro realizaci projektu	20
Maximální počet bodů	100

Při hodnocení Žádostí o poskytnutí podpory bude postupováno následovně:

- Přirazení bodů v rámci jednotlivých kritérií - při hodnocení Žádostí o poskytnutí podpory bude využita celá číselná řada.
- Sečtení bodů za jednotlivá kritéria.

7.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí Žádostí o poskytnutí podpory je rozhodující počet dosažených bodů při hodnocení Žádostí o poskytnutí podpory, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje dřívější datum doručení Žádosti o poskytnutí podpory.

Po stanovení pořadí doručených Žádostí o poskytnutí podpory dle daných kritérií budou posouzeny a poskytnutí podpory bude realizováno do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.

Nelze-li projektu poslednímu v pořadí pro přidělení dotace navrhnout plnou výši požadované dotace, může být tomuto projektu přidělena zbývající částka prostředků alokovaných na Program se současným alikvótním snížením monitorovacích indikátorů a způsobilých výdajů projektu.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí podpory v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí/neposkytnutí podpory informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí).	RZK 6.6.2016/ ZZK 29.6.2016
2.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu a předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním podpory.	Ukončení realizace do 15.11.2016 Vyúčtování do 21.11. 2016
3.	Zveřejnění seznamu podpořených/nepodpořených žadatelů/příjemců na webových stránkách Zlínského kraje s uvedením důvodů nepřidělení podpory.	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí/neposkytnutí podpory

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

Po rozhodnutí o poskytnutí podpory bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí podpory (dále jen „Smlouva“) mezi poskytovatelem podpory a příjemcem podpory (dále jen „příjemce“), která bude stanovovat konečnou výši podpory schválenou orgány kraje, výstupy projektu (tj. závazné monitorovací indikátory projektu, které jsou přenášeny z Žádosti o poskytnutí podpory do Smlouvy), příp. pravidla pro výběr dodavatelů, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté podpory, platby, kontrola a archivace, publicita, příp. udržitelnost projektu).

9.1. KONEČNÁ VÝŠE PODPORY:

Poskytovatel podpory financuje určité procento celkových způsobilých výdajů projektu (tzv. míra podpory) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je podpora v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry podpory. Podpora bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše podpory dle odst. 4.3. se v tomto případě neuplatní, za předpokladu, že žadatel naplní monitorovací ukazatele v rozsahu stanoveném veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

9.2. VÝSTUPY PROJEKTU:

Do Smlouvy jsou přenášeny výstupy projektu, tj. závazné monitorovací indikátory projektu - příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty závazných monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení fyzické realizace projektu. Částečné nenaplnění jednotlivého závazného monitorovacího indikátoru projektu s podporou nad 50 tis. Kč, maximálně však o 5 %, či jednotlivého závazného monitorovacího indikátoru projektu s podporou do 50 tis. Kč, maximálně však o 30%, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy. Pokud nebudou všechny závazné monitorovací indikátory projektu s podporou nad 50 tis. Kč (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95%, či na 70% u projektů s podporou do 50 tis. Kč, jedná se o závažné porušení Smlouvy.

9.3. PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ:

Při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, je příjemce povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., O veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a je povinen umožnit na výzvu poskytovatele podpory kontrolu dokumentace

a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku jím pověřeným pracovníkem, která podléhá zákonu č. 137/2006 Sb., O veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a u zakázky, která zákonu č. 137/2006 Sb., O veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nepodléhá, poskytnout na výzvu poskytovatele podpory relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.

9.4. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel podpory postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- při porušení povinností příjemcem při zajištění publicity se nejedná o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, příjemce má však nárok na podporu pouze ve výši 95% z výše podpory,
- poskytovatel podpory může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení podpory. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen(a) za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., Trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., O trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
 - i. nenaplní závazný monitorovací indikátor o více než 5% v případě projektů s podporou ve formě dotace nad 50 tis. Kč nebo nenaplní monitorovací indikátor o více než 30% v případě projektů s podporou ve formě dotace do 50 tis. Kč,

9.5. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ PODPORY:

- Příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je podpora poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru, tj.:
 - a. změna banky/bankovního účtu,
 - b. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
 - c. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - d. změna názvu zřizovatele,
 - e. změna názvu příjemce,
 - f. částečné nenaplnění závazných monitorovacích indikátorů; maximální snížení o 5% jednotlivého závazného monitorovacího indikátoru u projektů s podporou nad 50 tis. Kč a maximální snížení o 30% jednotlivého závazného monitorovacího indikátoru u projektů s podporou do 50 tis. Kč celkových předpokládaných výdajů projektu,
 - g. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo podpory Zlínského kraje),

- h. přesun v rámci rozpočtu, který mezi jednotlivými položkami výdajů nepřekračuje maximální limit 30% celkových předpokládaných způsobilých výdajů na realizaci projektu,
- i. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě a podpora nebude vyplacena před termínem ukončení realizace projektu. Termín bude specifikovaný ve Smlouvě jako nejdříve možný),
- j. přesun v čerpání mezi etapami projektu při dodržení minimálních závazných monitorovacích indikátorů za etapu (při realizaci víceetapových projektů),
- k. změna formy publicity, pokud je v souladu s Programem.

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli podpory nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním podpory.

- Přesáhnou-li přesuny v rámci rozpočtu projektu mezi jednotlivými položkami výdajů v souhrnu maximální limit 30% celkových předpokládaných výdajů projektu, dojde-li k posunu předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním podpory, popř. dochází-li k jiné podstatné změně ovlivňující účel projektu, musí příjemce písemně požádat poskytovatele podpory o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož podpora byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli podpory minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. žádost příjemce o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem podpory automaticky akceptována; v případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.
- Dojde-li k nenaplnění závazného monitorovacího indikátoru o více než 5% v případě projektů s podporou ve formě dotace nad 50 tis. Kč a nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 30% v případě projektů s podporou ve formě dotace do 50 tis. Kč, jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že závazné monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí podpory ve formě dotace.

9.6. PLATBY A KONTROLA:

9.6.1. PLATBY:

Podpora uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé sto koruny dolů. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je podpora v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra podpory). Podpora bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše podpory dle odst. 4.3. se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že žadatel naplní monitorovací ukazatele v rozsahu stanoveném veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

Podpora bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Podpora ve formě dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním podpory, nejdříve však po ukončení realizace projektu. Závěrečná zpráva s vyúčtováním podpory musí být předložena nejpozději do 21.11.2016. Předložení

Závěrečné zprávy s vyúčtováním podpory je podmíněno doložením vzniku všech celkových skutečných výdajů projektu a úhradou vlastního podílu příjemce na celkové částce skutečných způsobilých výdajů vynaložených na realizaci projektu.

9.6.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli podpory nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti,
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli podpory nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu,
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., O finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

9.6.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

9.7. PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele podpory, a to použitím loga Zlínského kraje, popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává přijetím podpory od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje pod odkazem Pro novináře s chráněným přístupem (přihlašovací údaje budou příjemci sděleny poskytovatelem podpory). Přístup k logu Zlínského kraje nesmí být předán k užívání další osobě.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele podpory předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním podpory.

<varianta pro projekty s podporou do 50 tis. Kč včetně>

Příjemce prokáže naplnění publicity doložením čestného prohlášení s uvedením, kdy a jakým způsobem byla prezentace Zlínského kraje uskutečněna.

<varianta pro projekty s podporou nad 50 tis. Kč>

Příjemce prokáže naplnění publicity doložením minimálně jedné prezentace poskytovatele podpory z níže uvedeného výčtu (prostřednictvím odkazu, fotografie, fotokopie, skenu apod. tak, aby bylo naplnění publicity zpětně dohledatelné):

- webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace zveřejněna),
- obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)
- televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
- regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- billboard (doloží se fotografií a informací o době vyvěšení),
- obecní rozhlas (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena),
- výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele podpory,
- pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky),
- propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu),

- periodikum vydávané příjemcem ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., Tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- informační tabule příjemce /např. nástěnka/, (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),

KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí o poskytnutí podpory mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti o poskytnutí podpory včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Mgr. Jitka Korbelová, email: jitka.korbelova@kr-zlinsky.cz, tel: 577 043 610

DOTAZY K ODBORNÝM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Alena Pospíšilová, email: alena.pospisilova@kr-zlinsky.cz, tel: 577 043 607

.....

PhDr. Romana Habartová
vedoucí odboru kultury a památkové péče

Vyvěšeno: 26.2.2016

Příjem Žádostí o poskytnutí podpory zahájen: 29.3.2016
Sejmuto: