

DOTAČNÍ PROGRAM

Umělecká díla ve veřejném prostranství v Jihomoravském kraji v roce 2026

1. Úvodní informace

- 1.1. **Název:** Umělecká díla ve veřejném prostranství v Jihomoravském kraji v roce 2026
- 1.2. **Vyhlašovatel a poskytovatel:** Jihomoravský kraj

2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

- 2.1. Cílem dotačního programu je podpora obcí Jihomoravského kraje a dalších subjektů usilujících o tvorbu, obnovu či zachování uměleckých děl ve veřejném prostranství. Program usiluje o zvyšování estetické a kulturní hodnoty prostředí, posílení identity obcí a rozvoj kulturního dědictví prostřednictvím umění dostupného široké veřejnosti. Podpora je zaměřena na realizaci nových uměleckých děl, obnovu či restaurování stávajících děl s uměleckou hodnotou a jejich vhodné začlenění do veřejného prostranství tak, aby přispívala ke zvýšení kvality života obyvatel i návštěvníků obcí.
- 2.2. Dotační program vychází ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+:
 - Prioritní osa 6: Cestovní ruch a kultura, veřejná správa, občanská vybavenost a dostupnost
 - Specifický cíl 6.4: Podpora živé kultury a udržení kulturního dědictví kraje

3. Výše celkové částky určené na dotační program

Částka alokovaná na dotační program je ve výši **1 000 tis. Kč**.

Rozhodnutí o výši peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje na dotační program je v kompetenci Zastupitelstva Jihomoravského kraje.

Poskytnutí dotace je podmíněno schválením prostředků pro dotační program v rozpočtu Jihomoravského kraje na rok 2026. V případě, že Zastupitelstvo Jihomoravského kraje neschválí žádné peněžní prostředky pro tento dotační program, dotační program nebude v roce 2026 realizován a dotace nebudou poskytnuty.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo dotační program bez udání důvodů zrušit.

4. Předmět podpory

4.1. Účel dotačního programu

Účelem dotačního programu je podpořit obce a další subjekty při realizaci projektů zaměřených na vznik, obnovu a zachování uměleckých děl na veřejném prostranství. Program vytváří podmínky pro systematickou péči o umělecká díla, jejich dostupnost a dlouhodobou udržitelnost. Podpora je určena k zajištění kvalitní umělecké tvorby, která přispívá k estetickému obohacení veřejného prostranství, posiluje kulturní hodnoty obcí a podporuje jejich atraktivitu pro obyvatele i návštěvníky.

4.2. Vymezení pojmů

4.2.1. Umělecké dílo

Pro účely tohoto dotačního programu se uměleckým dílem rozumí jedinečný výsledek tvůrčí činnosti, který prostřednictvím uměleckých prostředků vyjadřuje estetické, kulturní nebo společenské hodnoty a přispívá k obohacení veřejného prostranství.

Uměleckým dílem se rozumí zejména díla výtvarného umění (např. sochy, plastiky, instalace, malby, mozaiky, muraly apod.), případně jiné formy uměleckého vyjádření, které jsou určeny k trvalému či dlouhodobému umístění ve veřejném prostranství obce.

4.2.2. Veřejné prostranství

Pro účely tohoto dotačního programu se veřejným prostranstvím rozumí prostor, který je přístupný každému bez omezení a slouží obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru. Toto vymezení vychází z § 34 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

4.3. Vyloučené oblasti podpory

V rámci dotačního programu **nejsou** podporovány následující projekty:

- umělecká díla bez trvalé či dlouhodobé hodnoty, zejména dočasné dekorace či instalace, které nejsou určeny k trvalému či dlouhodobému umístění ve veřejném prostranství,
- umělecká vystoupení a představení, včetně hudebních, divadelních, tanečních či jiných performativních akcí,
- projekty realizované na soukromých pozemcích či v prostorách nepřístupných veřejnosti,
- projekty vytvořené v rozporu s právními předpisy, zejména porušující autorská práva, ochranu kulturních památek, bezpečnostní předpisy či jiné obecně závazné předpisy,
- vybavení a infrastruktura nesouvisející s uměleckým dílem, pokud není součástí výtvarného či uměleckého řešení.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. Výše a maximální podíl dotace

Minimální částka dotace (v tis. Kč)	Dotace (v %)	Spoluúčast žadatele (v %)	Maximální částka dotace (v tis. Kč)
20	50	50	150

Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na uznatelných výdajích projektu v daném kalendářním roce.

5.2. Forma podpory

- 5.2.1. Dotace je poskytována na **uznatelné výdaje projektu investičního a neinvestičního** charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.
- 5.2.2. **Neinvestičními výdaji** se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí např. nákup služeb, opravy a údržba (uvedení věci do původního stavu), ostatní osobní výdaje (např. honoráře, dohody o provedení práce), nákup spotřebního materiálu.
- 5.2.3. **Investičními výdaji** se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „podvojně účetnictví“).

Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investiční výdaje se rozumí výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technicko-ekonomickým určením v hodnotě vyšší než 40 000 Kč v případě hmotného majetku, a v hodnotě vyšší než 60 000 Kč případě nehmotného majetku.

5.3. Pravidla pro poskytnutí dotace

- 5.3.1. Dotace **není slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt** (tzn. na jeden projekt nelze čerpat více než jednu dotaci z rozpočtu Jihomoravského kraje).
- 5.3.2. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).
- 5.3.3. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce/příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy.
- 5.3.4. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu od **01.01.2026** nejpozději do **31.12.2026**.

Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, pokud orgán poskytovatele do 31.12.2026 na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do **30.09.2026** nerozhodne jinak.

- 5.3.5. Na realizaci projektu musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele, popř. ze zdrojů dalších osob zúčastněných na projektu v takové výši,

aby **spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů projektu** v daném roce.

5.3.6. Dotovaným projektem musí být pořízován a zhodnocován výlučně majetek do vlastnictví žadatele. Příjemce dotace se zavazuje, že po dobu nejméně 3 let ode dne pořízení nebo obnovy uměleckého díla:

- bude výlučným vlastníkem uměleckého díla a nebude s ním nakládat způsobem, který by vedl k převodu či zániku jeho vlastnického práva,
- zajistí, aby umělecké dílo nebylo z jeho vůle deinstalováno, přemístěno ani jinak odstraněno z veřejného prostranství, pro něž bylo určeno,
- v případě, že by odstranění či deinstalace uměleckého díla byla nezbytná z důvodů ochrany zdraví, bezpečnosti nebo z důvodů vyšší moci, je povinen o této skutečnosti bezodkladně písemně informovat poskytovatele dotace.

5.3.7. Příjemce je oprávněn **snížit celkové uznatelné výdaje projektu** pouze za podmínek podrobně uvedených ve Smlouvě.

6. Projekt a rozpočet

6.1. **Projektem** se rozumí ucelený soubor činností zaměřených na vznik, tvorbu, instalaci nebo obnovu uměleckých děl ve veřejném prostranství, které žadatel plánuje realizovat v daném roce a na jejichž podporu se uchází o dotaci z rozpočtu Jihomoravského kraje.

6.2. **Celkové uznatelné výdaje projektu** se skládají z uznatelných výdajů, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, a které jsou stanoveny dotačním programem a Smlouvou.

6.3. **Rozpočet projektu** je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet projektu složený z uznatelných výdajů projektu, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, a jehož minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele.

Výše rozpočtu projektu musí odpovídat **Celkovým předpokládaným uznatelným výdajům projektu v roce 2026** uvedeným v elektronickém formuláři žádosti.

6.4. Uznatelné výdaje

Uznatelné jsou výdaje projektu, které jsou přímo vyjmenovány v tomto dotačním programu a ve Smlouvě.

Uznatelné výdaje jsou hrazeny z dotace a z jiných zdrojů, přednostně bezhotovostním platebním stykem, v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti, ve znění pozdějších předpisů.

6.4.1. **Uznatelnými výdaji** se rozumí:

- a) nemateriální výdaje související s realizací projektu:
 - honoráře autorů a spolupracujících umělců,
 - služby spojené s technickým zabezpečením realizace projektu (např. instalace uměleckého díla), včetně pronájmu techniky,
 - přeprava materiálu a uměleckého díla,

- restaurátorské zásahy, které zahrnují tvůrčí obnovu a odborné zásahy do stávajícího uměleckého díla,
- b) materiální výdaje související s realizací projektu:
 - nákup materiálu potřebného k výrobě a instalaci uměleckého díla, včetně speciálních materiálů a technologických postupů (např. kov, dřevo, kámen, keramika, barvy, lití, frézování, tisk apod.).

6.5. Do rozpočtu projektu **nelze zařadit** a za **nezbytné výdaje projektu nelze považovat** zejména:

- a) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
- b) úhradu daně z přidané hodnoty v případě, že příjemce má právo na její odpočet,
- c) úhradu úvěrů a půjček, penále, pokut, správních poplatků,
- d) úhradu účetních, právních a dalších poradenských služeb,
- e) výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo prací poskytnutých dodavatelem nebo osobou na základě pracovně-právního nebo jiného smluvního vztahu s příjemcem, která je:
 - fyzickou osobou, která je členem statutárního, řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele,
 - fyzickou osobou podnikající, která je jako fyzická osoba členem statutárního, řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele.

7. Žadatel

7.1. Žadatelem může být pouze **právnická osoba**, která:

- realizuje projekt na území Jihomoravského kraje.

7.2. Žadatelem **nemůže být** příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj.

7.3. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který k datu podání žádosti **prokáže následující skutečnosti:**

- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně),
- b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie,
- c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci,
- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),

- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace,
- f) není vůči němu (příp. vůči jeho majetku) navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží **čestným prohlášením o bezdlužnosti a beztrestnosti**, které je součástí Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

7.4. Žádost předkládá subjekt, který je **realizátorem projektu**.

8. Další pravidla pro čerpání dotace

8.1. Propagace projektu a Jihomoravského kraje jako poskytovatele dotace

Příjemce je povinen uskutečňovat **propagaci projektu** v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách vyhlašovatele (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) a **uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele** části finančních prostředků.

8.2. Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do Smlouvy.

8.3. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.

8.4. Použití dotace podléhá kontrole¹ ze strany vyhlašovatele. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení

¹ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů² a sankcím definovaným ve Smlouvě.

9. Administrace dotací

- 9.1. **Administrátorem** dotačního programu je odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení kultury, které také zajišťuje realizaci a zveřejnění dotačního programu.

Kontaktní osoba z oddělení kultury:

– **Bc. Veronika Plachá**, e-mail: placha.veronika@jmk.cz, tel.: 541 652 910, kanc. č. 611, Kounicova 13, Brno.

- 9.2. Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje.

10. Pravidla pro podávání žádostí o dotace

10.1. Formulář žádosti

Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna a následně doručena poskytovateli dle postupu níže:

- a) žadatel vyplní **elektronický formulář Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK**:
- ke spuštění a vyplnění formuláře je třeba instalovat/aktualizovat program Software602 Form Filler – dostupný ke stažení na dotačním portálu Jihomoravského kraje (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>),
 - **upozorňujeme žadatele, že formulář nelze vyplnit na zařízeních s operačním systémem macOS,**
 - formulář je zveřejněn na dotačním portálu Jihomoravského kraje u dotačního programu (dokument s příponou .fo),
 - žadatel ve stanovené lhůtě vyplní a **odešle formulář na server JMK dle pokynů na konci formuláře** (tlačítko Předat k odeslání),
 - doporučujeme žadatelům uložit si .pdf odeslaného formuláře,
- b) **následně** pak zvolí mezi doručeními žádosti:
- v listinné formě:
 - vytiskne **odeslaný** formulář se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí),
 - opatří žádost podpisy všech osob oprávněných jednat za žadatele,
 - včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v jednom originálu na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje (*adresa pro doručení: Jihomoravský kraj, odbor kultury a památkové péče, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno*),

² § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů



- nebo v elektronické formě:
 - formulář ve formátu .pdf odešle vyhlášovateli včetně všech příloh jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (zejména **datovou zprávou** do datové schránky, *ID datové schránky x2pbqzq*),
 - **upozorňujeme**, že pokud je k podání žádosti vyžadován **podpis několika oprávněných osob zároveň** (např. dle údajů ve veřejném rejstříku), je třeba **žádost opatřit elektronickým podpisem všech těchto osob** (v tomto případě nestačí prosté zaslání datovou schránkou).

10.2. Přílohy žádosti

10.2.1. Povinné přílohy musí zachycovat aktuální stav; **za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů plně odpovídá žadatel.**

10.2.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou v písemné podobě připojeny následující **přílohy**:

- a) prostá kopie dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele obsahující jméno, příjmení a funkci **aktuálního** statutárního orgánu nebo osoby oprávněné jednat za žadatele:
 - např. výpis ze zasedání zastupitelstva obce o zvolení starosty, výpis z veřejného rejstříku apod.,
 - v případě zastoupení na základě plné moci i **originál plné moci**,
- b) prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty:
 - pouze v případě, že je žadatel plátcem DPH a má v případě výdajů souvisejících s projektem nárok na odpočet DPH na vstupu,
- c) prostá kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele nebo potvrzení banky o vedení účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu (printscreen z internetového bankovníctví není dostačující),
- d) stručný popis projektu:
 - na formuláři, který tvoří přílohu č. 2 dotačního programu,
- e) rozpočet projektu:
 - na formuláři, který tvoří přílohu č. 3 dotačního programu,
- f) dokumentace a vizualizace díla v případě tvorby a instalace nového uměleckého díla nebo restaurátorský záměr v případě obnovy uměleckého díla,
- g) aktuální informace z katastru nemovitostí s uvedením pozemku, na němž je/bude umělecké dílo realizováno a instalováno, a s uvedením aktuálního majitele takového pozemku (prostá kopie př. listu vlastnictví, výpisu z katastru),
- h) v případě, že náplní projektu je tvorba a instalace nového uměleckého díla, je povinnou přílohou žádosti o dotaci **souhlas obce, na jejímž katastrální území bude umělecké dílo umístěno**,
- i) v případě, že náplní projektu je tvorba a instalace nového uměleckého díla, je povinnou přílohou žádosti o dotaci **souhlas vlastníka pozemku, na němž bude umělecké dílo umístěno, s tímto záměrem, pokud není vlastník pozemku totožný s žadatelem**.

10.2.3. V případě **žadatelů**, jejichž **právní forma je obec, městys, město**, je žadatel oprávněn:

- vložit originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele na elektronické úložiště poskytovatele dotace:
 - o za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby,
- vložit prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace.

V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladů elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tyto přílohy v listinné podobě jako přílohy listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

10.3. Počet podaných žádostí o dotaci

Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu maximálně **jednu žádost o dotaci**. Podání více žádostí v rámci tohoto dotačního programu není přípustné.

V případě, že jeden žadatel řádně podá více než jednu žádost o dotaci v rámci tohoto dotačního programu, budou vyřazeny všechny jeho žádosti.

10.4. Lhůta pro podávání žádostí

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena od **09.02.2026 od 8:00 do 27.02.2026 do 14:00**.

Žádost v listinné podobě nebo podaná zejména datovou zprávou do datové schránky musí být **ve stanovené lhůtě** pro podání žádostí **doručena** poskytovateli, nepostačuje předání k doručení.

10.5. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.

11. Posuzování žádostí o dotace

11.1. Předpokladem pro zařazení podané žádosti do seznamu žádostí předložených k posouzení, ohodnocení a navržení poskytnutí dotace je:

- a) její podání v požadované formě,
- b) kompletnost písemné podoby žádosti (vč. všech příloh v souladu s podmínkami uvedenými v tomto dotačním programu),
- c) úplné a správné vyplnění,
- d) včasné podání žádosti o dotaci ve lhůtě vyhlášené Jihomoravským krajem pro podávání žádostí do tohoto dotačního programu.

11.2. Žadatelé o dotaci budou administrátorem vyzváni k opravě nebo doplnění chybějících náležitostí žádosti, vč. povinných příloh, a to ve lhůtě **do 7 kalendářních dnů**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána na kontaktní e-mail žadatele uvedený v žádosti o dotaci.

11.3. Žádosti, které **nesplňují podmínky** tohoto dotačního programu, administrátor, předloží řídicím orgánům poskytovatele s doporučením, aby žádost byla **vyřazena**. V rámci dotačního řízení budou vyřazeny:

- a) žádosti, které nebyly doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas,
- b) žádosti, které nesplňují cíle dotačního programu,
- c) žádosti, které nebyly žadatelem opraveny či doplněny na výzvu administrátora ve stanovené lhůtě.

O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.

12. Kritéria hodnocení žádostí

12.1. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

Administrátor zhodnotí řádně podané a formálně správné žádosti dle Hodnotících kritérií A. Takto ohodnocené žádosti předloží Pracovní skupině k ohodnocení dle Hodnotících kritérií B.

Body za hodnocení dle Hodnotících kritérií A a Hodnotících kritérií B se sčítají.

Hodnotící kritéria A – hodnocení provádí administrátor (max. 17 bodů)

A1	Kredibilita žadatele	0–5 b.
	Míra důvěryhodnosti a schopnosti žadatele úspěšně realizovat navrhovaný projekt.	
A2	Přípravenost projektu	0–10 b.
	Přípravenost projektu, reálnost a adekvátnost nastavených cílů, kvalita zpracování projektu, jeho přehlednost a srozumitelnost, proveditelnost projektu, odbornost dodavatelů podílejících se na realizaci projektu.	
A3	Územní působnost	0 nebo 2 b.
	Zařazení obce, v níž je projekt realizován, do oblasti hospodářsky a sociálně ohrožených území ³ (dále jen „HSOÚ“) v rámci Jihomoravského kraje.	

³ Na základě Strategie regionálního rozvoje České republiky 2021+ rozumíme pojmem *hospodářsky a sociálně ohroženým územím* území se zhoršenými životními podmínkami pro obyvatele a slabším hospodářským výkonem, které brzdí jejich další rozvoj, př. větší počet sociálně vyloučených lokalit, narušená sociální struktura obyvatelstva, vyšší míra nezaměstnanosti, znevýhodnění v důsledku periferní polohy nebo špatné dopravní dostupnosti.

Na území Jihomoravského kraje se jedná o celá území ORP Břeclav, Bučovice, Hodonín, Kyjov, Moravský Krumlov, Veselí nad Moravou a Znojmo, část ORP Blansko (území POÚ Adamov), část ORP Boskovice (území POÚ Velké Opatovice) a část ORP Vyškov (území POÚ Ivanovice na Hané) – blíže viz [Microsoft Power BI](#).

Hodnotící kritéria B – hodnocení provádí Pracovní skupina (max. 10 bodů)

B	Kvalita, význam a umělecká hodnota projektu	0–10 b.
	Kvalita uměleckého záměru, jeho originalita, přínos k estetickému obohacení veřejného prostranství a schopnost díla reflektovat místní identitu, historii nebo současný charakter daného místa. Vhodnost umístění díla v kontextu okolí, jeho začlenění do krajiny či urbanistické struktury a míra, s jakou přispívá k posílení kulturního a společenského významu veřejného prostranství.	

12.2. Informace potřebné pro přidělení bodů musí vyplývat z dodaných příloh.

12.3. Ohodnocené žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržенých bodů na hranici pro přidělení dotace navrhuje pořadí žádostí o dotace Pracovní skupina.

12.4. Důvodem pro neschválení poskytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných pro dotační titul.

13. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

13.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu.

13.2. U žádostí splňujících formální náležitosti provedou administrátoři hodnocení dle Hodnotících kritérií A uvedených v bodě 12.1. dotačního programu. Takto ohodnocené žádosti předloží Pracovní skupině, která provede hodnocení podle Hodnotících kritérií B uvedených v bodě 12.1. dotačního programu a ve spolupráci s administrátory sestaví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací pro rozhodování orgánů kraje, včetně navržené výše dotací pro jednotlivé žadatele.

13.3. Na základě výsledků kontroly a posouzení žádostí o dotaci administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne řídicí orgán nejpozději do 30.06.2026. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je plně v kompetenci řídicího orgánu.

13.4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

13.5. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude zveřejněna nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhlašovatele.

14. Vypořádání dotace

14.1. Příjemce je povinen prokázat výši výdajů na celý projekt (tj. výdajů hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).

14.2. Příjemce je povinen po realizaci celého projektu předložit poskytovateli **závěrečnou zprávu** obsahující **finanční vypořádání dotace** a vyhodnocení jeho přínosu nejpozději do **31.01.2027**.

Přílohou finančního vypořádání dotace budou **kopie prvotních a dalších dokladů** prokazujících **čerpání dotace a povinné spolufinancování** ze strany žadatele.

14.3. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- a) označení příjemce, název projektu, datum a místo realizace projektu,
- b) stručný popis realizovaného projektu ve výsledném provedení,
- c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu projektu,
- d) fotodokumentaci prokazatelně svědčící o zrealizovaném projektu v roce 2026,
- e) formulář Finanční vypořádání dotace a kopie prvotních a dalších dokladů dle čl. V. odst. 6. a 7. Smlouvy,
- f) výpis z účetnictví zobrazující účetní zápisy, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace, dle čl. VI. odst. 2. Smlouvy,
- g) doklady prokazující splnění povinnosti dle čl. VI. odst. 5. Smlouvy (propagační materiály, odkazy na webové stránky apod.).

14.4. Příjemce, který použije dotaci nebo její část v rozporu s uzavřenou Smlouvou nebo dotačním programem, je povinen tuto dotaci nebo její část vrátit zpět na účet poskytovatele a uhradit s tím související penále ve výši stanovené platnými právními předpisy.

14.5. Nevyčerpané prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději v termínu pro předložení závěrečné zprávy.

15. Ostatní ustanovení

15.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje.

15.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu bez souhlasu poskytovatele.

15.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku EU pod L, 2023/2831 dne 15. prosince 2023.

15.4. Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

15.5. Seznam příloh dotačního programu:

- příloha č. 1 – vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje,
- příloha č. 2 – formulář Stručného popisu projektu,
- příloha č. 3 – formulář Rozpočtu projektu,

- příloha č. 4 – vzor elektronického formuláře Žádosti o dotaci.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tento dotační program byl schválen na 40. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 08.01.2026 usnesením č. 2745/26/R40.

