



Program

na podporu infrastruktury památek zapsaných na Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

Čl. I.

Účel dotace¹

Dotační program se zřizuje za účelem zkvalitnění infrastruktury cestovního ruchu v návaznosti a v souladu s Programem rozvoje Karlovarského kraje 2021–2027.

Čl. II.

Důvody podpory stanoveného účelu²

Důvodem vyhlášení dotačního programu je zajištění plnění povinnosti kraje pečovat o rozvoj svého území a potřeby občanů a podpora budování zázemí pro cestovní ruch obcí zapsaných na Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO v rámci statků Great Spa Towns of Europe, Hornický region Krušnohoří/Erzgebirge a Kynžvartská daguerrotypie.

Čl. III.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu³

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro dotační program činí 11 000 000 Kč pro rok 2026.
2. V případě, že zastupitelstvo kraje pro dotační program schválí v rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2026 nižší částku, než je výše uvedená vyčleněná částka pro dotační program, platí pro dotační program částka takto zastupitelstvem schválená.
3. V případě, že zastupitelstvo kraje pro dotační program schválí v rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2026 jinou částku, než je výše uvedená vyčleněná částka pro dotační program, zveřejní se tato skutečnost na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a částka pro dotační program bude upravena.

Čl. IV.

Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě⁴

1. Výše dotace v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) smí činit minimálně 150 000 Kč a maximálně 2 000 000 Kč.
2. Žadatel může podat maximálně jednu žádost v rámci dotačního programu.

¹ § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

² § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb.

³ § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb.

⁴ § 10c odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. V. Okruh způsobilých žadatelů⁵

Žadatelem o dotaci může být:

- a) fyzická osoba,
- b) fyzická podnikající osoba,
- c) právnická osoba.

kteřá je vlastníkem, správcem vypůjčitelem nebo nájemcem objektu nebo jeho části, který je předmětem žádosti, na území:

- a) města Karlovy Vary,
- b) města Mariánské Lázně,
- c) města Františkovy Lázně,
- d) města Lázně Kynžvart,
- e) statku Hornického regionu Krušnohoří/Erzgebirge.

Čl. VI. Podmínky a lhůta pro podání žádosti⁶

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:
 - od 14. 10. 2025, 9:00 hodin,
 - do 27. 10. 2025, 15:00 hodin.
2. Žadateli bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje nejdříve 10 pracovních dnů před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadateli umožněno vyplnění a uloženu žádost odeslat.
3. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <https://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/dulezite-informace-pro-zadatele-o-dotace-z-rozpoctu-karlovarskeho-kraje>.
4. Žádost je nutno doručit poskytovateli jedním z následujících způsobů:
 - a) žadatel využije přihlášení do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím **portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. Identita občana)**, nebo využije **přihlášení** do dotačního portálu **prostřednictvím datových schránek (ISDS)**. V tomto případě není nutno elektronickou žádost podepisovat, stačí pouze v dotačním portálu odeslat;
 - b) žadatel využije přihlášení do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím „*jména a hesla*“ a elektronickou žádost odešle přímo v dotačním portálu prostřednictvím tlačítka „odeslat“. V tomto případě musí být žádost podepsána **uznávaným elektronickým podpisem**⁷. Uznávaným elektronickým podpisem⁸ se rozumí **zaručený elektronický podpis**⁹ založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis**⁹.

⁵ § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb.

⁶ § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.

⁷ § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů

⁸ § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb.

⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES

5. Veškeré přílohy k žádosti je žadatel **povinen** připojit (nahrát) v elektronické podobě jako součást žádosti přímo v dotačním portálu Karlovarského kraje.
6. Doručení žádosti listinnou formou, osobním podáním, či datovou zprávou do datové schránky Karlovarského kraje **není povoleno a povede k vyřazení žádosti bez dalšího hodnocení**.
7. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
 - a) doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele,
 - b) plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci,
 - c) souhlas vlastníka či adekvátní smluvní ujednání v případě realizace akcí umístěných na pozemku jiného vlastníka, souhlas není vyžadován v případě, že na akci je vydáno platné stavební povolení nebo ohlášení, v tom případě je třeba předložit stavební povolení nebo ohlášení,
 - d) podrobně rozepsaný rozpočet projektu včetně celkových nákladů,
 - e) podrobný popis projektu,
 - f) potvrzení o souladu s local management plan/Koncepcí působení Národního památkového ústavu 2022–2026 (Státní zámek Kynžvart), které bude vydávat příslušný site manager statku či komponenty. V případě Kynžvartské daguerrotypie, představitel Státního zámku Kynžvart.

Čl. VII.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti¹⁰

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 180 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

Čl. VIII.

Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti¹¹

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Neúplná žádost je žádost, která po výzvě k doplnění žádosti a uplynutí lhůty pro doplnění žádosti neobsahuje všechny povinné přílohy. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady po výzvě k odstranění vad a uplynutí lhůty pro odstranění vad. U neúplné žádosti nebo žádosti s vadami bude podán návrh na neposkytnutí dotace.
4. Disponuje-li žadatel datovou schránkou, bude vždy upřednostněn tento formát komunikace, a to jak ze strany poskytovatele, tak žadatele. Tato podmínka platí napříč dotačním programem, tedy i pro následné změny a finanční vypořádání.
5. Odbor kanceláře hejtmanky, kultury, lázeňství a cestovního ruchu sestaví seznam žádostí, které rozdělí dle daných lokalit a rozešle je jednotlivým local steering group (v případě Kynžvartské daguerrotypie Komisi pro rozvoj fenoménu Kynžvartské daguerrotypie, památky UNESCO), které provedou prioritizaci daných projektů. Poté budou projekty předloženy Komisi Rady Karlovarského kraje pro přeshraniční spolupráci, cestovní ruch, lázeňství a UNESCO a ta je doporučí příslušnému orgánu kraje ke schválení.
6. Finanční prostředky budou rozprostřeny mezi všechny tři památky zapsané na Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO.

Čl. IX.

¹⁰ § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb.

¹¹ § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb.

Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace¹²

1. Dotace poskytované v rámci tohoto programu jsou určeny výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. jsou účelově určeny) a lze je použít na investiční i neinvestiční výdaje a podléhají finančnímu vypořádání. Poskytovatel dotace neposkytne dotaci žadatelům, kteří splňují kritéria podle Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen žadateli, jehož žádost je úplná a bez vad a byla podána ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a který splnil všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Dotaci lze použít výhradně na:
 - a) předprojektovou přípravu infrastrukturního projektu v oblasti cestovního ruchu,
 - b) realizaci infrastrukturního projektu v oblasti cestovního ruchu.
4. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace (dále jen „příjemce“):
 - a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
5. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené v tomto dotačním programu.
6. Dotace se poskytuje na realizaci projektu od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026. Doklady o realizaci projektu musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 a musí být uhrazeny nejpozději do 31. 12. 2026 (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.
7. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnaní veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
8. Žadatel musí splnit dále uvedené podmínky pro poskytnutí dotace v rámci shora uvedeného dotačního programu:
 - a) Poskytnutí dotace je vázáno finanční spoluúčastí žadatele ve výši minimálně 20 % z poskytnuté dotace.
9. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

Čl. X.

Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů¹³

Vzor žádosti, resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.

Čl. XI.

Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
2. Kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb.,

¹² § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb.

¹³ § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb.

o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů Karlovarského kraje.

3. Příjemce je povinen provést a předložit poskytovateli dotace finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
4. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat poskytovatele dotace. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání. Formulář je k dispozici na portálu poskytovatele u shora uvedeného dotačního programu.

Čl. XII.

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech¹⁴.
2. Dotační program se přijímá pro období od 1. 1. 2026.
3. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje č. ZK 299/09/25 ze dne 8. 9. 2025.
4. Současně se ruší Program na podporu infrastruktury památek zapsaných na Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO schválený usnesením zastupitelstva kraje č. ZK 295/09/24 ze dne 9. 9. 2024.
5. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.
6. Na příjemce dotace, kteří obdrželi dotaci před vyhlášením tohoto dotačního programu, se vztahují práva a povinnosti, které vyplývají z dotačního programu účinného před vyhlášením tohoto dotačního programu.

Přílohy:

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Adresář site manažerů a kontaktních osob pro posouzení návaznosti žádosti
3. Local management plan Great Spa Towns of Europe – Františkovy Lázně
4. Local management plan Great Spa Towns of Europe – Karlovy Vary
5. Local management plan Great Spa Towns of Europe – Mariánské Lázně
6. Local management plan Hornický region Erzgebirge/Krušnohoří
7. Koncepce působení Národního památkového ústavu 2022–2026

¹⁴ § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb.