



Pardubický
kraj

PROGRAM OBNOVY VENKOVA 2023+



Vyhlášen usnesením Rady Pardubického kraje
č. R/1273/22 ze dne 17. 10. 2022,

ve znění 1. změny Programu obnovy venkova 2023+, usnesení R/1574/23 ze dne 3. 4. 2023,
ve znění 2. změny Programu obnovy venkova 2023+, usnesení R/1881/23 ze dne 18. 9. 2023,
ve znění 3. změny Programu obnovy venkova 2023+, usnesení R/42/24 ze dne 24. 10. 2024,
ve znění 4. změny Programu obnovy venkova 2023+, usnesení R/661/25 ze dne 20. 10. 2025.

1. NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU

Název programu: Program obnovy venkova 2023+

Vyhlašovatel: Pardubický kraj

Administrátorem dotačního programu je Krajský úřad Pardubického kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, kontaktní osoba: Ing. Evžen Vokál, DiS., e-mail: evzen.vokal@pardubickykraj.cz, tel. 466 026 356 a Ing. Hana Murphy, email: hana.murphy@pardubickykraj.cz, tel. 466 026 413.

Cílem dotačního programu je podpora území obcí a venkovských oblastí se sídlem v Pardubickém kraji v souladu s uvedenými cíli Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027 a se Systémem podpory specifických regionů v podmínkách Pardubického kraje (územní dimenze Pardubického kraje).

Důvodem podpory stanoveného účelu je rozvoj území venkova a péče o potřeby obyvatelstva venkova na území Pardubického kraje.

2. PODPOROVANÉ DOTAČNÍ TITULY

Dotační titul 1: Obnova, údržba a pořízení obecního majetku v užívání obce

Dotační titul 2: Prodejny

Dotační titul 3: Projekty venkovských mikroregionů; Projekty Místních akčních skupin (MAS)

Dotační titul 4: Podpora komunálních traktorů

Dotační titul 5: Podpora vzniku nebo provozu pošty Partner

Dotační titul 6: Podpora samoobslužných poštovních boxů

3. ZÁKLADNÍ POJMY

Administrátor je odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Pardubického kraje, který v návaznosti na usnesení samosprávy připravuje podklady pro jednání samosprávy, zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností (kontrolní činnost).

Akce/projekt je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného programu/titulu.

Dotační program je program zaměřený na podporu předem určené oblasti a jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Pardubického kraje, a to formou dotace. Dotační program je členěn na dotační tituly.

Dotační portál je univerzální webový nástroj pro digitalizaci dotačních programů k administraci dotačních programů Pardubického kraje.

Dotační titul je konkrétní oblast podpory s uvedením účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.

Žádost o poskytnutí dotace je žádost vyplněná a odeslaná prostřednictvím elektronického formuláře umístěného v Dotačním portálu Pardubického kraje, opatřená uznávaným či kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele.

Poradní orgán je Komise pro Program obnovy venkova 2023+, který posuzuje žádosti a zpracovává návrh na poskytnutí dotace.

Řídícími orgány u poskytovatele jsou Zastupitelstvo a Rada Pardubického kraje. Řídící orgán rozhoduje o přidělení dotace a její výši.

Poskytovatel je Pardubický kraj.

Příjemce dotace je právnická osoba nebo osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ), která splňuje podmínky dle pravidel dotačního programu a které byla dotace poskytnuta.

Uznatelný výdaj je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu a který vznikl v období realizace akce/projektu dle pravidel dotačního programu. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložen kopií účetních dokladů podle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje spoluúčasti žadatele.

Investiční dotace – jedná se o rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbu, při níž je majetek zhodnocován, anebo jde o pořízení nového majetku (vybrané účetní jednotky nad 40 000 Kč, ostatní nad 80 000 Kč).

- **rekonstrukcí** se rozumí stavební zásahy na majetku, které mají za následek změnu jejího účelu nebo technických parametrů,
- **modernizací** se rozumí rozšíření vybavenosti nebo rozšíření použitelnosti majetku.

Neinvestiční dotace – jedná se o opravu a udržování, při níž nedochází ke zhodnocení majetku, pouze k jeho údržbě, pořízení předmětů neinvestičního charakteru (vybrané účetní jednotky do 40 000 Kč, ostatní do 80 000 Kč),

- **opravou** se rozumí odstraňování fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení majetku do předchozího a provozuschopného stavu. Uvedením majetku do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy s použitím jiných než původních materiálů.

Regionální potravina je produkt (potravinářský výrobek nebo zemědělský produkt) určený ke konzumaci konečnému spotřebiteli. Produkt je vyroben na území Pardubického kraje ze surovin z Pardubického kraje, případně je-li to z objektivních důvodů nutné z tuzemských surovin.

Produkt MLS je regionální potravina, které bylo uděleno označení „MLS Pardubického kraje“ ve formě loga v rámci soutěže MLS Pardubického kraje. Veškeré oceněné výrobky jsou uvedeny na internetové stránce <http://mlspardubickehokraje.cz/web/>.

Pošta Partner je kontaktním místem České pošty, s. p. provozovaným třetí osobou (dále též jen „provozovatel pošty Partner“), přičemž rozsah poskytovaných služeb vyplývá ze vzájemné smlouvy mezi Českou poštou, s. p. a provozovatelem pošty Partner a v zásadě odpovídá klasické poště. Pošta Partner poskytuje všechny základní služby, tj. příjem a výdej listovních a balíkových zásilek, příjem a výplatu poštovních poukázek, vybrané bankovní služby, výplatu důchodů, SIPO, prodej poštovních cenin a zboží, prodej kolkových známek a vybrané služby,

jako jsou on-line dobíjení předplacených SIM karet, prodej dálničních známek a volný prodej tisku.

Samoobslužný poštovní box – jedná se o výdejní a podací místo složené z několika dílčích schránek, do kterých lze vložit zásilku (př. doporučené dopisy, balíky apod.). Podstatou samoobslužných boxů je nepřetržité předávání zásilek a zvýšení komfortu pro občany obce, i v místech, kde není pobočka České pošty, s. p. Samoobslužné boxy lze využít i pro komunikaci mezi obecním úřadem a občanem.

4. PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ, VYČLENĚNÝCH Z ROZPOČTU NA PODPORU STANOVENÉHO ÚČELU

Předpokládaná celková alokace finančních prostředků na Program obnovy venkova 2023+ dle střednědobého rozpočtového výhledu činí 67 100 000 Kč. O přesné alokaci na Program obnovy venkova 2023+ rozhodne Zastupitelstvo Pardubického kraje na svém zasedání při schválení rozpočtu. Pro soutěž Vesnice roku je dále vyhrazena částka 3 000 000 Kč.

5. DOTAČNÍ TITUL 1: OBNOVA, ÚDRŽBA A POŘÍZENÍ OBECNÍHO MAJETKU V UŽÍVÁNÍ OBCE

5.1 Příjem žádostí: od 1. 12. do 31. 12. pro následující kalendářní rok, přičemž žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v Dotačním portálu Pardubického kraje (<https://dotace.pardubickykraj.cz/>).

5.2 Okruh způsobilých žadatelů:

- obec, městys, město do 2 000 obyvatel
- obec, městys, město nad 2 000 obyvatel – podpora pouze jedné místní části do 700 obyvatel

5.3 Charakter dotace: investiční, neinvestiční

5.4 Dotaci lze použít zejména na:

- obecní úřady, základní a mateřské školy, víceúčelová a kulturní centra pro volnočasové aktivity, knihovny, obytné budovy, hasičské zbrojnice, tělovýchovná zařízení, sportoviště, čekárny na zastávkách hromadné dopravy, drobné sakrální stavby a případné další stavby ve vlastnictví obce
- opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci budovy nebo stavby (např. obecního úřadu/radnice, školské zařízení sportovní a kulturní zařízení)
- revitalizaci a obnovu veřejných prostranství (náves, odpočinkové zóny, liniová zeleň, hřbitovy, venkovní místa pro setkávání s občanů), včetně mobiliáře (parkové lavičky, odpadkové koše, nádoby na květiny, stojany na kola, pítka, kašny a veřejné přístřešky), herní prvky pro dětská hřiště, technika na údržbu zeleně
- výměnu sloupů veřejného osvětlení a svítidel, rozšíření veřejného osvětlení a rozhlasu
- rekonstrukci a modernizaci místní komunikace v zájmu zajištění dostupnosti, opravu povrchu komunikací, opravu a výstavbu chodníků, odstavných ploch a parkovišť

- zřízení sběrného místa nebo dvora pro odkládání odpadů, nákup sběrných nádob a kontejnerů, zařízení na drcení odpadu, výstavbu zpevněné plochy včetně oplocení
- u úroků z úvěrů lze realizovat projekty k rekonstrukci a zřízení občanské vybavenosti, technické infrastruktury; dotovat lze i úvěr poskytnutý na nákup budov a pozemků nezbytných pro realizaci projektu

5.5 Maximální výše dotace:

Procentní podíl dotace na celkových nákladech uvedených v žádosti může činit v případě

- obce uvedené v příloze č. 1 a obcí do 100 obyvatel 100 % z celkových uznatelných výdajů,
- obcí od 101 do 300 obyvatel maximálně 60 % z celkových uznatelných výdajů (pro subjekty uvedené v příloze č. 1 100 % z celkových uznatelných výdajů),
- obcí od 301 do 2 000 obyvatel maximálně 50 % z celkových uznatelných výdajů (pro subjekty uvedené v příloze č. 1 100 % z celkových uznatelných výdajů),
- obcí do 2 000 obyvatel, které mají pět a více místních částí, maximálně 50 % z celkových uznatelných výdajů (pro subjekty uvedené v příloze č. 1 100 % z celkových uznatelných výdajů) a
- obcí nad 2 000 obyvatel (místní část do 700 obyvatel) maximálně 50 % z celkových uznatelných výdajů (pro subjekty uvedené v příloze č. 1 100 % z celkových uznatelných výdajů).

Žadatel může v rámci dotačního titulu 1 podat pouze jednu žádost. Pokud je žadatelem obec do 2 000 obyvatel, která má pět a více místních částí, může takový žadatel podat dvě žádosti, přičemž každá se musí týkat jiné místní části.

Vzhledem k nadprůměrnému počtu malých obcí ve srovnání s ostatními kraji ČR byla v dotačním titulu 1 zohledněna Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027, která úzce souvisí se Systémem podpory specifických regionů v podmínkách Pardubického kraje. Cílem je podpořit rozvoj problémových a jinak specifických obcí v Pardubickém kraji uvedených v příloze č. 1. Důvodem podpory je postupné snižování sociálních a ekonomických rozdílů mezi jednotlivými regiony Pardubického kraje.

V případě převisu žádostí bude maximální výše dotace všem žadatelům poměrně krácena.

Pokud žadatel podá žádost v dotačním titulu 1, je vyloučeno současně podat žádost v dotačním titulu 4.

Žadatel může souběžně s dotačním titulem 1 podat žádost v dotačním titulu 2, 5 a 6.

5.6 Povinné přílohy

- výpis z katastru nemovitostí (za dostačující se považuje i náhled z katastru nemovitostí), resp. výpis prokazující vlastnictví pozemku, který má být zhodnocen dotací
- program rozvoje obce, kde je uvedena akce, pro kterou obec žádá dotaci s platností minimálně do konce kalendářního roku, na který se žádá
- při realizaci akcí týkajících se veřejných komunikací, chodníků, veřejného osvětlení a veřejného rozhlasu apod. **umístěných na pozemku jiného vlastníka, souhlas**

vlastníka či adekvátní smluvní ujednání, souhlas není vyžadován v případě, že na akci je vydáno platné stavební povolení, v tom případě je třeba předložit toto stavební povolení

- d) kopie úvěrové smlouvy a splátkového kalendáře platného pro daný rok (lze nahradit příslibem úvěru) v případě žádosti o dotaci na úhradu úroků z úvěru

5.7 Uznatelné výdaje

Výdaje na vlastní realizaci akcí na obnovu a údržbu venkovské zástavby a občanské vybavenosti, zejména radnice, školy, mateřské školy, tělovýchovná zařízení, kulturní zařízení, zdravotnická zařízení, zařízení sociální péče, obytné budovy, hasičské zbrojnice, požární nádrže, sakrální stavby, hřbitovy, válečné hroby, čekárny na zastávkách hromadné dopravy, drobnou architekturu atd., dále na komplexní úpravu veřejných prostranství, obnovu a zřizování veřejné zeleně, na rekonstrukce, opravy a výstavbu místních komunikací, výstavbu a údržbu pěších stezek, rekonstrukce, opravy a výstavbu veřejného osvětlení a veřejného rozhlasu, zřízení sběrného místa nebo dvora pro odkládání odpadů, u úroků z úvěrů realizace rekonstrukce a zřízení občanské vybavenosti a k rozšíření technické infrastruktury apod.

5.8 Poskytnutí dotace a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen a výhradně v případě souhlasného rozhodnutí orgánu kraje, jímž je Rada nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje

Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace informován prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje. Dotace je účelová a je poskytována na základě smlouvy o poskytnutí dotace. Příjemce dotace bude vyzván k podpisu dotační smlouvy prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje, a to uznávaným či kvalifikovaným elektronickým podpisem včetně doplnění dne právního jednání orgánu obce a čísla usnesení. Finanční prostředky budou příjemci dotace poskytnuty jednorázově bezhotovostním převodem na účet příjemce, který byl uveden v žádosti o poskytnutí dotace.

O rozhodnutí příslušného orgánu Pardubického kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 kalendářních dnů od tohoto rozhodnutí, a to zveřejněním v Dotačním portálu Pardubického kraje, nejpozději však do 30. 6. běžného kalendářního roku.

5.9 Vyúčtování poskytnuté dotace

Dotace je účelově určena a podléhá vyúčtování.

Příjemce je povinen provést a předložit administrátorovi vyúčtování dotace v Dotačním portálu Pardubického kraje **nejpozději do 31. prosince příslušného kalendářního roku nebo do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.**

Administrátor po obdržení vyúčtování provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace.

Příjemce musí k vyúčtování předložit kopie veškerých účetních dokladů prokazujících skutečné náklady realizace projektu v příslušném kalendářním roce ve výši poskytnuté dotace včetně spoluúčasti.

Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis, transakční pohyb či pokladní doklad). **Na daňových dokladech musí být uveden název projektu/akce, který bude korespondovat s názvem smlouvy o poskytnutí dotace.**

Zálohová platba se nepovažuje za podklad k vyúčtování dotace jako uznatelný výdaj.

V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat administrátora.

5.10 Použití a kontrola poskytnuté dotace

Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce dotace odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek pro poskytnutí dotace stanovených ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.

Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré účetní záznamy týkající se poskytnuté dotace. Na vyžádání předloží i ostatní související originální doklady.

5.11 Další podmínky

- majetek pořízovaný, případně zhodnocovaný dotovanou akcí, musí být ve výlučném majetku žadatele a nesmí být převeden po dobu 5 let na jinou právnickou a fyzickou osobu, počínaje dnem 31. 12. kalendářního roku, ve kterém má být akce ukončena
- finanční plnění podle smluv uzavíraných mezi příjemcem a zhotovitelem může probíhat od počátku kalendářního roku, ve kterém je dotace poskytnuta, tedy ještě před případným schválením dotace
- smlouva o dílo v rámci realizace projektu může být uzavřena s dodavatelem v kalendářním roce předcházejícím roku schválení dotace
- na realizaci projektu musí být v běžném roce garantována obcí taková výše jejího podílu na financování akce, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně pokryto 100 % uznatelných výdajů projektu
- podíl obce může být z části tvořen dodávkou vlastního materiálu a dobrovolnou prací občanů
- na projekt podpořený z Programu obnovy venkova 2023+ nelze čerpat dotaci z jiných finančních zdrojů
- pokud žadatel po schválení dotace podá žádost o změnu účelu, charakteru či termínu vyúčtování akce nebo akci nebude realizovat, může být tato situace zohledněna poskytovatelem v žádosti o dotaci následující rok

6. DOTAČNÍ TITUL 2: PRODEJNY

6.1 Příjem žádostí: od 1. 1. do 31. 1. pro předcházející kalendářní rok, přičemž žadatel

musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v Dotačním portálu Pardubického kraje (<https://dotace.pardubickykraj.cz/>)

6.2 Základní podmínky

Prodejny s regionálními produkty

Musí být splněna alespoň jedna z následujících podmínek:

- budova prodejny je v majetku obce, provozovatelem prodejny je obec
- budova prodejny je v majetku obce, provozovatelem prodejny je podnikající fyzická nebo právnická osoba
- budova prodejny je v majetku podnikající fyzické nebo právnické osoby, obec poskytuje dar, dotaci, příspěvek (neinvestiční transfer) apod. na provoz prodejny
- budova prodejny je majetkem jiného vlastníka, provozovatelem prodejny je obec.

Pojízdné prodejny s regionálními produkty

Musí být splněna alespoň jedna z následujících podmínek:

- vozidlo pojezdny je v majetku obce, provozovatelem je obec
- vozidlo pojezdny je v majetku obce, provozovatelem je podnikající fyzická nebo právnická osoba
- vozidlo pojezdny je v majetku podnikající fyzické nebo právnické osoby, obec poskytuje dar, dotaci, příspěvek (neinvestiční transfer) apod. na provoz prodejny
- jedná se o nákup vozidla pojezdny

6.3 Okruh způsobilých žadatelů:

- obec s počtem obyvatel nejvýše 700 a zároveň s nejvýše jednou prodejnou na území obce, přičemž z toho obce o počtu obyvatel od 501 do 700 mohou podat žádost pouze při průměrném maloobchodním obratu prodejny za poslední tři roky nižším než 4 000 000 Kč/rok
- obec nebo město s počtem obyvatel nejvýše 4 000 a zároveň s nejvýše jednou prodejnou v místní části obce pro prodejnu ve své místní části s nejvýše 700 obyvateli, přičemž z toho pro místní část o počtu obyvatel od 501 do 700 obyvatel mohou podat žádost pouze při průměrném maloobchodním obratu prodejny za poslední tři roky nižším než 4 000 000 Kč/rok
- obec nebo město s počtem obyvatel nejvýše 4 000, které provozuje pojezdnou prodejnu zásobující jejich místní část s počtem obyvatel nejvýše 500, nebo svazek obcí, který provozuje pojezdnou prodejnu zásobující členské obce s nejvýše 500 obyvateli

6.4 Charakter dotace: neinvestiční

6.5 Dotaci lze použít zejména na:

- provozní náklady prodejny v předcházejícím kalendářním roce

6.6 Maximální výše dotace:

- A. Základní podmínky pro poskytnutí dotace – uplatní se pro všechny žadatele o podporu z dotačního titulu 2**

Dotaci lze poskytnout maximálně ve výši 50 % z celkových uznatelných výdajů v roce, který předchází roku podání žádosti, přičemž sortiment prodejny musí obsahovat alespoň dva oceněné produkty MLS za poslední čtyři roky a zároveň musí být dodržena podmínka povinné publicity projektu MLS Pardubického kraje (vyvěšení plakátu informujícího o projektu MLS Pardubického kraje na viditelném místě v prodejně či ve výloze, letáky o projektu volně k dispozici na prodejně apod.).

Maximální výše dotace v případě splnění podmínek pouze podle bodu A (tj. nikoliv zároveň B) smí činit nejvýše **120 000 Kč**.

Pokud nebudou splněny základní podmínky (bod A) pro poskytnutí dotace, nemá žadatel nárok na dotaci z dotačního titulu 2.

B. Podmínky umožňující navýšení poskytnuté dotace podílem regionálních potravin

Pro účely tohoto dotačního titulu jsou stanoveny následující kategorie regionálních potravin, včetně jejich povinného procentuálního zastoupení v sortimentu prodejny:

1. Pečivo – 50 % z celkového ročního objemu pečiva ze sortimentu prodejny,
2. Maso, uzeniny – 50 % z celkového ročního objemu masa a uzenin ze sortimentu prodejny,
3. Mlékárenské výrobky – 50 % z celkového ročního objemu mlékařenských výrobků ze sortimentu prodejny,
4. Nápoje (pivo, limonády) – 50 % z celkového ročního objemu nápojů ze sortimentu prodejny.

V případě, že budou dodrženy základní podmínky dotačního titulu 2 (bod A) a sortiment prodejny bude obsahovat alespoň jednu kategorii regionálních produktů (včetně dodržení procentuálního zastoupení), bude poskytnutá dotace navýšena o částku **10 000 Kč**.

V případě, že budou dodrženy základní podmínky dotačního titulu 2 (bod A) a sortiment prodejny bude obsahovat alespoň dvě kategorie regionálních produktů (včetně dodržení procentuálního zastoupení), bude poskytnutá dotace navýšena o částku **20 000 Kč**.

V případě, že budou dodrženy základní podmínky dotačního titulu 2 (bod A) a sortiment prodejny bude obsahovat alespoň tři kategorie regionálních produktů (včetně dodržení procentuálního zastoupení), bude poskytnutá dotace navýšena o částku **30 000 Kč**.

V případě, že budou dodrženy základní podmínky dotačního titulu 2 (bod A) a sortiment prodejny bude obsahovat čtyři kategorie regionálních produktů (včetně dodržení procentuálního zastoupení), bude poskytnutá dotace navýšena o částku **40 000 Kč**.

Žadatel může v rámci dotačního titulu 2 podat pouze jednu žádost.

Žadatel může souběžně s dotačním titulem 2 podat žádost v dotačním titulu 1 nebo 4, 5 a 6.

6.7 Povinné přílohy

- a) program rozvoje obce, kde je uvedena podpora provozu prodejny, s platností minimálně do konce kalendářního roku, za který se žádá
- b) daňové doklady (faktury, mzdové listy apod.), pokladní doklady, výpisy z bankovních účtů (transakční pohyb), výpis hlavní účetní knihy, které dokládají obrát prodejny

v kalendářním roce předcházejícím roku, ve kterém je žádáno o dotaci, vztahuje-li se na danou prodejnu podmínka o maximálním ročním obratu (týká se obcí a místních částí s počtem obyvatel od 501 do 700)

- c) smlouvy či jiné dokumenty dokládající skutečnosti spojené s provozem obchodu (nájemní smlouva, příspěvek na provoz, darovací smlouva apod.)
- d) čestné prohlášení pro obce do 500 obyvatel o nejvýše jedné prodejně na území obce popř. na území místní části obce (příloha č. 2)
- e) obce od 501 do 700 obyvatel a obce s místní částí od 501 do 700 obyvatel předloží k žádosti čestné prohlášení o výši maloobchodního obratu prodejny za poslední tři roky nižším než 4 000 000 Kč (příloha č. 2)
- f) čestné prohlášení o dodržení podmínek dle bodu 5. 2. A, případně též dle bodu 5. 2. B (příloha č. 2)
- g) seznam nabízených produktů MLS s uvedením roku, ve kterém daný produkt získal označení „MLS Pardubického kraje“ ve formě loga (příloha č. 2)
- h) doložení splnění podmínky povinné publicity projektu MLS Pardubického kraje (například fotografie dokládající vyvěšení plakátu informujícího o projektu MLS Pardubického kraje na viditelném místě v prodejně či ve výloze, či letáky o projektu volně k dispozici na prodejně apod.).

6.8 Uznatelné výdaje

- a) Dotace pro kamenné či hybridní prodejny s regionálními produkty
 - spolufinancování výdajů na personál prodejny (hrubá mzda zaměstnance včetně zákonných náhrad a zdravotního a sociálního pojištění placeného zaměstnavatelem) v případě prodejny, kterou provozuje obec
 - výdaje na energie (elektřina, voda, plyn apod.)
 - pořízení neinvestičního majetku (jedná se o samostatné hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je nižší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
 - telekomunikační služby a připojení k internetu
 - neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary, příspěvky apod.) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny
 - ostatní výdaje (malířské práce, opravy zařízení související s provozem prodejny kalibrace a cejchování vah, revize plynových a elektrických zařízení apod.)
- b) Dotace pro pojízdné prodejny s regionálními produkty
 - poplatek provozovateli pojízdné prodejny za pravidelnou zajížděku do obce

6.9 Poskytnutí dotace a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen a výhradně v případě souhlasného rozhodnutí orgánu kraje, jímž je Rada nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje

Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace informován prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje. Dotace je účelová a je poskytována na základě smlouvy

o poskytnutí dotace. Příjemce dotace bude vyzván k podpisu dotační smlouvy prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje, a to uznávaným či kvalifikovaným elektronickým podpisem včetně doplnění dne právního jednání orgánu obce a čísla usnesení. Finanční prostředky budou příjemci dotace poskytnuty jednorázově bezhotovostním převodem na účet příjemce, který byl uveden v žádosti o poskytnutí dotace.

O rozhodnutí příslušného orgánu Pardubického kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 kalendářních dnů od tohoto rozhodnutí, a to zveřejněním v Dotačním portálu Pardubického kraje, nejpozději však do 30. 6. běžného kalendářního roku.

6.10 Vyúčtování poskytnuté dotace

Dotační titul 2: Prodejny nepodléhá vyúčtování. Veškeré účetní doklady jsou součástí žádosti o dotaci.

6.11 Použití a kontrola poskytnuté dotace

Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce dotace odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek pro poskytnutí dotace stanovených ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.

Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré účetní záznamy týkající se poskytnuté dotace. Na vyžádání předloží i ostatní související originální doklady.

6.12 Další podmínky

- v případě přidělení dotace v rámci Programu na podporu provozu venkovských prodejen (Obchůdek 2021+), již není možné žádat o dotaci na stejnou prodejnu z Programu obnovy venkova 2023+, dotačního titulu 2: Prodejny
- na projekt podpořený z Programu obnovy venkova 2023+ nelze čerpat dotaci z jiných finančních zdrojů

7. DOTAČNÍ TITUL 3: PROJEKTY VENKOVSKÝCH MIKROREGIONŮ PROJEKTY MÍSTNÍCH AKČNÍCH SKUPIN (MAS)

7.1. Příjem žádostí: od 1. 12. do 31. 12. pro následující kalendářní rok, přičemž žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v Dotačním portálu Pardubického kraje (<https://dotace.pardubickykraj.cz/>)

7.2. Okruh způsobilých žadatelů:

- svazek obcí, mikroregion a místní akční skupina (MAS)

7.3. Charakter dotace: investiční, neinvestiční nebo kombinovaný

7.4. Dotaci lze použít zejména:

Projekty venkovských mikroregionů

- primárně na realizaci projektů meziobecní spolupráce, resp. spolupráce obcí na projektech nebo činnostech, které by bez společného přístupu nevznikly (např. rozvoj infrastruktury; péče o krajinu; opravy/rekonstrukce majetku, který je spádový pro více obcí; pořízení majetku do společného vlastnictví obcí, projekty energetických úspor členských obcí atd.)

Projekty Místních akčních skupin (MAS)

- a) na projekty rozvoje území MAS nebo projekty, jejichž cílem je podpora propagace regionálních produktů (např. tvorba publikací o území MAS; pořízení majetku, který přispěje k rozvoji MAS/setkávání občanů MAS; vše co je spojeno s propagací regionálních potravin – např. podpora regionálních producentů atd.)
- b) na konkrétní projekty v území MAS realizované ve spolupráci s koncovými nositeli projektů, tedy pouze členy MAS. Projekty mohou řešit obnovu, údržbu a pořízení vybavení občanské vybavenosti; péči o veřejný prostor a krajinu, koncepce a strategie (pokud přímo souvisí s činností MAS a rozvojem na území MAS), podporu lokální produkce, infrastrukturu cestovního ruchu - naučné trasy, stezky atd.)

Řádně odůvodněné projekty dotačního titulu 3 budou individuálně posouzeny poradním orgánem.

7.5. Maximální výše dotace:

Projekty venkovských mikroregionů

Maximální výše dotace v jednotlivém případě může činit nejvýše 500 000 Kč, na tento účel lze poskytnout dotaci maximálně ve výši 70 % z celkových uznatelných výdajů.

Projekty Místních akčních skupin (MAS)

- a) Maximální výše dotace v jednotlivém případě může činit nejvýše 200 000 Kč, na tento účel lze poskytnout dotaci maximálně ve výši 70 % z celkových výdajů souvisejících s projekty rozvoje území MAS nebo podporou propagace regionálních produktů.
- b) Maximální výše dotace v jednotlivém případě může činit nejvýše 200 000 Kč, na tento účel lze poskytnout dotaci maximálně ve výši 70 % z celkových výdajů souvisejících s projekty konkrétních subjektů MAS v rámci území MAS. V rámci jedné žádosti mohou být podpořeny maximálně tři projekty.

Žadatel může v rámci dotačního titulu 3 podat pouze jednu žádost. V případě převisu žádostí bude maximální výše dotace všem žadatelům poměrně krácena.

7.6. Povinné přílohy

- a) svazky a mikroregion – popis projektu a územní vymezení projektu,
- b) MAS
 - popis projektu rozvoje území MAS nebo popis projektu propagace regionálních produktů,
 - popis projektu konkrétních subjektů MAS včetně územního vymezení projektu.

7.7 Uznatelné výdaje

a) svazky a mikroregiony

- výdaje související s projekty meziobecní spolupráce (např. opravy silnic mezi obcemi; opravy/rekonstrukce majetku, který je spádový pro více obcí; pořízení majetku do společného vlastnictví obcí atd.)

b) MAS

- výdaje související s projekty rozvoje území MAS nebo podporou propagace regionálních produktů
- výdaje související s projekty konkrétních subjektů MAS v rámci území MAS

7.8 Poskytnutí dotace a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen a výhradně v případě souhlasného rozhodnutí orgánu kraje, jímž je Rada nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje

Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace informován prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje. Dotace je účelová a je poskytována na základě smlouvy o poskytnutí dotace. Příjemce dotace bude vyzván k podpisu dotační smlouvy prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje, a to uznávaným či kvalifikovaným elektronickým podpisem včetně doplnění dne právního jednání orgánu obce a čísla usnesení. Finanční prostředky budou příjemci dotace poskytnuty jednorázově bezhotovostním převodem na účet příjemce, který byl uveden v žádosti o poskytnutí dotace.

O rozhodnutí příslušného orgánu Pardubického kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 kalendářních dnů od tohoto rozhodnutí, a to zveřejněním v Dotačním portálu Pardubického kraje, nejpozději však do 30. 6. běžného kalendářního roku.

7.9 Vyúčtování poskytnuté dotace

Dotace je účelově určena a podléhá vyúčtování.

Příjemce je povinen provést a předložit administrátorovi vyúčtování dotace v Dotačním portálu Pardubického kraje **nejpozději do 31. prosince příslušného kalendářního roku nebo do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.**

Administrátor po obdržení vyúčtování provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace.

Příjemce musí k vyúčtování předložit kopie veškerých účetních dokladů prokazujících skutečné náklady realizace projektu v příslušném kalendářním roce ve výši poskytnuté dotace.

Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis, transakční pohyb či pokladní doklad). **Na daňových dokladech musí být uveden název projektu/akce, který bude korespondovat s názvem smlouvy o poskytnutí dotace.**

Zálohová platba se nepovažuje za podklad k vyúčtování dotace jako uznatelný výdaj.

V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat administrátora.

7.10 Použití a kontrola poskytnuté dotace

Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce dotace odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek pro poskytnutí dotace stanovených ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.

Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré účetní záznamy týkající se poskytnuté dotace. Na vyžádání předloží i ostatní související originální doklady.

7.11 Další podmínky

- majetek pořízovaný, případně zhodnocovaný dotovanou akcí, musí být ve výlučném majetku žadatele a nesmí být převeden po dobu 5 let na jinou právnickou a fyzickou osobu, počínaje dnem 31. 12. kalendářního roku, ve kterém má být akce ukončena
- finanční plnění podle smluv uzavíraných mezi příjemcem a zhotovitelem může probíhat od počátku kalendářního roku, ve kterém je dotace poskytnuta, tedy ještě před případným získáním dotace
- smlouva o dílo v rámci realizace projektu může být uzavřena s dodavatelem v kalendářním roce předcházejícím roku přiznání dotace
- na realizaci projektu musí být v běžném roce garantována obcí taková výše jejího podílu na financování akce, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně pokryto 100 % uznatelných výdajů projektu
- podíl obce může být z části tvořen dodávkou vlastního materiálu a dobrovolnou prací občanů
- na projekt podpořený z Programu obnovy venkova 2023+ nelze čerpat dotaci z jiných finančních zdrojů
- pokud žadatel po schválení dotace podá žádost o změnu účelu, charakteru či termínu vyúčtování akce nebo akci nebude realizovat, může být tato situace zohledněna poskytovatelem v žádosti o dotaci následující rok

8. DOTAČNÍ TITUL 4: PODPORA KOMUNÁLNÍCH TRAKTORŮ

8.1 Příjem žádostí: od 1. 12. do 31. 12. pro následující kalendářní rok, přičemž žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v Dotačním portálu Pardubického kraje (<https://dotace.pardubickykraj.cz>)

8.2 Okruh způsobilých žadatelů:

- obec, městys, město do 2 000 obyvatel

8.3 Charakter dotace: investiční

8.4 Dotaci lze použít zejména na:

- pořízení multifunkčního komunálního traktoru na celoroční údržbu veřejných prostranství, včetně příslušenství, pro potřeby obce.

Samostatné pořízení příslušenství komunálního traktoru je v tomto dotačním titulu vyloučeno.

8.5 Maximální výše dotace:

Maximální výše dotace v jednotlivém případě může činit nejvýše 250 000 Kč v běžném roce, přičemž procentní podíl dotace na celkových nákladech může činit maximálně 50 % z celkových uznatelných výdajů.

V případě přebytku žádostí může být maximální výše dotace všem žadatelům poměrně krácena. Žadatel může v rámci dotačního titulu 4 podat pouze jednu žádost. Pokud žadatel podá žádost v dotačním titulu 4, je vyloučeno současně podat žádost v dotačním titulu 1.

Žadatel může souběžně s dotačním titulem 4 podat žádost v dotačním titulu 2, 5 a 6.

8.6 Povinné přílohy

Program rozvoje obce zahrnující úpravu/rozvoj nebo péči o veřejná prostranství, veřejnou zeleň apod. s platností minimálně do konce kalendářního roku, na který se žádá.

8.7 Uznatelné výdaje

- výdaje na pořízení komunálního traktoru, včetně příslušenství

8.8 Poskytnutí dotace a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen a výhradně v případě souhlasného rozhodnutí orgánu kraje, jímž je Rada nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje

Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace informován prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje. Dotace je účelová a je poskytována na základě smlouvy o poskytnutí dotace. Příjemce dotace bude vyzván k podpisu dotační smlouvy prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje, a to uznávaným či kvalifikovaným elektronickým podpisem včetně doplnění dne právního jednání orgánu obce a čísla usnesení. Finanční prostředky budou příjemci dotace poskytnuty jednorázově bezhotovostním převodem na účet příjemce, který byl uveden v žádosti o poskytnutí dotace.

O rozhodnutí příslušného orgánu Pardubického kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 kalendářních dnů od tohoto rozhodnutí, a to zveřejněním v Dotačním portálu Pardubického kraje, nejpozději však do 30. 6. běžného kalendářního roku.

8.9 Vyúčtování poskytnuté dotace

Dotace je účelově určena a podléhá vyúčtování.

Příjemce je povinen provést a předložit administrátorovi vyúčtování dotace v Dotačním portálu Pardubického kraje **nejpozději do 31. prosince příslušného kalendářního roku nebo do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.**

Administrátor po obdržení vyúčtování provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace.

Příjemce k vyúčtování musí předložit kopie veškerých účetních dokladů prokazujících skutečné náklady realizace projektu v příslušném kalendářním roce ve výši poskytnuté dotace.

Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis, transakční pohyb či pokladní doklad). **Na daňových dokladech musí být uveden název projektu/akce, který bude korespondovat s názvem smlouvy o poskytnutí dotace.**

Zálohová platba se nepovažuje za podklad k vyúčtování dotace jako uznatelný výdaj.

V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat administrátora.

8.10 Použití a kontrola poskytnuté dotace

Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce dotace odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek pro poskytnutí dotace stanovených ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Tuto kontrolu vykonávají pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.

Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré účetní záznamy týkající se poskytnuté dotace. Na vyžádání předloží i ostatní související originální doklady.

8.11 Další podmínky

- majetek pořízovaný, případně zhodnocovaný dotovanou akcí, musí být ve výlučném majetku žadatele a nesmí být převeden po dobu 5 let na jinou právnickou a fyzickou osobu, počínaje dnem 31. 12. kalendářního roku, ve kterém má být akce ukončena
- finanční plnění podle smluv uzavíraných mezi příjemcem a zhotovitelem může probíhat od počátku kalendářního roku, ve kterém je dotace poskytnuta, tedy ještě před případným získáním dotace
- smlouva o dílo v rámci realizace projektu může být uzavřena s dodavatelem v kalendářním roce předcházejícím roku přiznání dotace
- na realizaci projektu musí být v běžném roce garantována obcí taková výše jejího podílu na financování akce, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně pokryto 100 % uznatelných výdajů projektu
- na projekt podpořený z Programu obnovy venkova 2023+ nelze čerpat dotaci z jiných finančních zdrojů

- pokud žadatel po schválení dotace podá žádost o změnu termínu vyúčtování akce nebo akci nebude realizovat, může být tato situace zohledněna poskytovatelem v žádosti o dotaci následující rok

9. DOTAČNÍ TITUL 5 PODPORA VZNIKU NEBO PROVOZU POŠTY PARTNER

9.1 Příjem žádostí: od 1. 1. do 31. 1. pro předcházející kalendářní rok, přičemž žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v Dotačním portálu Pardubického kraje (<https://dotace.pardubickykraj.cz/>)

9.2 Podmínky pro provozovatele pošty Partner:

- Pošta Partner musí být otevřena pro klienty každý pracovní den, nejméně 10 hodin týdně, a zároveň musí splňovat další podmínky stanovené pro otevírací dobu ve vzájemné smlouvě mezi Českou poštou, s. p. a provozovatelem pošty Partner a v Obchodních podmínkách poskytování služeb České pošty, s. p. třetím osobám prostřednictvím zástupce.
- Doporučená plocha prostor, ve kterých je provozována pošta Partner, musí být nejméně 15 m², případně může být upřesněna na základě místních podmínek.
- Musí být zajištěna odpovídající úroveň prostředí pro poskytování poštovních služeb (např. prostory obecního úřadu, prodejny).
- Musí být zajištěna instalace externích označení provozovny pošty Partner – např. smaltované cedule, odkaz na nejbližší otevřenou poštu, piktogramy atd.
- Pracovník pošty Partner musí ovládat základy práce s výpočetní technikou a s perspektivou kvalitního poskytování poštovních služeb.
- Musí být zajištěno datové připojení a telefonické spojení v prostoru pošty Partner.
- Na viditelném místě při vstupu do prostoru pošty Partner musí být umístěno logo Pardubického kraje a zároveň musí být vhodným a viditelným způsobem prezentována pošta Partner (viz příloha č. 3).

9.3 Okruh způsobilých žadatelů:

- obec do 2 000 obyvatel či jiná právnická osoba s majetkovou účastí obce,
- majitelé a provozovatelé firem a obchodů (subjekt zapsaný v obchodním rejstříku, jehož předmětem podnikání je zprostředkování obchodu a služeb), kteří provozují, případně budou provozovat, poštu Partner v obci do 2 000 obyvatel,
- poskytovatelé služeb (subjekt podnikající na základě živnostenského oprávnění pod oborem činnosti č. 47 – Zprostředkování obchodu a služeb), kteří provozují, případně budou provozovat, poštu Partner v obci do 2 000 obyvatel

9.4 Charakter dotace: neinvestiční

9.5 Dotaci lze použít zejména na:

- na vznik pobočky pošty Partner, případně podporu jejího stávajícího provozu, na území obce Pardubického kraje v předcházejícím kalendářním roce.

a) Náklady na vznik pošty Partner a provoz v roce vzniku pošty Partner

- Náklady na energie (např. plyn, elektřina, vodné/stočné atd.), které souvisí s provozem pošty Partner (v případě sdíleného prostoru je třeba doložit poměrnou část, maximálně však do výše 50 % energie za prostor, kde se služby poskytují) v roce vzniku pošty Partner.
- Náklady na nájem prostoru pošty Partner (pokud je zřízen na jiném místě, které není ve vlastnictví žadatele) v roce vzniku pošty Partner.
- Náklady spojené s telekomunikačními službami v roce vzniku pošty Partner, které nejsou hrazeny Českou poštou, s. p.
- Náklady na školení pracovníků poskytnuté Českou poštou, s. p. nebo Českou národní bankou, které nejsou hrazeny Českou poštou, s. p. (např. cestovné, stravné, ubytování pracovníků atd.) v roce vzniku pošty Partner.
- Náklady na osoby vykonávající služby pošty Partner v roce vzniku pošty Partner (hrubá mzda zaměstnance včetně zákonných náhrad a zdravotního a sociálního pojištění placeného zaměstnavatelem).
- Náklady na pojištění pošty Partner (např. prostor, vybavení, škody způsobené při poskytování služeb) v roce vzniku pošty Partner.

b) Náklady na provoz pošty Partner

- Náklady na osoby, které se podílejí na provozu pošty Partner (hrubá mzda zaměstnance včetně zákonných náhrad a zdravotního a sociálního pojištění placeného zaměstnavatelem).
- Náklady na energie (např. plyn, elektřina, vodné/stočné atd.), které souvisí s provozem pošty Partner (v případě sdíleného prostoru je třeba doložit poměrnou část, maximálně však do výše 50 % energie za prostor, kde se služby poskytují).
- Náklady na nájem prostoru pošty Partner – pokud je zřízen na jiném místě, které není ve vlastnictví žadatele.
- Náklady na navazující školení pracovníka pošty Partner v souvislosti s jeho dalším rozvojem, které nejsou hrazeny Českou poštou, s. p. (např. cestovné, stravné, ubytování pracovníka).
- Náklady na pojištění pošty Partner (např. prostor, vybavení, škody způsobené při poskytování služeb).
- Náklady spojené s telekomunikačními službami, které nejsou hrazeny Českou poštou, s. p.

9.6 Maximální výše dotace:

Žadatel může v rámci dotačního titulu 5 podat pouze jednu žádost, a to v roce vzniku pošty Partner na vznik a provoz pošty Partner, v dalších letech pouze na provoz pošty Partner.

O dotaci na vznik pošty Partner lze žádat pouze jednou.

a) Vznik pošty Partner a provoz v roce vzniku pošty Partner

V rámci přechodu k poště Partner může maximální výše dotace v jednotlivém případě činit nejvýše 30 000 Kč, na tento účel lze poskytnout dotaci ve výši 50 % z celkových

uznatelných výdajů souvisejících se vznikem pošty Partner a jejím provozem v roce vzniku pošty Partner.

Pardubický kraj, formou pobídky, poskytne zároveň v roce vzniku pošty Partner paušální částku ve výši 60 000 Kč, kterou lze použít na případnou náhradu dalších nákladů spojených se vznikem pošty Partner, které nehradí Česká pošta, s. p. Tato pobídka nepodléhá vyúčtování.

Udržitelnost projektu podpory vzniku pošty Partner je 5 let ode dne vzniku pošty Partner (dle smlouvy uzavřené mezi provozovatelem pošty Partner a Českou poštou, s. p.). V případě nedodržení této podmínky bude příjemce povinen vrátit poskytnutou částku na úhradu paušálních výdajů na účet Pardubického kraje.

b) Provoz pošty Partner

Maximální výše dotace v jednotlivém případě může činit nejvýše 30 000 Kč, na tento účel lze poskytnout dotaci ve výši 50 % z celkových uznatelných výdajů souvisejících s provozem pošty Partner.

V případě, že je žadatelem obec, může souběžně s dotačním titulem 5 podat žádost v dotačním titulu 1 nebo 4, 2 a 6.

9.7 Povinné přílohy

- a) uzavřená smlouva (včetně posledního dodatku) mezi oprávněným žadatelem a Českou poštou, s. p., s uvedením data zahájení provozu pošty Partner,
- b) daňové doklady (faktury) týkající se vyúčtování provizí mezi oprávněným žadatelem a Českou poštou s. p. Jedná se o příjmy za období leden až prosinec předcházejícího roku, za který je žádáno, včetně výpisů z bankovního účtu, transakčního pohybu nebo potvrzení o úhradě v hotovosti.
- c) pracovní smlouva (případně DPP, DPČ, případně jiná smlouva) dokládající činnost v souvislosti se vznikem nebo s provozem pošty Partner (pokud je o tento druh uznatelných nákladů žádáno),
- d) nájemní smlouva o prostoru pošty Partner v případě, že je prostor zřízen na místě, které není ve vlastnictví žadatele (pokud je o tento druh uznatelných nákladů žádáno),
- e) smlouva o pojištění pošty Partner (pokud je o tento druh uznatelných nákladů žádáno),
- f) daňové doklady (faktury, mzdové listy apod.) týkajících se uznatelných nákladů na vznik nebo provoz pošty Partner, pokud je o jejich úhradu žádáno, včetně jejich uhrazení výpisem z bankovního účtu, transakčního pohybu nebo potvrzením o úhradě v hotovosti.

9.8 Uznatelné výdaje

a) výdaje na vznik pošty Partner a provoz v roce vzniku pošty Partner

výdaje na osoby, které se podílejí na provozu v roce vzniku pošty Partner (hrubá mzda zaměstnance včetně zákonných náhrad a zdravotního a sociálního pojištění placeného zaměstnavatelem), energie (např. plyn, elektřina, vodné/stočné atd.) související s provozem v roce vzniku pošty Partner (v případě sdíleného prostoru je třeba doložit poměrnou část, maximálně však do výše 50 % energie za prostor, kde se služby poskytují); nájem prostoru pošty Partner (pokud je zřízen na jiném místě, které není ve vlastnictví žadatele) související s provozem v roce vzniku pošty Partner; telekomunikační

služby související s provozem v roce vzniku pošty Partner; školení pracovníků poskytnuté Českou poštou, s. p. nebo Českou národní bankou, které nejsou hrazeny Českou poštou, s. p. (např. cestovné, stravné, ubytování pracovníků atd.) v roce vzniku pošty Partner; osoby vykonávající služby pošty Partner v roce vzniku pošty Partner a výdaje na pojištění pošty Partner (např. prostor, vybavení, škody způsobené při poskytování služeb) v roce vzniku pošty Partner,

b) výdaje na provoz pošty Partner

výdaje na osoby, které se podílejí na provozu pošty Partner (hrubá mzda zaměstnance včetně zákonných náhrad a zdravotního a sociálního pojištění placeného zaměstnavatelem), energie (např. plyn, elektřina, vodné/stočné atd.), které souvisí s provozem pošty Partner (v případě sdíleného prostoru je třeba doložit poměrnou část, maximálně však do výše 50 % energie za prostor, kde se služby poskytují); nájem prostoru pošty Partner – pokud je zřízen na jiném místě, které není ve vlastnictví žadatele; navazující školení pracovníka pošty Partner v souvislosti s jeho dalším rozvojem, které nejsou hrazeny Českou poštou, s. p. (např. cestovné, stravné, ubytování pracovníka); pojištění pošty Partner (např. prostor, vybavení, škody způsobené při poskytování služeb) a výdaje spojené s telekomunikačními službami.

9.9 Poskytnutí dotace a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen a výhradně v případě souhlasného rozhodnutí orgánu kraje, jímž je Rada nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje

Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace informován prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje. Dotace je účelová a je poskytována na základě smlouvy o poskytnutí dotace. Příjemce dotace bude vyzván k podpisu dotační smlouvy prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje, a to uznávaným či kvalifikovaným elektronickým podpisem včetně doplnění dne právního jednání orgánu obce a čísla usnesení. Finanční prostředky budou příjemci dotace poskytnuty jednorázově bezhotovostním převodem na účet příjemce, který byl uveden v žádosti o poskytnutí dotace.

O rozhodnutí příslušného orgánu Pardubického kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 kalendářních dnů od tohoto rozhodnutí, a to zveřejněním v Dotačním portálu Pardubického kraje, nejpozději však do 30. 6. běžného kalendářního roku.

9.10 Vyúčtování poskytnuté dotace

Dotační titul 5: Podpora vzniku nebo provozu pošty Partner nepodléhá vyúčtování. Veškeré účetní doklady jsou součástí žádosti o dotaci.

9.11 Použití a kontrola poskytnuté dotace

Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce dotace odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek pro poskytnutí dotace stanovených ve

veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Tuto kontrolu vykonávají pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.

Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré účetní záznamy týkající se poskytnuté dotace. Na vyžádání předloží i ostatní související originální doklady.

9.12 Další podmínky

- na projekt podpořený z Programu obnovy venkova 2023+ nelze čerpat dotaci z jiných finančních zdrojů
- měsíční provize ze strany České pošty, s. p. budou od nákladů na provoz či provoz v roce vzniku pošty Partner odečteny
- v rámci dotačního titulu 5 bude dotace poskytnuta žadateli **v souladu s platnými pravidly veřejné podpory, tedy jako podpora de minimis** (dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu). V případě, že není možné takovou podporu poskytnout jako de minimis z důvodu naplněného limitu de minimis žadatele, nebude dotace poskytnuta

10. DOTAČNÍ TITUL 6 PODPORA SAMOOSLUŽNÝCH POŠTOVNÍCH BOXŮ

10.1 Příjem žádosti: od 1. 1. do 31. 1. pro předcházející kalendářní rok, přičemž žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v Dotačním portálu Pardubického kraje (<https://dotace.pardubickykraj.cz/>)

10.2 Okruh způsobilých žadatelů:

- obec, městys, město do 2 000 obyvatel

10.3 Charakter dotace: investiční

10.4 Dotaci lze použít zejména na:

- pořízení samoobslužného poštovního boxu pro potřeby obce

10.5 Maximální výše dotace:

Maximální výše dotace v jednotlivém případě může činit nejvýše 60 000 Kč na jednorázové pořízení samoobslužného poštovního boxu, přičemž procentní podíl dotace na celkových nákladech činí 50 %.

Žadatel může souběžně s dotačním titulem 6 podat žádost v dotačním titulu 1 nebo 4, 2 a 5.

10.6 Povinné přílohy

- uzavřená smlouva mezi obcí a provozovatelem poštovních služeb
- daňové doklady týkající se nákupu samoobslužného poštovního boxu, včetně uhrazení částky výpisem z bankovního účtu, transakčním pohybem nebo potvrzením o úhradě v hotovosti.

10.7 Uznatelné výdaje

- výdaje na pořízení samoobslužného poštovního boxu

10.8 Poskytnutí dotace a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen a výhradně v případě souhlasného rozhodnutí orgánu kraje, jímž je Rada nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje

Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace informován prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje. Dotace je účelová a je poskytována na základě smlouvy o poskytnutí dotace. Příjemce dotace bude vyzván k podpisu dotační smlouvy prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje, a to uznávaným či kvalifikovaným elektronickým podpisem včetně doplnění dne právního jednání orgánu obce a čísla usnesení. Finanční prostředky budou příjemci dotace poskytnuty jednorázově bezhotovostním převodem na účet příjemce, který byl uveden v žádosti o poskytnutí dotace.

O rozhodnutí příslušného orgánu Pardubického kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 kalendářních dnů od tohoto rozhodnutí, a to zveřejněním v Dotačním portálu Pardubického kraje, nejpozději však do 30. 6. běžného kalendářního roku.

10.9 Vyúčtování poskytnuté dotace

Dotační titul 6: Podpora samoobslužných poštovních boxů nepodléhá vyúčtování. Veškeré účetní doklady jsou součástí žádosti o dotaci.

10.10 Použití a kontrola poskytnuté dotace

Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce dotace odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek pro poskytnutí dotace stanovených ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.

Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré účetní záznamy týkající se poskytnuté dotace. Na vyžádání předloží i ostatní související originální doklady.

10.11 Další podmínky

- majetek pořizovaný, případně zhodnocovaný dotovanou akcí, musí být ve výlučném majetku žadatele a nesmí být převeden po dobu 5 let na jinou právnickou a fyzickou osobu,
- na realizaci projektu musí být v běžném roce garantována obcí taková výše jejího podílu na financování akce, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně pokryto 100 % uznatelných výdajů projektu,
- na projekt podpořený z Programu obnovy venkova 2023+ nelze čerpat dotaci z jiných finančních zdrojů,

- využívání samoobslužných poštovních boxů i jinými subjekty, než je Česká pošta, s. p., je při doručování zásilek umožněno po dohodě s obcí,
- pořízení samoobslužného boxu pro výhradní potřebu e-shopů (př. Alza box, Z-BOX, Parcelbox, DPD box, Rohlík Point apod.) je v tomto dotačním titulu vyloučeno.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ PRO DOTAČNÍ TITULY

- 11.1** Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti správnosti.
- 11.2** V případě, že žádost obsahuje vady, které lze odstranit nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve prostřednictvím dotačního portálu Pardubického kraje žadatele (případně i telefonicky či elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne odeslání informace/výzvy k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
- 11.3** Neúplnou žádostí zůstává žádost, která i po provedené výzvě k doplnění po uplynutí lhůty pro doplnění neobsahuje všechny povinné přílohy.
- 11.4** Žádostí s vadami zůstává žádost, která obsahuje vady i po provedené výzvě k odstranění vad po uplynutí lhůty pro odstranění vad.
- 11.5** Neúplnou žádost a žádost s vadami administrátor dotačního programu vyřadí z dalšího hodnocení s návrhem na neposkytnutí dotace.
- 11.6** Hodnocení žádostí a zpracování návrhu na poskytnutí dotací provede poradní orgán v souladu s cíli Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027 a se Systémem podpory specifických regionů v podmínkách Pardubického kraje (územní dimenze Pardubického kraje).
- 11.7** Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, kteří podali žádosti úplné, bez vad a ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a splnili všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované v tomto dokumentu.
- 11.8.** Územním vymezením žadatele a realizované akce je území Pardubického kraje.
- 11.9** Pro financování akce není možno využít souběhu jiných dotací z rozpočtu Pardubického kraje.
- 11.10** Dotace se poskytuje na realizaci akce v příslušném kalendářním roce.
- 11.11** Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnaní veškerých splatných dluhů a závazků žadatele vůči poskytovateli dotace.
- 11.12 Dotace se neposkytuje na:**
 - výměnné cestovní a vzdělávací aktivity (vyjma dotačního titulu 5),
 - technickou a projektovou dokumentaci, studie
 - činnost stavebního dozoru, zprostředkovatelskou činnost (vyjma dotačního titulu 5),
 - mzdy manažerů, odměny manažerů,
 - správní a místní poplatky, penále,
 - dary,

- pohoštění,
- náhrady škod, pojistné (vyjma dotačního titulu 5), pokuty, poštovné a platby obdobného charakteru,
- výpočetní techniku,
- konzultační a poradenskou činnost,
- vybavení (myčka, nádobí, výčepní zařízení apod.)
- další neuvedené výdaje, které přímo nesouvisí s realizací uvažované akce.

11.13 Daň z přidané hodnoty (DPH) je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace:

- a) není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

11.14 Počet obyvatel bude stanoven dle údajů publikovaných Českým statistickým úřadem vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku. U obcí nad 2 000 obyvatel, které si mohou podat žádost týkající se jejich místní části do 700 obyvatel, bude počet obyvatel stanoven dle vnitřních statistických údajů obce.

11.15 Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Příloha č. 1: Seznam obcí v rámci vymezených problémových regionů na úrovni obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem (POÚ Česká Třebová, Hlinsko, Chrast, Chvaletice, Jevíčko, Králíky, Moravská Třebová, Skuteč, Svitavy a Třemošnice)

Banín, Bělá nad Svitavou, Bělá u Jevíčka, Běstvína, Bezděčín u Trnávky, Biskupice (POÚ Jevíčko), Biskupice (POÚ Třemošnice), Bítovany, Bohuňov, Bor u Skutče, Borušov, Bořice, Bousov, Brněnec, Březina, Březinky, Březová nad Svitavou, Čankovice, Červená Voda, Česká Třebová, Dědová, Dětrichov, Dětrichov u Moravské Třebové, Dlouhá Loučka, Dolní Morava, Gruna, Hamry, Hartinkov, Hlinsko, Hluboká, Hodonín, Holetín, Honbice, Horka, Horní Bradlo, Hradec nad Svitavou, Hrochův Týnec, Hroubovice, Chornice, Chrast, Chrastavec, Chroustovice, Chvaletice, Janůvky, Jaroměřice, Javorník, Jeníkov, Jenišovice, Jevíčko, Kameničky, Kamenná Horka, Karle, Kladno, Kněžice, Koclířov, Kojice, Koruna, Králíky, Krouna, Křenov, Kukle, Kunčina, Labské Chrčice, Lavičné, Leštinka, Lichkov, Linhartice, Lipovec, Lozice, Luže, Malíkov, Městečko Trnávka, Mikuleč, Miřetice, Mladějov na Moravě, Mladkov, Morašice, Moravská Třebová, Mrákotín, Nabočany, Opatov, Opatovec, Ostrov, Otradov, Perálec, Pohledy, Pokřikov, Proseč, Prosetín, Předhradí, Přestavky, Přívrat, Radiměř, Radkov, Raná, Rohozná, Ronov nad Doubravou, Rosice, Rozhraní, Rozstání, Rudná, Rybník, Rychnov na Moravě, Řečany nad Labem, Řestoky, Seč, Semanín, Sklené, Skuteč, Slatina, Smrček, Staré Město, Střemošice, Studnice, Svitavy, Svratouch, Študlov, Tisovec, Trhová Kamenice, Trnávka, Trojovice, Třebařov, Třebovice, Třemošnice, Útěchov, Včelákov, Vendolí, Víška u Jevíčka, Vítanov, Vítějeves, Vojtěchov, Vortová, Vranová Lhota, Vrážné, Vrbatův Kostelec, Všeradov, Vysočina, Vysoká, Zaječice, Zajezdec, Zdechovice, Zderaz, Želivsko, Žlebské Chvalovice

Příloha č. 2

Čestné prohlášení

o provozu prodejny a pojezdne prodejny s regionálními produkty v obci/místní části/městysi

Obec/městys:

Zastoupená:

a) tímto prohlašuje, že se na území obce/městysu, popřípadě na území místní části, nachází nejvýše jedna prodejna (obce/městys do 500 obyvatel)*

b) tímto prohlašuje, že výše maloobchodního obrátu je za poslední tři roky nižší než 4 000 000 Kč (obce/místní část/městys od 501 do 700 obyvatel)*

c) tímto prohlašuje, že dodržela/dodržel základní podmínku pro poskytnutí dotace (bod 6. 6. A.) – sortiment prodejny musí obsahovat alespoň dva oceněné produkty MLS za poslední čtyři roky

Seznam nabízených produktů MLS Pardubického kraje

Oceněné produkty MLS

rok ocenění

1.

2.

d) tímto prohlašuje, že dodržela/dodržel podmínku umožňující navýšení poskytnuté dotace podílem regionálních potravin (bod 6. 6. B.)*

Seznam nabízených regionálních potravin

1. Pečivo – více než 50% z ročního objemu pečiva

splněno/nesplněno*

Výrobce:

2. Maso, uzeniny – více než 50% z ročního objemu masa, uzenin

splněno/nesplněno*

Výrobce:

3. Mlékárenské výrobky – více než 50% z ročního objemu výrobků z mléka

splněno/nesplněno*

Výrobce:

4. Nápoje (pivo, limonády) – více než 50% z ročního objemu nápojů

splněno/nesplněno*

Výrobce:

*Nehodící se škrtněte/smažte

V dne

.....
podpis, razítko

PODPORA VZNIKU NEBO PROVOZU POŠTY PARTNER

je spolufinancován Pardubickým krajem.

Cílem projektu je podpora vzniku pobočky pošty Partner, případně jejího stávajícího provozu, na území Pardubického kraje.



Pardubický
kraj



PARDUBICKÝ KRAJ

Program obnovy venkova 2023+

Dotační titul 5: Podpora vzniku nebo provozu pošty Partner