



Pravidla pro žadatele a příjemce dotace dotačního programu Zdravá krajina 2026

(dále také „Pravidla“)

Dotační program Zdravá krajina 2026 se dělí na 3 dotační tituly s celkovou alokací finančních prostředků ve výši 8 000 000 Kč.

Dotační titul č. 1: Zvyšování druhové rozmanitosti, ochrana druhů, biotopů a stanovišť, arboristická ošetření významných stromů 2026

Předmětem dotace jsou tato podporovaná opatření:

- a) **praktická opatření ke zvyšování, případně zachování druhové rozmanitosti,**
- b) **ochrana biotopů a stanovišť zvláště chráněných a vzácných druhů rostlin a živočichů,**
- c) **údržba významných stromů a jejich skupin v zastavěném území sídel a ve volné krajině,** kdy významným stromem se rozumí jedinec utvářející krajinný ráz místa, a který má v místě významnou nebo nenahraditelnou společenskou funkci dřevin ve smyslu § 1 písm. b) vyhlášky č. 189/2013 Sb., o ochraně dřevin a povolování jejich kácení, ve znění pozdějších předpisů,
- d) **iniciativy vedoucí k zachování původních krajových odrůd ovocných dřevin a údržba extenzivních (neprodukčních) sadů ve volné krajině** se zaměřením na původní krajové odrůdy ovocných dřevin.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků pro tento dotační titul na rok 2026 činí **3 000 000 Kč**. Poskytovatel si vyhrazuje možnost navýšení alokace.

Dotační titul č. 2: Výsadba dřevin 2026

Předmětem dotace jsou tato podporovaná opatření:

- a) **výsadba dřevin ve volné krajině** - místně vhodná geograficky původní druhová skladba listnatých nebo ovocných dřevin a jejich skupin, včetně výsadby přímo na zemědělských pozemcích využívaných k pasení zvířat nebo k pěstování plodin (za podmínky zachování původního zemědělského obhospodařování),
- b) **zakládání a obnova extenzivních (neprodukčních) sadů ve volné krajině** se zaměřením na původní krajové odrůdy ovocných dřevin,
- c) **zakládání nebo obnova větrolamů a trvalých rozčleňovacích pásů s dřevinami** – zakládání nových, nebo dosadba stávajících větrolamů a trvalých rozčleňovacích pásů s dřevinným, keřovým a bylinným patrem jako opatření pro snížení degradace zemědělské půdy, zamezení eroze a plošnému odtoku.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků pro tento dotační titul na rok 2026 činí **2 000 000 Kč**. Poskytovatel si vyhrazuje možnost navýšení alokace.

Dotační titul č. 3: Územní studie krajiny a projektová dokumentace 2026

Předmětem dotace je podpora obcí v Plzeňském kraji na tato podporovaná opatření:

- a) **zpracování územních studií krajiny**
- b) **zpracování projektových dokumentací nacházejících se v prioritních oblastech s již existující územní studií krajiny¹**

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků pro tento dotační titul na rok 2026 činí **3 000 000 Kč**. Poskytovatel si vyhrazuje možnost navýšení alokace.

Obecné podmínky dotačního programu

Účelem dotačního programu je podpořit regionální projekty, činnosti a opatření, které napomůžou ke zlepšení stavu přírodního prostředí Plzeňského kraje a k adaptaci na změnu klimatu (dále také jako „projekty“).

Projekt musí být realizován na území Plzeňského kraje a žadatel je povinen postupovat při plánování i realizaci projektu v souladu s příslušnými právními předpisy, územním plánem a krajskými koncepcemi.

Poskytovatelem dotace je Plzeňský kraj (dále také „Poskytovatel“). **Administrátorem** dotace je Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor životního prostředí (dále také „Administrátor“).

Finanční prostředky v rámci tohoto dotačního programu budou poskytovány formou **neinvestiční** účelové dotace (dále také „dotace“).

Souběh dotací na tentýž projekt od jiných poskytovatelů či v rámci rozpočtu Plzeňského kraje z jiných dotačních programů nebo na základě smlouvy o poskytnutí individuální dotace **není možný**.

V rámci jednoho dotačního titulu může tentýž subjekt podat pouze jednu žádost na shodný typ podporovaných opatření vztahující se k témuž funkčnímu či logickému celku. Funkční či logický celek (dále jen „celek“) může tvořit jeden nebo více pozemků jednoho nebo více vlastníků, na nichž má být předmětný typ opatření realizován. V případě žádosti obce takový celek tvoří celé její správní území. V případě souběhu podobných žádostí týkajících se téhož celku může být upřednostněna žádost vlastníka před nájemcem, popř. vlastníka pozemku s většinovou výměrou.

Projekt nesmí v témže roce být uměle rozdělován do samostatných žádostí, kdy by byla účelově překročena maximální výše dotace na jeden projekt pro tentýž celek. Pokud týž subjekt podá více přijatelných žádostí, budou s ohledem na objem finančních prostředků programu podpořeny přednostně žádosti (žádost) s větším předpokladem naplnění účelu dotačního titulu.

Dotace u dotačních titulů **Zvyšování druhové rozmanitosti, ochrana druhů, biotopů a stanovišť, arboristická ošetření významných stromů 2026 a Výsadba dřevin 2026** bude poskytována ex post po doložení kompletního závěrečného **vyúčtování dotace prostřednictvím aplikace eDotace**, tedy po realizaci projektu. Dotace u dotačního titulu **Územní studie krajiny a projektová dokumentace 2026** bude poskytována formou **ex ante** do 30 dnů od uzavření veřejnoprávní smlouvy.

¹ Jedná se o obce, které jsou součástí zpracovaných územních studií krajiny Plzeňským krajem nebo obce, které dostaly individuální dotaci na zpracování územní studie krajiny Plzeňským krajem.



Prohlášení o zpracování osobních údajů:

Osobní údaje žadatelů o dotaci jsou Poskytovatelem dotace zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění ([Prohlášení o zpracování osobních údajů včetně kontaktu na pověřence pro ochranu osobních údajů](#)).

Zpracování osobních údajů žadatelů je nezbytné pro administraci projektu, žádosti o dotaci a dále za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy s žadatelem. Dále je též zpracování osobních údajů nezbytné pro splnění právních povinností, které se vztahují na Poskytovatele dotace.

Dotační titul č. 1

Zvyšování druhové rozmanitosti, ochrana druhů, biotopů a stanovišť, arboristická ošetření významných stromů 2026

I. Cíl dotačního titulu

Účelem dotačního titulu je udržení a zvyšování biologické rozmanitosti, zachování významných stromů a jejich skupin a zajištění jejich provozní bezpečnosti, podpora iniciativ vedoucích k zachování původních krajových odrůd ovocných dřevin.

II. Předmět dotace

Předmětem dotace jsou tato podporovaná opatření:

- a) **praktická opatření ke zvyšování, případně zachování druhové rozmanitosti,**
- b) **ochrana biotopů a stanovišť zvláště chráněných a vzácných druhů rostlin a živočichů,**
- c) **údržba významných stromů a jejich skupin v zastavěném území sídel a ve volné krajině,** kdy významným stromem se rozumí jedinec utvářející krajinný ráz místa, a který má v místě významnou nebo nenahraditelnou společenskou funkci dřevin ve smyslu § 1 písm. b) vyhlášky č. 189/2013 Sb., o ochraně dřevin a povolování jejich kácení, ve znění pozdějších předpisů,
- d) **iniciativy vedoucí k zachování původních krajových odrůd ovocných dřevin a údržba extenzivních (neprodukčních) sadů ve volné krajině se zaměřením na původní krajové odrůdy ovocných dřevin.**

III. Oprávnění příjemci

O finanční podporu mohou žádat **fyzické osoby, fyzické osoby podnikající i právnické osoby**, kromě:

- příspěvkových organizací Plzeňského kraje,
- státních příspěvkových organizací,
- státních podniků a ostatních právnických osob, kde je stát zřizovatelem.

IV. Výše podpory

Podpora bude poskytována formou dotace **do výše 90 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu, maximálně však 100 000 Kč** na jeden podpořený projekt.

Výše schválené dotace se zaokrouhuje na tisíce Kč směrem dolů. Podpora je poskytována formou ex post po doložení závěrečného vyúčtování příjemcem.

Výše dotace se vypočítává z doložených uznatelných nákladů příjemcem podpory.

V závislosti na typu žadatele a jeho ekonomické činnosti posoudí Administrátor dotačního titulu, zda půjde o poskytnutí podpory malého rozsahu (tzv. podporu de minimis). V případě, kdy Administrátor vyhodnotí, že poskytne dotaci v režimu de minimis,

bude to za předpokladu, že žadatel nebude mít vyčerpaný rámec podpory de minimis ke dni uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace Poskytovatele s příjemcem.²

V. Uznatelné náklady

Dotace se poskytuje pouze na uznatelné náklady realizace projektu, které musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a hospodárně vynaložené a musí být vzniklé (uhrazené) v období **od 13. 3. 2026 do 31. 10. 2026**.

Za uznatelné náklady jsou považovány náklady nezbytné ke splnění účelu a předmětu projektu v cenách v místě a čase obvyklých, maximálně do výše aktuálních [Nákladů obvyklých opatření Ministerstva životního prostředí](#).

O uznatelnosti nákladů rozhoduje výhradně Administrátor dotačního titulu.

Finanční prostředky nelze poskytnout na realizaci:

- opatření, která jsou jako běžná údržba či péče zákonnou povinností vlastníků a nájemců pozemků či správců vodních toků, a povinnost jim stanovená na základě opatření správních orgánů,
- opatření, jejichž cílem je pouze zhodnocení majetku,
- opatření, sloužící k podnikatelským účelům (např. plantáže rychle rostoucích dřevin, intenzivní ovocné sady, apod.),
- opatření na pozemcích plnících funkci lesa.

Neuznatelné náklady jsou zejména tyto:

- náklady na kácení, pokud se nejedná o nezbytné odstranění dřevin v biotopech, jejichž ochrana je předmětem (cílem) předloženého projektu,
- náklady na likvidaci dřevní hmoty a biomasy,
- náklady na výchovné řezy na výsadbách podpořených z veřejných zdrojů
- nákup náradí a materiálu, který nebude spotřebován na realizaci projektu,
- pojistné, pokuty, penále, náhrada škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení, správní a místní poplatky, daně a odvody, splátky úvěrů a půjček, dary, telekomunikační služby (platby za telefon, internet, atd.), náklady na občerstvení, režijní náklady (např. energie),
- DPH, má-li žadatel nárok na odpočet DPH,
- doprava osob a materiálu, cestovné, poštovné, balné,
- práce svépomocí, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, odměny,
- mzdy, odměna za realizaci projektu, pojištění,
- projektová příprava (např. zpracování projektu, studie, posudku, vyjádření odborně způsobilé osoby k údržbě stromů, geometrické zaměření pozemku),
- činnosti, které nenaplní hlavní účel tohoto dotačního titulu nebo nejsou pro jeho naplnění nezbytné,
- náklady na nákup pesticidů,
- náklady na výkup nebo nájem pozemků,
- poplatek za vyjmutí ze ZPF, PUPFL³.

² Podpora de minimis je upravena v Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023.

³ ZPF – zemědělský půdní fond, PUPFL – pozemek určený k plnění funkce lesa



VI. Podmínky dotačního titulu

1. Projekt musí být realizován na pozemcích žadatele, nebo žadatel musí doložit souhlas od vlastníka pozemku k užití pozemku k realizaci projektu.
2. V případě realizace opatření údržby významných stromů a jejich skupin v zastavěném území sídel a ve volné krajině je nutné, aby **návrh opatření, předpokládaný položkový rozpočet a samotnou realizaci projektu provedla odborně způsobilá osoba (arborista), která má patřičnou úroveň platné certifikace/ případně vzdělání opravňující k provedení daných úkonů.** Za platnou certifikaci se považuje zejména certifikace ETW⁴, nebo ČCA⁵. Odborně způsobilá osoba **dokládá svoji odbornou způsobilost** (doklad o ukončeném vzdělání vysokoškolském nebo vyšším odborném opravňující k daným úkonům nebo platný certifikát).
3. **Pokud záměr projektu podléhá povolení podle obecně závazných právních předpisů** (např. zákon č. 114/1992 sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOPK“), zákon č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů, stavební zákon č. 283/2021 Sb., atd.), **doloží žadatel povolení prostřednictvím aplikace eDotace nejpozději při závěrečném vyúčtování dotace.** V případě pochybnosti předloží žadatel na výzvu Administrátora sdělení či vyjádření příslušného správního orgánu, že záměr nepodléhá povolení podle obecně závazných právních předpisů.
4. **Příjemce podpory je povinen zpracovat popis projektu dle stanovené struktury viz formulář č. 1a** Podrobný popis projektu.⁶
5. **Veškeré změny oproti popisu projektu a předpokládanému položkovému rozpočtu předložených s žádostí o dotaci lze uskutečnit jen, pokud nebude změněn účel a předmět dotace a tyto změny budou předem konzultovány a odsouhlaseny Administrátorem dotačního titulu prostřednictvím aplikace eDotace.** V tomto případě je Administrátor dotačního titulu oprávněn požadovat po Příjemci potřebné doklady nezbytné pro posouzení přípustnosti změny projektu a Příjemce je povinen tyto doklady ve lhůtě dané Administrátorem dotačního titulu doložit.

VII. Žádost o dotaci

1. Žádost o dotaci v rámci dotačního titulu č. 1 dle těchto Pravidel podá žadatel **v termínu od 2. 3. 2026 do 13. 3. 2026 elektronicky prostřednictvím aplikace [eDotace](#)**, kde řádně vyplní předem daný formulář žádosti o dotaci.
2. Společně s žádostí je nezbytné vložit do aplikace eDotace všechny níže uvedené přílohy:
 - a) **podrobný popis projektu** (lze využít formulář č. 1a)
 - b) **předpokládaný položkový rozpočet,**
 - c) **fotodokumentace místa před realizací projektu** (min. 2 fotografie) – v případě údržby významných stromů fotodokumentace jednotlivých stromů **s popisem navrhovaných opatření, popř. s vyznačením rozsahu opatření,**

⁴ ETW-Certifikace ETW (Evropský arborista) - Společnost pro zahradní a krajinářskou tvorbu (szkt.cz)

⁵ Český certifikovaný arborista (ceskycertifikovanyarborista.cz)

⁶ Jako doporučující metodické podklady pro tvorbu projektů slouží metodika Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky - Standardy péče o přírodu a krajinu. <https://nature.cz/web/cz/standardy-pece-o-prirodu-a-krajinu>

- d) **doložení vlastnického vztahu žadatele k pozemku**, na kterém se bude projekt realizovat (např. kopie výpisu z KN nebo informace z veřejně publikovaných dat katastru nemovitostí). V případě jiného právního vztahu žadatele k pozemku také **souhlas vlastníka pozemku** s realizací projektu (*formulář č. 2a*), vyjma projektů týkajících se umístění ptačích budek. V ostatních případech není forma souhlasu specifikována.
- e) **prohlášení žadatele, zda je či není plátcem DPH⁷**, a zda může uplatnit nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně, týká se nákladů při realizaci projektu (*formulář č. 3*),
- f) **smlouva o zřízení bankovního účtu žadatele**, případně potvrzení bankovního ústavu o zřízení bankovního účtu, na který bude případná dotace poukázána; **žadatel musí být majitelem daného účtu**, dispoziční právo není dostačující; pokud je žadatelem příspěvková organizace obce, doloží smlouvu o zřízení svého bankovního účtu, na který bude případná dotace poukázána jejím zřizovatelem,
- g) **prohlášení žadatele, že projekt není podpořen z jiných veřejných dotačních prostředků** (*formulář č. 4*),
- h) **u příspěvkových organizací obcí prohlášení zřizovatele, že souhlasí s podáním žádosti** o dotaci a s přijetím případné dotace a jejím vypořádáním prostřednictvím svého rozpočtu v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 a § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (*formulář č. 5*),
- i) je-li **žadatel právnickou osobou, identifikaci žadatele a jeho majetkových vztahů** (*formulář č. 6*) a
- u obcí navíc usnesení zastupitelstva o volbě starosty a místostarosty,
 - u ostatních žadatelů navíc dokument, ze kterého vyplývá právní osobnost žadatele, dále kdo je oprávněnou osobou (oprávněnými osobami) jednat a podepisovat jménem žadatele (např. stanovy, zřizovací listina, zakladatelská smlouva) včetně doložení písemnosti, ze které je patrné jméno a příjmení oprávněné osoby (jsou patrná jména a příjmení oprávněných osob) jednat a podepisovat jménem žadatele,
- j) **rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření** příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (např. závazné stanovisko k zásahu do významného krajinného prvku, výjimka ze zákona o ochraně přírody a krajiny, rozhodnutí k ošetření památného stromu, územní rozhodnutí, souhlas orgánů památkové ochrany, atd.), pokud je žadatel má již k dispozici při podávání žádosti o dotaci. V opačném případě žadatel doloží nejpozději se závěrečným vyúčtováním dotace,
- k) při zastupování žadatele jinou osobou doklad, kterým je určena osoba pověřená k jednání s Poskytovatelem (plná moc podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
3. Administrátor si může vyžádat další dokumenty nezbytné pro posouzení žádosti o dotaci.
4. Administrátor dotačního titulu posoudí žádost z hlediska kompletnosti a přijatelnosti. Pokud nebude podaná žádost kompletní a nebude splňovat podmínky přijatelnosti (splnění všech povinných zákonných náležitostí žádosti a podmínek stanovených těmito Pravidly), vyzve Administrátor dotačního titulu žadatele, aby žádost ve stanovené lhůtě (maximálně 10 pracovních dnů) doplnil. V případě, že žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, bude žádost vyřazena. O vyřazení bude žadatel vyrozuměn prostřednictvím aplikace eDotace.

⁷ nedokládá fyzická osoba, která není podnikatelem

VIII. Schválení poskytnutí dotace

1. Přijaté žádosti předloží Administrátor dotačního titulu hodnoticí komisi, ve které budou odborně posouzeny a vyhodnoceny, a následně budou předloženy příslušnému orgánu Plzeňského kraje ke schválení či neschválení poskytnutí dotace. Hodnoticí komise je minimálně tříčlenná.

Kritéria pro posouzení a vyhodnocení přijatých žádostí (hodnoticí kritéria):

- zvyšování, příp. zachování druhové rozmanitosti, ochrana biotopů:
 - zachovalost a reprezentativnost biotopu, udržitelnost opatření, výskyt zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů a četnost jejich výskytu v biotopu, existence územní ochrany podle ZOPK - např. skladebné prvky ÚSES (územní systém ekologické stability), VKP (významný krajinný prvek), přechodně chráněné plochy atd.), absence krajinných struktur,
 - údržba dřevin:
 - funkční, estetický a kulturně-historický význam dřevin, soulad navržených opatření a realizace těchto opatření s arboristickými standardy (např. metodika Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky - Řez stromů, Speciální zásahy na stromech), udržitelnost opatření, existence dalších zájmů ochrany dle ZOPK,
 - zachování původních krajových odrůd ovocných dřevin:
 - výchovný a společenský přínos, přínos pro posílení druhové rozmanitosti,
 - realizace projektu svépomocí a/nebo s využitím spolkové či komunitní činnosti s výjimkou opatření, k jejichž realizaci je zapotřebí specifických odborných znalostí a dovedností, či výkonu činností vázaných na povolení k jejich výkonu dle zvláštních právních předpisů (např. vázané živnosti, BOZP atd.), přínos pro EVVO,
 - opatření, která nelze zabezpečit z jiných veřejných zdrojů,
 - komplexnost naplnění účelu dotačního titulu navrženým opatřením.
2. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: **30. 9. 2026**
 3. Žadatelé budou Administrátorem dotačního titulu vyrozuměni o schválení či neschválení poskytnutí dotace prostřednictvím aplikace eDotace.
 4. Žadatelé, kteří budou vyrozuměni o schválení poskytnutí dotace, obdrží následně veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) k podpisu.
 5. Je-li smlouva podepsána poskytovatelem a následně zaslána k podpisu žadateli, je smlouva uzavřena dnem jejího doručení zpět poskytovateli. V případě, kdy je smlouva uzavírána za přítomnosti obou stran současně, nabývá platnosti tímto dnem.
 6. **Pokud žadatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy, a to ani na výzvu Administrátora dotačního titulu, do 15. 10. 2026, nebude žadateli dotace poskytnuta.**
 7. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

IX. Vyhodnocení splnění podmínek pro poskytnutí dotace

1. Dotace bude Příjemci vyplacena jednorázově bezhotovostním převodem finančních prostředků nejpozději **do 31. 12. 2026 po včasné předložení kompletního závěrečného vyúčtování dotace** (všech požadovaných dokumentů dle čl. IX. odst. 2 těchto Pravidel) a ověření naplnění účelu a předmětu dotace v místě realizace projektu.
2. **Příjemce dotace musí** pro vyhodnocení splnění podmínek pro poskytnutí dotace **předložit kompletní závěrečné vyúčtování dotace, tzn., musí vložit do aplikace eDotace nejpozději do 31. 10. 2026 všechny tyto dokumenty:**
 - a) správně a úplně vyplněný **formulář finančního vypořádání dotace** (formulář č. 7),
 - b) **kopii účetních dokladů**, tj. zálohové faktury a daňové doklady vztahující se k uznatelným nákladům projektu. V doložených dokladech budou uvedeny jednotlivě rozepsané položky skutečně vynaložených nákladů dle položkového rozpočtu,
 - c) **kopii dokladů prokazujících uhrazení účetních dokladů** (kopie výpisu z bankovního účtu, příjmový pokladní doklad apod.),
 - d) **fotodokumentaci** dokládající průběh a konec realizace projektu (min. 2 fotografie)⁸,
 - e) pokud to záměr projektu vyžaduje a již nebylo předloženo spolu s žádostí o dotaci - povolení podle obecně závazných právních předpisů, rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (např. zásahy do VKP – významného krajinného prvku, ošetření památného stromu, apod.).
3. V případě nedoložení kompletního vyúčtování bude příjemce vyzván k doplnění prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce je povinen doplnit závěrečné vyúčtování nejpozději do 10 pracovních dnů od výzvy Administrátora k jejich odstranění, jinak nedojde k vyplacení dotace a závazek Poskytovatele vyplatit dotaci tak zaniká.
4. **V případě nedoložení kompletního závěrečného vyúčtování dotace dle odst. 2 tohoto článku v termínu do 31. 10. 2026, nedojde k vyplacení dotace a závazek Poskytovatele vyplatit dotaci tak zaniká.**

X. Upozornění pro žadatele

1. Plzeňský kraj jako Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo průběžné a následné kontroly realizace projektu dle zvláštních právních předpisů a vnitřních směrnic poskytovatele.
2. Nesplnění podmínek pro poskytnutí dotace stanovených těmito pravidly nebo uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace, nenaplnění účelu či předmětu dotace nebo uvedení nepravdivých údajů rozhodných pro poskytnutí dotace, bude mít za následek nevyplacení dotace příjemci.
3. Dotace bude odpovídajícím způsobem pokračována, pokud bude v rámci kontroly projektu zjištěno, že:
 - a) uznatelné náklady byly při vyúčtování doloženy v nižší částce, než byla schválena dotace (při zachování max. možné 90 % výše dotace),

⁸ V případě údržby významných stromů je vyžadována fotodokumentace jednotlivých stromů **v průběhu a po skončení realizace.**

- b) realizace projektu neodpovídá uvedenému rozsahu nebo kvalitě specifikovaných v položkovém rozpočtu,
 - c) v případě podpoření pouze části projektu neodpovídá realizace části projektu uvedenému rozsahu nebo kvalitě podpořených položek specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace,
 - d) byly provedeny změny projektu neodsouhlasené Administrátorem dotačního titulu, ale došlo k naplnění účelu (předmětu) projektu.
4. Porušení podmínek pro poskytnutí dotace, zejména úmyslné uvedení nesprávných nebo neúplných údajů v povinných přílohách dotačního titulu vkládaných do aplikace eDotace (k žádosti o dotaci, k závěrečnému vyúčtování dotace) může mít za následek neposkytnutí dotace v rámci dotačního programu a v případě podezření na dotační podvod podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, bude Administrátor dále postupovat v souladu s tímto zákonem. V případě prokázání dotačního podvodu, se žadatel stane nezpůsobilým pro podání žádosti v následujícím roce v rámci tohoto dotačního programu.
5. Závěrečné vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace (tj. následnou veřejnosprávní kontrolu) provádí Administrátor dotačního titulu protokolem.
6. Na administrování dotací se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce podpory je povinen mít k dispozici originály všech dokumentů související s předmětem dotace po celou dobu realizace dotace a dále po dobu 5 let od podání kompletního závěrečného vyúčtování.

Dotační titul č. 2: Výsadba dřevin 2026

I. Cíl dotačního titulu

Účelem dotačního titulu je zajistit podporu pro ekologicky zaměřené projekty s opatřeními cílenými na zlepšení lokálního mikroklimatu v krajině a retenci vody prostřednictvím nových výsadeb. Podpora v rámci tohoto titulu se týká projektů na výsadbu místně vhodných, původních druhů dřevin ve volné krajině.

II. Předmět dotace

Předmětem dotace jsou tato podporovaná opatření:

- a) výsadba dřevin ve volné krajině** - místně vhodná geograficky původní druhová skladba listnatých nebo ovocných dřevin a jejich skupin, včetně výsadby přímo na zemědělských pozemcích využívaných k pasení zvířat nebo k pěstování plodin (za podmínky zachování původního zemědělského obhospodařování),
- b) zakládání a obnova extenzivních (neprodukčních) sadů ve volné krajině** se zaměřením na původní krajové odrůdy ovocných dřevin,
- c) zakládání nebo obnova větrolamů a trvalých rozčleňovacích pásů s dřevinami** – zakládání nových, nebo dosadba stávajících větrolamů a trvalých rozčleňovacích pásů s dřevinným, keřovým a bylinným patrem jako opatření pro snížení degradace zemědělské půdy, zamezení eroze a plošného odtoku.

Budou podporovány kategorie sazenic v maximální výši uznatelných nákladů dle tabulky č. 1 uvedené v čl. V tohoto dotačního titulu.

III. Oprávnění příjemci

O finanční podporu mohou žádat **fyzické osoby, fyzické osoby podnikající i právnické osoby**, kromě:

- příspěvkových organizací Plzeňského kraje,
- státních příspěvkových organizací,
- státních podniků a ostatních právnických osob, kde je stát zřizovatelem.

IV. Výše podpory

Podpora bude poskytována formou dotace ve výši **90 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu do maximální výše uznatelných nákladů na pořízení jednotlivých dřevin** (viz tabulka č. 1).

Podpora je poskytována v minimální výši dotace 10 000 Kč na jeden podpořený projekt maximálně však 150 000 Kč na jeden podpořený projekt.

Výše schválené dotace se zaokrouhluje na tisíce Kč směrem dolů. Podpora je poskytována formou ex post po doložení závěrečného vyúčtování příjemcem.

Výše dotace se vypočítává z doložených uznatelných nákladů příjemcem podpory.

V závislosti na typu žadatele a jeho ekonomické činnosti posoudí Administrátor dotačního titulu, zda půjde o poskytnutí podpory malého rozsahu (tzv. podporu de minimis). V případě, kdy Administrátor vyhodnotí, že poskytne dotaci v režimu de minimis, bude to za předpokladu, že žadatel nebude mít vyčerpaný rámec podpory de minimis ke dni uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace Poskytovatele s příjemcem.⁹

V. Uznatelné náklady

Dotace se poskytuje pouze na uznatelné náklady realizace projektu, které musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a hospodárně vynaložené a musí být vzniklé (uhrazené) v období **od 13. 3. 2026 do 15. 12. 2026**.

Za uznatelné náklady jsou považovány náklady zahrnující všechny nezbytné činnosti a materiály, jako jsou:

- vytyčení výsadeb, příprava půdy, vykopání jamky, přesun hmot pro účely výsadby, výměna půdy, výsadba, sazenice, mulčování výsadby, povýsadbový řez, kotvení, ochrana kmene, zálivka, hnojení, materiál pro výsadbu (substrát, kotvení, ochrana kmene stromu, ochrana proti okusu v případě volné krajiny, drenáž, mulč, hnojivo, půdní kondicionér).

Tabulka č. 1: Výše maximálních uznatelných nákladů na pořízení jednotlivých sazenic

Kategorie sazenic	Maximální výše uznatelných nákladů v Kč/množství	
Výsadba listnatého keře - kontejnerovaný, vel. 20-60 cm	ks	300
Výsadba listnatého keře - kontejnerovaný, vel. 60-100 cm	ks	500
Výsadba listnatého keře - kontejnerovaný, vel. více než 100 cm	ks	700
Výsadba listnatého keře - prostokořenný, vel. do 60 cm	ks	200
Výsadba listnatého keře - prostokořenný, vel. více než 60 cm	ks	300
Výsadba ovocného rozvětveného vysokokmenu, výška kmene 170 cm a více – prostokořenný	ks	3 000
Výsadba ovocného rozvětveného vysokokmenu, výška kmene 170 cm a více - zemní bal	ks	5 000
Výsadba listnatého stromu, ok 8-10 cm; rozvětvený, s balem	ks	4 000
Výsadba listnatého stromu, ok 10-12 cm; rozvětvený, s balem	ks	5 000
Výsadba listnatého stromu, ok 12-14 cm (alejový strom); s balem	ks	6 000
Zatravnění nebo obnova bez kříženců*	ha	24 500

*zahrnuje osivo (výsevek cca 20 kg směsi/ha), urovňání povrchu, osetí, zavlažování, zaválcování křížem, 1. seč se sběrem včetně nakládání

Maximální výše uznatelných nákladů je uvedena včetně DPH.

O uznatelnosti nákladů rozhoduje výhradně Administrátor dotačního titulu.

⁹ Podpora de minimis je upravena v Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023.

Finanční prostředky nelze poskytnout na realizaci:

- opatření, která jsou jako běžná údržba či péče zákonnou povinností vlastníků a nájemců pozemků či správců vodních toků, a povinnost je jim stanovena na základě opatření správních orgánů či smluvních vztahů nebo rozhodnutí,
- opatření, jejichž cílem je pouze zhodnocení majetku,
- výsadby, sloužící k podnikatelským účelům (například plantáže rychle rostoucích dřevin, intenzivní ovocné sady, apod.),
- výsadby na pozemcích plnících funkci lesa,
- výsadby v ochranných pásmech nadzemních a podzemních vedení, pozemních komunikací a drah,
- výsadby v plochách územního systému ekologické stability krajiny (ÚSES) bez vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody.

VI. Podmínky dotačního titulu

1. Projekt musí být realizován na pozemcích žadatele, nebo žadatel musí doložit souhlas od vlastníka pozemku k užití pozemku od počátku realizace projektu po dobu udržitelnosti tohoto projektu. **Udržitelnost projektu je 5 let od jeho realizace.**
2. Povinností žadatele je **následná péče na vlastní náklady o vysazené dřeviny po dobu minimálně pěti let od vysazení** (zálivka, kontrola a odstranění kotvicích prvků, hnojení, kypření, odplevelování, ochrana proti chorobám a škůdcům, ochrana před vlivem mrazu, doplňování mulče, náhrada výsadby v případě jejího úhynu). U výsadeb na pronajatých pozemcích zůstává tato péče povinností žadatele o dotaci. **Nesplnění této povinnosti může mít za následek sankce specifikované ve smlouvě** o poskytnutí dotace, a to v podobě vrácení části nebo celé dotace v závislosti na míře porušení povinnosti následné péče.
3. **Pokud záměr projektu podléhá povolení podle obecně závazných právních předpisů** (např. zákon č. 114/1992 sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOPK“), zákon č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů, stavební zákon č. 283/2021 Sb., atd.), **doloží žadatel povolení prostřednictvím aplikace eDotace nejpozději při závěrečném vyúčtování dotace.** V případě pochybnosti předloží žadatel na výzvu Administrátora sdělení či vyjádření příslušného správního orgánu, že záměr nepodléhá povolení podle obecně závazných právních předpisů.
4. **Veškeré změny oproti popisu projektu a předpokládanému položkovému rozpočtu předložených s žádostí o dotaci lze uskutečnit jen, pokud nebude změněn účel a předmět dotace a tyto změny budou předem konzultovány a odsouhlaseny Administrátorem dotačního titulu prostřednictvím aplikace eDotace.** V tomto případě je Administrátor dotačního titulu oprávněn požadovat po Příjemci potřebné doklady nezbytné pro posouzení přípustnosti změny projektu a Příjemce je povinen tyto doklady ve lhůtě dané Administrátorem dotačního titulu doložit.
5. **Příjemce podpory je povinen zpracovat popis projektu dle stanovené struktury viz formulář č. 1b Podrobný popis projektu.¹⁰**

¹⁰ Jako doporučující metodické podklady pro tvorbu projektů slouží metodika Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky - Standardy péče o přírodu a krajinu a dokument Výzkumného ústavu vodohospodářského T. G. Masaryka - Katalog přírodně blízkých opatření pro zadržení vody v krajině.
<https://nature.cz/web/cz/standardy-pece-o-prirodu-a-krajinu>,
https://www.suchovkrajine.cz/sites/default/files/vystup/p1_katalog_opatreni_0.pdf

6. **Příjemce podpory je povinen zaregistrovat provedenou výsadbu stromů do mapy výsadeb na portálu www.sazimebudoucnost.cz, včetně údajů o počtu a skladbě stromů a Poskytovatele dotace.**
7. Výsadba, ochrana, ošetření stromů a následná péče o stromy minimálně po dobu udržitelnosti projektu se musí řídit manuálem sázení stromů dostupným na <https://www.sazimebudoucnost.cz/>.

VII. Žádost o dotaci

1. Žádost o dotaci v rámci dotačního titulu č. 2 dle těchto Pravidel podá žadatel v termínu **od 2. 3. 2026 do 13. 3. 2026 elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace**, kde řádně vyplní předem daný formulář žádosti o dotaci.
2. Společně s žádostí je nezbytné vložit do aplikace eDotace všechny níže uvedené přílohy:
 - a) **podrobný popis projektu (formulář č. 1b),**
 - b) **předpokládaný položkový rozpočet,**
 - c) **fotodokumentace místa před realizací projektu** (min. 2 fotografie),
 - d) **doložení vlastnického vztahu žadatele k pozemku, na kterém se bude projekt realizovat** (např. kopie výpisu z KN nebo informace z veřejně publikovaných dat katastru nemovitostí). V případě jiného právního vztahu žadatele k pozemku také souhlas vlastníka pozemku s realizací a udržitelností projektu (*formulář č. 2b*). V ostatních případech není forma souhlasu specifikována.
 - e) **prohlášení žadatele, zda je či není plátcem DPH¹¹, a zda může uplatnit nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně (týká se nákladů při realizaci projektu), v případě, že nemůže plátce daně uplatnit nárok na odpočet DPH, uvede zákonný důvod (formulář č. 3),**
 - f) **smlouva o zřízení bankovního účtu žadatele**, případně potvrzení bankovního ústavu o zřízení bankovního účtu, na který bude případná dotace poukázána; žadatel musí být majitelem daného účtu, dispoziční právo není dostačující; pokud je žadatelem příspěvková organizace obce, doloží smlouvu o zřízení svého bankovního účtu, na který bude případná dotace poukázána jejím zřizovatelem,
 - g) **prohlášení žadatele, že projekt není podpořen z jiných veřejných dotačních prostředků (formulář č. 4),**
 - h) **u příspěvkových organizací obcí prohlášení zřizovatele, že souhlasí s podáním žádosti a s přijetím případné dotace a jejím vypořádáním prostřednictvím svého rozpočtu v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 a § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (formulář č. 5),**
 - i) je-li žadatel právnickou osobou, **identifikaci žadatele a jeho majetkových vztahů (formulář č. 6) a**
 - u obcí navíc usnesení zastupitelstva o volbě starosty a místostarosty,
 - u ostatních žadatelů navíc dokument, ze kterého vyplývá právní osobnost žadatele, dále kdo je oprávněnou osobou (oprávněnými osobami) jednat a podepisovat jménem žadatele (např. stanovy, zřizovací listina, zakladatelská smlouva) včetně doložení písemnosti, ze které je patrné jméno a příjmení oprávněné osoby (jsou patrná jména a příjmení oprávněných osob) jednat a podepisovat jménem žadatele,
 - j) rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (např. závazné stanovisko k zásahu do

¹¹ nedokládá fyzická osoba, která není podnikatelem

významného krajinného prvku, výjimka ze zákona o ochraně přírody a krajiny, územní rozhodnutí, souhlas orgánů památkové ochrany, atd.), pokud je žadatel má již k dispozici při podávání žádosti o dotaci. V opačném případě žadatel doloží nejpozději se závěrečným vyúčtováním dotace.

- k) při zastupování žadatele jinou osobou doklad, kterým je určena osoba pověřená k jednání s Poskytovatelem (plná moc podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů),
3. Administrátor si může vyžádat další dokumenty nezbytné pro posouzení žádosti o dotaci.
 4. Administrátor dotačního titulu posoudí žádost z hlediska kompletnosti a přijatelnosti. Pokud nebude podaná žádost kompletní a nebude splňovat podmínky přijatelnosti (splnění všech povinných zákonných náležitostí žádosti a podmínek stanovených těmito Pravidly), vyzve Administrátor dotačního titulu žadatele, aby žádost ve stanovené lhůtě (maximálně 10 pracovních dnů) doplnil. V případě, že žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, bude žádost vyřazena. O vyřazení bude žadatel vyrozuměn prostřednictvím aplikace eDotace.

VIII. Schválení poskytnutí dotace

1. Administrátor dotačního titulu posoudí žádost z hlediska úplnosti a formální správnosti, tedy zejména ověří, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti. Dále bude Administrátor posuzovat žádost z hlediska přijatelnosti, tedy ověří věcnou správnost a splnění podmínek tohoto dotačního titulu.
2. Administrátor dotačního titulu zpracovává žádosti v pořadí, v jakém byly podány v aplikaci eDotace.
3. Žádosti splňující podmínky dotačního titulu budou předloženy k rozhodnutí o poskytnutí dotace příslušnému orgánu Plzeňského kraje do celkové výše finanční alokace, a to v pořadí, ve kterém byly podány. Žádosti překračující finanční alokaci nebudou finančně podpořeny.
4. Po posouzení Administrátorem budou žádosti předloženy k rozhodnutí o schválení nebo neschválení příslušnému orgánu Plzeňského kraje nejpozději **do 30. 9. 2026**.
5. Žadatelé budou Administrátorem dotačního titulu vyrozuměni o schválení či neschválení příslušného orgánu Plzeňského kraje poskytnutí dotace prostřednictvím aplikace eDotace.
6. Žadatelé, kteří budou vyrozuměni o schválení poskytnutí dotace, obdrží následně veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) k podpisu.
7. Je-li smlouva podepsána Poskytovatelem a následně zaslána k podpisu žadateli, je smlouva uzavřena dnem jejího doručení zpět Poskytovateli. V případě, kdy je smlouva uzavírána za přítomnosti obou stran současně, nabývá platnosti tímto dnem.
8. **Pokud žadatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy, a to ani na výzvu Administrátora dotačního titulu, do 15. 10. 2026, nebude žadateli dotace poskytnuta.**
9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

IX. Vyhodnocení splnění podmínek pro poskytnutí dotace

1. Dotace bude Příjemci vyplacena jednorázově bezhotovostním převodem finančních prostředků nejpozději **do 26. 2. 2027 po včasné předložení kompletního závěrečného vyúčtování dotace** (všech požadovaných dokumentů dle čl. IX odst. 2 těchto Pravidel) a ověření naplnění účelu a předmětu dotace v místě realizace projektu.
2. **Příjemce dotace musí předložit kompletní závěrečné vyúčtování dotace**, tzn., musí vložit do aplikace eDotace **nejpozději do 15. 12. 2026 tyto dokumenty**:
 - a) správně a úplně vyplněný **formulář finančního vypořádání dotace** (*formulář č. 7*),
 - b) **kopii účetních dokladů**, tj. zálohové faktury a daňové doklady vztahující se k uznatelným nákladům projektu. V doložených dokladech budou jednotlivě rozepsané položky skutečně vynaložených nákladů dle položkového rozpočtu,
 - c) **kopii dokladů prokazujících uhrazení účetních dokladů** (kopie výpisu z bankovního účtu, příjmový pokladní doklad apod.),
 - d) **fotodokumentaci** dokládající průběh a konec realizace projektu (min. 2 fotografie),
 - e) pokud to záměr projektu vyžaduje a již nebylo předloženo spolu s žádostí o dotaci - povolení podle obecně závazných právních předpisů, rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (např. souhlas s odnětím ze ZPF, apod.).
3. V případě nedoložení kompletního vyúčtování bude **příjemce vyzván k doplnění prostřednictvím aplikace eDotace**. Příjemce je povinen **doplnit závěrečné vyúčtování nejpozději do 10 pracovních dnů** od výzvy Administrátora k jejich odstranění, jinak nedojde k vyplacení dotace a závazek Poskytovatele vyplatit dotaci tak zaniká.
4. **V případě nedoložení kompletního závěrečného vyúčtování dotace dle odst. 2 tohoto článku v termínu do 15. 12. 2026, nedojde k vyplacení dotace a závazek Poskytovatele vyplatit dotaci tak zaniká.**

X. Upozornění pro žadatele

1. Plzeňský kraj jako Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo průběžné a následné kontroly realizace projektu dle zvláštních právních předpisů a vnitřních směrnic Poskytovatele.
2. Nesplnění podmínek pro poskytnutí dotace stanovených těmito Pravidly nebo uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace, nenaplnění účelu či předmětu dotace nebo uvedení nepravdivých údajů rozhodných pro poskytnutí dotace, bude mít za následek nevyplacení dotace příjemci.
3. Dotace bude odpovídajícím způsobem pokráčena, pokud bude v rámci kontroly projektu zjištěno, že:
 - a) uznatelné náklady byly při vyúčtování doloženy v nižší částce, než byla schválena dotace (při zachování max. možné 90 % výše dotace),
 - b) realizace projektu neodpovídá uvedenému rozsahu nebo kvalitě specifikovaných v položkovém rozpočtu,
 - c) v případě podpoření pouze části projektu neodpovídá realizace části projektu uvedenému rozsahu nebo kvalitě podpořených položek specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace,
 - d) byly provedeny změny projektu neodsouhlasené Administrátorem dotačního titulu, ale došlo k naplnění účelu (předmětu) projektu.



4. Porušení podmínek pro poskytnutí dotace, zejména úmyslné uvedení nesprávných nebo neúplných údajů v povinných přílohách dotačního titulu vkládaných do aplikace eDotace (k žádosti o dotaci, k závěrečnému vyúčtování dotace) může mít za následek neposkytnutí dotace v rámci dotačního programu a v případě podezření na dotační podvod podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, bude Administrátor dále postupovat v souladu s tímto zákonem. V případě prokázání dotačního podvodu, se žadatel stane nezpůsobilým pro podání žádosti v následujícím roce v rámci tohoto dotačního programu.
5. Závěrečné vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace (tj. následnou veřejnosprávní kontrolu) provádí Administrátor dotačního titulu protokolem.
6. Na administrování dotací se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce podpory je povinen mít k dispozici originály všech dokumentů související s předmětem dotace po celou dobu realizace dotace a dále po dobu 5 let od podání kompletního závěrečného vyúčtování.

Dotační titul č. 3

Územní studie krajiny a projektová dokumentace 2026

I. Cíl dotačního titulu

Zvýšení počtu realizací environmentálních opatření ve volné krajině Plzeňského kraje a zvýšení zájmu obcí o zpracování vlastních územních studií krajiny.

II. Předmět dotace

Předmětem dotace je podpora obcí v Plzeňském kraji na tato podporovaná opatření:

- a) **zpracování územních studií krajiny**
- b) **zpracování projektových dokumentací nacházejících se v prioritních oblastech s již existující územní studií krajiny¹²**

III. Oprávnění příjemci

O finanční podporu mohou žádat **obce nebo právnická osoba, jejímž členem jsou** obce Plzeňského kraje.

IV. Výše podpory

- a) Podpora na zpracování **územních studií krajiny (dále jen „studie“)** bude poskytována dle **splnění požadavků na technickou specifikaci studie**. Technická specifikace slouží jako podklad pro výběrové řízení na zpracovatele územní studie krajiny.

V případě naplnění komplexnějších podmínek viz příloha č. 1¹³, bude podpora poskytována formou dotace do výše 75 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů studie maximálně však 750 000 Kč na jednu zpracovanou studii.

V případě naplnění podmínek viz příloha č. 2¹⁴, bude podpora poskytována formou dotace do výše 50 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů studie, maximálně však 500 000 Kč na jednu zpracovanou studii.

- b) Podpora na zpracování **projektové dokumentace pro realizaci opatření (dále jen „dokumentace“)** vycházející z územní studie krajiny, bude poskytována formou dotace ve výši **maximálně 80 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů dokumentace maximálně však 200 000 Kč na jednu dokumentaci.¹⁵**

Výše schválené dotace se zaokrouhluje na tisíce Kč směrem dolů. Podpora je poskytována formou **ex ante do 30 dnů od uzavření smlouvy**.

Výše dotace se vypočítává z doložených uznatelných nákladů příjemcem podpory.

¹² Jedná se o obce, které jsou součástí zpracovaných územních studií krajiny Plzeňským krajem nebo obce, které dostaly individuální dotaci na zpracování územní studie krajiny Plzeňským krajem.

¹³ *Požadavky uvedené v příloze č. 1 modrou kurzívou jsou pouze doporučující.*

¹⁴ *Požadavky uvedené v příloze č. 2 modrou kurzívou jsou pouze doporučující.*

¹⁵ Realizace projektu vycházející z projektové dokumentace je podmínkou získání dotace. Mělo by být zrealizováno nejpozději do 3 let od získání dotace.

V. Uznatelné náklady

Dotace se poskytuje pouze na uznatelné náklady studie nebo dokumentace, které musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a hospodárně vynaložené a musí být vzniklé (uhrazené) v období **od 1. 2. 2026 do 30. 6. 2028**.

Za uznatelné náklady jsou považovány náklady nezbytné ke splnění účelu a předmětu studie nebo dokumentace v cenách v místě a čase obvyklých.

Náklady na dokumentaci budou uznatelné, pouze v případě že je dokumentace vyžadována k samotné realizaci (např. vydání povolení záměru) nebo vyplývá z karty opatření ze zpracované studie v prioritní oblasti.¹⁶

Za uznatelné náklady dokumentace jsou považovány náklady na:

- závěry provedených průzkumů zpracované osobami oprávněnými podle jiných právních předpisů (např. hydrogeologický průzkum),
- stavební, autorský nebo technický dozor, inženýrská činnost (např. za účelem vydání správních rozhodnutí nebo k vyřízení žádosti o poskytnutí dotace),
- následných projektových dokumentací mezi které patří dokumentace pro povolení změny využití území, dokumentace pro povolení stavby, dokumentace pro provádění stavby.

O uznatelnosti nákladů rozhoduje výhradně Administrátor dotačního titulu.

VI. Podmínky získání dotace

1. **Příjemce podpory je povinen doložit podrobný obsah studie/projektové dokumentace (zadání studie) a nabídkovou cenu od zhotovitele bez a vč. DPH.¹⁷**
2. **Realizace environmentálních opatření vycházející z projektové dokumentace je podmínkou získání dotace, opatření musí být zrealizováno nejpozději do 3 let od získání dotace. V případě zpracované územní studie musí být realizovány 3 environmentální opatření do 5 let od získání dotace.**
3. Projektová dokumentace musí být realizována na základě navržených opatření ze zpracovaných studií krajiny Plzeňským krajem nebo obcemi, které obdržely individuální dotaci na zpracování územní studie krajiny Plzeňským krajem.
4. **V případě že příjemce žádá o dotaci na studii, studie musí obsahovat náležitosti požadované v příloze č. 1 nebo příloze č. 2 čl. IV dotačního titulu.**
5. **Veškeré změny oproti popisu studie nebo dokumentace a předpokládanému položkovému rozpočtu předložených s žádostí o dotaci lze uskutečnit jen, pokud nebude změněn účel a předmět dotace a tyto změny budou předem konzultovány a odsouhlaseny Administrátorem dotačního titulu prostřednictvím aplikace eDotace. V tomto případě je Administrátor dotačního titulu oprávněn požadovat po Příjemci potřebné doklady nezbytné pro posouzení přípustnosti změny studie nebo**

¹⁶ Jedná se o obce, které jsou součástí zpracovaných územních studií krajiny Plzeňským krajem nebo obce, které dostaly individuální dotaci na zpracování územní studie krajiny Plzeňským krajem.

¹⁷ Žadatel je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.



dokumentace a Příjemce je povinen tyto doklady ve lhůtě dané Administrátorem dotačního titulu doložit.

VII. Žádost o dotaci

1. Žádost o dotaci v rámci dotačního titulu č. 3 dle těchto Pravidel podá žadatel **v termínu od 2. 3. 2026 do 30. 9. 2026 nebo do vyčerpání alokace elektronicky prostřednictvím aplikace [eDotace](#)**, kde řádně vyplní předem daný formulář žádosti o dotaci.
2. Společně s žádostí je nezbytné vložit do aplikace eDotace všechny níže uvedené přílohy:

a) ÚZEMNÍ STUDIE KRAJINY

- **smlouva se zhotovitelem, zadávací dokumentace studie nebo cenová nabídka od zhotovitele bez a vč. DPH** k vyhodnocení splnění podmínek technických požadavků uvedených v přílohách č. 1 nebo přílohách č. 2
- **prohlášení žadatele, zda je či není plátcem DPH**, a zda může uplatnit nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně, týká se nákladů při realizaci projektu (formulář č. 3),
- **smlouva o zřízení bankovního účtu žadatele**, případně potvrzení bankovního ústavu o zřízení bankovního účtu, na který bude případná dotace poukázána; žadatel musí být majitelem daného účtu, dispoziční právo není dostačující; pokud je žadatelem příspěvková organizace obce, doloží smlouvu o zřízení svého bankovního účtu, na který bude případná dotace poukázána jejím zřizovatelem,
- **prohlášení žadatele**, že projekt není podpořen z jiných veřejných dotačních prostředků (formulář č. 4),
- je-li **žadatel právnickou osobou, identifikaci žadatele a jeho majetkových vztahů** (formulář č. 6) a
 - u obcí navíc usnesení zastupitelstva o volbě starosty a místostarosty,
 - u ostatních žadatelů navíc dokument, ze kterého vyplývá právní osobnost žadatele, dále kdo je oprávněnou osobou (oprávněnými osobami) jednat a podepisovat jménem žadatele (např. stanovy, zřizovací listina, zakladatelská smlouva) včetně doložení písemnosti, ze které je patrné jméno a příjmení oprávněné osoby (jsou patrná jména a příjmení oprávněných osob) jednat a podepisovat jménem žadatele,
- při zastupování žadatele jinou osobou doklad, kterým je určena osoba pověřená k jednání s Poskytovatelem (plná moc podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

b) PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE

- **cenová nabídka nebo smlouva se zhotovitelem bez a vč. DPH**
- **doložení popisu samotného opatření a karty opatření ze zpracované studie**
- **prohlášení žadatele, zda je či není plátcem DPH**, a zda může uplatnit nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně, týká se nákladů při realizaci projektu (formulář č. 3),
- **doložení vlastnického vztahu žadatele k pozemku**, na kterém se bude opatření vycházející z projektové dokumentace realizovat (např. kopie výpisu z KN nebo informace z veřejně publikovaných dat katastru nemovitostí). V případě jiného právního vztahu žadatele k pozemku také **souhlas vlastníka pozemku** s realizací projektu (formulář č. 8),
- **smlouva o zřízení bankovního účtu žadatele**, případně potvrzení bankovního ústavu o zřízení bankovního účtu, na který bude případná dotace poukázána;

žadatel musí být majitelem daného účtu, dispoziční právo není dostačující; pokud je žadatelem příspěvková organizace obce, doloží smlouvu o zřízení svého bankovního účtu, na který bude případná dotace poukázána jejím zřizovatelem,

- **prohlášení žadatele**, že projekt není podpořen z jiných veřejných dotačních prostředků (formulář č. 4),
- je-li **žadatel právnickou osobou, identifikaci žadatele a jeho majetkových vztahů** (formulář č. 6) a
 - u obcí navíc usnesení zastupitelstva o volbě starosty a místostarosty,
 - u ostatních žadatelů navíc dokument, ze kterého vyplývá právní osobnost žadatele, dále kdo je oprávněnou osobou (oprávněnými osobami) jednat a podepisovat jménem žadatele (např. stanovy, zřizovací listina, zakladatelská smlouva) včetně doložení písemnosti, ze které je patrné jméno a příjmení oprávněné osoby (jsou patrná jména a příjmení oprávněných osob) jednat a podepisovat jménem žadatele,
- při zastupování žadatele jinou osobou doklad, kterým je určena osoba pověřená k jednání s Poskytovatelem (plná moc podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

3. Administrátor si může vyžádat další dokumenty nezbytné pro posouzení žádosti o dotaci.
4. Administrátor dotačního titulu posoudí žádost z hlediska kompletnosti a přijatelnosti. Pokud nebude podaná žádost kompletní a nebude splňovat podmínky přijatelnosti (splnění všech povinných zákonných náležitostí žádosti a podmínek stanovených těmito Pravidly), vyzve Administrátor dotačního titulu žadatele, aby žádost ve stanovené lhůtě (maximálně 10 pracovních dnů) doplnil. V případě, že žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, bude žádost vyřazena. O vyřazení bude žadatel vyrozuměn prostřednictvím aplikace eDotace.

VIII. Schválení poskytnutí dotace

1. Administrátor dotačního titulu posoudí žádost z hlediska úplnosti a formální správnosti, tedy zejména ověří, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti. Dále bude Administrátor posuzovat žádost z hlediska přijatelnosti, tedy ověří věcnou správnost a splnění podmínek tohoto dotačního titulu.
2. Administrátor dotačního titulu zpracovává žádosti v pořadí, v jakém byly podány v aplikaci eDotace.
3. Žádosti splňující podmínky dotačního titulu budou předloženy k rozhodnutí o poskytnutí dotace příslušnému orgánu Plzeňského kraje do celkové výše finanční alokace a to v pořadí, ve kterém byly podány. Žádosti překračující finanční alokaci nebudou finančně podpořeny.
4. Po posouzení Administrátorem budou žádosti předloženy k rozhodnutí o schválení nebo neschválení příslušnému orgánu Plzeňského kraje nejpozději **do 31. 10. 2026**.
5. Žadatelé budou Administrátorem dotačního titulu vyrozuměni o schválení či neschválení příslušného orgánu Plzeňského kraje poskytnutí dotace prostřednictvím aplikace eDotace.
6. Žadatelé, kteří budou vyrozuměni o schválení poskytnutí dotace, obdrží následně veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) k podpisu.



7. Je-li smlouva podepsána Poskytovatelem a následně zaslána k podpisu žadateli, je smlouva uzavřena dnem jejího doručení zpět Poskytovateli. V případě, kdy je smlouva uzavírána za přítomnosti obou stran současně, nabývá platnosti tímto dnem.
8. **Pokud žadatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy, a to ani na výzvu Administrátora dotačního titulu, do 15. 11. 2026, nebude žadateli dotace poskytnuta.**
9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

IX. Vyhodnocení splnění podmínek pro poskytnutí dotace

1. Dotace bude Příjemci vyplacena jednorázově bezhotovostním převodem finančních prostředků **do 30 dnů od uzavření smlouvy nejpozději do 31. 12. 2026.**

2. PRŮBĚŽNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Příjemce dotace musí doložit splnění podmínek poskytnuté dotace **nejpozději do 30. 6. 2028** předložením **průběžného vyúčtování dotace**, tzn. musí vložit do aplikace eDotace **všechny tyto dokumenty:**

- vyplněný **formulář průběžného vyúčtování dotace** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem žadatele včetně jeho razítka (formulář č. 9),
- **zpracovaná studie (dokumentace)**, včetně všech jejích příloh
- **kopii účetních dokladů**, tj. zálohové faktury a daňové doklady vztahující se k uznatelným nákladům projektu. V doložených dokladech budou uvedeny jednotlivě rozepsané položky skutečně vynaložených nákladů dle položkového rozpočtu,
- **kopii dokladů prokazující uhrazení účetních dokladů** (kopie výpisu z bankovního účtu, příjmový pokladní doklad apod.).

V případě nedoložení kompletního průběžného vyúčtování bude příjemce vyzván k doplnění prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce je povinen doplnit průběžné vyúčtování nejpozději do 10 pracovních dnů od výzvy Administrátora. V případě, že nedojde k doložení kompletního průběžného vyúčtování bude příjemce vyzván poskytovatelem k vrácení dotace.

3. ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Projektová dokumentace: **Příjemce dotace musí** doložit splnění podmínky realizace opatření z poskytnuté dotace nejpozději **3 roky od získání dotace** předložením kompletního **závěrečného vyúčtování dotace**

Územní studie krajiny: **Příjemce dotace musí** doložit splnění podmínky realizace **3 opatření** z poskytnuté dotace nejpozději **5 let od získání dotace** předložením kompletní závěrečné vyúčtování dotace.

Do aplikace eDotace musí příjemce vložit **všechny tyto dokumenty:**

- **vyplněný formulář finančního vypořádání dotace** (formulář č. 10), musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem žadatele včetně jeho razítka,
- **minimálně 4 fotografie** tohoto opatření (před a po realizaci)



- případné další přílohy požadované administrátorem dotace, nezbytné pro řádné finanční vypořádání dotace.

V případě nedoložení kompletního závěrečného vyúčtování bude příjemce vyzván k doplnění prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce je povinen doplnit závěrečné vyúčtování nejpozději do 10 pracovních dnů od výzvy Administrátora. V případě, že nedojde k doložení kompletního závěrečného vyúčtování bude příjemce vyzván poskytovatelem k vrácení dotace.

X. Upozornění pro žadatele

1. Plzeňský kraj jako Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo průběžné a následné kontroly realizace projektu dle zvláštních právních předpisů a vnitřních směrnic poskytovatele.
2. Plzeňský kraj jako Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo schválit na základě žádosti příjemce dotace možnost prodloužení termínu vyúčtování dotace.
3. Nesplnění podmínek pro poskytnutí dotace stanovených těmito pravidly nebo uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace, nenaplnění účelu či předmětu dotace nebo uvedení nepravdivých údajů rozhodných pro poskytnutí dotace, bude mít za následek nevypacení dotace příjemci nebo vrácení části nebo celé vyplacené dotace.
4. Příjemci dotace může být vyzván k vrácení části nebo celé vyplacené dotace, pokud bude v rámci kontroly projektu zjištěno, že:
 - a) uznatelné náklady byly při vyúčtování doloženy v nižší částce, než byla schválena a vyplacena dotace (při zachování max. možné procentuální % výše dotace v souladu s článkem IV. písm. a) nebo b)),
 - b) realizace projektu neodpovídá technické specifikaci dle čl. IV., kde jsou uvedené přílohy č. 1 a příloha č.2
 - c) v případě podpoření pouze části projektu neodpovídá realizace části projektu uvedenému rozsahu nebo kvalitě podpořených položek specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace,
 - d) byly provedeny změny projektu neodsouhlasené Administrátorem dotačního titulu, ale došlo k naplnění účelu (předmětu) projektu.
5. Porušení podmínek pro poskytnutí dotace, zejména úmyslné uvedení nesprávných nebo neúplných údajů v povinných přílohách dotačního titulu vkládaných do aplikace eDotace (k žádosti o dotaci, k závěrečnému vyúčtování dotace) může mít za následek neposkytnutí dotace v rámci dotačního programu a v případě podezření na dotační podvod podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, bude Administrátor dále postupovat v souladu s tímto zákonem. V případě prokázání dotačního podvodu, se žadatel stane nezpůsobilým pro podání žádosti v následujícím roce v rámci tohoto dotačního programu.
6. Závěrečné vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace (tj. následnou veřejnosprávní kontrolu) provádí Administrátor dotačního titulu protokolem.
7. Na administrování dotací se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příjemce podpory je povinen mít k dispozici originály všech dokumentů související s předmětem dotace po celou dobu realizace dotace a dále po dobu 5 let od podání kompletního závěrečného vyúčtování.