

Program 2026

pro poskytování jednoleté dotace v roce 2026 a pro víceleté dotace na léta 2027–2028 na podporu kultury z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek

Rada Středočeského kraje schválila usnesením č. 033-32/2025/RK ze dne 25. 9. 2025 tento „Program 2026 pro poskytování jednoleté dotace v roce 2026 a pro víceleté dotace na léta 2027–2028 na podporu kultury z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek“ (dále jen „Program“):

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory na účel stanovený Středočeským krajem v Programu.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
5. Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.
6. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada“).
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).
8. Program představuje jeden z nástrojů k naplňování Strategie Středočeského kraje pro oblast kultury, kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětví na léta 2024–2030, schválené usnesením Zastupitelstva č. 073-33/2024/ZK ze dne 29. 4. 2024.

Článek 2

Účel dotace a důvody podpory

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci tematických zadání:
 - a) **Podpora kultury**, zahrnuje projekty výlučně neinvestičního charakteru, které splňují alespoň některé z následujících kritérií: jedinečnost, tradice, nadlokálnost projektu. Jedná se o projekty zejména v oblastech živé kultury, výstav, tradiční lidové kultury, letních kin, výtvarného umění. U festivalů, přehlídek a soutěží je požadována alespoň krajská úroveň. Dotace není určena na projekty komerčního charakteru (tzn. veškeré příjmy z projektu budou vynaloženy na realizaci projektu). Z dotace nelze hradit pohoštění, s výjimkou cen do dětských soutěží.
 - b) **Podpora významných výročí**, zahrnuje výhradně neinvestiční projekty, které mají nekomerční charakter a splňují alespoň jedno z následujících kritérií: jedinečnost projektu, tradice, nadlokální význam. Jedná se zejména o historické slavnosti, připomínky významných výročí nebo bitev, které mají oporu v historických pramenech. Podpora je určena pro výročí výhradně tzv. kulatá a půlkulatá.
 - c) **Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií**, zahrnuje projekty neinvestičního charakteru, které jsou jedinečné a mají přímou vazbu ke Středočeskému kraji. Podpora se vztahuje pouze na projekty nekomerčního charakteru v oblasti kultury. Projekt musí být kompletně dokončen do 31. 12. 2026. Publikace tištěná nebo elektronická musí být neperiodického typu a je vydávána v souladu s ustanoveními zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích. Způsobilými náklady jsou náklady včetně autorských honorářů (náklady na autorská práva), honorářů překladatelů a editorů, dalších nákladů souvisejících s vydáním (korektura, oprava a revize), náklady na grafickou úpravu, náklady na předtiskovou přípravu a náklady na tisk nebo zhotovení elektronické publikace. Publikace musí být vydána/publikována do výše uvedeného termínu.
2. Žadatel může dle tohoto Programu podat pouze jednu žádost, ve lhůtě stanovené tímto Programem, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené Programem.
3. Dotaci z Programu je možné poskytnout na projekty spolufinancované ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie, Fondů EHP/Norska a rozpočtů obcí.
4. Dotace přispívají k podpoře projektů v oblasti kultury na území Středočeského kraje a tím přispívají k všestrannému rozvoji Středočeského kraje.

Článek 3

Objem peněžních prostředků

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je **13 200 000 Kč**.
2. Mezi jednotlivá tematická zadání je celkový předpokládaný objem peněžních prostředků

rozdělený následujícím způsobem:

- a) Podpora kultury: 11 550 000 Kč
- b) Podpora významných výročí: 1 100 000 Kč
- c) Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií: 550 000 Kč

Článek 4 **Výše a charakter dotace**

1. Výše požadované dotace je stanovena v rámci Tematického zadání:
v rozmezí min. – max. výše dotace
 - a) **Podpora kultury:** 50 000 Kč - 120 000 Kč
 - b) **Podpora významných výročí:** 50 000 Kč - 100 000 Kč
 - c) **Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií:** 50 000 Kč - 100 000 Kč
2. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena v případě Tematického zadání:
 - a) Podpora kultury 20 %
 - b) Podpora významných výročí 20 %
 - c) Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií 30 % z celkových uznatelných nákladů projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.

Jestliže však žadatel uvedl v žádosti v procentech vyšší celkovou předpokládanou spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů projektu, než je uvedená v tomto odstavci, je žadatel povinen tuto celkovou spoluúčast žadatele uvedenou v žádosti v procentech z celkových uznatelných nákladů projektu dodržet při čerpání dotace jako minimální spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů projektu.

Za spoluúčast žadatele se považují vlastní zdroje žadatele, tj. vlastní prostředky žadatele a prostředky získané žadatelem z jiných zdrojů.
3. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu v případě:
 - a) Tematického zadání Podpora kultury a Podpora významných výročí 80 % z celkových uznatelných nákladů projektu, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů projektu, který žadatel požadoval v žádosti o dotaci. Při vyúčtování projektu předloží žadatel kopie účetních dokladů ke skutečně uznatelným nákladům projektu.
 - b) Tematických zadání Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů projektu, který žadatel požadoval v žádosti o dotaci. Při vyúčtování projektu předloží žadatel kopie účetních dokladů ke skutečně uznatelným nákladům projektu.
4. Dotace je poskytována i na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, a to v těchto případech:

- a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
5. Dotace není poskytována na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
6. V rámci všech tematických zadání za uznatelný náklad
- lze použít pouze výdaje související s podstatou projektu za podmínky, že byly vynaloženy v souladu s tímto Programem účelně, efektivně a hospodárně,
 - nelze použít mzdové náklady.
7. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda se jedná o projekt neinvestičního charakteru. Na základě této analýzy žádá o poskytnutí dotace s neinvestičním charakterem. Dotaci s investičním charakterem nelze podle tohoto programu poskytnout.
8. Žadatel před podáním žádosti v rámci všech tematických zadání důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace z Programu na základě jeho žádosti:
- a) nezakládá veřejnou podporu, a tudíž nebude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12)
- nebo
- b) zakládá veřejnou podporu, a tudíž bude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12).
9. Budou-li celkové uznatelné náklady projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů projektu dle odstavce 2 tohoto článku, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů projektu dle odstavce 2 tohoto článku.

10. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí do Programu je stanovena

**od 4. 11. 2025 od 8:00 hodin
do 24. 11. 2025 do 12:00 hodin.**

2. Žadatelem o dotaci může být v rámci Tematických zadání:

a) Podpora kultury

- fyzická osoba
- fyzická osoba podnikající
- právnická osoba
- obec ve Středočeském kraji

s trvalým bydlištěm/sídlem na území Středočeského kraje a projekt se uskutečňuje na území Středočeského kraje,

nebo

s trvalým bydlištěm/sídlem mimo území Středočeského kraje, ale projekt se uskutečňuje na území Středočeského kraje.

b) Podpora významných výročí

- obec ve Středočeském kraji
- právnická osoba se sídlem na území Středočeského kraje s právní formou: příspěvková organizace, zapsaný spolek, zapsaný ústav, nadace, nadační fond a obecně prospěšná společnost zapsaná ve veřejném rejstříku.

c) Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií

- fyzická osoba
- fyzická osoba podnikající
- právnická osoba
- obec ve Středočeském kraji

s trvalým bydlištěm/sídlem na území Středočeského kraje a projekt se uskutečňuje na území Středočeského kraje,

nebo

s trvalým bydlištěm/sídlem mimo území Středočeského kraje, ale projekt se uskutečňuje na území Středočeského kraje.

3. Žádosti se podávají způsobem uvedeným v Metodickém pokynu k podávání žádostí o finanční podporu prostřednictvím Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj, schváleném usnesením Rady č. 012-33/2024/RK ze dne 26. 9. 2024, zveřejněném na úřední desce a webových stránkách Středočeského kraje (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).

Základní informace k podávání žádosti:

Žádost je nutné podat v elektronické podobě prostřednictvím Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj na adrese <https://dotace.stredoceskykraj.cz> včetně vložení všech povinných příloh. Zároveň musí být samotná žádost – **dokument vygenerovaný ve formátu pdf** - zaslán Krajskému úřadu Středočeského kraje prostřednictvím datové schránky žadatele. Identifikátor datové schránky Středočeského kraje: **keebyyf**

V případě, že je žadatelem fyzická osoba, která nemá zřízenou datovou schránku, je nutné podat žádost v elektronické podobě prostřednictvím Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj na adrese <https://dotace.stredoceskykraj.cz> včetně vložení všech povinných příloh. Zároveň musí být samotná žádost – **dokument vygenerovaný ve formátu pdf** - opatřená úředně ověřeným podpisem žadatele a zaslána na adresu Krajského úřadu Středočeského kraje. Žadatel si ponechá kopii podané žádosti. Povinné přílohy žádosti se v listinné papírové podobě nezasílají/nedoručují. Adresa pro doručování: **Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor kultury a památkové péče, Zborovská 81/11, 150 00 Praha 5.**

Žádost musí být doručena na podatelnu Krajského úřadu nejpozději do **5. 12. 2025**.

4. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 1 Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.
5. Vzor „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“ pro žadatele, který žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12), je uveden v Příloze č. 2 Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu.

6. Povinné elektronické přílohy k žádosti:

Tematické zadání Podpora kultury

1. Řádně vyplněný formulář Popis projektu, který je uveden v Příloze č. 3a Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu.
2. Výpis z veřejného rejstříku právnických nebo fyzických osob podnikajících (starý maximálně 3 měsíce k datu podání žádosti o poskytnutí dotace), případně kopie dokladu o přidělení IČ, jestliže žadatel není ve veřejném rejstříku zapsán. Je-li žadatelem obec, tento doklad nepředkládá.
3. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li

žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti kopie usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě starosty nebo primátora.

4. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplyvá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností. Je-li žadatelem obec, kopii dokladu o přidělení identifikačního čísla žadatele nepředkládá.
5. Doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele, tj kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo originál potvrzení banky o vedení bankovního účtu žadatele. Pokud není majitelem účtu samotný žadatel o dotaci, doloží k tomuto dokladu i prohlášení majitele účtu o skutečnosti, že souhlasí s převedením finančních prostředků dotace na jeho bankovní účet (s daným číslem) a využitím tohoto bankovního účtu v souvislosti s realizací projektu.
6. Je-li žadatelem příspěvková organizace, předloží písemný souhlas svého zřizovatele s podáním žádosti, a to včetně bankovního spojení zřizovatele, kam budou v případě poskytnutí dotace zaslány finanční prostředky (pozn.: před uzavřením smlouvy o dotaci dokládá souhlas zřizovatele s přijetím dotace dle Programu).
7. Řádně vyplněný formulář Položkový rozpočet projektu.
8. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (starý maximálně 3 měsíce k datu podání žádosti o poskytnutí dotace). Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.

Návod, jak získat úplný výpis z evidence skutečných majitelů, je uveřejněn na webových stránkách Programu.

9. Prohlášení žadatele či kopie rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU, Fondů EHP/Norska, rozpočtu obce nebo jiných zdrojů nebo kopie jiných dokumentů prokazujících spolufinancování projektu – pouze v případě spolufinancování projektu z uvedených zdrojů.
10. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci bude uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.
11. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12).

Formulář Čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis k vyplnění je Přílohou č. 2 Programu.

12. Popis organizační spolupráce na zajištění projektu se základní uměleckou školou, střední uměleckou školou nebo domem dětí a mládeže se sídlem na území Středočeského kraje nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje.

Tematické zadání Podpora významných výročí

1. Řádně vyplněný formulář Popis projektu, který je uveden v Příloze č. 3b Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu.
2. Výpis z veřejného rejstříku právnických osob (starý maximálně 3 měsíce k datu podání žádosti o poskytnutí dotace), případně kopie dokladu o přidělení IČ, jestliže žadatel není ve veřejném rejstříku zapsán. Je-li žadatelem obec, tento doklad nepředkládá.
3. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti kopie usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě starosty nebo primátora.
4. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností. Je-li žadatelem obec, kopii dokladu o přidělení identifikačního čísla žadatele nepředkládá.
5. Doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele, tj kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo originál potvrzení banky o vedení bankovního účtu žadatele. Pokud není majitelem účtu samotný žadatel o dotaci, doloží k tomuto dokladu i prohlášení majitele účtu o skutečnosti, že souhlasí s převedením finančních prostředků dotace na jeho bankovní účet (s daným číslem) a využitím tohoto bankovního účtu v souvislosti s realizací projektu.
6. Je-li žadatelem příspěvková organizace, předloží písemný souhlas svého zřizovatele s podáním žádosti, a to včetně bankovního spojení zřizovatele, kam budou v případě poskytnutí dotace zaslány finanční prostředky (pozn.: před uzavřením smlouvy o dotaci dokládá souhlas zřizovatele s přijetím dotace dle Programu).
7. Řádně vyplněný formulář Položkový rozpočet projektu.
8. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (starý maximálně 3 měsíce k datu podání žádosti o poskytnutí dotace). Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.

Návod, jak získat úplný výpis z evidence skutečných majitelů, je uveřejněn na webových stránkách Programu.
9. Prohlášení žadatele či kopie rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU, Fondů EHP/Norska, rozpočtu obce nebo jiných zdrojů nebo kopie jiných dokumentů prokazujících spolufinancování projektu – pouze v případě spolufinancování projektu z uvedených zdrojů.
10. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedená plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci bude uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.

11. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12).

Formulář Čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis k vyplnění je Přílohou č. 2 Programu.

12. Popis organizační spolupráce na zajištění projektu se základní uměleckou školou, střední uměleckou školou nebo domem dětí a mládeže se sídlem na území Středočeského kraje nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje.

Tematické zadání Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií

1. Řádně vyplněný formulář Popis projektu, který je uveden v Příloze č. 3c Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu.
2. Výpis z veřejného rejstříku právnických nebo fyzických osob podnikajících (starý maximálně 3 měsíce k datu podání žádosti o poskytnutí dotace), případně kopie dokladu o přidělení IČ, jestliže žadatel není ve veřejném rejstříku zapsán. Je-li žadatelem obec, tento doklad nepředkládá.
3. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti kopie usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě starosty nebo primátora.
4. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností. Je-li žadatelem obec, kopii dokladu o přidělení identifikačního čísla žadatele nepředkládá.
5. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo originál potvrzení banky o vedení bankovního účtu žadatele. Pokud není majitelem účtu samotný žadatel o dotaci, doloží k tomuto dokladu i prohlášení majitele účtu o skutečnosti, že souhlasí s převedením finančních prostředků dotace na jeho bankovní účet (s daným číslem) a využitím tohoto bankovního účtu v souvislosti s realizací projektu.
6. Je-li žadatelem příspěvková organizace, předloží písemný souhlas svého zřizovatele s podáním žádosti, a to včetně bankovního spojení zřizovatele, kam budou v případě poskytnutí dotace zaslány finanční prostředky (pozn.: před uzavřením smlouvy o dotaci dokládá souhlas zřizovatele s přijetím dotace dle Programu).
7. Řádně vyplněný formulář Položkový rozpočet projektu.

8. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (starý maximálně 3 měsíce k datu podání žádosti o poskytnutí dotace). Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.

Návod, jak získat úplný výpis z evidence skutečných majitelů, je uveřejněn na webových stránkách Programu.

9. Prohlášení žadatele či kopie rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU, Fondů EHP/Norska, rozpočtu obce nebo jiných zdrojů nebo kopie jiných dokumentů prokazujících spolufinancování projektu – pouze v případě spolufinancování projektu z uvedených zdrojů.
10. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedená plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci bude uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.
11. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12).

Formulář Čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis k vyplnění je Přílohou č. 2 Programu.

12. Přehled realizovaných projektů žadatele v oblasti publikační činnosti, audiovizuálních projektů či nových médií, formou plné citace díla, odkazem na webové stránky apod.

Článek 6

Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

- Žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií, bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů.

a) Hodnotící kritéria Tematického zadání Podpora kultury

Posuzované kritérium	Popis – typy kritérií	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Výše spolufinancování projektu z dalších zdrojů žadatele (min. 20 %)	Žadatel v žádosti deklaruje spolufinancování projektu z dalších zdrojů	<i>spolufinancování z 20 % až do výše 30 % celkových uznatelných nákladů</i>	8
		<i>spolufinancování z více jak 30 % až do výše 50 % celkových uznatelných nákladů</i>	15
		<i>spolufinancování z více jak 50 % celkových uznatelných nákladů</i>	20
Projekt podle tradice	Kulturní projekty na území Středočeského kraje podle tradice	<i>nový projekt a projekt s tradicí do 3 let včetně</i>	15
		<i>projekt s tradicí 4 až 9 let</i>	10
		<i>projekt s tradicí 10 a více let</i>	20
Časový rozsah projektu	Délka trvání projektu	<i>jednodenní projekt</i>	7
		<i>dvoudenní projekt</i>	10
		<i>cyklus několika opakujících se akcí v rámci jednoho projektu nebo projekt trvající 3 dny a více</i>	15
Společenský přínos projektu	Lokální přínos	<i>projekt určený pro lokální publikum</i>	5
	Krajský přínos projektu	<i>projekt má dopad na návštěvníky v širším regionu, tj. má potenciál přilákat publikum v širším okolí, příp. má dosah na celý Středočeský kraj</i>	10
Kvalitativní hledisko hodnotitele	Kvalita projektu z formálního a obsahového hlediska	<i>srozumitelnost a adekvátnost aktivit a jejich provázanost s rozpočtem</i>	0-10
		<i>jedinečnost, originalita, kvalita projektu, atraktivnost projektu, inovativní přístup</i>	0-15
Specifické kritérium	Organizační spolupráce dalších kulturních subjektů se sídlem ve Středočeském kraji	<i>organizační spolupráce na zajištění projektu se základní uměleckou školou, střední uměleckou školou nebo domem dětí a mládeže se sídlem na území Středočeského kraje nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje</i>	0-10

b) Hodnotící kritéria Tematického zadání Podpora významných výročí

Posuzované kritérium	Popis – typy kritérií	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Výše spolufinancování projektu z dalších zdrojů žadatele (min. 20 %)	Žadatel v žádosti deklaruje spolufinancování projektu z dalších zdrojů	<i>spolufinancování z 20 % až do výše 30 % celkových uznatelných nákladů</i>	5
		<i>spolufinancování z více jak 30 % až do výše 50 % celkových uznatelných nákladů</i>	10
		<i>spolufinancování z více jak 50 % celkových uznatelných nákladů</i>	20
Společenský přínos projektu	Celorepublikový přínos	<i>výročí celostátního významu (Osvobození, založení republiky, jubileum celostátního významu apod.)</i>	10
	Lokální přínos	<i>projekt určený pro lokální publikum</i>	15
	Krajský přínos projektu	<i>projekt má dopad na návštěvníky v širším regionu, tj. má potenciál přilákat publikum v širším okolí, příp. má dosah na celý Středočeský kraj</i>	20
Společenský význam projektu	Projekt založený na historicky doložených faktech	<i>půlkulaté výročí (např. založení obce, první zmínka o místě apod.)</i>	5
		<i>kulaté výročí (např. založení obce, první zmínka o místě apod.)</i>	10
Kvalitativní hledisko projektu	Kvalita projektu z formálního a obsahového hlediska	<i>výstižnost žádosti, atraktivita projektu pro veřejnost, účelnost a hospodárnost rozpočtu</i>	0-10
	Žánrová pestrost	<i>diverzita zapojených žánrů (např. hudby, divadla, výstav apod.) pestrost cílových skupin (např. žáci, studenti, senioři apod.)</i>	0-10
	Zapojení místních kulturních aktérů	<i>míra zapojení lokálních spolků, souborů, umělců apod.</i>	0-10
Specifické kritérium	Organizační spolupráce kulturních aktérů se sídlem ve Středočeském kraji	<i>organizační spolupráce na zajištění projektu se základní uměleckou školou, střední uměleckou školou nebo domem dětí a mládeže se sídlem na území Středočeského kraje nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje</i>	0-10
	Zohlednění výstupů projektu v edukační oblasti	<i>výstupy projektu mají edukační přesah (např. výstavy, přednášky, publikace apod.)</i>	0-10

c) Hodnotící kritéria Tematického zadání Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií

Posuzované kritérium	Popis – typy kritérií	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Výše spolufinancování projektu z dalších zdrojů žadatele (min. 30 %)	Žadatel v žádosti deklaruje spolufinancování projektu z dalších zdrojů	<i>spolufinancování z 30 % až do výše 40 % celkových uznatelných nákladů</i>	10
		<i>spolufinancování z více jak 40 % až do výše 50 % celkových uznatelných nákladů</i>	20
		<i>spolufinancování z více jak 50 % celkových uznatelných nákladů</i>	30
Kvalitativní hledisko	Kvalita předloženého projektu	<i>posouzení návrhu/konceptu/ukázky/scénáře z připravovaného díla/projektu</i>	0-15
		<i>srozumitelnost a adekvátnost aktivit a jejich provázanost s rozpočtem</i>	0-15
	Zkušenost žadatele s publikační činností, audiovizuálním projekty či projekty nových médií	<i>žadatel doloží pro hodnocení přehled realizovaných projektů</i>	0-15
	Kreativní a inovační přínos projektu	<i>hodnocení na základě vysvětlení žadatele, v čem spočívá inovativnost projektu nebo potenciál pro kulturní a kreativní odvětví např. ve srovnáním s jinými projekty</i>	0-15
Vazba ke Středočeskému kraji	Vztah autora a díla ke Středočeskému kraji	<i>dílo s jasnou vazbou ke SČK</i>	5
		<i>prokazatelný vztah autora i díla ke SČK</i>	10

- Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů Hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení žádostí. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data a času elektronického podání žádosti. V odůvodněných případech, například z důvodu významné odchylky bodového hodnocení člena Hodnotící komise oproti průměrnému bodovému hodnocení ostatních členů Hodnotící komise nebo při zjištění jiných závažných nedostatků v hodnocení člena Hodnotící komise je Rada oprávněna rozhodnout o nápravném opatření, například o nezapočítání hodnocení daného člena Hodnotící komise do výsledného průměru hodnocení žádostí, případně o nezapočítání nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení u všech žádostí do výsledného průměru hodnocení žádostí.
- Hodnotící komise je složena ze členů poradního orgánu Středočeského kraje (Komise, Výbor) pro oblast kultury, popř. externích odborníků z oblasti kultury (dále jen „Hodnotící komise“), jmenovaných členem Rady příslušným pro tuto oblast.
- Za řádně podanou žádost se považuje žádost, která je podaná v souladu s Metodickým pokynem k podávání žádostí a tímto Programem.

5. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor KUL“) žadatele prostřednictvím Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj k doplnění. Žádost musí být doplněna **do 5 pracovních dnů ode dne vyzvání**.
6. Odbor KUL provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány nebo nebudou odpovídat Programu nebo nebudou v termínu řádně doplněny, budou Hodnotící komisi předloženy na vědomí s popisem nedostatků. Žádosti nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisí.
7. Odbor KUL připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální náležitosti a seznam žádostí navržených na vyřazení z dotačního řízení pro nesplnění formálních náležitostí).
8. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada. Pro jednání orgánů kraje připravuje podklady Odbor KUL na základě výsledků jednání Hodnotící komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadována žadatelem v žádosti, tento návrh musí být Hodnotící komisí odůvodněn, důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům. Ve zvlášť odůvodněných případech může Hodnotící komise navrhnout doplnění celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu. Jedná se pouze o případy, kdy by docházelo ke zjevné nespravedlnosti. Hodnotící komise nemůže navrhnout navýšení celkového objemu peněžních prostředků jen z důvodu vyčerpání těchto peněžních prostředků.
9. V případě, že nedojde k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu z důvodů ležících na straně žadatele, mohou být uvolněné peněžní prostředky v rámci daného tematického zadání poskytnuty dle pořadí hodnocení žádostí dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům, kterým nebyla poskytnuta dotace z důvodů nedostatku peněžních prostředků ve Středočeském Fondu kultury a obnovy památek na podporu kultury. Poskytnutí dotace dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům schvaluje příslušný orgán kraje v rozsahu pravomocí daných krajským zřízením.
10. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 150 dnů od podání žádosti.

Článek 7

Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou

právníčkou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.

3. Žadatel, který podá žádost o poskytnutí dotace v rámci Tematického zadání Podpora kultury a který při hodnocení žádosti pro rok 2026 dosáhne 90 bodů a více, může získat návaznou víceletou dotaci až do roku 2028 pro totožné tematické zadání a na stejný účel. Žadateli bude v následujících letech 2027 a 2028 přidělena dotace v maximální výši schválené dotace v roce 2026. Tento žadatel nemusí podávat žádost v termínu vyhlášeném pro podávání žádostí na následující rok. Musí však vyjádřit vůli čerpat návaznou víceletou dotaci prostřednictvím závěrečného vyúčtování, které musí být zpracované bez závad dle podmínek a termínů stanovených smlouvou. Nebude-li v rozpočtu Středočeského kraje pro příslušný rok schválen dostatečný objem prostředků pro příslušný dotační program, je poskytovatel dotace oprávněn rozhodnout o snížení či neposkytnutí dotace příjemci v daném roce.
4. Jeden a týž projekt dle tohoto Programu
 - není možné podporovat z více dotačních titulů (Fondů) Středočeského kraje
 - není možné podporovat v případě podání vícero žádostí na jeho realizaci ze strany různých žadatelů
 - je možné podporovat z rozpočtu obcí, ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie, Fondů EHP/Norska, pokud tyto rozpočty a programy spolufinancování umožňují.
5. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
6. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu v režimu de minimis, řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12, dále jen „nařízení Komise (EU)“). Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se podpory de minimis archivovat po dobu 10 let.
7. Výběr dodavatele zakázky musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

8. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé.

U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyší 200 000 Kč bez DPH, je příjemce povinen buď

- a) uveřejnit veřejnou zakázku malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu, a to po dobu minimálně 7 pracovních dnů,

nebo

- b) provést výběrové (poptávkové řízení) řízení, tj. prokazatelně oslovit minimálně 3 dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu.

Příjemce neprovádí uveřejnění veřejné zakázky malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu nebo oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek malého rozsahu, pokud

- a) plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel,
- b) plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, v tomto případě osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

- 9. Odbor KUL a Odbor kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení; toto ustanovení platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyší 200 000 Kč bez DPH.
- 10. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb spojených s realizací projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

- 11. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu pěti let od data ukončení realizace projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada. Za převedení majetku na jinou právnickou osobu se dle tohoto ustanovení nepovažuje předání majetku obce k hospodaření příspěvkové organizaci, jejímž je obec zřizovatelem, pokud byla Příjemcem dotace obec a zůstane zachován sjednaný účel projektu.

Ustanovení tohoto odstavce, týkající se majetku, se nevztahuje v rámci tematického zadání Podpora kultury na věcné ceny pro účastníky projektu, jsou-li součástí projektu. Alkoholické nápoje nejsou uznatelnými náklady projektu.

12. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
13. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce. Pokud je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, plní funkci zprostředkovatele peněžních prostředků ve vztahu k organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obec.
14. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor KUL. Je-li žadatelem obec, doloží před podpisem veřejnoprávní smlouvy poskytovateli kopii usnesení příslušného orgánu obce o přijetí dotace z rozpočtu Středočeského kraje a souhlasu s uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace. V případě nedoložení těchto dokumentů v daném termínu nebude s příjemcem smlouva uzavřena.
15. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
16. Příjemce, který obdrží dotaci na projekt, jehož cílem je vydání neperiodické publikace je v souladu se zákonem č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, povinen dodržet ustanovení o povinných výtiscích¹. Jeden výtisk publikace doloží poskytovateli dotace v rámci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování projektu (ZVP).
17. Příjemce může zahájit realizaci projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím příslušného orgánu kraje, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací projektu **od 1. 1. 2026** za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady projektu, na který byla příjemci dotace poskytnuta.
18. Projekt musí být ukončen **do 31. 12. 2026**. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
19. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
20. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje. Výše případného odvodu bude určena ve smlouvě.

¹ <https://www.nkp.cz/sluzby/prijem-povinnych-vytisku-periodickych-a-neperiodickych-publikaci>

21. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
22. Středočeský kraj může ve smlouvě vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší než odpovídající výši poskytnutých peněžních prostředků.
23. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
24. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru KUL a Odboru kontroly.
25. Příjemce je povinen vypracovat a předložit závěrečné vyhodnocení projektu a vyúčtování poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
26. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace projektu, pokud to povaha projektu dovoluje, označit, že projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje.
27. Příjemce je dále povinen dodržet další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace, které budou Středočeským krajem zahrnuty do smlouvy.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

Tento Program nabývá účinnosti dne 3. 10. 2025.

Vyvěšeno dne: 3. 10. 2025

Sejmuto dne: 3. 3. 2026

Seznam příloh Programu:

Příloha č. 1 – Vzor Žádost o dotaci

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Příloha č. 3a – formulář Popis projektu - Podpora kultury

Příloha č. 3b – formulář Popis projektu - Podpora významných výročí

Příloha č. 3c – formulář Popis projektu - Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií