

Program 2026

pro poskytování dotací na obnovu památek z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 047-07/2025/ZK ze dne 01. 12. 2025 tento „Program 2026 pro poskytování dotací na obnovu památek z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek“ (dále jen „Program“):

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory na účel stanovený Středočeským krajem v Programu.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
5. Na dotaci není právní nárok.
6. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada“) nebo Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“), po předchozím projednání v příslušném poradním orgánu kraje.
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).
8. Program představuje jeden z nástrojů k naplňování Strategie Středočeského kraje pro oblast kultury, kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětví na léta 2024-2030, schválené usnesením Zastupitelstva č. 073-33/2024/ZK ze dne 29. 4. 2024. Zároveň také představuje nástroj k naplňování Programu rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji 2024-2030, schváleného

usnesením Zastupitelstva č. 052-04/2025/ZK ze dne 31. 3. 2025, konkrétně opatření 1.3 Finanční podpora rozvoje cestovního ruchu ze strany Středočeského kraje.

Článek 2

Účel dotace a důvody podpory

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout na obnovu kulturní památky definované zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, a pouze na účel, který je vymezen v rámci tematických zadání:

- a) **Obnova kulturních památek**, zahrnuje projekty, které splňují alespoň některé z následujících kritérií: tradice, reference o subjektu, kvalita projektu, vícezdrojové financování, naléhavost opravy, připravenost projektu, rozpracovanost opravy památky, finanční zajištění, využití památky po opravě, význam památky v regionu, krajinná dominanta památky nebo památka dotvářející urbanistické prostředí, uchování památkové hodnoty.

Dále zahrnuje zpracování:

- stavebně historického průzkumu včetně digitální podoby, dendrochronologického průzkumu, stratigrafie, digitálního zaměření kulturních památek,
- záměru na restaurování kulturní památky s podmínkou zahájení vlastních restaurátorských prací max. do 5 let od jeho vyhotovení,
- průzkumu biotického napadení, restaurátorského průzkumu s podmínkou zahájených prací na projektu celkové obnovy kulturní památky.

Prioritou v rámci tohoto Tematického zadání je restaurování památky. Projekt musí být kompletně ukončen do jednoho roku od oboustranného podpisu smlouvy.

- b) **Obnova památek určených ke společenskému využití**, zahrnuje projekty obnovy nemovitých kulturních památek, s výjimkou drobných objektů v krajině (sochy, smírčí kříže, boží muka atp.), které splňují alespoň některé z následujících kritérií: využití objektu pro spolkový a společenský život regionu (reference o stávajícím a budoucím využití), dopravní dostupnost objektu pro nejširší veřejnost, objekt který má potenciál stát se produktem kulturního turismu¹, dokončená etapa, vícezdrojové financování, naléhavost opravy, připravenost projektu, popis možnosti spolkového využití po ukončení projektu, způsob užívání památky v posledních třech letech. Projekt musí být ukončen do 31. 12. 2028.
2. Žadatel může dle tohoto Programu podat pouze jednu žádost v rámci jednoho Tematického zadání, tj. celkem pouze dvě žádosti dle tohoto Programu, ve lhůtě stanovené tímto Programem, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené Programem.
 3. Dotaci z Programu je možné poskytnout na projekty spolufinancované ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie, Fondů EHP/Norska a rozpočtů obcí.

¹ Druh turistické aktivity, při níž je hlavní motivací návštěvníka poznávat, objevovat, zažívat a konzumovat hmotné i nehmotné kulturní atrakce/produkty v turistické destinaci.

2. Dotace přispívají k obnově kulturních památek na území Středočeského kraje a tím přispívají k všestrannému rozvoji Středočeského kraje.

Článek 3

Objem peněžních prostředků

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je **63 800 000 Kč**.
2. Mezi jednotlivá tematická zadání je celkový předpokládaný objem peněžních prostředků rozdělený následujícím způsobem:
 - a) Obnova kulturních památek: **13 200 000 Kč**
 - b) Obnova památek určených ke společenskému využití **50 600 000 Kč**

Článek 4

Výše a charakter dotace

1. Výše požadované dotace je stanovena v rámci Tematického zadání:
v rozmezí min. – max. výše dotace
 - a) **Obnova kulturních památek:** 20 000 Kč – 400 000 Kč
 - b) **Obnova památek určených ke společenskému využití:** 500 000 Kč – 4 000 000 Kč
2. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena v případě Tematického zadání:
 - a) Obnova kulturních památek 40 %
 - b) Obnova památek určených ke společenskému využití 20 %z celkových uznatelných nákladů projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.

Jestliže však žadatel uvedl v žádosti v procentech vyšší celkovou předpokládanou spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů projektu, než je uvedená v tomto odstavci, je žadatel povinen tuto celkovou spoluúčast žadatele uvedenou v žádosti v procentech z celkových uznatelných nákladů projektu dodržet při čerpání dotace jako minimální spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů projektu.

Za spoluúčast žadatele se považují vlastní zdroje žadatele, tj. vlastní prostředky žadatele a prostředky získané žadatelem ze státního rozpočtu, z fondů EU, z fondů EHP/Norska, z rozpočtu obcí a z jiných zdrojů (dary, sbírky, nadace atp.).

3. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu v případě:
 - a) Tematického zadání Obnova kulturních památek 60 % z celkových uznatelných nákladů projektu, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů projektu, který žadatel požadoval v žádosti o dotaci. Při vyúčtování projektu předloží žadatel kopie účetních dokladů ke skutečně uznatelným nákladům projektu.

- b) Tematického zadání Obnova památek určených ke společenskému využití 80 % z celkových uznatelných nákladů projektu, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů projektu, které žadatel požadoval v žádosti o dotaci. Při vyúčtování projektu předloží žadatel kopie účetních dokladů ke skutečně uznatelným nákladům projektu.
4. Dotace je poskytována i na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, a to v těchto případech:
- a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
5. Dotace není poskytována na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
6. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda se jedná o projekt investičního charakteru či neinvestičního charakteru, nebo případně s částečným investičním charakterem a částečně neinvestičním charakterem. Na základě této analýzy žádá o poskytnutí dotace s investičním charakterem nebo neinvestičním charakterem, nebo případně s částečně investičním a částečně neinvestičním charakterem.
7. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace z Programu na základě jeho žádosti:
- a) nezakládá veřejnou podporu, a tudíž nebude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12).
- nebo
- b) zakládá veřejnou podporu a že tudíž bude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15.12.2023, s. 1-12).
8. Budou-li celkové uznatelné náklady projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných

nákladů projektu dle odstavce 2 tohoto článku, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů projektu dle odstavce 2 tohoto článku.

9. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí do Programu je stanovena

**od 19. 1. 2026 od 9:00 hodin
do 9. 2. 2026 do 12:00 hodin.**

2. Žadatelem o dotaci může být v rámci Tematických zadání Obnova kulturních památek a Obnova památek určených ke společenskému využití vlastník památky, která se nachází na území Středočeského kraje, tzn. fyzická osoba, fyzická podnikající osoba, právnická osoba, obec ve Středočeském kraji.
3. Žádosti se podávají způsobem uvedeným v Metodickém pokynu k podávání žádostí o finanční podporu prostřednictvím Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj, schváleném usnesením Rady č. 012-33/2024/RK ze dne 26. 9. 2024, zveřejněním na úřední desce a webových stránkách Středočeského kraje (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).
4. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 1 Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.
5. Vzor „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“ pro žadatele, který žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12), je uveden v Příloze č. 2 Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu.
6. Povinné elektronické přílohy k žádosti:

Tematické zadání Obnova kulturních památek

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti:
 - kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
 - kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů, nebo

- kopie živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.

Je-li žadatelem obec, doklad osvědčující legální existenci žadatele nepředkládá.

2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevylučuje z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti kopie usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě starosty nebo primátora.
3. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevylučuje-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností. Je-li žadatelem obec, kopii dokladu o přidělení identifikačního čísla žadatele nepředkládá.
4. Doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele, tj. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
5. Položkový rozpočet projektu.
6. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.

7. Prohlášení žadatele či kopie rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU, Fondů EHP/Norska, rozpočtu obce nebo jiných zdrojů nebo kopie jiných dokumentů prokazujících spolufinancování projektu – pouze v případě spolufinancování projektu z uvedených zdrojů.
8. Kopie dokladu osvědčujícího vlastnické právo k památce:
 - jde-li o nemovitost, kopie výpisu z katastru nemovitostí, kopie snímku katastrální mapy, popřípadě kopie geometrického plánu,

- v případě, že jde o věc, která není předmětem evidence v katastru nemovitostí, lze listinu prokazující vlastnictví věci nahradit čestným prohlášením žadatele.

9. Kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádána dotace, vydaného příslušným orgánem státní památkové péče podle § 14 odst. 1 zákona o státní památkové péči, případně nařízení prací orgánem památkové péče či stavebním úřadem.
10. Kopie restaurátorského záměru zpracovaného držitelem oprávnění k restaurování v případě, že se jedná o restaurování
11. Kopie posudku autorizovaného statika v případě, že se jedná o havarijní stav konstrukcí objektu.
12. Kopie povolení záměru, stavebního povolení či ohlášení, případně kopie žádosti o stavební povolení nebo ohlášení, pokud to charakter projektu vyžadují.
13. Fotodokumentace současného technického stavu památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci. Přílohou je maximálně 5 fotek ve formátu jpg., pdf nebo png. o velikosti max. 10 MB.
14. Písemný souhlas vlastníka nemovitosti s provedením obnovy památky, nachází-li se památka na nemovitosti vlastníka odlišného od vlastníka památky.
15. Písemný souhlas všech ostatních spoluvlastníků památky s provedením obnovy památky v případě více spoluvlastníků památky.
16. Písemný souhlas druhého z manželů s provedením obnovy památky v případě, že je památka ve společném jmění manželů.
17. Plná moc s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci bude uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.
18. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12).

Tematické zadání Obnova památek určených ke společenskému využití

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti:

- kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba zapsaná ve veřejném rejstříku, nebo
- kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba nezapsaná ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů, nebo
- kopie živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.

Je-li žadatelem obec, doklad osvědčující legální existenci žadatele nepředkládá.

2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti kopie usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě starosty nebo primátora.
3. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností. Je-li žadatelem obec, kopii dokladu o přidělení identifikačního čísla žadatele nepředkládá.
4. Doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele, tj. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
5. Položkový rozpočet projektu.
6. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.

7. Prohlášení žadatele či kopie rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU, Fondů EHP/Norska, rozpočtu obce nebo jiných zdrojů nebo kopie jiných dokumentů prokazujících spolufinancování projektu – pouze v případě spolufinancování projektu z uvedených zdrojů.

8. Kopie dokladu osvědčujícího vlastnické právo k památce:
 - jde-li o nemovitost, kopie výpisu z katastru nemovitostí, kopie snímku katastrální mapy, popřípadě kopie geometrického plánu,
 - v případě, že jde o věc, která není předmětem evidence v katastru nemovitostí, lze listinu prokazující vlastnictví věci nahradit čestným prohlášením žadatele.
9. Kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádána dotace, vydaného příslušným orgánem státní památkové péče podle § 14 odst. 1 zákona o státní památkové péči, případně nařízení prací orgánem památkové péče či stavebním úřadem.
10. Kopie restaurátorského záměru zpracovaného držitelem oprávnění k restaurování v případě, že se jedná o restaurování
11. Kopie posudku autorizovaného statika v případě, že se jedná o havarijní stav konstrukcí objektu.
12. Kopie stavebního povolení či ohlášení, případně kopie žádosti o stavební povolení nebo ohlášení, pokud to charakter projektu vyžadují.
13. Fotodokumentace současného technického stavu památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci. Přílohou je maximálně 5 fotek ve formátu jpg, pdf nebo png. o velikosti max. 10 MB.
14. Písemný souhlas vlastníka nemovitosti s provedením obnovy památky, nachází-li se památka na nemovitosti vlastníka odlišného od vlastníka památky.
15. Písemný souhlas všech ostatních spoluvlastníků památky s provedením obnovy památky v případě více spoluvlastníků památky.
16. Písemný souhlas druhého z manželů s provedením obnovy památky v případě, že je památka ve společném jmění manželů.
17. Plná moc s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci bude uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.
18. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12).

Nepovinné elektronické přílohy k žádosti:

1. Reference třetí osoby o stávajícím využití kulturní památky, tzn. obec, na jejímž katastrálním území se kulturní památka nachází, svazek obcí, místní akční skupina, příspěvková organizace zřizovaná příslušnou obcí nebo Středočeským krajem, regionální kulturní instituce apod.
2. Reference třetí osoby o budoucím využití kulturní památky, tzn. obec, na jejímž katastrálním území se kulturní památka nachází, svazek obcí, místní akční skupina, příspěvková organizace zřizovaná příslušnou obcí nebo Středočeským krajem, regionální kulturní instituce apod.
3. Popis funkcí kulturní památky po skončení etapy rekonstrukce, na kterou je požadována dotace.
4. Popis zapojení lokálních komunit do provozního modelu kulturní památky, garance udržitelnosti komunitního využití po dobu 5 let od skončení rekonstrukce, udržitelnost po dobu 5 let začíná běžet ode dne schválení vyúčtování poskytovatelem dotace.

Článek 6

Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií, bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů.

a) Hodnotící kritéria Tematického zadání Obnova kulturních památek			
Kritérium	Referenční dokument	Popis – typy kritérií	Přidělené body
Charakteristika projektu	Žádost	Kvalita zpracování projektu • přehlednost projektu - 1 b. • časové rozvržení projektu: jednoleté - 2 b. víceleté - 1 b. • stav naléhavosti - 1 b. • podrobný a reálný popis prací - 2 b. • výstižné odůvodnění projektu - 2 b. <i>(objektivně dle zdroje informací zpracování dle Programu, časové rozvržení projektu apod.)</i>	1–8
Stavebně-technický stav, stupeň naléhavosti	Závazné stanovisko, případně	Objekt jako celek v dobrém stavu <i>(údržbové práce, např. nátěry, drobné opravy, výmalba apod.)</i>	7
		Nosné konstrukce bez narušení, poškozené jsou např. výplňové části <i>(např. okna, dveře, vnitřní omítky, klempířské prvky – výměna, oprava oplechování, oprava podlah, lokální oprava vnějších omítek, oprava komínů, oprava stropů apod.)</i>	10
		Oprava dožívajících konstrukcí <i>(např. oprava krytiny, krov – lokální oprava, fasády bez výrazného architektonického členění, odvodnění, roubené konstrukce apod.)</i>	11

obnovy kulturní památky jako celku (v rozsahu prohlášení dle Ústředního seznamu kulturních památek ČR)	nařízení prací dle zákona č. 20/1987 Sb.	Obnova specifických konstrukcí (např. technologické vybavení, zvonové stolice apod.)	12
	Posudek statika	Oprava vnějších omítek s bohatým architektonickým členěním (např. architektonicky členěné omítky, umělecká výzdoba fasády, historické omítky, portály apod.)	13
		Oprava havarijního stavu střešního pláště (celková obnova krytiny, krovu včetně klempířských prvků)	14
		Restaurování památky (restaurování doloženo závazným stanoviskem orgánu památkové péče a restaurátorským záměrem zpracovaným držitelem oprávnění k restaurování)	16
		Oprava staticky narušeného objektu (statické poškození konstrukcí, stav objektu je doložen statickým posudkem autorizovaného statika)	17
Význam památky daný její památkovou hodnotou	Závazné stanovisko dle zákona č. 20/1987 Sb.	Drobná movitá památka (např. varhany, zvony, obrazy, oltáře, inventář apod.)	2
		Drobná nemovitá památka (např. boží muka, smírčí kříže, hrobka, hrob, pomník, zvonice, kaplička, ohradní zdi hřbitovů apod.)	4
		Lidová architektura a drobné hospodářské či technické stavby (chalupy, sýpky, špýchary, sušárny drobné hospodářské či technické stavby, mostky)	6
		Sakrální objekt včetně areálu (kostely, fary apod.)	7
	Ústřední seznam kulturních památek ČR	Hospodářské dvory	8
		Velké sochy, sousoší (samostatně volně stojící dominantní sochařská díla)	9
		Městská architektura (měšťanské domy, vily, radnice, školy, divadla, sokolovny, lázně, hostince, hřbitovy, městské opevnění apod.)	10
		Velké technické památky a hospodářské objekty (např. vodojem, pivovar, mlýn, mostní konstrukce, sýpka, špýchar apod.)	12
		Areál hradu, zámku, tvrze	13
		Národní kulturní památka	15
Stupeň rozpracovanosti celkové obnovy kulturní památky	Žádost Fotodokumentace	Pokračující, začínající akce/projekt (etapa navazující na již zrealizovanou etapu akce/projektu, k dokončení jsou nutné další etapy)	6
		Závěrečná etapa akce/projektu (ukončení akce/projektu, akce celkově dokončena v rámci celkové obnovy památky)	8
		Jednoletá akce/projekt (celková obnova objektu realizována v rámci projektu daného Programu)	10
Využití po opravě	Žádost	Bez využití	0
		Soukromé využití (trvalé bydlení, rekreační)	2

	Závazné stanovisko dle zákona č. 20/1987 Sb.	<i>(pro soukromé účely, popř. památka přístupná po dohodě s vlastníkem)</i>	
		Veřejně přístupné Příležitostné - 6 b. Příležitostná aktivní spolková činnost - 8 b.	6–8
		Veřejně přístupné, aktivní spolková a společenská činnost <i>(veřejně přístupné, aktivní spolková a společenská činnost na denní bázi)</i>	14
Financování obnovy	Žádost	Spolufinancování žadatele z 40 % až do výše 50 %	8
		Spolufinancování žadatele z více jak 50 % až do výše 70 %	11
		Spolufinancování žadatele z více jak 70 %	14
Specifické kritérium	Program	Soulad akce/projektu s prioritou Programu pro daný rok <i>Restaurování památky</i>	10
Přínos a význam obnovy památky v daném místě	Žádost	Uchování památkové hodnoty objektu v místě, zlepšení estetického vnímání památky, vytvoření produktu kulturního turismu apod.	1–7
Předpokládané naplnění akce/projektu	Žádost	Předpokládané naplnění akce/projektu dle předloženého rozpočtu <i>(kvalitní zpracování finančního rozpočtu s ohledem na ceny v místě a čase obvyklé)</i>	0–5

b) Hodnotící kritéria Tematického zadání *Obnova památek určených ke společenskému využití*

Kritérium	Referenční dokument	Popis – typy kritérií	Přidělené body
Stavebně-technický stav, stupeň naléhavosti obnovy kulturní památky jako celku v rozsahu prohlášení <i>(dle Ústředního seznamu kulturních památek ČR)</i>	Žádost	Objekt jako celek v dobrém stavu <i>(údržbové práce, např. nátěry, drobné opravy)</i>	2
		Nosné konstrukce bez narušení, poškozené jsou např. výplňové části <i>(např. okna, dveře, vnitřní omítky, klempířské prvky – výměna, oprava oplechování, oprava podlah, lokální oprava vnějších omítek, oprava komínů)</i>	4
		Oprava dožívajících konstrukcí <i>(např. oprava krytiny, krov – lokální oprava, fasády bez výrazného architektonického členění, odvodnění, roubené konstrukce, obnova specifických konstrukcí – strojové vybavení objektu apod.)</i>	10
	Posudek statika	Oprava vnějších omítek s bohatým architektonickým členěním <i>(např. architektonicky členěné omítky, umělecká výzdoba fasády, historické omítky, portály apod.)</i>	11
		Restaurování památky <i>(restaurování doloženo závazným stanoviskem orgánu památkové péče a restaurátorským záměrem zpracovaným držitelem oprávnění k restaurování)</i>	14

		Oprava havarijního stavu střešního pláště <i>(celková obnova krytiny, krovu včetně klempířských prvků)</i>	14
		Oprava staticky narušeného objektu <i>(statické poškození konstrukcí, stav objektu je doložen statickým posudkem autorizovaného statika)</i>	17
Financování obnovy	Žádost	Spolufinancování žadatele z 20 % až do výše 50 %	8
		Spolufinancování žadatele z více jak 50 % až do výše 70 %	11
		Spolufinancování žadatele z více jak 70 %	17
Význam památky daný její památkovou hodnotou	Závazné stanovisko dle zákona č. 20/1987 Sb.	Lidová architektura a drobné hospodářské či technické stavby <i>(chalupy, sýpky, špýchary, sušárny drobné hospodářské či technické stavby, mostky)</i>	6
		Sakrální objekt včetně areálu <i>(kostely, fary apod.)</i>	8
		Hospodářský dvůr	9
	Ústřední seznam kulturních památek ČR	Městská architektura <i>(měšťanské domy, vily, radnice, školy, divadla, sokolovny, lázně, hostince, hřbitovy, městské opevnění apod.)</i>	10
		Velké technické památky a hospodářské objekty <i>(např. vodojem, pivovar, mlýn, mostní konstrukce, sýpka, špýchar apod.)</i>	12
		Areál hradu, zámku, tvrze	13
		Národní kulturní památka	15
Stupeň rozpracovanosti celkové obnovy kulturní památky	Fotodokumentace	Pokračující, začínající akce/projekt <i>(etapa navazující na již zrealizovanou etapu akce/projektu, k dokončení jsou nutné další etapy)</i>	6
		Závěrečná etapa akce/projektu <i>(ukončení akce/projektu, akce celkově dokončena v rámci celkové obnovy památky)</i>	8
		Jednoletá akce/projekt <i>(celková obnova objektu realizována v rámci projektu daného Programu)</i>	10
Využití po opravě	Žádost Závazné stanovisko dle zákona č. 20/1987 Sb.	- památka přístupná po dohodě s vlastníkem - 2 b. - památka slouží pro krátkodobé ubytování veřejnosti - 4 b. - památka volně přístupná a slouží pro dlouhodobé ubytování veřejnosti - 10 b. - památka volně přístupná s poskytováním prostor třetím osobám k příležitostným akcím alespoň v části objektu - 11–15 b. - památka volně přístupná pro aktivní spolkovou a společenskou činnost (pravidelné konání kulturních a společenských akcí, průvodcovská činnost, expoziční prostory apod.) - 16–20 b.	2–20

Reference o stávajícím využití	Žádost	Reference o stávajícím využití <i>(kvalita referencí s doložením konkrétních uskutečněných akcí)</i>	1–5
Reálnost budoucího využití	Žádost	Reálnost budoucího využití <i>(kvalita a reálnost projektu dle popisu funkcí kulturní památky po skončení obnovy)</i>	1–5
Přínos a význam obnovy památky v daném místě	Žádost	Uchování památkové hodnoty objektu v místě, zlepšení estetického vnímání památky, vytvoření produktu kulturního turismu apod.	1–6
Předpokládané naplnění akce/projektu	Žádost	Předpokládané naplnění akce/projektu dle předloženého rozpočtu <i>(kvalitní zpracování finančního rozpočtu s ohledem na ceny v místě a čase obvyklé)</i>	0–5

2. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů Hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení žádostí. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data a času elektronického podání žádosti. V odůvodněných případech, například z důvodu významné odchylky bodového hodnocení člena hodnotící komise oproti průměrnému bodovému hodnocení ostatních členů hodnotící komise nebo při zjištění jiných závažných nedostatků v hodnocení člena Hodnotící komise je Rada oprávněna rozhodnout o nápravném opatření, například o nezapočítání hodnocení daného člena hodnotící komise do výsledného průměru hodnocení žádostí, případně o nezapočítání nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení u všech žádostí do výsledného průměru hodnocení žádostí.
3. Hodnotící komise je složena ze členů poradního orgánu Středočeského kraje (Komise, Výbor pro oblast památkové péče (dále jen „Hodnotící komise“), popř. zástupců Národního památkového ústavu a dalších odborníků, jmenovaných členem Rady příslušným pro tuto oblast.
4. Žádosti se podávají způsobem uvedeným v Metodickém pokynu k podávání žádostí o finanční podporu prostřednictvím Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj, schváleném usnesením Rady č. 012-33/2024/RK ze dne 26. 9. 2024, zveřejněném na úřední desce a webových stránkách Středočeského kraje (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).

Základní informace k podávání žádosti:

Žádost je nutné podat v elektronické podobě prostřednictvím Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj na adrese <https://dotace.stredoceskykraj.cz> včetně vložení všech povinných příloh. Zároveň musí být samotná žádost – **dokument vygenerovaný ve formátu pdf** - zaslán Krajskému úřadu Středočeského kraje prostřednictvím datové schránky žadatele. Identifikátor datové schránky Středočeského kraje: **keebyyf**

V případě, že je žadatelem fyzická osoba, která nemá zřízenou datovou schránku, je nutné podat žádost v elektronické podobě prostřednictvím Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj na adrese <https://dotace.stredoceskykraj.cz> včetně vložení všech povinných příloh. Zároveň musí být samotná žádost – **dokument vygenerovaný ve formátu pdf** - opatřená úředně ověřeným podpisem žadatele a zaslána na adresu Krajského úřadu Středočeského kraje. Žadatel si ponechá kopii podané žádosti. Povinné přílohy žádosti se v listinné papírové podobě nezasílají/nedoručují. Adresa pro doručování: **Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor kultury a památkové péče, Zborovská 81/11, 150 00 Praha 5.**

Žádost musí být doručena na podatelnu KÚSK nejpozději do **19. 2. 2026**.

5. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor KUL“) žadatele prostřednictvím internetové aplikace k doplnění. Žádost musí být doplněna **do 5 pracovních dnů ode dne vyzvání**.
6. Odbor KUL provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány nebo nebudou odpovídat Programu nebo nebudou v termínu řádně doplněny, budou Hodnotící komisi předloženy na vědomí s popisem nedostatků. Žádosti nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.
7. Odbor KUL připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální náležitosti, seznam žádostí navržených vyřadit z dotačního řízení pro nesplnění formálních náležitostí).
8. O poskytnutí dotace a uzavření smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada nebo Zastupitelstvo. Pro jednání orgánů kraje připravuje podklady Odbor KUL na základě výsledků jednání Hodnotící komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadována žadatelem v žádosti, tento návrh musí být Hodnotící komisí odůvodněn, důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům. Ve zvlášť odůvodněných případech může Hodnotící komise navrhnout doplnění celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu. Jedná se pouze o případy, kdy by docházelo ke zjevné nespravedlnosti. Hodnotící komise nemůže navrhnout navýšení celkového objemu peněžních prostředků jen z důvodu vyčerpání těchto peněžních prostředků.
9. V případě, že nedojde k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu z důvodů ležících na straně žadatele, mohou být uvolněné peněžní prostředky v rámci daného tematického zadání poskytnuty dle pořadí hodnocení žádostí dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům, kterým nebyla poskytnuta dotace z důvodů nedostatku peněžních prostředků ve Středočeském Fondu kultury a obnovy památek. Poskytnutí dotace dalšímu žadateli nebo

dalším žadatelům schvaluje příslušný orgán kraje v rozsahu pravomocí daných krajským zřízením.

10. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 150 dnů od podání žádosti.

Článek 7

Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.
3. Jeden projekt dle tohoto Programu
 - a) není možné podporovat z více dotačních titulů (Fondů) Středočeského kraje
 - b) je možné podporovat z rozpočtu obcí, ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie, Fondů EHP/Norska, pokud tyto rozpočty a programy spolufinancování umožňují.
4. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu v režimu de minimis, řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12, dále jen „nařízení Komise (EU)“. Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se podpory de minimis archivovat po dobu 10 let.
6. Výběr dodavatele zakázky musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

7. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé.

U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převýší 200 000 Kč bez DPH, je příjemce povinen buď

- a) uveřejnit veřejnou zakázku malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu, a to po dobu minimálně 7 pracovních dnů,

nebo
- b) provést výběrové (poptávkové řízení) řízení, tj. prokazatelně oslovit minimálně 3 dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu.

Příjemce neprovádí uveřejnění veřejné zakázky malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu nebo oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek malého rozsahu, pokud

- a) plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel,
- b) plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, v tomto případě osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

8. Odbor KUL a Odbor kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení; toto ustanovení platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu s hodnotou plnění, která převýší 200 000 Kč bez DPH.
9. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

10. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu pěti let od data ukončení realizace projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada. Za převedení majetku na jinou právnickou osobu se dle tohoto ustanovení nepovažuje předání majetku obce k hospodaření příspěvkové organizaci, jejímž je obec zřizovatelem, pokud byla Příjemcem dotace obec a zůstane zachován sjednaný účel projektu.
 11. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
 12. V případě Tematického zadání Obnova kulturních památek se dotace poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě, a to do 60 dnů od podpisu smlouvy.
 13. V případě Tematického zadání Obnova památek určených ke společenskému využití se dotace poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě ve výši 25 % poskytnuté dotace, a to do 60 dnů od podpisu smlouvy. Finanční prostředky ve výši 75 % poskytnuté dotace budou Poskytovatelem poskytnuty bankovním převodem na výše uvedený účet Příjemce, a to do 60 dnů od obdržení písemné žádosti Příjemce o převod peněžních prostředků, podložené příslušnými účetními (daňovými) doklady (fakturami apod.), které obsahují pouze realizované práce a dodávky realizace projektu. Podkladem pro žádost o převod nejsou finanční zálohy pro dodavatele realizace projektu nebo zálohové daňové doklady (faktury) dodavatelů realizace projektu. Příjemce může předložit poskytovateli v rámci jednoho projektu nejvýše tři žádosti o převod peněžních prostředků.
 14. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor KUL.
 15. Jedná-li o projekt v rámci Tematického zadání Obnova památek určených ke společenskému využití, předloží příjemce před uzavřením veřejnoprávní smlouvy poskytovateli:
 - a) informaci o provedeném zadávacím řízení nebo výběrovém (poptávkovém) řízení,
 - b) kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem díla včetně kopie platného položkového rozpočtu.
- Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.
16. Jedná-li se o akci/projekt v rámci Tematického zadání Obnova kulturních památek, předloží příjemce před podpisem veřejnoprávní smlouvy poskytovateli:

- a) informaci o provedeném zadávacím řízení nebo výběrovém (poptávkového) řízení, jedná-li se o zakázku s hodnotou plnění, která převyší 200 000 Kč bez DPH,
- b) kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem díla včetně kopie platného položkového rozpočtu nebo kopii smlouvy se zpracovatelem nebo kopii objednávky akceptované zpracovatelem (akceptace objednávky zpracovatelem může být uvedena na objednávce nebo na samostatné listině).

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nevztahuje.

17. V případě projektu s předmětem „zpracování restaurátorských záměrů obnovy kulturní památky“, předloží vlastník památky před podpisem veřejnoprávní smlouvy poskytovateli:

- a) kopii usnesení příslušného orgánu obce, je-li žadatelem o poskytnutí dotace obec,
- b) čestné prohlášení, není-li žadatelem o poskytnutí dotace obec,

že do pěti let od ukončení projektu, bude zahájena obnova (restaurování) předmětné kulturní památky.

18. Je-li žadatelem obec, doloží před podpisem veřejnoprávní smlouvy poskytovateli kopii usnesení příslušného orgánu obce o přijetí dotace z rozpočtu Středočeského kraje a souhlasu s uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace.

19. Je-li žadatelem církevní právnická osoba, doloží před podpisem veřejnoprávní smlouvy poskytovateli písemný souhlas představeného (nebo případně ordináře) s uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, který vede Ministerstvo kultury.

20. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.

21. Příjemce může zahájit realizaci projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím příslušného orgánu kraje, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací projektu **od 1. 1. 2026** za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady projektu, na které byla příjemci dotace poskytnuta.

22. V případě Tematického zadání Obnova kulturních památek musí být projekt ukončen v termínu stanoveném smlouvou, a to nejdéle **do jednoho roku od oboustranného podpisu smlouvy**. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.

23. V případě Tematického zadání Obnova památek určených ke společenskému využití je termín ukončení projektu do **31. 12. 2028**. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
24. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
25. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje. Výše případného odvodu bude určena ve smlouvě.
26. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
27. Středočeský kraj může ve smlouvě vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší než odpovídající výši poskytnutých peněžních prostředků.
28. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
29. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru KUL a Odboru kontroly.
30. Příjemce je povinen vypracovat a předložit závěrečné vyhodnocení projektu a vyúčtování poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
31. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace projektu, pokud to povaha projektu dovoluje, označit, že projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje.
32. Příjemce je dále povinen dodržet další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace, které budou Středočeským krajem zahrnuty do smlouvy.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

Tento Program nabývá účinnosti dne 15. 12. 2025.

Vyvěšeno dne: 15. 12. 2025

Sejmuto dne: 15. 5. 2026

Seznam příloh Programu:

Příloha č. 1 – Vzor Žádost o dotaci

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis



VZOR žádosti

Evidenční číslo žádosti: **KUL/OKP(OPSV)/00000/2026**

Datum a čas odeslání žádosti: DD. MM. RRRR 00:00

Název projektu		
Účel		
Lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo		
Typ žadatele		
Identifikace žadatele – Právnícká osoba		
Právní forma:		
IČO:	ID datové schránky:	
Název:		
Registrující subjekt		
Registrující subjekt:		Spisová značka:
Zastoupen (1. osoba oprávněná)		
Titul před:		Titul za:
Příjmení:		Jméno:
Funkce:	Telefon:	E-mail:
Kontaktní osoba		
Titul před:		Titul za:
Příjmení:		Jméno:
Funkce:	Telefon:	E-mail:
Plátcovství DPH		

Identifikace žadatele – Fyzická osoba podnikající / Fyzická osoba nepodnikající

Titul před:		Titul za:
Příjmení:		Jméno:
Cizí státní příslušnost:	IČO/Datum narození:	DIČ:
Telefon:	ID datové schránky:	E-mail:

Bankovní spojení

Předčísli účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
-----------------	-------------	------------

Adresa sídla žadatele / Adresa trvalého bydliště žadatele

Ulice:	Číslo popisné:	Číslo orientační:
Obec:		Část obce:
PSČ:	Země:	
Kraj:		Okres:
Kód RÚIAN:		

Zplnomocněná osoba (na základě plné moci)

Požaduji, aby veškerá komunikace, a to písemná, telefonická, elektronická i ústní, ohledně této žádosti byla směřována výhradně na níže uvedenou zplnomocněnou osobu.

IČO:		Název:	
Titul před:		Titul za:	
Příjmení:		Jméno:	
Datum narození:		Funkce:	
Ulice:		Číslo popisné:	Číslo orientační:
Obec:		Část obce:	
PSČ:		Země:	
Kraj:		Okres:	
Kód RÚIAN:			
Telefon:	ID datové schránky:	E-mail:	

Stav realizace podporovaných opatření**Oblast podpory****Tematické zadání****Parametry a indikátory**

	Hodnota
--	---------

Přílohy

K doložení realizace přikládám
1 -
2 -
3 -
4 -
5-

Přehled výdajů

Tematické zadání	Celkové výdaje (Kč)	Celkové způsobilé výdaje (Kč)	Celková požadovaná výše dotace (Kč) (% způsobilých výdajů)	
2026				
Součet				
			Částka celkem Kč	
Celková požadovaná výše dotace odpovídající maximálně v % způsobilých výdajů				
Nejsem plátcem DPH				
Ano			Ano	

A. Čestné prohlášení

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá Programu 2026 pro poskytování dotací na obnovu památek z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek (dále jen „Program 2026“).

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.

Prohlašuji, že jakožto žadatel mám zabezpečeny vlastní zdroje financování projektu.

Prohlašuji, že projekt není spolufinancován z jiného dotačního titulu (Fondu) z rozpočtu Středočeského kraje.

Prohlašuji, že budu v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2026 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

B. Souhlas se zpracováním osobních údajů

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Beru na vědomí, že pro účely jednoznačné identifikace žadatele, efektivní správy dotačního procesu a zajištění integrity systému je při registraci (v případě fyzické osoby nepodnikající) vyžadováno rodné číslo. Toto zpracování je prováděno na základě plnění úkolu ve veřejném zájmu a při výkonu veřejné moci v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Rodné číslo bude použito výhradně pro vnitřní potřeby systému, pro ověření totožnosti a případné napojení na registry veřejné správy. Středočeský kraj se zavazuje zajistit maximální ochranu a zabezpečení zpracovávaných osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy.

C. Ostatní ujednání

XXXXX

V dne

.....
Jméno, příjmení žadatele (hůlkovým písmem)
podpis (případně razítko)

Úředně ověřený podpis:

Úředně ověřený podpis platí pouze pro fyzické nepodnikající osoby, které zasílají žádost (dokument vygenerovaný systémem ve formátu pdf.) na Krajský úřad Středočeského kraje v listinné podobě. Všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající zasílají žádost (dokument vygenerovaný systémem ve formátu pdf.) na Krajský úřad Středočeského kraje prostřednictvím datové schránky žadatele bez nutnosti podpisu.

Příloha č. 2 k Programu 2026 pro poskytování dotací na obnovu památek z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Název žadatele / Jméno a příjmení (dle typu žadatele)	
Sídlo žadatele / Adresa žadatele (dle typu žadatele)	
IČO / IČO a datum narození / Datum narození (dle typu žadatele)	

1. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- ☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku / Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

2. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v uplynulých 36 měsících

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- ☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
- ☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

--	--	--

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v uplynulých 36 měsících

- ☐ nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
☐ vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně
- se zavazuje k tomu, že **v případě změny předmětných údajů** v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* **bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách**, které u něj nastaly;
- prohlašuje, že je si vědom právních důsledků (včetně trestněprávních) při uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů.

5. Žadatel souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas žadatel uděluje správci a zpracovateli, kterým je Středočeský kraj se sídlem Zborovská 11, Praha 5, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

6. Žadatel souhlasí s tím, že údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

Datum a podpis	
----------------	--

Jméno a příjmení osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
--	--	--	--

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení EU č. 2023/2831).