

Ústecký kraj

na základě schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 15.12.2025
dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních
rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	Program na záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2026		
Oblast a zdroje podpory:	Kultura a památkové péče; Fond podpor Ústeckého kraje		
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	ÚSC/PO/FO		
Účel a cíl dotace:	Podpora stavebních a uměleckořemeslných prací souvisejících přímo se záchranou a obnovou drobných památek a architektury na území Ústeckého kraje		
Forma dotace:		neinvestiční	
Výše dotace:	minimálně 30 000 Kč		maximálně 200 000 Kč
Spoluúčast příjemce:	min. 40 % celkových uznatelných nákladů projektu		
Období (termín) realizace projektu:	01.01.2026 nejpozději do 31.12.2026		
Varianta dotace:	ex ante (před realizací)		
Lhůta pro podávání žádostí:	od 16.01.2026 nejpozději do 02.02.2026 vč.		
Udržitelnost projektu:		NE	
Kontaktní osoby:	Mgr. et Mgr. Vladimír Mrhal, tel.: + 420 475 657 369, e-mail: mrhal.v@kr-ustecky.cz Mgr. Jana Kuráňová, tel.: + 420 475 657 276, e-mail: kuranova.j@kr-ustecky.cz		

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

Program na záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2026 (dále jen „program“).

Den zveřejnění: 16.12.2025

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156 (dále dotace „poskytovatel“ nebo „kraj“).
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory „Kultura a památková péče“ definované v čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem programu je odbor kultury a památkové péče – oddělení památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „administrátor“).

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Důvodem vyhlášení programu je plnění Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030. Prioritní osa 2. Památková péče, Strategický cíl: 2.2: Zachování, obnova a využití kulturního dědictví na území Ústeckého kraje, Název opatření 2.2.1: Dotační podpora na obnovu drobných památek v kulturní krajině.
- 2) Cílem programu je zachování a obnova drobných památek a architektury nacházející se na území Ústeckého kraje.
- 3) Účel dotace – Dotace je určena na realizaci stavebních a uměleckořemeslných prací souvisejících přímo s obnovou drobných památek a architektury, tj. **hmotného kulturního dědictví, které není prohlášeno za kulturní památku** ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Dotace (ex ante) bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí **1 000 000 Kč**.

- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v sekci dotace.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí bude uspokojeno více žadatelů.
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor.
- 6) V případě, že zastupitelstvo kraje schválí pro program v rozpočtu kraje pro rok 2026 nižší částku, než je uvedená vyčleněná částka, bude podpořeno méně žadatelů.
- 7) V případě, že nebudou zastupitelstvem kraje schváleny v rozpočtu kraje pro rok 2026 finanční prostředky pro tento program, nebude program realizován a dotace nebudou poskytnuty.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Dotace poskytnutá z tohoto programu ve většině případů nenaplnuje kritéria veřejné podpory. Administrátor prověří povahu projektu konečného příjemce dle předložené žádosti a vyhodnotí, zda podpora projektu zakládá veřejnou podporu a zda spadá do režimu de minimis. V případě, že konkrétní akce/projekt bude zakládat veřejnou podporu, bude toto řešeno režimem de minimis ve smlouvě o poskytnutí dotace. Poskytování veřejné podpory de minimis se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie. Podpora bude poskytována dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 300 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum nabytí účinnosti smlouvy.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem o dotaci musí být výhradně vlastník drobné památky a architektury, která se nachází na území Ústeckého kraje. Správci, nájemci nebo jiné osoby bez vlastnického práva nejsou oprávněnými žadateli.

Způsobilými žadateli mohou být:

- 1) Obec v územním obvodu Ústeckého kraje.
- 2) Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba působící na území kraje. Sídlo žadatele musí být na území České republiky a realizace projektu musí být na území Ústeckého kraje.
- 3) Fyzická osoba s bydlištěm v České republice a realizace projektu musí být na území Ústeckého kraje.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace. Smlouva o poskytnutí dotace stanovuje další podmínky, které je příjemce povinen při použití dotace plnit.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Minimální výše dotace je 30 000 Kč. Maximální výše dotace je 200 000 Kč.
- 6) Výše dotace je maximálně 60 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 7) Finanční spoluúčast příjemce činí minimálně 40 % z celkových uznatelných nákladů projektu.
- 8) Spoluúčast příjemce dotace je tvořena vlastními prostředky příjemce, které mohou tvořit i prostředky z jiných zdrojů např. dotace ze státního rozpočtu, dotace obcí, fondů, jiné dotační tituly, kromě dalších dotačních programů Ústeckého kraje.

- 9) Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.
- 10) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 11) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace.
- 12) Jednotlivé opravy, rekonstrukce staveb nebo restaurátorské zásahy musí být realizované v souladu s podmínkami stanovenými ve smlouvě o poskytnutí dotace a v souladu s rozhodnutím nebo se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče.
- 13) Žadatelé nemají na poskytnutí dotace právní nárok.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny. Konkrétní termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01.01.2026.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději do 31.12.2026.

X. Podmínky podání žádosti

- 1) **Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu jen jednu žádost o dotaci** (dále jen „žádost“).
- 2) Žádost je nutné vyplnit výhradně elektronicky prostřednictvím Portálu dotací a služeb Ústeckého kraje (dále jen „portál“), který je přímo dostupný na adrese <https://portalobcana.kr-ustecky.cz/> formou elektronického on-line formuláře (včetně povinných příloh uvedených v odst. 9) tohoto článku). Způsob podání žádosti platí pro všechny žadatele. Je doporučeno, aby si žadatelé v dostatečném předstihu ověřili funkčnost svého způsobu přihlášení a připravili si veškeré požadované dokumenty (přílohy) v elektronické podobě. **Žádost nemůže být podána zplnomocněnou osobou.**
- 3) Bez řádného ověření totožnosti žadatele nebude možné žádost podat. V případě, že žadatel je právnickou osobou, která má ve veřejném rejstříku uveden způsob jednání společně více osobami, podává žádost prostřednictvím datové schránky pouze jeden statutární zástupce. Společné jednání členů statutárního orgánu právnické osoby je tímto programem vyžadováno až při případném uzavření smlouvy dle článku XIII.
- 4) Pro přístup do portálu je vyžadováno ověření totožnosti žadatele, jedním z následujících způsobů dle typu osoby žadatele:

- a) **Fyzická osoba** ověřuje totožnost prostřednictvím **Identity občana** (např. eObčanka, bankovní identita, NIA ID apod.) nebo prostřednictvím **Datové schránky**,
 - b) **Fyzická osoba podnikající** ověřuje totožnost prostřednictvím **Datové schránky**,
 - c) **Právnícká osoba** ověřuje totožnost prostřednictvím **Datové schránky**.
 - d) Ověření totožnosti žadatele nahrazuje jeho podpis na žádosti.
- 5) Po vyplnění a kontrole on-line formuláře žadatel stisknutím tlačítka „ODESLAT“ předá on-line formulář žádosti ke zpracování. Žádosti se přiřadí jedinečné pořadové číslo a ve formátu PDF se vrátí žadateli na jeho e-mailovou adresu.
- 6) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti nebudou akceptovány.
- 7) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 16.01.2026 do 02.02.2026.**
- 8) Obsahem formuláře žádosti o dotaci jsou dále náležitosti projektu, čestná prohlášení a další skutečnosti, které žadatel stvrzuje při jejím podání. Vzorový formulář je přílohou programu.
- 9) Společně s žádostí je možné podat povinné přílohy ve formátu „.pdf“, „.png“ a „.jpg“ v maximálním souhrnném objemu dat 15 MB. Povinné přílohy většího objemu dat se předkládají prostřednictvím elektronické Úschovny Krajského úřadu Ústeckého kraje na odkaze: <https://uschovna.kr-ustecky.cz/> dle návodu „Popis práce s úschovnou KÚÚK“, který je přílohou dotačního programu.

10) **Povinné přílohy k žádosti:**

Žadatel přikládá k žádosti o dotaci pouze ty přílohy z níže uvedeného přehledu, které se automaticky vygenerují při vyplnění on-line elektronického formuláře. U každé přílohy je uvedeno, kterých žadatelů se povinnost týká.

- a) doklad o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (usnesení o zvolení) – **dokládají pouze obce**
- b) úplný výpis z evidence skutečných majitelů právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů; obce údaje o skutečném majiteli nedokládají; právnické osoby v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. mohou úplný výpis z evidence skutečných majitelů nahradit výpisem částečným – dokládají evidující osoby. Pro žadatele, vyjma zahraniční právnické osoby, kteří si výpis z evidence skutečných majitelů nezajistí a nedoloží k žádosti o dotaci, bude tento výpis zajištěn administrátorem.
- c) doklad o zřízení běžného účtu (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy) – **dokládají všichni žadatelé**

- d) výpis z karty majetku, či čestné prohlášení o vlastnictví drobné památky a architektury (vlastní formou bez nutnosti ověření) – **dokládají pouze žadatelé, jejichž drobná památka a architektura není evidována v katastru nemovitostí**
 - e) rozhodnutí nebo závazné stanovisko orgánu památkové péče k provedení prací, případně sdělení o fikci závazného stanoviska – **dokládají pouze žadatelé nachází-li se jejich drobná památka nebo architektura v památkově chráněném území**
 - f) **aktuální položkový rozpočet** (cenová nabídka s podpisem zpracovatele rozpočtu), tj. rozpočet z roku 2025/2026 nebo rozpočet vycházející z dřívější Smlouvy o dílo, upravený tak, aby umožňoval posouzení a porovnání jednotlivých položek – **dokládají všichni žadatelé**
 - g) barevná fotodokumentace současného technického stavu drobné památky a architektury (min. 1 fotografie z bezprostřední blízkosti – poškozené části a 1 fotografie z větší vzdálenosti pro celkový pohled na umístění v krajině) – **dokládají všichni žadatelé**
 - h) souhlas vlastníka pozemku s pracemi na obnově drobné památky a architektury – **dokládají žadatelé, kteří mají drobnou památku a architekturu umístěnou na pozemku jiného vlastníka**
 - i) opatření příslušného stavebního úřadu (souhlas, ohlášení, povolení, rozhodnutí apod.) – **dokládají pouze žadatelé, pokud je to v konkrétním případě obnovy požadováno dle stavebního zákona**
 - j) plná moc v případě zastupování žadatele nebo souhlas spoluvlastníka při realizaci projektu (vlastní formou, bez nutnosti ověření) – **dokládají žadatelé, kteří jsou zastupováni nebo má drobná památka více vlastníků**
 - k) smlouva o dílo je **nepovinnou přílohou**. V případě, že má žadatel v době podání žádosti uzavřenou smlouvu o dílo se zhotovitelem prací, dokládá ji k žádosti o dotaci.
- 11) Administrátor si může vyžádat další relevantní podklady k žádosti (k doplnění a vysvětlení předložených dokumentů, zejména v případě, pokud předložené údaje budou v rozporu s údaji, které lze ověřit z veřejných rejstříků).
- 12) Řádně a včas podané žádosti a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují v digitální formě. Žadatelům se nehradí náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem, který provede kontrolu formální správnosti žádosti, zákonem a programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny,

administrátor vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti, kterou nelze zajistit administrátorem
 - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují způsobem uvedeným ve výzvě k odstranění nedostatků.
- 4) **Lhůta pro odstranění nedostatků žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů od doručení výzvy k odstranění nedostatků žádosti.**
- 5) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 6) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti, vyjma příspěvkových organizací obcí),
 - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání/činnosti žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související

s projektem,

- h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,
 - i) který je ve střetu zájmů ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. že společník s podílem v této společnosti ve výši alespoň 25 % je veřejným funkcionářem (členem vlády nebo vedoucím jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládanou osobou.,
 - j) který dle Nařízení Rady (EU) 833/2014 ze dne 31. 7. 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 je:
 - a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku či Bělorusku,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v písm. a) tohoto bodu, nebo
 - c) fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeným v písm. a) nebo b.) tohoto bodu.
- 7) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí příslušná hodnotící komise. Body v hodnotících kritériích za formální hodnocení podané žádosti přiděluje administrátor.
- 8) Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

9) Hodnotící kritéria

Kritéria pro posouzení a hodnocení	Body
A. Formální kritéria	
1. Kvalita podané žádosti – žadatel vyzván k odstranění vad žádosti (pro zásadní nedostatky, pro které by jinak nešlo žádost dále hodnotit):	
a) ANO	0
b) NE (bezvadná žádost)	10
B. Hodnotící kritéria	
1. Umístění drobné památky a architektury v krajině: kde se památka nachází	
a) Volně v krajině, v lese, u cesty, na poli, na křižovatce	15
b) V památkově chráněném území vesnického charakteru či krajinné památkové zóně	12
c) V obci, v zastavěném území vesnického charakteru	8

d) Ve městě	0
2. Stavebně-technický stav, stupeň naléhavosti obnovy:	
a) Náhlá havárie drobné památky (z důvodu vyšší moci)	13
b) Oprava dlouhodobějšího havarijního stavu drobné památky – obnova statiky, komplexní zásah na odvodnění památky včetně úpravy bezprostředního okolí, které je její součástí	8
c) Restaurování či obnova drobné památky – celkový restaurátorský zásah za účelem zachování kulturně-historických hodnot včetně jejího doplnění dle historické dokumentace	6
d) Restaurování či obnova vnější části drobné památky – drobný restaurátorský zásah na části drobné památky	4
e) Běžná údržba drobné památky – nátěry, drobné opravy	1
3. Připravenost projektu:	
a) Smlouva o dílo na daný rok je uzavřena a přiložena k žádosti	5
b) Smlouva o dílo není do podání žádosti uzavřena	0
4. Po ukončení projektu bude památka využita pro kulturní účely uvedené v projektu	
a) ANO	5
b) NE	0
Max. počet bodů (1 komisař)	48

- a) V rámci hodnocení je každý projekt hodnocen 2 komisaři a výsledné bodové hodnocení je za oba sečteno. Maximální počet bodů za 1 komisaře je uveden v tabulce s přehledem všech projektů u jména komisaře, která je nedílnou součástí protokolu z jednání hodnotící komise, kterou komisaři potvrdí svým podpisem. Projekt může být ohodnocen maximálně 96 body.
- b) Hodnotící komise seřadí žádosti podle výše celkového bodového hodnocení. Při stejném bodovém hodnocení (rovnost bodů) mají přednost projekty s nižší požadovanou výší dotace. V případě shody bodového hodnocení a stejné výše požadované dotace je rozhodující datum a čas podání žádosti.
- c) Projekty na prvních třech místech pořadí po provedení hodnocení obdrží plnou výši požadované dotace, ostatní projekty obdrží 80 % požadované dotace do vyčerpání výše alokace. Přihlédnuto bude na spolufinancování projektu z jiných zdrojů, aby nedocházelo k celkovému přeplacení projektu. Současně však bude brán zřetel na neuznatelné náklady projektu, o které bude požadovaná dotace snížena.
- d) U projektů s požadavkem minimální výše dotace uvedené v programu (30 000 Kč) ke krácení dotace nedochází. U projektů, u kterých by po ponížení podílu dotace nebyla splněna minimální výše dotace uvedená v programu, bude podíl dotace vyšší než 80 % požadované výše dotace.
- e) Minimální výše bodového hodnocení pro poskytnutí dotace je stanovena na 35 bodů.
- f) Hodnotící komise může stanovit až 3 náhradníky.

10) **Hodnotící komise**

Hodnotící komise, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje orgánu kraje, zda žádost schválit nebo zamítnout. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

Žadatel o dotaci může být pozván k projednání předložené žádosti o dotaci.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada Ústeckého kraje v termínu nejpozději do konce června 2026.
- 2) Rozhodnutí rady kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje. V případě náhradníků zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradníků a toto odůvodní.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou tohoto programu.

XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto programu a strukturou nákladového rozpočtu.
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen

z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který není účetní jednotkou a zároveň nemá povinnost vést daňovou evidenci, postupuje dle obsahu závěrečné zprávy.

- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Dotaci lze použít pouze k úhradě zvýšených nákladů spojených se zachováním nebo obnovou drobné památky a architektury. Jedná se např. o drobnou sakrální architekturu, křížky, boží muka, kapličky, výklenkové kaple, zastavení, křížové cesty apod.; dále smírčí kříže, odpočivné kameny, samostatně stojící sochy a sousoší, zvoníčky, milníky, mezníky, skalní reliéfy a kapličky, kamenné stély, mohyly, drobné zemědělské stavby (např. holubníky, sušárny, viniční domky apod.) s historickou podstatou, památky místního významu atd.
- 6) Za kulturní krajinu se v tomto programu považuje krajina vzniklá kombinací činností přírody a člověka, zejména zemědělská, lesní hospodářská krajina, hornická krajina a krajina venkovského typu.

XV. Neuznatelné náklady

Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek),
- k) nástavby a přístavby objektů, plastové výplně otvorů, hromosvody, technický a stavební dozor, zábory veřejného prostranství a cest, dokumentace a průzkumy

(studie, projektové dokumentace, stavebně-historické průzkumy, restaurátorské průzkumy apod. - **neplatí pro restaurátorskou zprávu**), položka v rozpočtu rezerva, režijní náklady – doprava osob, náklady na ubytování, položka v rozpočtu ostatní náklady, vedlejší rozpočtové náklady včetně zařízení staveniště, položka v rozpočtu skládkovné, vytyčení a zaměření stavby, propagační materiály – letáky, cedule apod., práce investiční povahy a modernizace památky, práce v rozporu se závazným stanoviskem či rozhodnutím orgánu státní památkové péče a práce v něm neuvedené, pokud se drobná památka a architektura nachází v památkově chráněném území.

- l) předmětem podpory programu nejsou význačné náhrobky, pomníky a pomníčky padlých, historické pamětní desky, pomníčky, kříže na hřbitovech apod. Dále pak interiérové úpravy, jelikož nesplňují poslání dotvářet kulturní krajinu Ústeckého kraje. Předmětem podpory nejsou stavby pro bydlení, stavby pro rekreaci apod.

XVI. Změny v projektu

- 1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace, proto je v odůvodněných případech možné realizovat:
- nepodstatné změny;
 - podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace;
 - podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace.

Všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.

- a) **Nepodstatné změny** nepodléhající předchozímu souhlasu, ale příjemce dotace je povinen o nich informovat administrátora **nejpozději do 7 kalendářních dnů** od jejich vzniku způsobem uvedeným v odstavci 2) tohoto článku. Mohou to být:

- změna údajů příjemce dotace (např. změna příjmení, adresy, telefonního čísla, bankovního účtu apod.)
- změna sídla příjemce dotace,
- změna kontaktních údajů osoby odpovědné za realizaci projektu,
- změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce,
- změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé,

- b) **Podstatné změny** nevyžadující změnu smlouvy o poskytnutí dotace, ale **podléhající předchozímu písemnému souhlasu administrátora**. Příjemce dotace musí řádně odůvodnit svoji žádost a předložit jí k projednání administrátorovi **nejpozději 30 dnů před datem ukončení realizace projektu**. Souhlas či nesouhlas se změnou musí administrátor příjemci oznámit nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Mohou to být:

- změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu za předpokladu, že nedojde k překročení smlouvou stanoveného závazného finančního ukazatele a změna nebude mít vliv na účel, cíl a obsah projektu.
- obsahová změna položky – např. změna druhu, typu, počtu jednotek apod.

- změna termínu předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

c) **Podstatné změny vyžadující změnu uzavřené smlouvy** o poskytnutí dotace jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě. Příjemce dotace musí řádně odůvodnit svoji žádost a předložit jí k projednání administrátorovi **nejpozději 30 dnů před datem ukončení realizace projektu**. Jsou to zejména:

- změna termínu realizace projektu ve smyslu prodloužení realizace projektu,
- dále změny mající vliv na průběh realizace projektu, které nejsou uvedeny v odstavci 1) písm. a) a b) tohoto článku.

Žádost o změnu uvedenou v odst. c) projednává a rozhoduje o ní Rada/Zastupitelstvo Ústeckého kraje. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

2) Žádost o změny uvedené v odst. 1) písm. b) a c) se podává písemně, je možné ji podat volně se všemi formálními náležitostmi či na předepsaném formuláři „Žádost o změnu v uzavřené smlouvě“ osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, či prostřednictvím internetové aplikace poskytovatele, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.

XVII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou Programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, s vlastnoručním podpisem osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 5) V případě vykázaní vyššího procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných nákladech projektu, stanoveného jako závazný ukazatel, musí být prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vráceny způsobem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.

- 6) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce dotace poukáže zpět poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.
- 7) Pokud byl projekt realizován před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, předloží příjemce dotace finanční vypořádání do 30 dnů od jejího uzavření.

Přílohy programu:

- Vzor on-line formuláře žádosti o poskytnutí dotace (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)
- Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
- Vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace
- Vzor formuláře – Žádost o změnu v uzavřené smlouvě
- Popis práce s úschovnou KÚÚK

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený:

IČO: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 1630952/0800

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název/obchodní firma/Jméno a příjmení:

Sídlo/Bydliště:

Zastoupený:

IČO/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

(dále jen „příjemce“)

Kopie dokladu o právní subjektivitě je součástí spisu č. j. uloženého na odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preamble

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu Program na záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2026 schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne 15.12.2025 (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši- Kč (slovy:korun českých) formou „ex ante“, která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 00163, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne..... Neinvestiční podíl dotace činí X XXX XXX Kč.
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... (dále jen „projekt“).
4. *(varianta č. 1)* Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/**Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.**
(varianta č. 2) **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise EU č. 2023/2831 ze dne 13.12.2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 2023/2831 dne 15.12. 2023.** Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.
Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.
*Pozn.: */**– ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.*
5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU.

II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného položkového rozpočtu (dále jen „plánovaný položkový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného položkového rozpočtu. Plánovaný položkový rozpočet je součástí žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem a je pro příjemce závazný.
2. *V plánovaném položkovém rozpočtu se za neuznatelný náklad označují následující náklady:*
.....

3. **V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace, proto v odůvodněných případech může příjemce realizovat: nepodstatné změny; podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace; podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace, a to za podmínek stanovených v Čl. XVI. dotačního programu.**
4. **Termín ukončení realizace projektu je stanoven nejpozději do.....** Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od **01.01.2026** do termínu ukončení realizace projektu stanoveného v čl. II. odst. 4. této smlouvy (účinnost uznatelných nákladů).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c. byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
 - c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - d. nákupy pozemků a budov,
 - e. ztráty z devizových kurzů,
 - f. pohoštění a alkohol,
 - g. uzavřené leasingové smlouvy,
 - h. cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
 - i. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
 - j. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek),
 - k. nástavby a přístavby objektů, plastové výplně otvorů, hromosvody, technický a stavební dozor, zábory veřejného prostranství a cest, dokumentace (studie, projektové dokumentace, stavebně-historické průzkumy, restaurátorské průzkumy apod.; neplatí pro restaurátorskou zprávu), položka v rozpočtu rezerva, režijní náklady - dopravné osob, náklady na ubytování, položka v rozpočtu ostatní náklady, vedlejší rozpočtové náklady včetně zařízení stavenišť, položka v rozpočtu skládkovné, vytyčení a zaměření stavby, propagační materiály – letáky, cedule apod., práce investiční povahy a modernizace památky, práce v rozporu se závazným stanoviskem či rozhodnutím orgánu státní památkové péče a práce v něm neuvedené, pokud se drobná památka a architektura dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje nachází v památkově chráněném území.
6. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným položkovým rozpočtem projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který není účetní jednotkou a zároveň nemá povinnost vést daňovou evidenci, postupuje dle obsahu závěrečné zprávy.
5. **Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (00163) kraje. Označovat originály účetních a daňových dokladů** (v listinné i digitální formě) **informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.**
6. Předložit poskytovateli kopii smlouvy o dílo s dodavatelem prací (stavebních, restaurátorských) včetně všech dodatků.
7. **Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu.** Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle čl. XVII odst. 3 dotačního programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
 - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - označení příjemce a název projektu,
 - číslo smlouvy poskytovatele,
 - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
 - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
 - celkové zhodnocení projektu,

- kvalitní barevnou fotodokumentaci zachycující veškeré obnovené části drobné památky a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje včetně sponzorského vzkazu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled celkových uznatelných nákladů určených na obnovu drobné památky a architektury, přehled o čerpání a použití peněžních prostředků, přílohou přehledu budou kopie účetních dokladů za provedené práce, včetně jednotlivých položkových rozpočtů,
 - přehled nákladů projektu hrazených z dotace dle druhového členění plánovaného položkového rozpočtu nebo upraveného položkového rozpočtu,
 - informaci o vrácení nepoužitých prostředků zpět na bankovní účet poskytovatele,
 - výpis z odděleného účetnictví nebo z oddělené daňové evidence, popř. přehled příjmů/výnosů a výdajů/nákladů u příjemce, který není účetní jednotkou a zároveň nemá povinnost vést daňovou evidenci,
 - výpisy z účtu příjemce, ze kterých jsou patrné úhrady faktur dodavateli,
 - v případě hotovostní platby pokladní doklad.
8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
 9. **Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor kultury a památkové péče krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.**
 10. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
 11. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v odsouhlaseném položkovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
 12. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
 13. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
 14. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
 15. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

16. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí 5 %,
 - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí 10 %,
 - c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 5 %,
 - d. nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 5 %,
 - e. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 5 %,
 - f. nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak – výše odvodu činí 5 %,
 - g. nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se „sponzorským vzkazem“ u obnovené drobné památky a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje, nebo v její bezprostřední blízkosti – výše odvodu činí 5 %.

V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dní od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

VI. Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. **V bezprostřední blízkosti obnovené památky a architektury příjemce umístí po dobu 1 roku od ukončení realizace projektu tabulku se „sponzorským vzkazem“ v provedení respektující vizuální styl poskytovatele.**
5. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
6. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku. Jedná se pouze o aktivity související s projektem:
 - a. logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem
 - b. verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu.
7. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

VII. Ostatní ujednání

1. *Varianta 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.*

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. ze dne
7. O přijetí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem obce usnesením č. ze dne

V dne

V dne

.....
Poskytovatel

Ústecký kraj
Ing. Vlastimil Skála, člen Rady Ústeckého kraje, usnesením Rady Ústeckého kraje č. 008/3R/2024 ze dne 02.12. 2024

.....
Příjemce

**Závěrečná zpráva k čerpání dotace z Programu na záchranu a obnovu drobných památek
a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2026**

název projektu	
příjemce dotace	jméno, příjmení a funkce statutárního zástupce
číslo smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace	
26/SML...../SoPD/KP	
popis realizace projektu vč. dodržování jeho harmonogramu	
celkové zhodnocení projektu (kvalitativní a kvantitativní výstupy)	
Barevná fotodokumentace obnovené kulturní památky*	
*Předkládá se v samostatné příloze – alespoň 1 celkový pohled a 1 detail zachycující veškeré obnovené části kulturní památky, 1 fotografie zachycující sponzorský vzkaz	
informace o výběru zhotovitele (způsob výběru např.: VZMR, poptávka, dlouhodobá spolupráce, doporučení na základě referencí apod.) Předkládá se v samostatné příloze, vznikla-li taková povinnost	

**Finanční vypořádání dotace k Programu na záchranu a obnovu drobných památek
a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2026**

1. celkové skutečné náklady projektu	Kč	
2. celkové uznatelné náklady projektu dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace	Kč	
3. spoluúčast příjemce (vlastní zdroje) z celkových uznatelných nákladů projektu	Kč	
4. výše poskytnuté dotace uvedená ve smlouvě o dotaci	Kč	UZ: 00163
5. výše poskytnuté dotace z jiných zdrojů (doplnit níže)	název poskytovatele dotace z jiných zdrojů (doplnit níže)	název dotačního programu z jiného zdroje (doplnit níže)
Kč		
6. přehled uznatelných nákladů projektu (doplnit níže)	údaje v Kč	číslo faktury či pokladního dokladu
7. přehled nevyčerpaných prostředků vrácených do rozpočtu poskytovatele:	údaje v Kč	zdůvodnění nečerpání
Před převedením finančních prostředků zpět na účet poskytovatele kontaktujte administrátora dotačního programu!		

Přílohy finančního vypořádání: výpisy z účtu, v případě hotovostní platby pokladní doklady, ze kterých jsou patrné platby související s obnovou drobné památky; výpis z odděleného účetnictví – účetní sestava, jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu; Kopie účetních dokladů (faktur) včetně jednotlivých položkových rozpočtů.

POZOR: Na všech účetních dokladech uvést účelový znak (00163) kraje. Označit originály účetních a daňových dokladů (v listinné i digitální formě) informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.

V(e) dne

podpis.....

ŽÁDOST O ZMĚNU V PRŮBĚHU REALIZACE PROJEKTU (PO PODPISU SMLOUVY)

Žádost o změnu v uzavřené smlouvě příjemce podává osobně nebo poštou, prostřednictvím datové schránky, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.

Program na záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2026

Identifikační údaje

Číslo žádosti (projektu)	
Číslo smlouvy	
Název projektu	
Název/jméno a příjmení příjemce	
Sídlo/bydliště	
IČO/datum narození	
Osoba zastupující právnickou osobu	
Telefon/e-mail	

IDENTIFIKACE NEPODSTATNÉ ZMĚNY/ZMĚN

Nepodstatné změny nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace a nepodléhají předchozímu schválení ze strany poskytovatele dotace (kraje). Příjemce dotace je povinen o nich informovat administrátora nejpozději do 7 dnů od jejich vzniku.

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Změna údajů příjemce dotace (např. změna příjmení, adresy, telefonního čísla, bankovního účtu apod.) |
| ☐ | Změna sídla/bydliště příjemce dotace |
| ☐ | Změna kontaktních údajů osoby odpovědné za realizaci projektu |
| ☐ | Změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce |
| ☐ | Změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky (ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé) |

IDENTIFIKACE PODSTATNÉ ZMĚNY/ZMĚN NEVYŽADUJÍCÍ ZMĚNU UZAVŘENÉ SMLOUVY

Podstatné změny nevyžadující změnu uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace, podléhají předchozímu písemnému souhlasu administrátora. Příjemce dotace žádost předkládá administrátorovi nejpozději 30 dnů před datem ukončení realizace projektu.

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu (za předpokladu, že nedojde k překročení smlouvou stanoveného závazného finančního ukazatele a změna nemá vliv na účel, cíl a obsah projektu) |
| ☐ | Změna podílu dotace použité na úhradu investičních a neinvestičních nákladů |
| ☐ | Obsahová změna položky - např. změna druhu, typu, počtu jednotek apod. |
| ☐ | Změna termínu předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace |

IDENTIFIKACE PODSTATNÉ ZMĚNY VYŽADUJÍCÍ ZMĚNU UZAVŘENÉ SMLOUVY

Podstatné změny, které vyžadují schválení poskytovatelem dotace (krajem) a uzavření dodatku ke smlouvě. Příjemce dotace odůvodněnou žádost předkládá administrátorovi nejpozději 30 dnů před datem ukončení realizace projektu.

☐	Změna termínu realizace projektu ve smyslu prodloužení realizace projektu
--------------------------	--

☐	Jiná změna mající vliv na průběh realizace projektu
--------------------------	--

POPIS POŽADOVANÉ ZMĚNY/ZMĚN
Popište přesně a výstižně v čem změna/změny projektu spočívá/spočívají.

ŘÁDNÉ ODŮVODNĚNÍ POŽADOVANÉ ZMĚNY/ZMĚN

V..... dne.....

.....

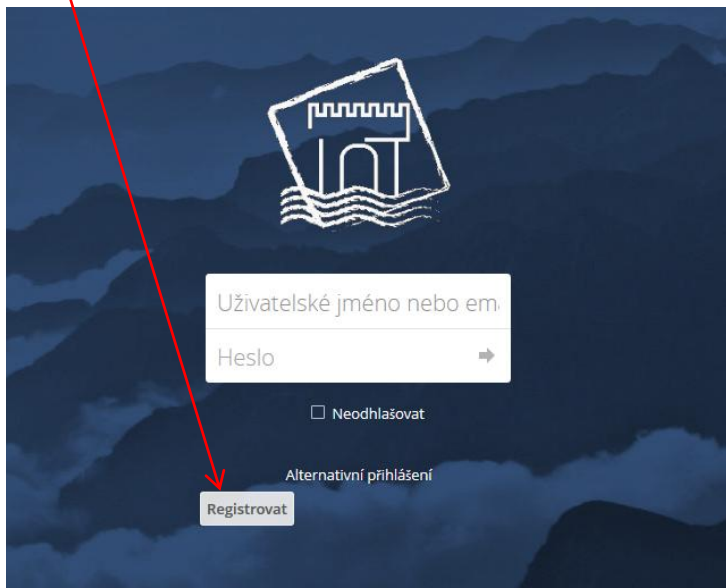
Jméno, příjmení, podpis příjemce (osoby zastupující
právníckou osobu), razítko (používá-li ho)

Popis práce s úschovnou KÚÚK

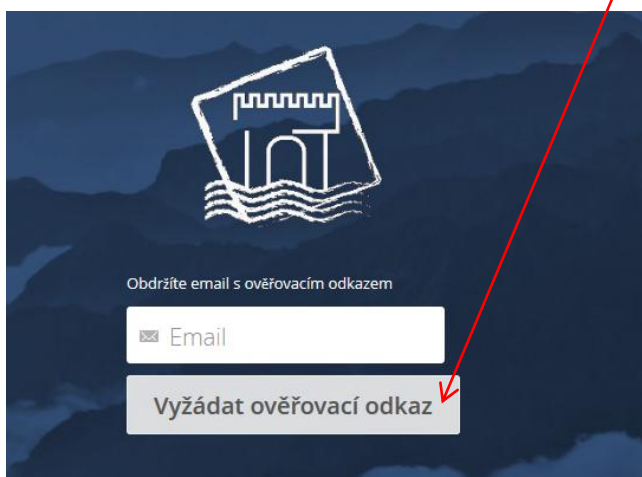
Úschovna slouží k rychlé výměně souborů mezi uživateli (jedná se o obdobu služeb uloz.to apod.)

1. Registrace

Pokud nemáte v úschovně založený účet, je nutno se nejdříve registrovat kliknutím na tlačítko „Registrovat“.



Zadejte Váš email a klikněte na tlačítko „Vyžádat ověřovací odkaz“.



Na zadanou emailovou adresu Vám přijde email s odkazem, na který je nutno kliknout k dokončení procesu registrace (pokud Vám email nedoručí, zkontrolujte složku nevyžádané pošty).

Po kliknutí na odkaz v emailu je nutno vyplnit uživatelské jméno a heslo, kterým se budete hlásit do úschovny.

Vítejte, svůj účet si můžete založit níže

✉ petr.janda@volny.cz

👤 Uživatelské jméno

🔒 Heslo

Vytvořit účet

Klikněte na tlačítko „Vytvořit účet“ k dokončení registrace. Budete automaticky přihlášení.

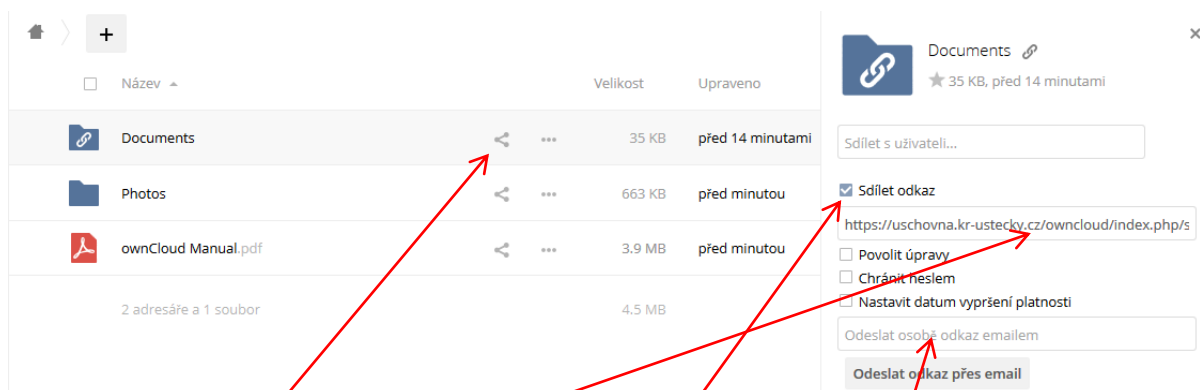
2. Nahrání souboru

🏠 > +					
☐ Klázev				Velikost	Upraveno
📁 Documents	🔗	...	35 KB	před minutou	
📁 Photos	🔗	...	663 KB	před minutou	
📄 ownCloud Manual.pdf	🔗	...	3.9 MB	před minutou	
2 adresáře a 1 soubor			4.5 MB		

Vložit soubory můžete přetažením souboru nebo celé složky na plochu úschovny, popřípadě kliknutím na ikonku „+“ (máte na výběr, zda chcete odeslat soubor do úschovny nebo vytvořit složku).

Pokud vytvoříte složku, můžete již nahrané soubory do této složky jednoduše přemístit („chytete“ soubor a přesunete ho na složku).

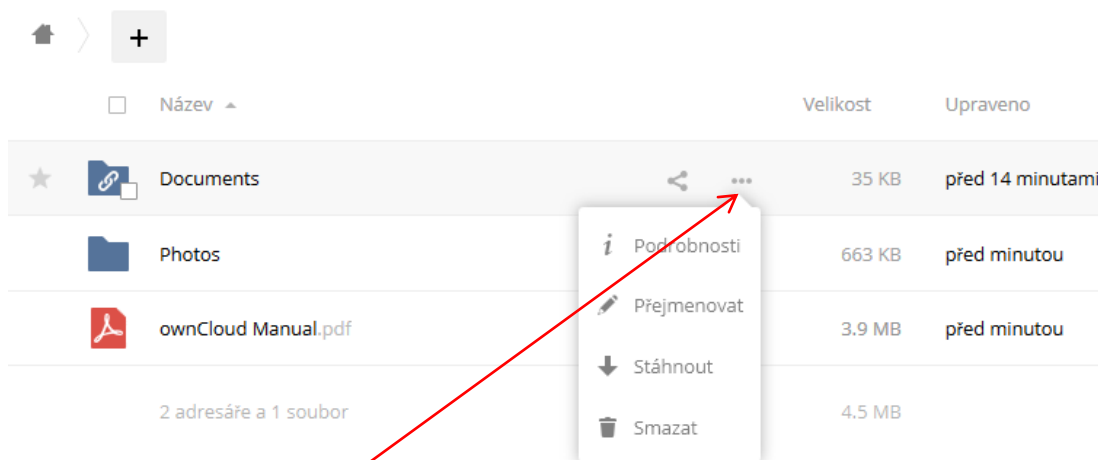
3. Vytvoření sdíleného odkazu



Klikněte na ikonku pro sdílení, zaškrtněte volbu „sdílet odkaz“.

Vygenerovaný odkaz si můžete označit a zkopírovat nebo po vyplnění emailové adresy příjemce rovnou odeslat odkaz ke stažení souboru (nebo složky souborů) na zadaný email.

4. Další možnosti práce se soubory



Kliknutím na ikonku „...“ se otevře nabídka (možnost smazat dokument, přejmenovat apod.).