



FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů

vyhlášená v souladu
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) Název programu:

OBNOVA VENKOVA VYSOČINY 2026

Program na podporu venkovských obcí a sídel v obnově jejich
majetku

2) Celkový objem finančních prostředků: 105 000 000 Kč

3) Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:

Prioritní oblast 4: Zdravé životní prostředí a udržitelný venkov

Opatření 4.1: Obnova a rozvoj venkovského prostoru

4) Účel programu:

Účelem programu je zlepšení životních podmínek na venkově s cílem zastavit odliv obyvatel z venkovských území. Program se soustředí na zajištění nebo zkvalitnění potřebné infrastruktury a služeb pro venkovské obce, ale i části větších obcí a měst s venkovským charakterem, které stojí mnohdy na pokraji zájmu obecních samospráv. Přestože jsou daňové příjmy obcí postupně zvyšovány, mnohé malé obce nejsou často schopny zafinancovat rozvoj nezbytné infrastruktury ze svých prostředků či zadministrovat žádost v rámci složitějších dotačních titulů ministerstev či Evropské Unie.

5) Popis a rozsah programu:

K naplňování účelu programu je podporována činnost spočívající ve zhodnocení, výstavbě a stavebních úpravách (opravy či rekonstrukce) objektů (nelze podpořit projekty řešící pouze demolice) uvedených níže:

1. radnice

2. mateřské a základní školy
3. tělovýchovná zařízení a sportoviště
4. kulturní zařízení a společenské místnosti
5. zdravotnická zařízení
6. zařízení sociální péče
7. obytné budovy (pouze pokud se týká sociálního bydlení pro osoby, které mají ztížený přístup k bydlení v důsledku zvláštních potřeb vyplývajících z jejich nepříznivé sociální situace - věk, zdravotní stav nebo sociální okolnosti jejich života)
8. hasičské zbrojnice vč. vybavení jednotky požární ochrany určené k zásahu (nelze pořizovat vybavení sloužící pouze pro požární sport a pro reprezentativní účely SDH)
9. požární nádrže a obecní rybníky
10. sakrální stavby
11. hřbitovy
12. čekárny na zastávkách hromadné dopravy
13. drobná architektura
14. místní rozhlas (případně další komunikační prostředky)
15. úpravy veřejných prostranství vč. drobného mobiliáře a dětských hřišť
16. obnova a zřizování veřejné zeleně a parků
17. místní komunikace včetně obnovy dopravního značení (nelze pořizovat informativní měřiče rychlosti)
18. pěší stezky a chodníky
19. veřejné osvětlení
20. veřejná kanalizace vč. čistíren odpadních vod
21. veřejný vodovod vč. vodojemů a úpraven vody
22. komunální technika (technika pro údržbu zeleně, úklid a údržbu veřejných prostor a pro zimní údržbu komunikací)
23. místní knihovna
24. zařízení pro poskytování elektronických služeb (např. elektronické úřední desky, samoobslužné chytré schránky)
25. ostatní objekty v majetku obce, u nichž poskytnutím dotace nedojde k porušení zákazu poskytování veřejné podpory podle čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.

Předmětem žádosti (a to i samostatně) může být projektová dokumentace týkající se objektů uvedených výše.

Projekt musí být tematicky nebo věcně sladěn (není možné v rámci žádosti kombinovat nesouvisející typy podporovaných projektů).

Příklady podporovaných kombinací: oprava místní komunikace a přilehlého chodníku; úprava veřejného prostranství včetně jeho osazení drobnou architekturou (lavičky, prolézačky apod.) a výsadbou dřevin; oprava veřejného osvětlení v několika místních částech obce.

Příklady nepodporovaných kombinací: oprava hráze rybníka a výměna oken na obecním úřadě; nákup vybavení požární zbrojnice a rekonstrukce sálu kulturního domu; pořízení komunální techniky a oprava základní školy.

Při nákupu použité hasičské nebo komunální techniky obec při vyúčtování dotace předloží odhad znalce k hodnotě a stavu pořizované techniky.

Dotovaným projektem musí být pořizován, opravován nebo zhodnocován výlučně majetek obce. V majetku obce nemusí být související pozemky (např. pozemky pod budovami obce, místními komunikacemi, pod chodníky apod.), je však třeba mít nejpozději k datu podání žádosti s jejich majiteli vypořádány vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a následnou

udržitelnost (tj. mít např. uzavřenou smlouvu o zřízení věcného břemene, smlouvu zakládající právo provést stavbu, souhlas vlastníka s realizací atp.).

6) Příjemci dotace:

- Obce na území Kraje Vysočina

7) Lokalizace projektů:

V obci do 1500 obyvatel včetně může být projekt realizován kdekoliv na území obce.

V obci nad 1500 obyvatel může být projekt realizován pouze v samostatné části obce dle číselníku ČSÚ. Tato část obce nesmí být stavebně propojena s mateřskou obcí.

Pro určení počtu obyvatel je rozhodující údaj dle ČSÚ k 1. 1. 2025.

8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsany v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - j) platy vč. povinného a zákonného pojistného placené zaměstnavatelem,,
 - k) nákup nemovitostí, skladové zásoby,
 - l) sběrné nádoby na směsný nebo tříděný komunální odpad,
 - m) nábytek (vyjma vybavení knihoven), kuchyňské linky, restaurační a barové pulty, party stany, mobilní podia, pивní sety, knižní fond,
 - n) vybavení jednotky požární ochrany sloužící pouze pro požární sport a pro reprezentativní účely SDH,
 - o) informativní měřiče rychlosti, přenosná topidla a konvektory,

- p) přístroje spotřební elektroniky a velké spotřebiče (např. varné konvice, mikrovlnné trouby, ledničky, mrazáky, sporáky, odsavače par, myčky, výčepní zařízení),
 - q) ruční nářadí a ochranné pomůcky (např. lopaty, rukavice, hrábě),
 - r) opravy a technické zhodnocení (repase) hasičské techniky a komunální techniky,
 - s) kancelářská výpočetní technika a běžný kancelářský software,
 - t) náklady na použité zařízení, převyšující cenu tohoto zařízení, stanovenou znaleckým posudkem.
- Mezi uznatelné náklady patří:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku (vč. modernizace, rekonstrukce, speciálního HW),
 - b) opravy a udržování,
 - c) ostatní nákupy jinde nezařazené,
 - d) nákup ostatních služeb,
 - e) výdaje na nákup materiálu (vč. drobného dlouhodobého hmotného majetku),
 - f) podlimitní technické zhodnocení,
 - g) odměny za užití duševního vlastnictví,
 - h) programové vybavení vč. podlimitního (speciální SW pro veřejný rozhlas, dálkové odečty a ovládání apod.),
 - i) výdaje na ostatní platby za provedenou práci (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. povinného a zákonného pojistného placeného zaměstnavatelem.
 - Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

9) Kritéria pro hodnocení žádosti:

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

Žádosti, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této výzvě, budou seřazeny v pořadí dle data a času doručení dle bodu 14) této výzvy. V tomto pořadí budou žádosti doporučeny k poskytnutí podpory do vyčerpání celkových finančních prostředků uvedených v bodě 2) této výzvy.

O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodováno průběžně dle termínů zasedání příslušného orgánu kraje (nejpozději do 31. 8. 2026) a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny (www.fondvysočiny.cz) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

10) Minimální a maximální výše dotace:

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace je 50 000 Kč, maximální výše požadované dotace je 160 000 Kč. V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat pouze jednu žádost. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více žádostí, budou všechny žádosti vyřazeny z dalšího hodnocení.

11) Minimální podíl příjemce dotace:

40 % celkových nákladů projektu

12) Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2026 a ukončen nejpozději do 31. 12. 2026. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

13) Platební podmínky:

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na www.fondvysociny.cz.

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

V rámci této výzvy je vyžadována udržitelnost projektu. Bližší podrobnosti k udržitelnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Vyplnění žádosti probíhá vždy v on-line dotačním systému kraje** u příslušného programu na internetové adrese www.fondvysociny.cz, kde lze najít i návod pro práci s elektronickým formulářem. Žádost je možné vyplnit s možností přihlášení přes elektronickou identitu, čímž dojde k založení účtu žadatele (zpracovatele žádosti) s možností sledování historie jeho žádostí.

Po vyplnění žádosti a vložení dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) této výzvy je automaticky vygenerován do žádosti „Kód elektronické žádosti“. Pokud v žádosti byly prováděny nějaké dodatečné změny, systém automaticky vygeneruje nový kód. Podat je vždy nutné poslední verzi žádosti.

Doklady nutné k posouzení žádosti (přílohy) jsou žadatelem nahrány v elektronické podobě přímo do systému při přípravě žádosti a již není nutné je znovu se žádostí posílat na krajský úřad.

Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, a žadatel je má pouze v listinné podobě, musí být po převodu do elektronické podoby konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Formulářem žádosti se nerozumí pouze xml data ze žádosti.

Uznávaným elektronický podpisem se rozumí elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vydaný akreditovanou certifikační autoritou. Podpis komerčním certifikátem není dostačující.

Varianty podání žádosti o poskytnutí dotace:

→ Varianta 1 – „Listinné podání žádosti“

Vytištěný pdf formulář žádosti v **jednom vyhotovení** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **2. 2. 2026 od 8:00 hod** do **29. 5. 2026** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „OBNOVA VENKOVA VYSOČINY 2026“**.

→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář žádosti ve formátu pdf bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat v termínu od **2. 2. 2026 od 8:00 hod** do **29. 5. 2026** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu). V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky žadatele není třeba formulář podepsat uznávaným elektronickým podpisem, s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě odeslání z datové schránky jiného subjektu než žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána uznávaným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat (pokud tak činí na základě plné moci, pak je nutné plnou moc doložit v originále). V předmětu zprávy bude uvedeno: **Fond Vysočiny, Program „OBNOVA VENKOVA VYSOČINY 2026“**.

→ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti přímo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje (pouze v případech použití prostředků elektronické identifikace v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci)“

Formulář žádosti bude odeslán prostřednictvím on-line dotačního systému kraje v termínu od **2. 2. 2026 od 8:00 hod** do **29. 5. 2026**. Žadatelé nebo osoby oprávněné za žadatele jednat provedou odeslání formuláře po přihlášení prostřednictvím své elektronické identity. V případě podání žádosti za použití elektronické identity statutárního zástupce žadatele není třeba formulář podepsat uznávaným elektronickým podpisem, s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě podání žádosti s využitím elektronické identity jiné osoby než je statutár žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána uznávaným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat (pokud tak činí na základě plné moci, pak je nutné plnou moc doložit v originále).

15) Doklady nutné k posouzení žádosti:

1. Zákres místa realizace projektu v mapě s vyznačením dotčených nemovitostí (objektů, budov či pozemků). Lze doložit např. mapovým výstupem z GIS, zákresem do mapy.com nebo do katastrální mapy.

Zákres se nepředkládá, pokud je předmětem žádosti pouze nákup movitého majetku (např. nákup komunální techniky, vybavení jednotky požární ochrany určené k zásahu, nákup ústředny pro bezdrátový rozhlas nebo jen zpracování projektové dokumentace).

2. U projektů, kde jejich realizace vyžaduje vydání povolení k realizaci stavby, doloží obec kopii příslušného povolení dle zákona č. 283/2021 Sb., Stavební zákon nebo dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách o změně některých zákonů (vodní zákon) ve znění pozdějších předpisů, a to vždy včetně dokladu o nabytí právní moci takového povolení. V případě, že akce nepodléhá povolení k realizaci stavby, doloží obec čestné

prohlášení o této skutečnosti (čestné prohlášení není třeba dokládat v případě pořizování komunální techniky, vybavení hasičské zbrojnice a zpracování projektových dokumentací).

16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je odbor regionálního rozvoje, Krajský úřad Kraje Vysočina, Ke Skalce 5907/47, Jihlava, 586 01.

Průběžné informace ke zpracování žádostí bude poskytovat odbor regionálního rozvoje, oddělení strategického plánování, Mgr. Dušan Vichr, tel. 564 602 541, e-mail: vichr.d@kr-vysocina.cz; Luděk Hrůza tel. 564 602 543, e-mail: hruza.l@kr-vysocina.cz. Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenými osobami, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

17) Závěrečná ustanovení:

Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.

Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny jsou k dispozici na webové stránce www.fondvysociny.cz.