

<u>PROGRAM</u>	
Název:	PROGRAM NA PODPORU KLUBOVÉ SCÉNY, KULTURNÍCH AKTIVIT A AKCÍ REGIONÁLNÍHO VÝZNAMU
Identifikační číslo:	KUL01-26
Na rok:	2026

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE

1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:

Cílem Programu je rozvoj významných kulturních aktivit a akcí regionálního významu, které se vztahují k místní komunitě Zlínského kraje a které svým významem zásadně propagují Zlínský kraj.

Důvodem poskytnutí dotace je zachování, rozvoj a propagace kulturního života na území Zlínského kraje.

V rámci uvedené poskytnuté dotace jsou očekávány následující dopady:

- přínos realizace projektu pro uchování a rozvoj kulturního dědictví a tradic a využití kulturních památek Zlínského kraje,
- obohacení kulturního života Zlínského kraje (všech skupin obyvatel, včetně zdravotně postižených),
- podpora nekomerční klubové scény,
- návaznost projektu na regionální, krajská a celorepubliková kola soutěží a přehlídek.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030 – pilíř č. 2, prioritní oblast 2.4.1 Zajistit ochranu a rozvoj kulturního dědictví regionu a 2.4.2 Přispívat k posilování role kulturních institucí regionu.

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě:

1) od 19. 1. 2026 do 2. 2. 2026 do 11:00:00 hodin (1. kolo)

- akce s termínem konání od 1. 1. 2026 do 31. 8. 2026

2) od 9. 4. 2026 do 22. 4. 2026 do 11:00:00 hodin (2. kolo)

- akce s termínem konání od 1. 7. 2026 do 31. 12. 2026

V této lhůtě je nutné Žádost doručit prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku), popř. doručit v listinné podobě na adresu: **Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor kultury a památkové péče, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** a zároveň v elektronické podobě (viz kapitola 6.2).

Všechny Žádosti doručené po této lhůtě budou vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem a budou archivovány. V případě listinného doložení žádosti může žadatel ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti požádat, o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou vráceny osobně na základě předávacího protokolu nebo poštou.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. PODPOROVANÉ AKTIVITY:

- podpora nekomerčních festivalů a přehlídek – folklorní, divadelní, výtvarné, hudební a filmové v návaznosti na postupová kola přehlídek a soutěží,
- rozvoj neprofesionální kultury, zájmové umělecké činnosti,
- podpora profesionálních kulturních aktivit,
- podpora řemesel s podmínkou účasti min. 5 osob, které jsou držiteli některého z ocenění (Mistr tradiční rukodělné výroby Zlínského kraje, Nositel tradice lidového řemesla, Cena Vladimíra Boučka) či jiných registrovaných ochranných známek,
- podpora výstav umění,
- podpora klubové scény pro konání kulturních aktivit a akcí regionálního významu.

3.2. NEPODPOROVANÉ AKTIVITY:

- akce společenského a gastronomického charakteru (plesy, košty, degustace, módní přehlídky, diskotéky a zábavy, taneční kurzy aj. výukové programy a workshopy),
- akce komerčního charakteru,
- cirkusová vystoupení, vystoupení kouzelníků, žonglérů, malování na obličej apod.,
- akce místního významu (poutě, stavění a kácení máje, sousedské setkání, výročí měst, obcí a spolků, hody, sraz rodáků z obce...),
- vydání CD, DVD aj. audiovizuálních děl či podpora vydavatelské činnosti.

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je 8.000.000,- Kč.

4.500.000,- Kč na 1. kolo

3.500.000,- Kč na 2. kolo

V případě nevyčerpání alokace v 1. kole bude nevyčerpaná částka využita ve prospěch 2. kola.

4.2. FORMA PODPORY: Neinvestiční dotace

4.3. VEŘEJNÁ PODPORA:

V případě, že bude posouzeno, že projekt zakládá (může zakládat) veřejnou podporu, bude **dotace příjemci dotace (dále též jen „příjemce“) poskytnuta jako podpora de minimis** (dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis). V případě, že žadatel nemá v Centrálním registru de minimis již volné finanční prostředky, nemůže mu být dotace poskytnuta, resp. dotace mu bude poskytnuta jen do výše volných finančních prostředků v rámci Centrálního registru de minimis. Dotace poskytnutá na základě Smlouvy uzavřené v rámci tohoto Programu bude příjemci zapsána jako podpora de minimis do Centrálního

registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy. Po ukončení realizace Programu bude záznam poskytovatelem upraven podle skutečné výše poskytnuté dotace.).

4.4. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 20.000,- Kč.
Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 80.000,- Kč.

4.5. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Maximální míra dotace činí **50 % celkových způsobilých výdajů projektu**. U obcí nad 5 000 obyvatel maximálně **30 % celkových způsobilých výdajů projektu**.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stokoruny dolů. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převyšují celkové skutečné způsobilé výdaje. V případě, že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o dotaci v Programu jsou: fyzické osoby a právnické osoby.

Dotaci **nelze poskytnout**:

- politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů,
- příspěvkovým organizacím dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejichž zřizovatelem je Zlínský kraj,
- organizačním složkám státu, zařízením státu majících obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkovým organizacím zřízeným organizačními složkami státu a státním podnikům,
- veřejným kulturním institucím dle zákona č. 263/2024 Sb., o veřejných kulturních institucích a o změně souvisejících zákonů, jejichž zřizovatelem nebo jedním ze zřizovatelů je Česká republika, Zlínský kraj nebo subjekt uvedený v předchozím bodě.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník,
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování,
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- dotace nebude poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) z. č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

V případě, kdy je žadatelem obec, se počet obyvatel obce pro účely poskytnutí dotace posuzuje dle Vyhlášky Ministerstva financí ČR o procentním podílu jednotlivých obcí na částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů (dále jen „vyhláška“) účinnou k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je Program vyhlášen.

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů projektu.

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Žadatel může v Programu (v jednotlivém kole) předložit maximálně 1 Žádost.

Žádost o poskytnutí podpory vztahující se k jedné akci je možné předložit pouze do jednoho Programu vyhlášeného Zlínským krajem.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území Zlínské kraje. Projekty či akce konající se MIMO území Zlínského kraje nebudou dále posuzovány.

Termín fyzické realizace projektu:

- a) 1. 1. 2026 – 31. 8. 2026 (1. kolo)
- b) 1. 7. 2026 – 31. 12. 2026 (2. kolo)

Doba realizace projektu:

- a) 1. 1. 2026 – 30. 9. 2026 (1. kolo)
- b) 1. 5. 2026 – 31. 1. 2027 (2. kolo)

Všechny celkové způsobilé výdaje musí příjemci vzniknout a být jím současně i uhrazeny v době realizace projektu, tj. nejpozději do 30. 9. 2026 v případě 1. kola a do 31. 1. 2027 v případě 2. kola.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen poskytovatel“) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace v termínu do 1. 10. 2026 (1. kolo) a 3. 2. 2027 (2. kolo).

5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou,
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek,
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti,
- být vynaloženy, tj. musí vzniknout a být uhrazeny během doby realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

5.3.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu:

A) OSOBNÍ VÝDAJE

- odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, autorské honoráře přímo související s akcí,
- honoráře umělců,

B) NÁKUP SLUŽEB

- pronájem prostor, ve kterých daný projekt/akce probíhá,
- výdaje na propagaci a marketing projektu/akce (účetně doložitelné výdaje),

- úhrada cestovních výdajů,
- doprava pro účinkující,
- doprava a pojištění výstavních exponátů,
- zajištění bezpečnostní ostrahy kulturní akce/projektu,
- zajištění technického zabezpečení, které souvisí s realizací projektu/akce,
- ubytování pro účastníky projektu (bez stravování),
- úhrada kulturních vystoupení souvisejících s realizací projektu/akce.

C) POPLATKY OSA, DILIA

5.3.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce,
- výdaje na publicitu Zlínského kraje,
- účetně nedoložitelné výdaje,
- mzdy a platy,
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci, stravenky apod.),
- ostatní osobní výdaje (tj. odměny poskytované podle zvláštních právních předpisů v případech, kdy nevzniká pracovní vztah k zaměstnavateli; odměny za využití vynálezů, průmyslových vzorů, aj.; odměny z veřejných a užších soutěží a veřejných příslibů; odstupné poskytované při skončení pracovního poměru; odchodné; odměny členům orgánů společnosti a družstva hrazené z nákladů i ze zisku; částky, které zaměstnavatel refunduje jiným zaměstnavatelům k úhradě plnění zahrnovaných do OON) s výjimkou odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- výdaje na školení a kurzy,
- výdaje na přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování a vyúčtování Žádosti o poskytnutí dotace aj. administrativní práce,
- pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a jehož ocenění převyšuje částku 40.000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a jehož ocenění převyšuje částku 60.000 Kč),
- pořízení věcí (majetek, materiál atd.), jejichž doba použitelnosti je delší než 1 rok (drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek),
- oprava majetku,
- pronájem dětských aj. zábavných atrakcí (např. skákací hrady atd.),
- výdaje na vystoupení kouzelníků, animátorů, žonglérů, malování na obličej atd.,
- výdaje na vystoupení a ukázky rekordmanů, siláků a dalších atrakcí a kuriozit,
- výdaje na pohoštění, občerstvení a stravování, pitný režim,
- pořízení upomínkových a dárkových předmětů (květiny, poháry, trofeje atd.),
- ceny pro účastníky projektu/akce,
- nákup květinové výzdoby, květin, aj. dekorací,
- nákup pyrotechniky a pyrotechnických služeb (vč. ohňové show),
- vydání a distribuce CD, DVD a jiných médií z projektu/akce,
- výdaje na streamování, videopřenosy aj. zprostředkované způsoby přenosů projektu/akce,
- nákup a opravy hudebních nástrojů, krojů či krojových doplňků, triček aj. oděvů,
- vedení a zpracování účetnictví projektu, administrativní práce,
- nákup pohonných hmot,
- úhrada členských příspěvků,
- výdaje na úhradu provozních výdajů:
 - nájemné prostor, kanceláří, ve kterých je provozována administrativní činnost organizace,
 - telefonní účty, bankovní poplatky, internet,
 - provoz webových stránek, webové domény, webmastering, webdesign,
 - nákup poštovních známek, obálek, poštovné,
 - kancelářský materiál.

Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad způsobilých výdajů a jejich krytí. Náklady nelze hradit vzájemným započtením.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti **prostřednictvím datové schránky, popř. v listinné podobě** (viz 6.2) **společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě**. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje¹. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být kompletní a musí být předložena v originálním vyhotovení. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina, minuta a sekunda předložení/doručení Žádosti datovou schránkou případně v listinné podobě.

6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny těmito přílohami:

- a. **originál úplného výpisu z evidence skutečných majitelů** v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů – netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona (např. obec, DSO, vysoké školy, příspěvková organizace obce/města, fyzické osoby...)²
- b. **prostá kopie dokladu prokazující formální ustavení subjektu žadatele** (výpis z příslušného veřejného rejstříku **nesmí být starší než 90 dnů** ode dne uzávěrky přijímání Žádostí; *nedokládá se, pokud lze aktuální údaje ověřit ve veřejných rejstřících na internetu*³, což **neplatí pro spolky a zájmová sdružení právnických osob**)
 - u fyzické osoby podnikatele – výpis z živnostenského rejstříku nebo jiné oprávnění k podnikání vztahující se k projektu,
 - u právnické osoby – výpis z obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku, je-li tato v rejstříku vedena,
 - u církevní právnické osoby, nadace a nadačního fondu – doklad o registraci podle příslušného zákona,
 - u příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky – zřizovací listinu a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce,
 - u spolků nebo zájmových sdružení právnických osob – stanovy nebo prohlášení, že stanovy v aktuálním znění jsou zveřejněny ve veřejném rejstříku (*ve stanovách zvýraznit statutárního zástupce a jeho volební období*), a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce,
 - u obce – výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti vykonává,
- c. **prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu** u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí také **potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele**, na který má být dotace zaslána
- d. originál nebo úředně ověřená kopie plné moci (v případě zastoupení na základě plné moci)
- e. originál **Čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis na vyžádání administrátora**

¹ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: <https://zlinskykraj.cz/>, v sekci Dotace

² Evidence je částečně přístupná veřejnosti, na webové stránce <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>. Je možné pořídit si částečný výpis z evidence skutečných majitelů, částečný výpis však nenahrazuje výpis úplný. **V případě doložení částečného výpisu z evidence skutečných majitelů není naplněna podmínka doložení povinné přílohy žádosti!**

Úplný výpis může získat pouze evidující osoba a skutečný majitel. Evidující osoba může úplný výpis získat přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci např. prostřednictvím informačního systému datových schránek (právnická osoba musí mít zřízenou datovou schránku). Obecně pak výpisy evidující osobě nebo skutečnému majiteli umožní získat také příslušný soud (po ověření totožnosti žadatele). Další praktické informace a odpovědi na nejčastěji kladené otázky naleznete v Evidenci skutečných majitelů, zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>.

³ Žadatel je povinen zajistit aktuálnost veškerých údajů ve veřejných rejstřících a sbírce listin ke dni podání žádosti (listiny zakládáné do sbírky dle ust. § 66 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících musí být platné, zejména např. dokumenty o volbě nebo jmenování osob, které jsou členem statutárního orgánu).

6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Odeslání elektronické verze formuláře Žádosti je podmínkou přijatelnosti projektu.

Online vyplněný formulář je možné odeslat:

1. Přímě z formuláře prostřednictvím vlastní datové schránky

Pro tuto volbu je nutné znát přihlašovací údaje (přístupové jméno a heslo) své datové schránky a je třeba mít připraveny povinné přílohy v elektronické podobě. Ve formuláři Žádosti se v seznamu u povinných příloh zobrazí tlačítka pro jejich nahrání v elektronické podobě přímo do formuláře. V posledním kroku práce s formulářem bude žadatel vyzván k přihlášení do své datové schránky, automaticky vznikne nová datová zpráva, do které bude vložen formulář v PDF podobě a všechny nahrané přílohy v příslušných (povolených) formátech a dojde k odeslání do datové schránky Zlínského kraje. Odeslaná datová zpráva bude uložena v datové schránce, ke které se žadatel přihlásil.

2. Nebo dvoukrokovým způsobem odeslání:

- Nejprve je třeba odeslat data z formuláře tlačítkem „Odeslat data úřadu“, po odeslání přijde žadateli na e-mail odeslaný formulář v PDF podobě

- následně tuto PDF Žádost a všechny povinné přílohy žadatel odesílá

- a) prostřednictvím datové schránky. V případě odeslání z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být PDF Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce,
- b) nebo může žadatel zaslat vytištěnou Žádost, doplněnou všemi povinnými přílohami, podepsanou v listinné podobě poštou na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, odbor kultury a památkové péče, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín,
- c) nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje v zalepené obálce. Doručiteli těch Žádostí, které budou doručeny osobně, bude na základě požadavku vydáno podepsané a datované potvrzení o přijetí. V den ukončení příjmu Žádostí opatřené také časem (v hodinách, minutách a sekundách).

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

6.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY (V PŘÍPADĚ LISTINNÉ PODOBY ŽÁDOSTI):

Na obálce je zpravidla vyznačeno:

- registrační číslo Žádosti (číslo vygenerované při elektronickém odeslání Žádosti),
- úplné jméno/název a adresa žadatele.

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

7.1. POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po ukončení příjmu Žádostí se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude v rámci kontroly způsobilosti žadatele zjištěno, že žadatel či podniky s ním propojené mají vyčerpán limit v registru de minimis, považuje se žadatel za nezpůsobilého žadatele a jeho žádost bude z hodnotícího procesu vyřazena. V případě, že bude v rámci kontroly způsobilosti zjištěno, že žadatel či podniky s ním propojené již čerpaly podporu de minimis v posledních třech letech, přičemž limit podpory de minimis nebyl vyčerpán, může být žadatel podpořen maximálně do výše rozdílu mezi limitem de minimis a dosud čerpanou podporou de minimis.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace = poměr požadované dotace a celkových způsobilých výdajů) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.4 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

V případě doručení žádosti v listinné podobě může žadatel ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou vráceny osobně na základě předávacího protokolu nebo poštou.

7.2. VYHODNOCOVACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Kritéria hodnocení		Počet bodů
1.	Kvalita projektu U tohoto kritéria je sledováno, zda jsou obsah a cíle projektu definovány srozumitelně, konkrétně, a zda jsou reálné. Zda je zprostředkovávána kulturní tvorba na vysoké umělecké a odborné úrovni, a zda jsou v projektu uplatněni a smluvně vázáni výkonní umělci z kraje. Dále je sledováno, zda se jedná o tradiční či naopak inovativní projekt.	
	Výborně připravený projekt, jasně definující účel, cíl a program. Popis akce či aktivity je konkrétní s jasnou strukturou a vystupujícími umělci/soubory apod. Vysoká umělecká a odborná úroveň.	35–19 b.
	Dobře připravený projekt	18–1 b.
	Nedostatečně připravený projekt, budící pochybnosti o jeho uskutečnění	0 b.
2.	Reálnost rozpočtu Rozpočet je konkrétní, struktura výdajů je nezbytná, přiměřená a efektivní pro konání projektu.	
	Splňuje	30–19 b.
	Splňuje částečně	18–1 b.
	Nesplňuje	0 b.
3.	Zajištění vícezdrojového financování Žadatel má prokazatelně zajištěno financování z jiných zdrojů.	
	Žadatel má vícezdrojové financování	10 b.
	Žadatel nemá vícezdrojové financování	3 b.

4.	Přiměřenost požadované výše dotace s ohledem na účel využití Požadovaná výše dotace odpovídá rozsahu, kvalitě a přínosu projektu uvedeného v žádosti.	
	▪ Odpovídá	10–6 b.
	▪ Odpovídá částečně	5–1 b.
	▪ Neodpovídá	0 b.
5.	Dosavadní činnost žadatele	
	▪ Žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, žadatel realizoval aktivity v odpovídající kvalitě v předchozím období, resp. ji provádí dlouhodobě	10 b.
	▪ Žadatel má zkušenost s jiným typem projektů v oblasti kultury, ale žádá na zcela nový projekt	6 b.
	▪ Žadatel nemá zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, žádá poprvé	0 b.
6.	Kvalita zpracování žádosti a příloh	
	▪ Žádost podána úplně ve stanoveném termínu uzávěrky žádostí	5 b.
	▪ Žádost doplněna na výzvu administrátora (např. chybí povinné přílohy)	0 b.
	CELKEM:	
		100 b.

Při hodnocení Žádostí bude postupováno následovně:

1. Přirazení bodů v rámci jednotlivých kritérií – při hodnocení Žádostí bude využita celá číselná řada. Pokud některá Žádost dosáhne minimálně 55 bodů a současně bude v Programu dostatečný objem finančních prostředků, bude navržena k poskytnutí dotace.
2. Sečtení bodů za jednotlivá kritéria.
3. Stanovení výše navrhované dotace.

V případě, že celkové požadavky žadatelů budou vyšší než celková alokace Programu, může Rada Zlínského kraje rozhodnout o krácení požadované dotace až o 20 % přičemž přihlédne k doporučení hodnotitelské komise. Požadovaná výše dotace pak bude zkrácena paušálně všem podpořeným žadatelům. Příjemce dotace je i pro tento případ povinen naplnit účel projektu uvedený v Žádosti. Podpořeny budou Žádosti do výše alokace vyhlášeného Programu.

Pokud u některé Žádosti poklesne navrhovaná výše dotace v důsledku krácení pod minimální výši dotace tj. pod 20.000,- Kč, pak bod 4.4 neplatí.

Dojde-li ze strany poskytovatele ke snížení požadované výše dotace uvedené v Žádosti, je žadatel povinen naplnit účel projektu definovaný v Žádosti.

7.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje dřívější datum a čas doručení Žádosti.

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků při získání minimálně 55 bodů z celkového maximálního počtu bodů hodnocení.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p. č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	březen/duben (1. kolo) květen/červen (2. kolo)
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace
3.	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace podpořeného projektu	31. 8. 2026 (1. kolo) 31. 12. 2026 (2. kolo)
4.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	30. 9. 2026 (1. kolo) 31. 1. 2027 (2. kolo)
5.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	1. 10. 2026 (1. kolo) 3. 2. 2027 (2. kolo)

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu.

9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.4 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce dodrží účel poskytnuté dotace definovaný v Žádosti.

Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

9.2. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění

- pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
- d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h. neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem; v případě, že příjemce nesplní povinnost ze smlouvy, a toto nesplnění již nelze napravit (např. příjemce nedodrží konečný termín realizace projektu) může poskytovatel smlouvu vypovědět i bez učinění předchozí výzvy k nápravě.

9.3. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - a. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
 - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - c. změna názvu zřizovatele,
 - d. změna názvu příjemce,
 - e. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů akce/projektu,
 - f. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje),
 - g. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. Žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. Žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

9.4. PLATBY A KONTROLA:

9.4.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stokoruny dolů.

Pokud jsou na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Závěrečná zpráva musí být předložena prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě.

Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po ukončení realizace akce/aktivity/projektu.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena nejpozději do:

1. 10. 2026 (1. kolo)

3. 2. 2027 (2. kolo)

Za řádné předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace se považuje pouze takové vyúčtování, které mj. obsahuje doložení vzniku a úhradu všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Podmínka doložení vzniku a úhrady všech celkových skutečných výdajů projektu bude splněna, pokud bude vyplněna odpovídající část týkající se výdajů projektu uvedená v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

Předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace je zároveň podmíněno předložením účetních dokladů (tj. prvotní doklady – kopie faktur, mzdových listů, zjednodušených daňových dokladů či jiných daňových dokladů, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury) ve výši poskytnuté dotace a dokladů prokazujících jejich úhradu (výpisy z bankovního účtu, výdajové a příjmové pokladní doklady).

9.4.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti,
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu,
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

9.4.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

9.5. PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje, popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje <https://zlinskykraj.cz/logo-zlinskeho-kraje>.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele s využitím:

- a) v případě dotace do 50 tis. Kč včetně**, alespoň 1 prostředku komunikace, který uvede v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace,
- b) v případě dotace nad 50 tis. Kč**, alespoň 1 prostředku komunikace, který doloží v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace,

Prostředky komunikace:

- a) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- b) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění),
- c) on-line prostředí – webové stránky, sociální sítě apod. (doloží se odkazem na příslušné stránky nebo printscreenem s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
- d) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- e) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení),
- f) periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- g) informační tabule (nástěnky apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
- h) vlastní návrh příjemce odsouhlasený poskytovatelem,
- i) rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena).

10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolání se na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ODBORNÝM A ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Michaela Gajdůšková, e-mail: michaela.gajduskova@zlinskykraj.cz, tel: 577 043 605

.....

Ing. Mgr. Monika Eretová
vedoucí Odboru kultury a památkové péče