



**Program 7.3 Stavebně historický průzkum -
vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci**

Číslo a název oblasti podpory: 7 Kultura, památková péče a cestovní ruch	
Číslo a název programu: 7.3 Stavebně historický průzkum	
Účel podpory	Průzkum a dokumentace nemovitých kulturních památek, prohlášených dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, na území Libereckého kraje.
Důvody podpory stanoveného účelu	Podpora komplexního poznání historie, stavebního vývoje a současného stavu kulturních památek na území Libereckého kraje. Zpracovaný stavebně historický průzkum slouží jako podklad pro obnovu kulturních památek.
Správce programu	Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu
Kontaktní osoby programu	Ing. Barbora Luková , tel.: 485 226 594/mobil: 739 541 563, e-mail: barbora.lukova@kraj-lbc.cz Mgr. Lucie Prandnerová , tel: 485 226 676/ mobil: 739 541 651, email: lucie.prandnerova@kraj-lbc.cz
Odkaz na webové stránky oblasti podpory / programu	
Lhůta pro podání žádosti	od 2. 6. 2025 do 23. 6. 2025 do 16:00 hod.
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	700.000 Kč

Výše dotace a způsobilost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	10.000
Maximální výše dotace (v Kč)	70.000
Maximální výše dotace kraje ze způsobilých výdajů (v %)	70 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v tomto programu	1
Způsobilé výdaje	Úhrady spojené s naplněním účelu projektu, na který byla dotace poskytnuta – zejména činnosti dle platné metodiky: Jan BERÁNEK, Lucie BERÁNKOVÁ, Jana ČEVONOVÁ, Petr MACEK, Michal PATRNÝ, Jindřich ZÁHORKA, Pavel ZAHRADNÍK: Metodika stavebně – historického průzkumu, NPÚ, Praha 2015, 176 s. ISBN 978-80-7480037-5
Nezpůsobilé výdaje	- dary, - pohoštění, - mzdy a úhrady cestovních nákladů příjemce nebo jeho pracovníků včetně úhrady zdravotního a sociálního pojištění, - penále, - úroky z úvěrů,



	- náhrady škod, - pojistné, - pokuty, - další platby obdobného charakteru, - výdaje spojené se záchranným archeologickým výzkumem, či se zpracováním projektové dokumentace
--	---

Ostatní podmínky programu						
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Vlastníci kulturních památek na území Libereckého kraje, příp. fyzická či právnická osoba se souhlasem vlastníka kulturní památky s realizací zamýšleného projektu (viz příloha žádosti o dotaci). Dotaci v rámci programu nelze poskytnout na zpracování stavebně-historického průzkumu kulturních památek ve vlastnictví Libereckého kraje nebo České republiky, tzn., žadatelem nemůže být ani příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Liberecký kraj nebo stát.				
B.	Omezení podpory:	Příjemce nesmí využít k realizaci projektu jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje. Finanční podpora musí být v souladu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory a podpory „de minimis“ stanovenými obecně závaznými právními, příp. zvláštními předpisy. Zpracovatelem stavebně historického průzkumu musí být osoba s předchozími zkušenostmi, které potvrdí na základě doporučení Národní památkový ústav jako odborná organizace státní památkové péče nebo Sdružení pro stavebně – historický průzkum, z.s. jako sdružení odborníků zabývajících se zpracováním průzkumů. Toto doporučení je povinnou přílohou žádosti o dotaci (viz povinné přílohy k žádosti).				
C.	Forma podpory:	Účelová neinvestiční dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje				
D.	Termín realizace aktivit:	1. 2. 2025 – 30. 09.2026				
E.	Způsob, termín a místo podání žádosti:	Žádost musí být doručena nejpozději do 23. 6. 2025 do 16:00 hodin. Rozhodující je datum a hodina doručení podepsané žádosti. Žádost o poskytnutí dotace, zveřejněná na Dotačním portálu Libereckého kraje, se podává včetně povinných příloh prostřednictvím formuláře „Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje“ následujícími způsoby: <table><tr><td colspan="2">1. POUZE ELEKTRONICKY</td></tr><tr><td colspan="2"> Žádost musí být vyplněná, uložená, elektronicky podepsaná a odeslána včetně příloh v systému RAP. Žadatelé, kteří mají <u>uznávaný elektronický podpis</u> * nebo <u>kvalifikovaný elektronický podpis</u> ** mohou podat žádost POUZE ELEKTRONICKY v systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP. </td></tr></table>	1. POUZE ELEKTRONICKY		Žádost musí být vyplněná, uložená, elektronicky podepsaná a odeslána včetně příloh v systému RAP. Žadatelé, kteří mají <u>uznávaný elektronický podpis</u> * nebo <u>kvalifikovaný elektronický podpis</u> ** mohou podat žádost POUZE ELEKTRONICKY v systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP.	
1. POUZE ELEKTRONICKY						
Žádost musí být vyplněná, uložená, elektronicky podepsaná a odeslána včetně příloh v systému RAP. Žadatelé, kteří mají <u>uznávaný elektronický podpis</u> * nebo <u>kvalifikovaný elektronický podpis</u> ** mohou podat žádost POUZE ELEKTRONICKY v systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP.						



** Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený el. podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.*

*** Kvalifikovaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložený na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).*

2. ELEKTRONICKÝ A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU:

Tento způsob podání je povinný pro veřejnoprávní podepisující*.**

Žádost musí být vyplněná, uložena a odeslána včetně příloh v systému RAP

a zároveň

musí být žádost (pouze formulář žádosti) doručena prostřednictvím datové schránky.

Veřejnoprávní podepisující* připojí ke svému kvalifikovanému elektronickému podpisu** statutárního zástupce kvalifikované elektronické časové razítko.**

ID datové schránky Libereckého kraje: c5kbvkv

****Veřejnoprávní podepisující: stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, anebo osoba neuvedená výše při výkonu své působnosti.*

*** Kvalifikovaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložený na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).*

3. ELEKTRONICKÝ A ZÁROVEŇ V TIŠTĚNÉ PODOBĚ

Žádost musí být vyplněná, uložena a odeslána včetně příloh v systému RAP

a zároveň

doručena v tištěné podobě (pouze formulář žádosti) s vlastnoručním podpisem.

Žadatelé, kteří nemají elektronický podpis, ani datovou schránku, si po odeslání žádosti do RAP následně stáhnou soubor PDF s podanou žádostí (odeslanými soubory) opatřenou čárovým kódem a ve stanovené lhůtě ji vlastnoručně podepsanou doručí na Krajský úřad Libereckého kraje:



		adresa pro doručování: Krajský úřad Libereckého kraje Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu U Jezu 642/2a 461 80 Liberec nebo osobně do podatelny Krajského úřadu Libereckého kraje : <table><tr><td>pondělí</td><td>7:00 – 17:00</td></tr><tr><td>úterý</td><td>7:00 – 16:00</td></tr><tr><td>středa</td><td>7:00 – 17:00</td></tr><tr><td>čtvrtek</td><td>7:00 – 16:00</td></tr><tr><td>pátek</td><td>7:00 – 15:00</td></tr></table>	pondělí	7:00 – 17:00	úterý	7:00 – 16:00	středa	7:00 – 17:00	čtvrtek	7:00 – 16:00	pátek	7:00 – 15:00
pondělí	7:00 – 17:00											
úterý	7:00 – 16:00											
středa	7:00 – 17:00											
čtvrtek	7:00 – 16:00											
pátek	7:00 – 15:00											
F.	Povinné přílohy k žádosti:	Žadatel je povinen přiložit k žádosti zaslané prostřednictvím dotačního portálu tyto přílohy, jejichž vzory a formuláře nalezne pod krokem č. 3 „Vyplňte formulář žádosti včetně případných příloh“ pod tímto odkazem: 1. podrobný popis projektu/objektu – Příloha č. 1 2. smlouvu o dílo se zpracovatelem stavebně historického průzkumu (minimálním obsahem bude definování činností v rámci zpracované dokumentace, cena a termín realizace 3. pokud je objekt ve spoluvlastnictví, nutno doložit plnou moc spoluvlastníků k podání žádosti (další rozsah plné moci určí žadatel sám), 4. pokud je žádost o dotaci podávána jinou osobou než vlastníkem kulturní památky a projekt bude realizovat tato osoba na svou odpovědnost, tvoří povinnou přílohu žádosti rovněž souhlas vlastníka kulturní památky s realizací projektu s úředně ověřeným podpisem. Tato příloha bude případně doručena na Krajský úřad Libereckého kraje, odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu doručena ve fyzické podobě. Pokud podává žádost sám vlastník objektu, tato příloha se nepřikládá. 5. je-li žadatel plátcem DPH, doloží k žádosti o dotaci i čestné prohlášení o uplatňování/neuplatňování DPH na vstupu v souvislosti s realizací projektu, na který je dotace požadována. 6. je-li žadatel právnickou osobou doloží k žádosti o dotaci Úplný výpis z evidence skutečných majitelů platný ke dni podání žádosti, a ne starší než 90 dnů (přehled právnických osob, kterých se tato povinnost týká, je uveden na https://dotace.kraj-lbc.cz/pamatkova-pece/pamatkova-pece-7-3-stavebne-historicky-pruzkum-2024-d456524.htm, v případě, že žadatel nedoloží úplný výpis z evidence skutečných majitelů, doplní jej správce dotace <u>Dále je žadatel povinen předložit:</u> - min. 3 fotografie objektu, - doporučení Národního památkového ústavu nebo Sdružení pro stavebně – historický průzkum, z. s. potvrzující způsobilost a kvalitu dosavadních zpracovaných průzkumů zvoleného zpracovatele SHP,										



		- kopii závazného stanoviska orgánu státní památkové péče, pokud stanovuje zpracování SHP jako podmínku realizace obnovy kulturní památky, - kopii dokumentu, kterým správní orgán uložil podmínku zpracovat SHP z důvodu zrušení prohlášení objektu za kulturní památku, je-li SHP zpracováváno z tohoto důvodu.
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	<u>Závazná kritéria pro hodnocení projektů dle Statutu Dotačního fondu LK (váha celkem 40 %)</u> 1. Vazba projektu na další aktivity v území (váha 20 %): a) projekt přímo navazuje na právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu 15 bodů b) projekt přímo nenavazuje na žádný právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu, ale žadatel plánuje další aktivity v území 7 bodů c) jedná se o izolovaný projekt bez dalších vazeb 0 bodů 2. Výše spolufinancování projektu ze strany kraje (váha 20 %): a) do 30 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 15 bodů b) více jak 30 % - 50 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 7 bodů c) více jak 50 % - 70 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 0 bodů <u>Specifická kritéria Programu 7.3 – Stavebně historický průzkum (váha celkem 60 %)</u> 3. Míra poskytnutí informací o kulturní památce (váha 25 %): a) Kompletní SHP dle: Jan BERÁNEK, Lucie BERÁNKOVÁ, Jana ČEVONOVÁ, Petr MACEK, Michal PATRNÝ, Jindřich ZÁHORKA, Pavel ZAHRADNÍK: Metodika stavebně – historického průzkumu, NPÚ, Praha 2015, 176 s. ISBN 978-80-7480-037-5. 15 bodů b) dílčí či rozšiřující SHP 7 bodů 4. Důvod zpracování SHP (váha 15 %): a) SHP bude zpracován v rámci předprojektové přípravy obnovy kulturní památky. 15 bodů b) zpracování SHP bylo stanovené v závazném stanovisku jako podmínka realizace obnovy kulturní památky. 7 bodů c) zpracování SHP bylo správním orgánem uloženo z důvodu zrušení prohlášení objektu za kulturní památku nebo jiný důvod. 0 bodů 5. SHP zpracované pro kulturní památku v minulosti (váha 10 %): a) SHP dosud nebyl vyhotoven. 15 bodů b) Byl vyhotoven pouze dílčí SHP nebo byl SHP z hlediska metodiky nedostatečný. 7 bodů c) SHP byl již v minulosti zpracován (žádost o prohlubující nebo dílčí SHP). 0 bodů 6. Umělecko-historický význam památky či její části (váha 10 %):



		a) Jedná se o památku ojedinělou v rámci kraje svou podobou, vznikem, kvalitou zpracování či významem. 15 bodů b) Jedná se o památku, která je charakteristická pro daný region a její podoba, okolnosti vzniku, kvalita zpracování či význam nepřekračuje regionální úroveň. 7 bodů c) Jedná se o památku, která má svou podobou, vznikem a kvalitou zpracování pouze místní význam. 0 bodů		
H.	Harmonogram administrace žádostí:	Konzultace žádostí	Ing. Barbora Luková , tel.: 485 226 594, e-mail: barbora.lukova@kraj-lbc.cz Mgr. Lucie Prandnerová , tel: 485 226 676, e-mail: lucie.prandnerova@kraj-lbc.cz	do 20. června 2025
		Příjem žádostí	Krajský úřad Libereckého kraje, odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2; elektronicky: přes webové stránky http://ginisweb.kraj-lbc.cz/Gordic/Ginis/App/SendFO/	od 2. června 2025 do 23. června 2025 do 16:00
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Určení zaměstnanci odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu	Červenec 2025
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Výbor cestovního ruchu, památkové péče a kultury Zastupitelstva LK	Červenec 2025
		Projednání návrhu	Rada Libereckého kraje	Srpen 2025
	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	Schválení návrhu	Zastupitelstvo Libereckého kraje	Srpen 2025
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Po rozhodnutí zastupitelstva kraje o poskytnutí a neposkytnutí dotací správce oblasti podpory bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od ověření usnesení, písemně vyrozumí o výsledku všechny žadatele. Žadatelům, jejichž žádosti nebylo vyhověno, sdělí správce programu také důvod nevyhovění žádosti. Správce programu také zveřejní usnesení na webových stránkách kraje http://dotace.kraj-lbc.cz . Úspěšní žadatelé budou společně s vyrozuměním vyzváni k doplnění nezbytných příloh k uzavření smlouvy o dotaci.		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace. V případě, že příjemce dotace disponuje elektronickým podpisem, pak lze smlouvu o poskytnutí dotace uzavřít elektronicky. Pokud je příjemcem dotace územně samosprávný celek či jeho příspěvková organizace, bude smlouva uzavřena v elektronické podobě. K podepisování elektronickým podpisem lze použít pouze kvalifikovaný		



		<u>elektronický podpis s připojením kvalifikovaného elektronického časového razítka.</u>
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	- kopie dokladu o zřízení bankovního účtu příjemce dotace u některého z peněžních ústavů (kopie smlouvy o zřízení účtu, potvrzení peněžního ústavu o vedení účtu, příp. výpis z účtu obsahující jméno vlastníka a číslo). Na tento účet bude převedena případná záloha a po předložení závěrečného vyúčtování poukázána dotace. Má-li příjemce dotace zřízeno více bankovních účtů, které využije pro úhradu nákladů podpořeného projektu, doloží doklad o jejich vlastnictví nejpozději k závěrečnému vyúčtování, - čestné prohlášení ve smyslu Článku 1, bodu 6, písm. a–f Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje (aktuální formulář prohlášení zde: https://dotace.kraj-lbc.cz/pamatkova-pece/pamatkova-pece-7-3-stavebne-historicky-pruzkum-2024-d456524.htm, - úředně ověřená kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, je-li žadatel právnickou osobou, ne starší než 90 dnů, - DIČ, bylo – li žadateli přiděleno,
L.	Způsob financování:	Dotace bude poskytnuta po realizaci a předložení závěrečného vyúčtování projektu bezhotovostním převodem (na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě o dotaci). Příjemce dotace může po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace požádat o zálohu až do výše 75 % z přiznané částky.
M.	Podmínky vyúčtování:	Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu je příjemce dotace povinen předložit na předepsaném formuláři. V souladu s bodem 6.15 Statutu Dotačního fondu Libereckého kraje je příjemce dotace povinen předložit závěrečné vyúčtování podpořeného projektu do 50 kalendářních dnů po ukončení jeho realizace, nejpozději však do termínu uvedeného v uzavřené veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Všechny projekty musí být vyúčtovány nejpozději do 19. 11. 2026. K závěrečnému vyúčtování budou předloženy: - kopie účetních dokladů, resp. prvotních daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony), a to ve vyšší celkových způsobilých výdajů projektu (tzn. hrazených ze zdrojů Libereckého kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů), ze které plyne nárok pro výpočet dotace; z faktur musí být naprosto zřejmý účel jejich vystavení a počet vyhotovených paré stavebně-historického průzkumu, je-li jejich počet uveden jako závazný parametr podpořeného projektu, - kopie dokladů prokazujících úhradu nákladů projektu (např. výpis z bankovního účtu nebo výdajový a příjmový pokladní doklad), ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití poskytnutých finančních prostředků, - kopie dodatku ke smlouvě o dílo v případě změny v projektu,



		- dokumentace, která byla předmětem podpory v elektronické verzi (CD, flash disk či zaslání prostřednictvím webového portálu uschovna.cz). Součástí zpracovaného SHP bude informace o skutečnosti, že jeho pořízení bylo podpořeno z Dotačního fondu Libereckého kraje.
N.	Ostatní:	<u>Konzultace a rady, jak správně vyplnit žádost:</u> Doporučujeme žadatelům využít možnosti konzultace žádosti v dostatečném předstihu před jejím finálním podáním. Konzultaci je možné provést prostřednictvím e-mailu na adrese barbora.lukova@kraj-lbc.cz nebo lucie.prandnerova@kraj-lbc.cz nebo osobně na odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu, kancelář č. 1427. Konzultací žádosti mohou být odstraněny zejména formální chyby při procesu podávání žádosti, které by mohly vést k jejímu vyřazení pro administrativní nesoulad. <u>Hodnocení přijatých žádostí:</u> Prvotní kontrolu zaměřenou na administrativní soulad předložené žádosti o dotaci provádí správce programu z odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu. V rámci tohoto hodnocení je kontrolována správnost podání žádosti po formální stránce, kompletnost, tj. zda podaná žádost obsahuje všechny povinné přílohy, zda se v rozpočtu projektu objevují pouze způsobilé výdaje dle podmínek programu apod. V rámci hodnocení může být žadatel vyzván k upřesnění nebo vysvětlení některých informací uvedených v žádosti (v souladu s body 6.7–6.9 Statutu dotačního fondu LK). Následně žádosti, které prošly kontrolou administrativního souladu s podmínkami programu, hodnotí dle nastavených hodnotících kritérií programu hodnotící komise složená ze 3 zástupců Výboru kultury a cestovního ruchu Zastupitelstva LK, 1 zástupce z řad odborné veřejnosti a 1 zástupce odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje. Poté jsou návrhy předloženy k projednání Výboru kultury a cestovního ruchu Zastupitelstva LK. Z programu budou podpořeni jednotliví žadatelé podle výše dosaženého bodového hodnocení maximálně do výše celkové alokované částky určené na program. Úspěšným žadatelům s dostatečným počtem bodů bude přiznána dotace v plné požadované výši. V případě rovného bodového ohodnocení více žadatelů a nedostatečné alokované částky pro poskytnutí dotace z daného programu může být dotace žadatelům snížena. K jinému krácení požadované výše dotace, např. z důvodu uspokojení většího počtu žadatelů, v rámci hodnocení nedochází. Žadatelé s nedostatečným počtem bodů tak zůstávají v plné míře neuspokojeni. V rámci schvalování projektů bude vytvořen zásobník projektů (viz bod 6.12 a 6.13 Statutu Dotačního fondu LK). Hodnotící orgán je oprávněn navrhnout zastupitelstvu schválení zásobníku projektů pro projekty, na které nedostačuje finanční alokace daného programu. Tvorbu zásobníku projektů navrhuje hodnotící orgán při hodnocení projektů předložených do daného programu a schvaluje ho zastupitelstvo kraje současně s rozhodnutím o přiznání či nepřiznání podpory jednotlivým projektům. Zastupitelstvo u projektů v zásobníku dále rozhoduje o poskytnutí dotace v pořadí dle výše bodového hodnocení a maximálně do výše alokace.



	O poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo Libereckého kraje po předchozím odsouhlasení Radou Libereckého kraje a doporučení Výboru cestovního ruchu a kultury Zastupitelstva LK. Výsledky hodnocení mohou být žadateli sděleny nejdříve po příslušném jednání Výboru. Žadatel má možnost se zúčastnit jednání Zastupitelstva LK, na kterém se bude o poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhodovat. V případě, kdy je žadatelem, resp. příjemcem dotace osoba odlišná od vlastníka dotčené kulturní památky (na základě uděleného souhlasu s realizací prací – viz příloha žádosti), nese odpovědnost za realizaci prací a dodržení podmínek čerpání dotace tento příjemce. Příjemce dotace je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že zpracování SHP kulturní památky, která je v jeho vlastnictví, bylo podpořeno z Dotačního fondu Libereckého kraje – viz. uvedení informace ve zpracovaném SHP. Program 7.3 Stavebně historický průzkum je v souladu s platnými předpisy: „Statut Dotačního fondu Libereckého kraje“, a „Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje“. Žadatel je povinen se s nimi seznámit.
--	--

Pozn.:

1) nedílnou součástí vyhlášeného programu musí být **Hodnoticí formulář** (viz. příloha č. 1) a **vzor Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu LK a Vzor veřejnoprávní smlouvy**

2) na poskytnutí dotace z programu Dotačního fondu LK není právní nárok a poskytnutím dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.



Příloha č. 1

Číslo vyhlášení programu, příp. rok vyhlášení 2025

0,00

hodnocení provedl(a)..... dne..... podpis.....