



MĚSTO HOSTINNÉ

Náměstí 69, 543 71 Hostinné, IČO: 00277908, DIČ: CZ00277908, <http://hostinne.info>

Dotační program na opravy měšťanských domů v historickém jádru města na rok 2026

Zastupitelstvo města Hostinné se, na svém 18. zasedání dne 09.06.2025, usnesením č. 320/18/ZM/2025, ve věci poskytování dotačních prostředků na rekonstrukce a opravy fasád měšťanských domů včetně výplní stavebních otvorů, které se nacházejí v historickém jádru města Hostinné, usneslo na těchto pravidlech (programu pro poskytování dotací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů):

Preambule

V zájmu zachování historického charakteru městské památkové zóny v Hostinném, vzhledem k obecnému zájmu na zlepšování celkového vzhledu historických a památkově chráněných částí města a s přihlédnutím k prokazatelně zvýšeným nákladům majitelů měšťanských domů v historickém jádru města při plnění požadavků orgánů státní památkové péče při opravách či obnovách fasád včetně výplní stavebních otvorů v těchto lokalitách, poskytne město příspěvek na jejich opravu a obnovu.

Článek I.

Základní ustanovení

1. Dotace je účelově určena na výdaje související s obnovou fasád nemovitostí včetně výplní otvorů, dle přílohy č. 1, a to pouze na fasády včetně výplní nacházející se na uličním průčelí nemovitosti nebo na jinak z veřejných míst pohledově exponovaných plochách.
2. Dotace z rozpočtu města Hostinné mohou být poskytnuty právnickým a fyzickým osobám, které vlastní nemovitost (dle přílohy č. 1). Dotaci nelze poskytnout žadateli, který nemá vypořádané jakékoli splatné finanční závazky vůči městu Hostinné.
3. O dotaci nelze žádat na výdaje související s:
 - a) vyplněním otvorů fasád plastovými okny či plastovými dveřmi,
 - b) pořízením tepelné izolace fasády.
4. V souladu s Programem pro poskytování dotací vlastníkům nemovitostí nacházejících se v památkové zóně města Hostinné (dále jen Program) se při určování výše přiznané dotace upřednostňují památkově hodnotné objekty určující charakter městské památkové zóny, jejichž seznam je nedílnou součástí těchto pravidel.
5. Z celkového objemu finančních prostředků na podporu stanoveného účelu v rozpočtu města pro rok **2026 je 450.000 Kč.**
6. Výše přiznávané dotace pro rok 2026 se vypočítává z celkového objemu finančních prostředků určených na rozdělení v dané výzvě Programu pro poskytování dotací na rekonstrukci a opravy fasád včetně výplní stavebních otvorů nemovitostí dle přílohy č. 1 (mapa dotčených objektů), a to poměrem součtu finančních požadavků schválených projektů oprávněných žadatelů vzhledem k celkovému objemu financí určených na rozdělení. Současně výše dotace nesmí překročit 50 % částky související s opravou či obnovou dle odst. 1 tohoto článku a maximální částku 150.000 Kč

Článek II.

Předkládání a obsah žádosti

1. Žádost o dotaci předkládá žadatel v obálce s popisem: „***DOTACE NA FASÁDU A OKENNÍ VÝPLNĚ 2026.***“
2. Žádost lze podat osobně na podatelnu **Městského úřadu Hostinné**, Náměstí 69, 543 71 Hostinné, a to v době:

PO a ST: 8:00 – 11:00 h a 12:00 – 17:00 h

ÚT: 8:00 – 11:00 h

ČT: 8:00 – 11:00 h a 12:00 – 17:00 h (v infocentru)

PÁ: 8:00 – 11:00 h

poštou na adresu poskytovatele:

Město Hostinné

Náměstí 69

543 71 Hostinné

nebo elektronicky na adresu podatelna@muhostinne.cz

3. Žadatel může v příslušném kalendářním roce podat vždy pouze jednu žádost o poskytnutí příspěvku na jednu nemovitost.
4. Termín podání žádostí na rok 2026 je **od 14.07.2025 do 15.10.2025 do 17:00 h.**
5. Žadatel k žádosti o dotaci doloží:
 - a) žádost o dotaci s přesným uvedením účelu dotace a jejího použití, obsahující specifikaci předpokládaných prací při opravě či obnově fasády včetně výplní stavebních otvorů s finančním oceněním jednotlivých předpokládaných prací (oceněný výkaz výměr) a předpokládaný termín provedení prací,
 - b) závazné stanovisko orgánu státní památkové péče k zamýšlenému záměru nebo obdobné přivolení vyžadované platnými právními předpisy na úseku státní památkové péče,
 - c) fotodokumentaci aktuálního stavu nemovitosti, na níž je dotace požadována, pořízenou v roce, ve kterém je žádost podávána,
 - d) vyplněné čestné prohlášení obsažené ve formuláři Žádost o poskytnutí dotace,
 - e) kopie dokladu o vlastnictví nemovitosti,
 - f) kopie smlouvy o zřízení účtu žadatele.

Článek III.

Proces projednání žádostí

1. Žádosti podané po termínu uvedeném v článku II. odst. 4 příslušného roku nebudou přijaty k rozhodování v orgánech města v dané výzvě a budou odmítnuty.
2. Žádosti nesplňující požadavky na její obsah či jiné povinné náležitosti, stanovené ve výzvě či pravidlech pro poskytování příspěvku, budou poskytovatelem dotace odmítnuty.
3. Zveřejnění výzvy k předkládání žádostí o dotaci na daný rok zajistí kancelář vedení města (dále jen KVM) na webových stránkách města Hostinné nejpozději do **13.06.2025.**

4. Formulář – Žádost o dotaci včetně vzoru Smlouvy o poskytnutí dotace je možné získat na webových stránkách města Hostinné nebo na odboru KVM. Ustanovení vzoru žádosti obsahuje náležitosti dle 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Vzor smlouvy obsahuje náležitosti dle 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
5. Hodnotící komise bude jmenována radou města, bude minimálně 3členná a jejím členem bude zástupce za odbor investic a majetku MÚ (dále jen OIM). Komise je pověřena posouzením oprávněnosti projektů, navržením rozdělení dotací a současně komise vykonává roli kontrolního orgánu dle článků V. a VI. těchto pravidel. Hodnotící komise v termínu do 40 dnů od data pro podání žádosti o dotaci předloží radě města doporučení na rozdělení finančních prostředků z Programu.
6. Kritéria pro hodnocení žádostí jsou:
 - a) celkové náklady projektu max. 10 bodů
(do 100 tis. Kč včetně 2 body, od 100 001 do 200 tis. Kč včetně 5 bodů, od 200 001 do 300 tis. včetně 8 bodů a nad 300 001 tis. Kč 10 bodů)
 - b) výše vlastní spoluúčasti max. 30 bodů
(do 50 % 5 bodů, do 60 % 10 bodů, do 70 % 15 bodů, nad 70 % 30 bodů)
 - c) plocha dotčené fasády nebo plocha výplní stavebních otvorů v m² max. 20 bodů, min. 0
(projekt s největší dotčenou plochou 20 bodů, každý další o 2 body méně)
Žadatel může dosáhnout max. výše 60 bodů.
7. V případě vyčerpání finančních prostředků a při rovnosti bodů rozhoduje datum a čas podání žádosti.
8. O maximální výši finanční dotace jednotlivým žadatelům rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise rada města.
9. Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude zveřejněno na webových stránkách města.
10. V případě poskytnutí dotace bude žadatel do 15 dnů po schválení dotace písemně vyzván k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Neúspěšní žadatelé budou ve stejném termínu vyrozuměni o nepřidělení dotace. Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Hostinné, kde bude stanoven účel dotace, způsob čerpání dotace, způsob jejího vyúčtování včetně příslušných lhůt a další podmínky, za kterých je dotace poskytována, vypracuje odbor kanceláře vedení města. K podpisu smlouvy je za právnické osoby oprávněn pouze statutární orgán nebo zástupce statutárního orgánu zmocněný k podpisu úředně osvědčenou plnou mocí.

Článek IV.

Přiznání dotace

Přiznaná dotace bude poskytnuta příjemci odborem rozpočtu a financování MÚ (dále jen ORF) v termínu do 30 dnů od podpisu smlouvy. Dotace je zaslána bankovním převodem na účet příjemce dotace. Přijetí a využití dotací musí být příjemcem dotace, který vede účetnictví, vedeno odděleně na příslušných účtech účetní osnovy tak, aby byla možnost tyto účty kdykoliv zkontrolovat. Všechny účetní doklady i účetní operace musí mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Tato povinnost se nevztahuje na osoby, které nejsou povinné vést účetnictví.

Článek V.

Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je povinen vyčerpat poskytnutou dotaci a předložit KVM závěrečné vyúčtování celé investované částky, ze které byla vypočtena výše přidělené dotace podle článku III. odst. 6, a to nejpozději do 30.04. následujícího roku, ve kterém mu byla dotace přiznána.

Vyúčtování bude doloženo:

- a) konkrétním rozpisem použití dotace,
 - b) kopiemi účetních dokladů – faktury, účetní výdajové doklady kopie účtenek (originály k nahlédnutí). Za tímto účelem je příjemce povinen uschovávat účetní záznamy v souladu s ustanoveními § 31 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) kopiemi výpisů z banky dokládající úhrady faktur.
2. Příjemce dotace, který nepředloží ve stanoveném termínu (nejpozději do 30.04. následujícího roku) vyúčtování nebo dotaci použije v rozporu se zněním smlouvy, je povinen dotaci v plné výši vrátit, a to do 15 dnů od písemného vyzvání městem Hostinné. Vrátit dotaci je povinen také ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých a neúplných informací.
 3. V případě neproinvestování celé částky, ze které byla vypočtena výše přidělené dotace podle článku III. odst. 6 je příjemce dotace povinen vrátit zpět na účet města Hostinné poměrnou část přidělené dotace.
 4. Příjemce je povinen dodržet i další povinnosti, které jsou obsažené ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

Článek VI.

Kontrola dotací

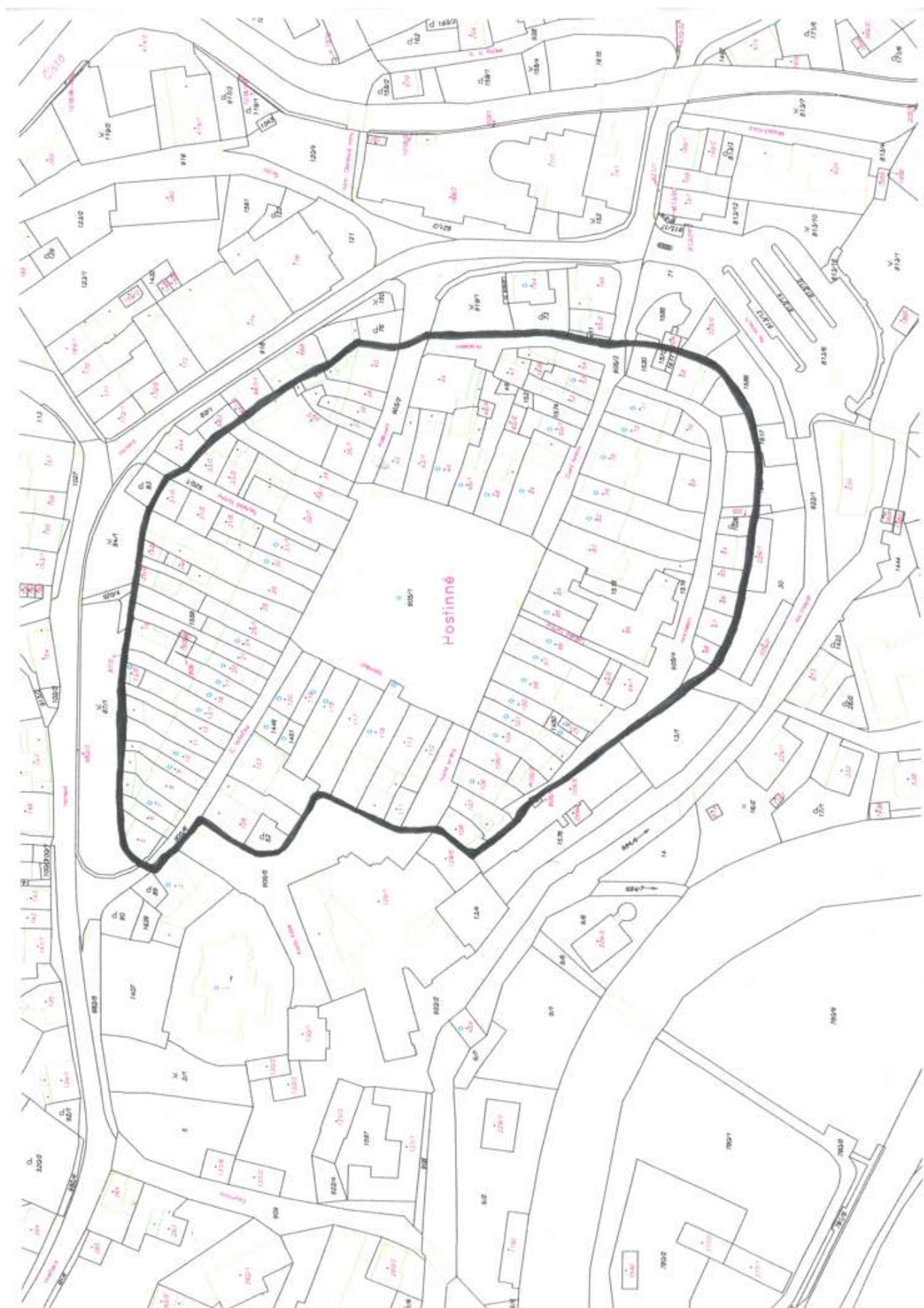
1. Kontrola čerpání dotace v souladu se smlouvou a vyúčtování přidělené dotace je prováděná zaměstnanci města Hostinné na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 416/2004 Sb., formou předběžné, průběžné a následné veřejnosprávní kontroly.
2. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo vyžádat si od žadatele případné další podklady nezbytné pro posouzení žádosti a rozhodnutí ve věci poskytnutí dotace.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Pravidla pro poskytování a použití finančních prostředků z Programu nabývají účinnosti dne **10.06.2025**.
3. Nedílnou součástí těchto pravidel je příloha č. 1 (mapa dotčených objektů).
4. Nedílnou součástí těchto pravidel je příloha č. 2 (žádost o dotaci).

Program byl schválen Zastupitelstvem města Hostinné na 18. zasedání dne 09.06.2025 usnesením č. 320/18/ZM/2025.





MĚSTO HOSTINNÉ

Náměstí 69, 543 71 Hostinné, IČO: 00277908, DIČ: CZ00277908, <http://hostinne.info>

ŽÁDOST O DOTACI

Dotační program na opravy měšťanských domů v historickém jádru města

IDENTIFIKACE ŽADATELE – vlastníka objektu	
Fyzická osoba nepodnikající* Jméno a příjmení: Datum narození: Adresa bydliště:	
Fyzická osoba podnikající* Jméno a příjmení: Datum narození, IČO: Adresa bydliště:	
Právnícká osoba* Název: Právní forma: Sídlo: IČO: DIČ: Identifikace osob zastupujících právnickou osobu (vč. uvedení právního důvodu zastoupení): Identifikace osob s podílem v této právnické osobě: Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl (vč. uvedení výše podílu)	
Číslo bankovního účtu	
Plátce DPH*	ANO NE
Kontakt	Email: Tel: DS:

Název projektu	
Adresa (umístění) objektu, který se nachází v městské památkové zóně Hostinné	
Druh obnovy Popis prací na obnově objektu a specifikace požadavků, na které je žádáno o dotaci	
Seznam příloh k žádosti	
Časový harmonogram realizace začátek/ukončení	
Celkové náklady projektu:	
Způsobilé výdaje:	
Z toho finanční spoluúčast žadatele:	
Z toho požadovaná výše dotace:	

*Nehodící se škrtněte

Čestné prohlášení

Žadatel svým podpisem prohlašuje, že:

- veškeré údaje uvedené v předložené žádosti o dotaci jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti a na vyzvání budou předloženy další podklady týkající se činnosti, na kterou je dotace požadována,
- nemá žádné nedoplatky k městu Hostinné
- nedluží na sociálním a zdravotním pojištění včetně penále, nemá žádné nedoplatky vůči finančnímu úřadu, včetně penále, proti žádající organizaci není vedeno insolvenční nebo likvidační řízení.

V.....dne.....

.....
podpis vlastníka objektu