

Město Kolín vyhlašuje:

Program na obnovu významných hodnot
v širší městské památkové rezervaci Kolín
určenou pro vlastníky nemovitostí

Platnost od: 1. 6. 2025

Účinnost od: 1. 6. 2025

Zpracoval: Odbor dotací a veřejných zakázek Městského úřadu Kolín

Obsah

Článek I. - Úvodní ustanovení	3
Článek II. - Výklad pojmů.....	3
Článek III. - Cíl a účel vyhlášení dotačního programu	3
Podporované aktivity:	4
Uznatelné náklady:.....	4
Neuznatelné náklady:	4
Nepodporované aktivity:	5
Článek IV. - Okruh způsobilých žadatelů	5
Článek V. - Předpokládaný objem finančních prostředků na dotační program a maximální výše dotace	5
Článek VI. Harmonogram administrace dotace	6
Článek VII. - Podání žádosti.....	6
Povinné přílohy k žádosti:	6
Článek VIII. - Způsob doručení žádosti	6
Článek IX. – Evidence žádostí	7
Článek X. – Hodnocení žádostí	7
Formální hodnocení žádosti	7
Odborné ohodnocení žádosti:.....	7
Článek XI. – Způsob poskytnutí dotace	7
Článek XII. - Lhůta pro rozhodnutí o žádostech	7
Článek XIII. - Všeobecné podmínky pro poskytování dotace	8
Článek XIV. - Kontrola a vyúčtování dotace	8
K vyúčtování dotace je nutné doložit:.....	8
Podmínky vyúčtování dotace:	8
Kontrola vyúčtování:	9
Článek XV. - Závěrečná ustanovení	9
Přílohy	9

Článek I. - Úvodní ustanovení

Město Kolín vyhlašuje „**Program na obnovu významných hodnot v širší městské památkové rezervaci Kolín**“ určenou pro vlastníky nemovitostí k předkládání žádostí o dotaci na „Obnovu významných hodnot v širší MPR Kolín“ (dále jen „Program“).

Dotační program je vyhlašován v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- a) zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- b) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
- c) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Dotace dle Programu je poskytována na účel, který je neziskový a veřejně prospěšný. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, uzavřené mezi Městem Kolín a příjemcem dotace.

Na dotaci není právní nárok.

Program byl projednán Radou města Kolína a schválen Zastupitelstvem města Kolína dne 26. 5. 2025, usnesením č. 969/20/ZM/2025.

Článek II. - Výklad pojmů

1. **Žadatelem**, respektive příjemcem dotace, se rozumí fyzická nebo právnická osoba vlastníci nemovitost v širší městské památkové rezervaci v rozsahu definovaném regulačním plánem města zveřejněném na www.mukolin.cz (dále jen „vlastník“), který splňuje náležitosti uložené těmito pravidly.
2. **Programovou dotací** se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města Kolína podle tohoto Programu (dále jen „dotace“).
3. **Poskytovatelem dotace** se rozumí město Kolín.
4. **Finančním vypořádáním dotace** se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.
5. **Širší městská památková rezervace** (dále jen „širší MPR“) – pojmem se rozumí oblast definovaná platným regulačním plánem MPR Kolín, zveřejněný na www.mukolin.cz, [Regulační plán městské památkové rezervace: Regulační plán města: Město Kolín](#).
6. **Zpracovatelem dotace** je Odbor dotací a veřejných zakázek, Městský úřad Kolín (dále jen „ODVZ“).
7. **Pracovní skupinu** pro výběr projektů svolává starosta města. Pracovní skupina je tvořena 5 odborníky z řad městského úřadu schválených Radou města dne 5. 5. 2025, č. j. 6100/98/RM/2025.

Článek III. - Cíl a účel vyhlášení dotačního programu

Cílem poskytnutí dotace je podpora vlastníků nemovitostí, které podléhají regulačnímu plánu města, bez ohledu na zápis v památkovém katalogu Národního památkového ústavu ([Památkový Katalog](#)), tj. objekt nemusí být veden jako nemovitá/ movitá kulturní památka. Vlastník může na danou akci v daném roce čerpat finanční podporu i z jiných zdrojů, vyjma rozpočtu města Kolín.

Dotace je určena na zachování historicky, umělecky či architektonicky cenných prvků v širší MPR. Program stanoví transparentní a rovná pravidla pro poskytování dotace z rozpočtu města Kolína.

Podpora vlastníků v rámci tohoto programu je poskytována výhradně formou finanční dotace.

Dotace může být poskytnuta až do výše 50% způsobilých nákladů, v případě restaurátorských prací bude hrazeno 100% způsobilých nákladů. V rámci Programu může žadatel o dotaci žádat jednou ročně.

Podporované aktivity:

- a) opravy, restaurování významných hodnot nebo obnova významných architektonických nebo umělecko-řemeslných prvků, které jsou přístupné veřejnosti a postup jejich obnovy je výslovně uveden v závazném stanovisku vydaném MÚ Kolín, Odbor výstavby – stavební úřad nebo ve vyjádření Národního památkového ústavu,
- b) fasády (statika, odvlhčení, omítky, odstranění graffiti, obklady, balkony, zábradlí, dlažby, svody, žlaby, další klempířské prvky, žerdě, pavlače, okna, parapety, žaluzie, balkonové dveře, dveřnice, vstupní dveře, vrata, výkladce včetně souvisejících prvků, sochy, plastiky, malby, sgrafita, domovní znamení, vitráže, leptaná a pískovaná skla, apod.),
- c) střechy a krovy (krov včetně souvisejících prací, krytina, komíny, komínové lávky, svody a oplechování prvků střechy, historické vikýře, apod.),
- d) veřejný interiér (schody, schodnice, dlažba, mozaiky, obklady stěn, zábradlí, mříže, dřevěné stěny, apod.),
- e) zasklení, omítky, malby na stěnách, fresky, kostelní mobiliář, a jiné historicky, umělecky, architektonicky cenné prvky,
- f) veřejně přístupné vnitrobloky, dvory a dvorky (odvlhčení, odvodnění, dlažba dvora, pavlače, apod.),
- g) obnova a restaurování náhrobků,
- h) na jiné práce, související s obnovou a opravou památkově významných objektů (restaurování malovaných stropů, vstupní brány, ohradní zdi, oplocení a jiné restaurátorské práce),
- i) obnova movitých kulturních památek - restaurování varhan, oprava a restaurování oltářů, obrazů, soch a sousoší, plastik apod. uložených na veřejně přístupném místě.

Uznatelné náklady:

Veškeré výdaje spojené s realizací akce vyjma neuznatelných nákladů (viz níže).

Neuznatelné náklady:

- a) náklady na stavební/ autorský dozor,
- b) režijní náklady – cestovné, dopravné, revize, náklady na ubytování,
- c) náklady vzniklé v jiném roce než v roce schválení dotace,
- d) ostatní náklady blíže nespecifikované, položka rozpočtu - rezerva, náklady, které přímo nesouvisejí se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty objektu,
- e) náklady nesouvisející s výstavbou nebo provozem (např. parkoviště, příjezdové cesty, vnější oplocení, ostatní plochy),
- f) náklady na administraci žádosti o dotaci, veřejné zakázky, poradenství, právní služby,
- g) náklady na ostrahu staveniště nebo nemovitosti a na dopravní opatření,
- h) náklady spojené s působením (např. nájmy, parkovné, dálniční známka, diety),
- i) úhrada finančního leasingu a úvěru, pojištění majetku, odpisy,
- j) náklady, které nejsou v přímé souvislosti s realizací akce (internetové připojení, nákup elektroniky a výpočetní techniky, spotřebního materiálu, pohonné hmoty apod.),
- k) mzdové náklady příjemce dotace,
- l) nákup textilu a obuvi, náklady na vzdělávání, kurzy, vzdělávací semináře, oborové soustředění, pohoštění a občerstvení,
- m) náklady na ošetření a léčení zranění,
- n) věcné a finanční ceny pro účastníky, dary,
- o) úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním.

Nepodporované aktivity:

- a) neveřejné obnovy nemovitých i movitých objektů,
- b) modernizace objektu, jako jsou zdravotně technické instalace, vzduchotechnika, vytápění, výměna tepelného zdroje, silnoproudé a slaboproudé instalace, rozvody vody, kanalizace, nástavby a vestavby, přístavby, provizorní konstrukce, zateplení objektu, výměna otvorů v plastu, protipožární dveře, okna,
- c) pořízení průzkumu a záměru (stavebně-historického, restaurátorského, mykologického apod.), projektové dokumentace a restaurátorské zprávy,
- d) inženýrská činnost, výkon stavebního / autorského dozoru, úhrada správních poplatků (např. zábor), výdaje na publicitu, či projednávání podkladů na příslušném úřadě,
- e) nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor.

Článek IV. - Okruh způsobilých žadatelů

Oprávněnými žadateli jsou vlastníci nemovitostí, kteří vlastní nemovitost na území širší MPR Kolín (definované v příloze Programu).

Příjemcem dále mohou být pouze fyzické nebo právnické osoby dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku s trvalým pobytem/sídlem v České republice, které splňují kritéria daná těmito podmínkami:

Osoba žadatele

- a) nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu,
- b) vůči jejímu majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- c) není v likvidaci,
- d) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky dle zvláštních právních předpisů,
- e) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- f) nemá žádné splatné a neuhrazené dluhy vůči městu Kolín.

Žadatel bere na vědomí, že prohlášení o splnění těchto podmínek je součástí žádosti o dotaci a Smlouvy o poskytnutí dotace a je jeho povinností v této souvislosti nic nezamlčet a uvést pravdivé a úplné informace. Nepravdivost, či neúplnost informací obsažených v tomto prohlášení bude mít za následek neschválení žádosti žadatele o dotaci, případně povinnost k vrácení již přidělené dotace.

Článek V. - Předpokládaný objem finančních prostředků na dotační program a maximální výše dotace

Město Kolín vyčlení na „Program obnova významných hodnot v širší MPR Kolín“ finanční částku pro následující rok, schválenou Zastupitelstvem města Kolína.

Určujícím kritériem pro stanovení výše poskytnuté dotace je splnění formálních a odborných kritérií.

Minimální výše poskytnuté dotace je 50 tis. Kč.

Článek VI. Harmonogram administrace dotace

Rok podání žádosti:

- září – vyhlášení výzvy,
- říjen/ listopad – podání žádosti vlastníky.

Rok následující po podání žádosti:

- únor - březen – jednání pracovní skupiny, informace vlastníkům o stavu žádosti,
- březen - květen – schválení dotace orgány města, podpis Veřejnoprávní smlouvy,
- leden – listopad – realizace akce obnovy,
- prosinec – vyúčtování dotace, převod fin. prostředků na účet příjemce dotace (financování ex post).

Konkrétní termíny budou zveřejněny ve výzvě na webových stránkách města Kolína, na sociálních sítích a ve Zpravodaji města Kolína.

Článek VII. - Podání žádosti

Podmínkou pro poskytnutí dotace je vyplněný a podepsaný formulář písemné žádosti, který je ke stažení na www.mukolin.cz.

Povinné přílohy k žádosti:

- originální výpis z katastru nemovitostí včetně katastrální mapy,
- fotodokumentace aktuálního stavu,
- položkový rozpočet v souladu s podmínkami dle závazných stanovisek/ vyjádření dotčených orgánů,
- čestné prohlášení o bezdlužnosti vlastníka,
- prohlášení o čerpání/ nečerpání podpory de minimis,
- právnické osoby dále doloží:
 - o úplný výpis z obchodního či jiného veřejného rejstříku, kde bude uveden zejména název žadatele, sídlo, IČO, jeho statutární orgán včetně způsobu jednání (v případě, že výpis z rejstříku neobsahuje tyto údaje, je žadatel povinen přiložit také statuty spolku, zřizovací listinu, zápis z členské schůze, na které byl zvolen statutární orgán apod.), žadatel dále doloží úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Úplný výpis nepředkládají právnické osoby uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. Právnické osoby ve formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace mohou nahradit úplný výpis částečným výpisem dohledatelným na webových stránkách <https://esm.justice.cz>,
- u žadatele zastoupeného na základě plné moci úředně ověřená plná moc,

Výše uvedené doklady nesmí být starší 3 měsíců k datu podání žádosti.

dále:

- závazné stanovisko nebo vyjádření příslušného orgánu státní památkové péče v souladu se zákonem o státní památkové péči,
- doklad o zřízení bankovního účtu žadatele, tj. bankovní účet, na který se budou poskytnuty finanční prostředky.

Článek VIII. - Způsob doručení žádosti

Osobním doručením nebo poštou na podatelnu Městského úřadu Kolín, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín I. Obálku nadepište – ODVZ - ŽÁDOST „Program obnovy významných hodnot v širší MPR Kolín“

Schváleno Zastupitelstvem města Kolína dne 26/5/2025, č. j. 969/20/ZM/2025.

Článek IX. – Evidence žádostí

1. Do dotačního řízení budou zařazeny pouze žádosti podané v termínu na příslušném a platném tiskopisu.
2. Žádost je vyřazena z dotačního řízení, pokud nebudou dodrženy podmínky pro poskytnutí dotace.
3. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
4. ODVZ zajišťuje příjem, evidenci a hodnocení u všech doručených žádostí. ODVZ může uložit žadateli doplnění žádosti a stanovit lhůtu pro toto doplnění. Nedoplní-li žadatel žádost ve stanovené lhůtě, žádost bude z dotačního řízení vyřazena.

Článek X. – Hodnocení žádostí

ODVZ předloží návrh Pracovní skupině, která rozhodne o rozdělení finanční podpory vybraných projektů.

Formální hodnocení žádosti

Žádost byla podána (bodové hodnocení):

1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti),	ANO / NE	1 - 0
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE	1 - 0
3	s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE	1 - 0
4	s požadovanými přílohami	ANO / NE	1 - 0
5	naplňuje účel stanovený v Programu	ANO / NE	1 - 0
6	žadatel je způsobilým k podání žádosti	ANO / NE	1 - 0
7	splňuje ostatní podmínky pro poskytnutí dotace	ANO / NE	1 - 0
8	žadatel řádně vyúčtoval předchozí dotace z rozpočtu města	ANO / NE	1 - 0

Pro následné odborné hodnocení musí být splněny všechny body formálního hodnocení (tj. 8b).

Odborné ohodnocení žádosti:

1.	nemovitá, movitá kulturní památka (uvedeno na LV)	ANO/ NE	1 - 0
2.	naléhavost akce, havarijní stav	ANO/NE	1 - 0
3.	připravenost akce k realizaci v daném roce	ANO/ NE	1 - 0
4.	doporučeno pracovní skupinou	ANO/ NE	3 - 0

Výše dotace bude rozdělena dle odborného bodového hodnocení.

Článek XI. – Způsob poskytnutí dotace

1. O poskytnutí dotace dle Programu rozhodují orgány města Kolína.
2. Žadatel je o schválení poskytnutí dotace informován písemně.
3. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Kolín a příjemcem dotace.
 - a) Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy a předložení řádného vyúčtování dotace.

Článek XII. - Lhůta pro rozhodnutí o žádostech

Podanou žádost na základě doporučení Pracovní skupiny schválí orgány města. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech je květen roku schválení dotace.

Článek XIII. - Všeobecné podmínky pro poskytování dotace

- a) Dotace může být poskytnuta pouze žadateli, který řádně vyúčtoval předchozí dotace obdržené z rozpočtu města Kolína.
- b) Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta.
- c) Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s realizací činnosti během daného kalendářního roku, tj. od 1. 1. do 30. 11.
- d) V rámci publicity má v průběhu realizace projektu povinnost informovat veřejnost o skutečnosti, že daná akce je spolufinancována z prostředků Města Kolín. Tuto povinnost splní vyvěšení tabule informující o spolufinancování projektu ze strany poskytovatele na viditelném místě v místě realizace (příp. uvést informaci o spolufinancování ve výroční zprávě organizace, na webových stránkách, v propagačních materiálech). Na uvedených materiálech bude uvedeno logo města Kolín v souladu se zásadami používání loga Města Kolína a věta: „Tento projekt byl podpořen z prostředků města Kolína.“

Článek XIV. - Kontrola a vyúčtování dotace

Příjemce dotace je povinen provést vyúčtování dotace v listinné podobě, a doložit jej nejpozději do 10. prosince roku, ve kterém byla dotace schválena, a to dle pokynů a podmínek uvedených v Programu a veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

1. Pokud bude veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace a Program v rozporu má přednost úprava ujednaná ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
2. V případě nedoložení vyúčtování poskytnuté dotace v daném termínu nebude v následujících 5ti letech další žádost žadatele o dotaci doporučena Radě města ke schválení.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
4. Příjemce dotace je povinen účtovat poskytnuté dotace odděleně od ostatních nákladů.

K vyúčtování dotace je nutné doložit:

- a) vyplněný formulář „Vyúčtování poskytnuté finanční dotace“ podepsaný oprávněnou osobou,
- b) účetní doklady, faktury,
- c) výpisy z účtu dokládající uhrazení nákladů projektu,
- d) protokol o převzetí díla, bez uvedení nedostatků,
- e) fotografie z realizace projektu – zachycující stav před a po obnově,
- f) v případě restaurování – doložení restaurátorské zprávy, včetně restaurátorské licence zhotovitele.

Podmínky vyúčtování dotace:

- a) lze uznat pouze daňové doklady vystavené na žadatele dotace. Z dokladů musí být zřejmý účel poskytnutí dotace, doklady musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 63/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,
- b) každý daňový doklad je možné hradit pouze bankovním převodem,
- c) ke každé přijaté faktuře hrazené převodem je nutné přiložit kopii výpisu z bankovního účtu a zřetelně vyznačit příslušné částky hrazené z dotace,
- d) bezhotovostní platby je nutné hradit pouze z bankovního účtu,
- e) platby v cizí měně je nutné označovat kurzem ČNB platným pro daný den, ve kterém byla platba provedena,
- f) není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH,
- g) je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede celkové výdaje včetně DPH,

h) je-li příjemce plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede částku bez DPH.

Kontrola vyúčtování:

V případě zjištění nedostatků ve vyúčtování bude žadatel písemně vyzván k doplnění. V případě nedoložení vyúčtování poskytnuté dotace v daném termínu se jedná o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě nedoložení bude dotace krácena nebo její vyplacení zcela zamítnuto.

Upozornění:

Je bezpodmínečně nutné, aby veškeré dotace byly vyúčtovány nejpozději v termínu daném veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. V opačném případě se příjemce dotace vystavuje nebezpečí odmítnutí poskytnutí dotace.

Článek XV. - Závěrečná ustanovení

Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním na webových stránkách města Kolína.

Tato pravidla a podmínky programové dotace „Program na obnovu významných hodnot v širší MPR Kolín“ nabývají platnosti dne a účinnosti dne 1. 6. 2025.

Město Kolín si vyhrazuje právo „Program na obnovu významných hodnot v širší MPR Kolín“ zrušit.

Přílohy

Nedílnou součástí Programu jsou tyto přílohy:

1. formulář „Žádosti o poskytnutí programové dotace, Čestné prohlášení příjemce o DPH, a Čestné prohlášení o bezdlužnosti příjemce dotace,
2. vzor Veřejnoprávní smlouvy, včetně formuláře k závěrečnému vyúčtování a zhodnocení projektu a souhlasu vlastníka nemovitosti s využitím fotografických materiálů pro marketingové účely města Kolína.